

# Évolutions C3.70.003

## ISAPAYE CONNECT 2020

## SOMMAIRE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. QUE DOIT FAIRE L'UTILISATEUR APRÈS L'INSTALLATION DE LA VERSION 3.70 ?</b> .....  | <b>4</b>  |
| 1.1 1 <sup>ère</sup> étape : Comment déterminer la période à prendre en compte dans le calcul de l'exonération temporaire COVID et celui du crédit d'aide au paiement des cotisations ? ..... | 4         |
| 1.2 2 <sup>ème</sup> étape : Comment choisir un calcul de l'exonération avec prise en compte de la régularisation annuelle de réduction général ? .....                                       | 4         |
| 1.2.1 Explications .....  | 4         |
| 1.2.2 Que doit faire l'utilisateur ?.....   | 5         |
| 1.3 3 <sup>ème</sup> étape : Comment lancer l'utilitaire de recalcul ? .....  | 5         |
| 1.4 4 <sup>ème</sup> étape : Comment éditer l'état <b>COVID_EXO1.STD</b> ? .....  | 6         |
| 1.5 5 <sup>ème</sup> étape : Comment établir le bulletin de salaire de septembre 2020 ?.....  | 7         |
| 1.5.1 Comment faire le rappel de cotisation sur la ligne <b>COVID_EXO1.STD</b> .....  | 7         |
| 1.5.2 Comment dispatcher les rappels dans l'onglet DSN du bulletin ?.....   | 8         |
| 1.6 6 <sup>ème</sup> étape : Comment vérifier la DSN mensuelle ? (fiche DSN 2348) .....   | 9         |
| 1.6.1 Comment vérifier la DSN pour l'URSSAF ?.....  | 10        |
| 1.6.2 Comment vérifier la DSN pour la MSA ?.....  | 10        |
| 1.7 7 <sup>ème</sup> étape : Dans quels cas est-il nécessaire de modifier le paiement de la DSN ? .....   | 11        |
| 1.7.1 Comment modifier le paiement pour l'exonération temporaire COVID ? .....  | 11        |
| 1.7.2 Comment modifier le paiement pour le crédit d'aide au paiement de cotisations ?.....  | 12        |
| <b>2. CRÉATION D'UNE EXONÉRATION PATRONALE TEMPORAIRE COVID ET D'UN CRÉDIT D'AIDE AU PAIEMENT DES COTISATIONS</b> .....   | <b>13</b> |
| 2.1 Explications.....   | 13        |
| 2.2 Comment fonctionne l'exonération patronale temporaire COVID ?.....  | 13        |
| 2.3 Comment fonctionne le crédit d'aide au paiement des cotisations ? .....   | 14        |
| 2.4 Pour information : la remise partielle de dettes. ....  | 14        |
| 2.5 Quelles sont les périodes applicables pour la nouvelle exonération patronale temporaire COVID et le crédit d'aide au paiement des cotisations ? .....                                     | 14        |
| 2.6 Quelles sont les modalités déclaratives en DSN ? .....  | 15        |
| 2.6.1 Modalités déclaratives pour l'exonération temporaire COVID.....   | 15        |
| 2.6.2 Modalités déclaratives pour le crédit d'aide .....  | 16        |
| <b>3. AUTRES ÉVOLUTIONS LIÉES À L'ACTIVITE PARTIELLE</b> .....  | <b>17</b> |
| 3.1 Prise en compte des indemnité activité partielle dans les bases de Prévoyances et Frais de santé.....   | 17        |
| 3.1.1 Pourquoi les indemnités d'activité partielle sont désormais réintégréés dans les Prévoyance et Frais de santé en automatique ?.....   | 17        |
| 3.1.2 Que fait le logiciel ?.....   | 17        |
| 3.2 Prolongation de la prime PEPA.....  | 17        |
| 3.2.1 Pourquoi la prime PEPA est prolongée ?.....   | 17        |
| 3.2.2 Que fait le logiciel pour permettre la prolongation de la prime PEPA ?.....   | 17        |
| 3.2.3 Que doit faire l'utilisateur ?.....   | 17        |

