# La clôture d'exercice

## ISACOMPTA 2019

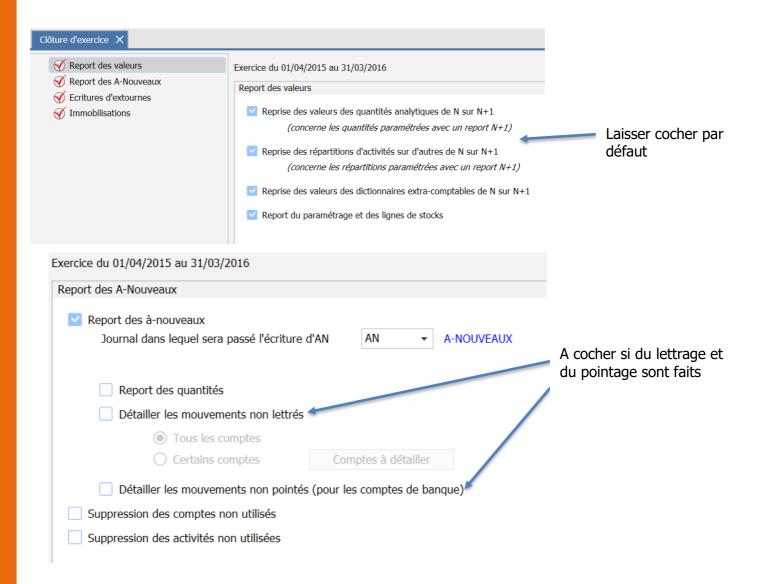
Vous voulez réaliser votre clôture d'exercice, voici une fiche pratique qui va vous guider lors de votre clôture.

#### Avant la clôture :

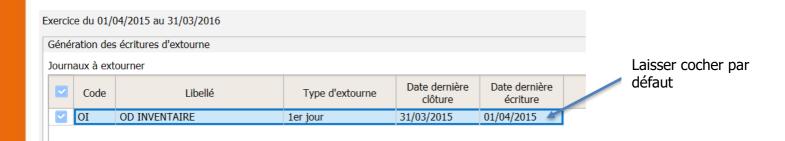
	Fait
Dans le menu « Clôture/clôture », vérifiez le résultat d'exercice	
S'il est différent de celui de votre comptable, rapprochez-vous de lui pour vérifier et corriger.	
Dans le grand livre de vos comptes 401 et 411, vérifier la présence de lettrage.	
Dans le grand livre du compte 512, vérifiez la présence d'une date de pointage.	
Effectuez une sauvegarde de votre dossier dans le menu « Accueil/sauvegarder ».	

#### Le processus de clôture :

Menu « clôture/clôture », cliquez sur accéder au processus de clôture.



Cette documentation correspond à la version 13.83. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.



### Après la clôture :

	Fait
Vérifier dans « Accueil/exercices » que l'exercice soit marqué « clos » dans la colonne « Etat » et que la case AN soit bien cochée.	
Vérifier dans le grand livre de la banque (par exemple) que les AN soient générés comme demandé lors de la clôture (détail ou global).	