

La clôture d'exercice

ISACOMPTA 2018

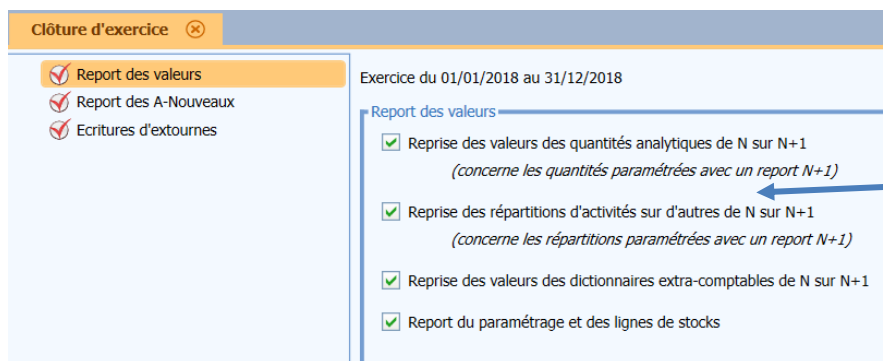
Vous voulez réaliser votre clôture d'exercice, voici une fiche pratique qui va vous guider lors de votre clôture.

Avant la clôture :

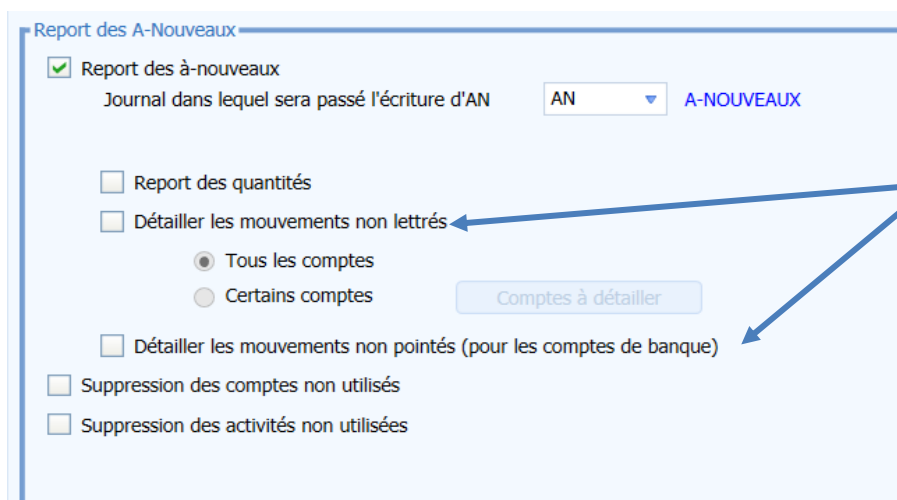
	Fait
Dans le menu « Clôture/clôture », vérifiez le résultat d'exercice S'il est différent de celui de votre comptable, rapprochez-vous de lui pour vérifier et corriger.	
Dans le grand livre de vos comptes 401 et 411, vérifiez la présence de lettrage.	
Dans le grand livre du compte 512, vérifiez la présence d'une date de pointage.	
Effectuez une sauvegarde de votre dossier dans le menu « Accueil/sauvegarder ».	

Le processus de clôture :

Menu « clôture/clôture », cliquez sur accéder au processus de clôture.



Laisser cocher par défaut



A cocher si du lettrage et du pointage sont faits

Cette documentation correspond à la version 13.60. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.

Mise à jour : 18/10/2019 - Groupe ISAGRI

Avenue des Censives - BP 50333 - 60026 BEAUVAIS Cedex - SAS au capital de 5 100 000 € - 327 733 432 RCS Beauvais

Exercice du 01/01/2018 au 31/12/2018

Génération des écritures d'extourne

Journaux à extourner

	<input checked="" type="checkbox"/>	Code	Libellé	Type d'extourne	Date dernière clôture	Date dernière écriture
	<input checked="" type="checkbox"/>	OI	OD INVENTAIRE	1er jour	31/12/2017	

Laisser cocher par défaut

Après la clôture :

	Fait
Vérifier dans « Accueil/exercices » que l'exercice soit marqué « clos » dans la colonne « Etat » et que la case AN soit bien cochée.	
Vérifier dans le grand livre de la banque (par exemple) que les AN soient générés comme demandé lors de la clôture (détail ou global).	