|            |  |           |
|------------|--|-----------|
| 3.3        | Fin de la taxe forfaitaire CDDU .....  | 17        |
| 3.3.1      | <i>Rappels</i> .....   | 17        |
| 3.3.2      | <i>Que doit faire l'utilisateur concernant la taxe CDDU ?</i> .....  | 18        |
| 3.3.3      | <i>Que fait le logiciel ?</i> .....  | 18        |
| <b>4.</b>  | <b>QUESTIONS/REPONSES LIEES A LA COVID 19</b> .....  | <b>18</b> |
| 4.1        | Rejet DSN pour la rubrique S21.G00.82.005 en MSA après le dépôt de la DSN de septembre .....   | 18        |
| 4.1.1      | <i>Explications</i> .....  | 18        |
| 4.1.2      | <i>Que doit faire l'utilisateur ?</i> .....  | 18        |
| 4.2        | L'aide à l'embauche des jeunes : comment procéder ? .....  | 18        |
| 4.2.1      | <i>Qui est concerné par l'aide à l'embauche des jeunes ?</i> .....   | 18        |
| 4.2.2      | <i>Comment procéder pour demander l'aide à l'embauche des jeunes ?</i> .....   | 18        |
| 4.2.3      | <i>Que doit faire l'utilisateur dans le progiciel concernant l'aide à l'embauche des jeunes ?</i> .....  | 18        |
| 4.3        | La limite d'exonération des heures supplémentaires passe à 7500€, comment faire ? .....  | 19        |
| 4.4        | Les éditions <b>RCC.ISA</b> et <b>RC.ISA</b> sont erronées suite à la création des nouvelles lignes <b>COVID_EXO1.ISA</b> et <b>COVID_EXO2.ISA</b> , comment faire ? ..... | 19        |
| <b>5.</b>  | <b>EVOLUTIONS DSN</b> .....  | <b>19</b> |
| 5.1        | Import du fichier DSN pour la création d'une entreprise .....  | 19        |
| 5.1.1      | <i>Affectation des salariés aux organismes</i> .....   | 19        |
| 5.1.2      | <i>Affiliation des salariés aux contrats de prévoyance</i> .....   | 19        |
| 5.1.3      | <i>Quelle manipulation doit être effectuée par l'utilisateur ?</i> .....   | 19        |
| <b>6.</b>  | <b>MISE A JOUR DES GRILLES DE SALAIRES</b> .....   | <b>20</b> |
| 6.1.1      | <i>Quelles sont les grilles de salaires mises à jour ?</i> .....   | 20        |
| 6.1.2      | <i>Que doit l'utilisateur pour mettre à jour ces grilles de salaire ?</i> .....  | 20        |
| <b>7.</b>  | <b>TABLEAU DE RESULTAT POUR REGULARISER L'EXONERATION SALARIALE HEURES SUPPLEMENTAIRES DES APPRENTIS AVEC UNE REMUNERATION AU-DESSUS DE 79% DU SMIC</b> .....              | <b>20</b> |
| <b>8.</b>  | <b>MODIFICATION DU FICHIER D'EXPORT DES ECRITURES COMPTABLES</b> .....   | <b>21</b> |
| <b>9.</b>  | <b>CORRECTIONS/EVOLUTIONS</b> .....  | <b>21</b> |
| <b>10.</b> | <b>ANNEXES DE PARAMÉTRAGE LIÉES À LA 3<sup>ÈME</sup> LOI DE FINANCES RECTIFICATIVE</b> .....   | <b>22</b> |
| 10.1       | Que fait le logiciel pour mettre en place l'exonération patronale temporaire COVID ? .....   | 22        |
| 10.2       | Que fait le logiciel pour mettre en place le crédit d'aide au paiement des cotisations ?.....  | 23        |

EVOLUTIONS LIEES À LA 3<sup>ÈME</sup> LOI DE FINANCE

**La 3ème Loi de finance apporte de nouveau des modifications en lien avec l'activité partielle.**

**Il est important de prendre connaissance du [chapitre 1 QUE DOIT FAIRE L'UTILISATEUR ? AVANT d'établir les bulletins de septembre 2020.](#)**

**La parution des décret d'application ne laisse que très peu de temps pour déclarer la nouvelle exonération puisque celle-ci doit impérativement paraître sur la DSN de septembre exigible au 05 ou au 15 octobre 2020.**

**Si des bulletins de salaire ont déjà été faits, il est nécessaire de les revalider après avoir suivi les instruction du [chapitre 1.](#)**

**Selon les textes, aucune "exonération" ou "aide" ne pourra être prise en compte sur les prochaines DSN. De plus, pour la MSA, les DSN de septembre ne pourront être déposées qu'à partir du 24/09/2020 (voir [4.1 Rejet DSN](#)).**

## 1. QUE DOIT FAIRE L'UTILISATEUR APRÈS L'INSTALLATION DE LA VERSION 3.70 ?

1.1 1<sup>ère</sup> étape : Comment déterminer la période à prendre en compte dans le calcul de l'exonération temporaire COVID et celui du crédit d'aide au paiement des cotisations ?

ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Informations/Entreprise**

ÉTAPE 2 : aller dans l'onglet **Valeurs**

ÉTAPE 3 : dans le thème CALCUL COTISATIONS SECURITE SOCIALE, rechercher la donnée **COVID\_PER.STD - EXONERATION TEMPORAIRE COVID – PERIODE EXONEREE**

ÉTAPE 4 : mettre le "01/01/2020" en date de consultation

ÉTAPE 5 : dans la colonne "Saisie", choisir la période concernée :

- Entreprise de – 250 salariés : 01/02/2020 au 31/05/2020
- Entreprise de – 10 salariés : 01/02/2020 au 30/04/2020
- Autre cas : 01/02/2020 au 31/08/2020
- Autre cas : 01/02/2020 au 30/09/2020
- Autre cas : 01/02/2020 au 31/10/2020
- Pas d'exonération

ÉTAPE 6 : enregistrer

**Au moment de la rédaction de la documentation, les modalités applicables aux autres cas ne sont pas définies avec précision. Il appartient à l'utilisateur de se rapprocher de son organisme pour connaître la période à appliquer.**

1.2 2<sup>ème</sup> étape : Comment choisir un calcul de l'exonération avec prise en compte de la régularisation annuelle de réduction général ?

### 1.2.1 Explications

L'exonération patronale temporaire COVID s'applique après déduction de la réduction générale (hors retraite complémentaire) ou toutes autres exonérations applicables (ZFAOM, OCCAS, ZFU, ...). Seul le restant dû des cotisations et contributions patronales concernées pourra bénéficier de cette exonération.

Exemple :

Pour un salarié au smic, la réduction générale habituelle est appliquée.

La nouvelle exonération patronale temporaire COVID ne s'appliquera donc pas pour ce salarié dans la mesure où toutes les cotisations et contributions patronales concernées sont déjà exonérées dans le cadre de la réduction générale.

Document de référence : <https://www.urssaf.fr/portail/home/employeur/beneficier-dune-exoneration/mesures-covid-19/exemples.html>

**Les textes ne précisent pas encore s'il doit être pris en compte les régularisations de réduction générale annuelle avant de déterminer le montant d'exonération patronale temporaire COVID à appliquer sur le mois.**

Par défaut, seules les réductions générales du mois sont prises en comptes.

Il est possible d'indiquer au dossier de prendre en compte les régularisations de réduction générale annuelle.

### 1.2.2 Que doit faire l'utilisateur ?

ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Informations/Entreprise**

ÉTAPE 2 : aller dans le thème DIVERS AU NET puis ACTIVITE PARTIELLE

ÉTAPE 3 : rechercher la donnée **COVID\_EXO1.STD** - EXONERATION TEMPORAIRE COVID PRISE EN COMPTE REGUL. ANNUELLES

ÉTAPE 4 : mettre le "01/01/2020" en date de consultation

ÉTAPE 5 : mettre "Oui" dans la colonne "Saisie"

ÉTAPE 6 : enregistrer avec la disquette.

### 1.3 3<sup>ème</sup> étape : Comment lancer l'utilitaire de recalcul ?

Une fois les données **COVID\_PER.STD** et **COVID\_EXO1.STD** renseignées dans les informations de l'établissement, il est indispensable de lancer l'utilitaire de recalcul de l'Activité partielle (Covid-19) pour que les montants de l'exonération temporaire COVID soit correctement calculés.



**Avant de lancer l'utilitaire de recalcul, TOUS les bulletins d'août 2020 doivent être clôturés.**

Si les bulletins de septembre 2020 ont été faits avant la mise à jour, il sera nécessaire de les revalider après avoir lancé l'utilitaire de recalcul de l'activité partielle pour permettre le calcul de l'exonération temporaire COVID à appliquer sur les bulletins de septembre.



**Si l'utilitaire de recalcul de l'activité partielle n'a pas été lancé sur les bulletins d'août, des régularisations pour l'activité partielle peuvent être calculées sur les bulletins de salaire de septembre.**

Les régularisations des bases de cotisations de Prévoyance, Retraite supplémentaire et Frais de santé devront être faites manuellement en s'aidant de l'état **REGUL\_PREV\_COVID19.STD** - Régul. Prévoyance/Frais de santé/Retraite sup. – Covid 19.

Pour connaître les manipulations à effectuer pour régulariser l'activité partielle et les bases de cotisations de Prévoyance, Retraite supplémentaire et Frais de santé, se reporter à la documentation "Mise à jour de paramétrage du 19/08/2020".

**Le droit à l'utilisateur doit être activé avant de pouvoir utiliser l'utilitaire de recalcul.**

ÉTAPE 1 : aller en **Options/Utilitaires/Recalcul Activité partielle (Covid-19)**

ÉTAPE 2 : sélectionner "2020" dans l'année

ÉTAPE 3 : cliquer sur "Suivant"

ÉTAPE 4 : sélectionner le ou les dossiers concernés

ÉTAPE 5 : cliquer sur "Terminer"

ÉTAPE 6 : une fois le traitement terminé, une fenêtre d'information apparaît, cliquer sur "Terminer"

### 1.4 4<sup>ème</sup> étape : Comment éditer l'état **COVID\_EXO1.STD** ?

La fiche DSN 2348 ([https://dsn-info.custhelp.com/app/answers/detail\\_dsn/a\\_id/2348](https://dsn-info.custhelp.com/app/answers/detail_dsn/a_id/2348)) indique que l'exonération temporaire COVID doit être rattachée au mois de calcul.

L'état **COVID\_EXO1.STD - EXONERATION TEMPORAIRE COVID 19** détaille le montant de l'exonération pour chaque mois.

ÉTAPE 1 : aller dans **Editions/Autres éditions**

ÉTAPE 2 : aller dans le thème **DECLARATIONS AUX ORGANISMES**

ÉTAPE 3 : sélectionner l'éditon **COVID\_EXO1.STD - EXONERATION TEMPORAIRE COVID**

ÉTAPE 4 : mettre en période d'impression du 01/01/2020 au 31/08/2020

ÉTAPE 5 : cliquer sur "Aperçu"

ÉTAPE 6 : imprimer l'état

| <b>ÉTAT PRÉPARATOIRE À LA DÉCLARATION DE L'EXONÉRATION TEMPORAIRE COVID</b> |         |                      |                          |                      |                               |                     |
|---|---------|----------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------|
| 01/01/2020 au 31/08/2020  |         |                      |                          |                      |                               |                     |
| Code dossier : AGR1_VRP   |         |                      |                          |                      |                               |                     |
| AGRICOLE<br>20 RUE DE TILLE<br>60000 BÉTHUNE                                |         |                      |                          |                      |                               |                     |
|   | 1       | 2                    | 3                        | 4                    | 5                             | 6                   |
| Nom du Salarié  | Période | Rémunération (A)     | Exonération totale       | Exonérations perçues | Exonération à régulariser (B) | Crédit d'aide (*)   |
| MENSUEL CDI   | 02/2020 | 1 763,43 Eur         | 459,20 Eur               | -406,27 Eur          | -52,93 Eur                    | 352,69 Eur          |
| MENSUEL CDI   | 03/2020 | 1 736,97 Eur         | 452,32 Eur               | -400,63 Eur          | -51,69 Eur                    | 347,39 Eur          |
| MENSUEL CDI   | 04/2020 | 3 604,67 Eur         | 938,65 Eur               |                      | -938,65 Eur                   | 720,93 Eur          |
| MENSUEL CDI   | 05/2020 | 1 163,43 Eur         | 302,96 Eur               | -302,96 Eur          |                               | 232,69 Eur          |
| MENSUEL CDI   | 06/2020 | 1 604,67 Eur         | 417,85 Eur               | -372,55 Eur          | -45,30 Eur                    | 320,93 Eur          |
| MENSUEL CDI   | 07/2020 | 1 604,67 Eur         | 417,85 Eur               | -372,55 Eur          | -45,30 Eur                    | 320,93 Eur          |
| <b>Total Salarié</b>  |         | <b>11 477,84 Eur</b> |                          |                      | <b>-1 133,87 Eur</b>          | <b>2 295,57 Eur</b> |
|   |         |                      | <b>TOTAL DE LA PAGE</b>  |                      | <b>-1 133,87 Eur</b>          |                     |
|   |         |                      | <b>REDUCTION GLOBALE</b> |                      | <b>-1 133,87 Eur</b>          |                     |

(A) Montant à reporter dans la zone "Assiette" en "Rappels de cotisations" de l'onglet DSN du calcul du bulletin  
 (B) Montant à reporter dans la zone "Forf pat" en "Rappels de cotisations" de l'onglet DSN du calcul du bulletin  
 (\*) A titre d'information

Description de l'état **COVID\_EXO1.STD** :

| Colonnes | Libellé                   | Explications  |
|----------|---------------------------|---|
| (1)      | Période                   | Période concernée.  |
| (2)      | Rémunération              | Rémunération prise en compte dans le calcul des exonérations.<br>Ce montant est à reporter dans la zone "Assiette" lors du rappel de cotisation dans l'onglet <b>DSN</b> du bulletin. |
| (3)      | Exonération totale        | Correspond au montant total de cotisations et de contributions patronales qui peut bénéficier de l'exonération temporaire COVID.  |
| (4)      | Exonération perçue        | Correspond au montant d'exonération appliqué sur la période (Réduction générale mensuelle + réduction générale annuelle selon le paramétrage Entreprise).                             |
| (5)      | Exonération à régulariser | Correspond au montant d'exonération temporaire COVID applicable sur la période et à reporter dans le bulletin de salaire.   |

|     |               |   |
|-----|---------------|---|
|     |               | Ce montant est à reporter dans la zone "Forf Pat" lors du rappel de cotisation dans l'onglet <b>DSN</b> du bulletin.  |
| (6) | Crédit d'aide | Correspond au montant du crédit d'aide qui sera calculé dans le bulletin de salaire.<br>Si le montant est noté en vert, alors il n'était pas présent sur le bulletin.<br>Si le montant est noté en noir, alors il est présent sur bulletin. |

### 1.5 5<sup>ème</sup> étape : Comment établir le bulletin de salaire de septembre 2020 ?

Après avoir éditer l'état **COVID\_EXO1.STD** - EXONERATION TEMPORAIRE COVID :

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : sélectionner le salarié concerné

ÉTAPE 3 : vérifier la présence de la ligne de crédit d'aide COVID

Exemple :

|   |                     |          |        |        |         |         |
|---|---------------------|----------|--------|--------|---------|---------|
| Ⓜ | CSG DEDUCTIBLE      | 1561,72  | 6,80 % | 106,20 |         |         |
| Ⓜ | CREDIT D'AIDE COVID | 11926,78 |        |        | 20,00 % | 2385,36 |
| 🔥 | TOTAL DES RETENUES  |          |        | 286,14 |         | 223,44  |

Cette ligne reprend le montant total de la rémunération présent sur l'état **COVID\_EXO1.STD** multiplié par 20%.



Si les régularisations des bases de cotisations de Prévoyance, Retraite supplémentaire et Frais de santé n'ont pas été effectuées sur les bulletins d'août, il est conseillé d'effectuer les régularisations avant les rappels de cotisations pour l'exonération temporaire Covid.

Un rappel de cotisation global doit être effectué dans le bulletin de salaire. Ce rappel de cotisation devra ensuite être dispatché mois par mois dans l'onglet **DSN** du bulletin.

Le rappel de cotisation doit être effectué une fois la saisie du bulletin terminée.

#### 1.5.1 Comment faire le rappel de cotisation sur la ligne COVID\_EXO1.STD

ÉTAPE 1 : aller dans l'onglet **Bulletin** du bulletin de salaire

ÉTAPE 2 : faire un clic droit sur une des lignes/Afficher toutes les lignes

ÉTAPE 3 : chercher la ligne **COVID\_EXO1.STD** (ou **COVID\_EXO1\_VRPE.STD/COVID\_EXO1\_VRPM.STD** pour les VRP)

ÉTAPE 4 : sur la ligne **EXO TOTALE COVID-19**, faire un clic droit/Rappel de cotisation

ÉTAPE 5 : dans le montant de la "Part patronale", saisir le montant total du salarié présent sur l'état

| Nom du Salarié       | Période | Rémunération (A)     | Exonération totale | Exonérations perçues | Exonération à régulariser (B) | Crédit d'aide (*)   |
|----------------------|---------|----------------------|--------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------|
| MENSUEL CDI          | 02/2020 | 1 763,43 Eur         | 459,20 Eur         | -406,27 Eur          | -52,93 Eur                    | 352,69 Eur          |
| MENSUEL CDI          | 03/2020 | 1 736,97 Eur         | 452,32 Eur         | -400,63 Eur          | -51,69 Eur                    | 347,39 Eur          |
| MENSUEL CDI          | 04/2020 | 3 604,67 Eur         | 938,65 Eur         |                      | -938,65 Eur                   | 720,99 Eur          |
| MENSUEL CDI          | 05/2020 | 1 163,43 Eur         | 302,96 Eur         | -302,96 Eur          |                               | 232,69 Eur          |
| MENSUEL CDI          | 06/2020 | 1 604,67 Eur         | 417,85 Eur         | -372,55 Eur          | -45,30 Eur                    | 320,99 Eur          |
| MENSUEL CDI          | 07/2020 | 1 604,67 Eur         | 417,85 Eur         | -372,55 Eur          | -45,30 Eur                    | 320,99 Eur          |
| <b>Total Salarié</b> |         | <b>11 477,84 Eur</b> |                    |                      | <b>-1 133,87 Eur</b>          | <b>2 295,57 Eur</b> |

ÉTAPE 6 : cliquer sur "OK"

Rappel de cotisation

Ligne  
COVID\_EXO1.STD - EXONERATION TEMPORAIRE COVID

Dispositif - Mode de calcul - Assiette  
Dispositif : \_STANDARD.STD - CALCUL STANDARD  
Mode de calcul : STANDARD - CALCUL STANDARD

| Part salariale |      |         | Part patronale |          |
|----------------|------|---------|----------------|----------|
| Base           | Taux | Montant | Taux           | Montant  |
|                |      |         |                | -1133,87 |

OK Annuler

Exemple de visuel :

|                              |          |        |         |          |
|------------------------------|----------|--------|---------|----------|
| CSG DEDUCTIBLE               | 1762,06  | 6,80 % | 119,82  |          |
| Rappel : EXO TOTALE COVID-19 |          |        |         | -1133,87 |
| CREDIT D'AIDE COVID          | 13082,51 |        | 20,00 % | 2616,50  |
| TOTAL DES RETENUES           |          |        | 499,45  | 475,66   |

### 1.5.2 Comment dispatcher les rappels dans l'onglet DSN du bulletin ?

ÉTAPE 1 : aller dans l'onglet **DSN** du bulletin

ÉTAPE 2 : aller dans l'onglet **Rappels de cotisations**

Le montant l'exonération temporaire COVID doit être déclaré mois par mois en DSN.

ÉTAPE 3 : cliquer sur  pour ajouter autant de lignes que de mois à rappeler

ÉTAPE 4 : dans la colonne "Assiette", noter le montant de la colonne (A) de l'état **COVID\_EXO1.STD** pour chaque mois

ÉTAPE 5 : dans la colonne "Forf pat", noter le montant de la colonne (B) de l'état **COVID\_EXO1.STD** pour chaque mois

ÉTAPE 6 : noter les dates de début et de fin correspondant à chaque ligne

| Ligne          | Mode de calcul           | Libellé                      | Assiette | Organisme    | Taux Sal |
|----------------|--------------------------|------------------------------|----------|--------------|----------|
| COVID_EXO1.STD | _STANDARD.STD ; STANDARD | Rappel : EXO TOTALE COVID-19 |          | MSA PICARDIE |          |

  

| Exclu Dsn                | Mode du rappel | Assiette | Forf Sal | Forf Pat | Date de début | Date de fin | Code insee commune |
|--------------------------|----------------|----------|----------|----------|---------------|-------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | Forfait        | 1763,43  |          | -52,93   | 01/02/2020    | 29/02/2020  |                    |
| <input type="checkbox"/> | Forfait        | 1736,97  |          | -51,69   | 01/03/2020    | 31/03/2020  |                    |
| <input type="checkbox"/> | Forfait        | 3604,67  |          | -938,65  | 01/04/2020    | 30/04/2020  |                    |
| <input type="checkbox"/> | Forfait        | 1604,67  |          | -45,30   | 01/06/2020    | 30/06/2020  |                    |
| <input type="checkbox"/> | Forfait        | 1604,67  |          | -45,30   | 01/07/2020    | 31/07/2020  |                    |

| Nom du Salarié       | Période | Rémunération (A)     | Exonération totale | Exonérations perçues | Exonération à régulariser (B) | Crédit d'aide (*)   |
|----------------------|---------|----------------------|--------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------|
| MENSUEL CDI          | 02/2020 | 1 763,43 Eur         | 459,20 Eur         | -406,27 Eur          | -52,93 Eur                    | 352,69 Eur          |
| MENSUEL CDI          | 03/2020 | 1 736,97 Eur         | 452,32 Eur         | -400,63 Eur          | -51,69 Eur                    | 347,39 Eur          |
| MENSUEL CDI          | 04/2020 | 3 604,67 Eur         | 938,65 Eur         | -302,96 Eur          | -938,65 Eur                   | 720,99 Eur          |
| MENSUEL CDI          | 05/2020 | 1 163,43 Eur         | 302,96 Eur         | -302,96 Eur          | -45,30 Eur                    | 232,69 Eur          |
| MENSUEL CDI          | 06/2020 | 1 604,67 Eur         | 417,85 Eur         | -372,55 Eur          | -45,30 Eur                    | 320,99 Eur          |
| MENSUEL CDI          | 07/2020 | 1 604,67 Eur         | 417,85 Eur         | -372,55 Eur          | -45,30 Eur                    | 320,99 Eur          |
| <b>Total Salarié</b> |         | <b>11 477,84 Eur</b> |                    |                      | <b>-1 133,87 Eur</b>          | <b>2 295,57 Eur</b> |

ÉTAPE 7 : valider le bulletin



Lors de la validation du bulletin, il ne faut pas mettre à jour les éléments concernant les rappels de cotisations sur la ligne **COVID\_EXO1.STD**.

### 1.6 6<sup>ème</sup> étape : Comment vérifier la DSN mensuelle ? (fiche DSN 2348)



**Cette déclaration permet aux URSSAF et MSA de connaître le montant d'exonération et de crédit d'aide dont bénéficie l'entreprise sur les cotisations dues.**

**Il est possible d'impacter le paiement selon certaines conditions voir la 7<sup>ème</sup> étape.**

#### Bon à savoir

Si vous restez redevable de cotisations sociales même en tenant compte des aides mises en place depuis le début de la crise, votre Urssaf vous adressera, au plus tard le 30 novembre, un plan de règlement amiable de la dette à payer, en plusieurs échéances. Pour vos dettes concernant les cotisations de retraite [Agirc-Arrco](#), votre caisse de retraite vous adressera une proposition de plan d'apurement similaire.

En cas de condamnation pour travail dissimulé au cours des cinq années précédentes, il n'est pas possible de bénéficier de l'exonération, de l'aide au paiement ou de la remise de dettes.

Source : <https://www.urssaf.fr/portail/home/employeur/beneficier-dune-exoneration/mesures-covid-19/modalites-de-declaration.html>

#### 1.6.1 Comment vérifier la DSN pour l'URSSAF ?

ÉTAPE 1 : aller en **Déclarations/Déclaratif/DSN mensuelles**

ÉTAPE 2 : cliquer sur "Accéder aux déclarations"

ÉTAPE 3 : sélectionner le dossier concerné

ÉTAPE 4 : cliquer sur "Calculer/Recalculer"

ÉTAPE 5 : aller sur "Voir/Modifier"

| Raison sociale     | Date de début | Date de fin | Montant des cotisat | Régularisation | Montant à payer | Affectation |
|--------------------|---------------|-------------|---------------------|----------------|-----------------|-------------|
| URSSAF DE PICARDIE | 01/09/2020    | 30/09/2020  | 2398,00 €           |                | 2398,00 €       |             |
| URSSAF DE PICARDIE | 01/02/2020    | 29/02/2020  | -53,00 €            |                | 0,00 €          |             |
| URSSAF DE PICARDIE | 01/03/2020    | 31/03/2020  | -52,00 €            |                | 0,00 €          |             |

  

| Cotisation                 | Montant  |
|----------------------------|----------|
| 667 - EXO TEMPORAIRE COVID | -52,00 € |

- ⇒ Les bordereaux sont générés en automatiques avec le code **CTP 667**.
- ⇒ La ligne de crédit d'aide ressort dans le bordereau du mois en cours sur le code **CTP 051**.
- ⇒ La ligne **COVID\_EXO1.STD** = correspond au Code **CTP 667** dans le bordereau = Impact les montants de cotisations et paiement sur le bordereau du mois
- ⇒ La ligne **COVID\_EXO2.STD** = correspond au **CTP 051** dans le bordereau = N'impacte pas les montants de cotisations et paiement

### 1.6.2 Comment vérifier la DSN pour la MSA ?

ÉTAPE 1 : aller en **Déclarations/Déclaratif/DSN mensuelles**

ÉTAPE 2 : sélectionner le dossier concerné

ÉTAPE 3 : cliquer sur "Calculer/Recalculer"

ÉTAPE 4 : aller sur "Voir/Modifier"

| Raison sociale | Date de début | Date de fin | Montant des cotisations | Régularisation | Montant à payer | Affectation |
|----------------|---------------|-------------|-------------------------|----------------|-----------------|-------------|
| MSA GRAND SUD  | 01/09/2020    | 30/09/2020  | 765,08 €                |                | 765,08 €        |             |
| MSA GRAND SUD  | 01/08/2020    | 31/08/2020  | -601,34 €               |                | 0,00 €          |             |

  

| Cotisation     | Mode de calcul             | Libellé                      | Montant   |
|----------------|----------------------------|------------------------------|-----------|
| COVID_EXO1.STD | ... _STANDARD.STD;STANDARD | EXONERATION TEMPORAIRE COVID | -601,34 € |

- ⇒ Les bordereaux sont générés en automatique pour la ligne **COVID\_EXO1.STD**.
- ⇒ La ligne **COVID\_EXO2.STD** (crédit d'aide) est déclarée sur le bordereau du mois en cours.
- ⇒ La ligne **COVID\_EXO1.STD** = correspond à la ligne présente dans le bordereau = Impact les montants de cotisations et paiement sur le bordereau du mois.
- ⇒ La ligne **COVID\_EXO2.STD** = correspond au code de cotisations établissement **023** dans le bordereau = N'impacte pas les montants de cotisations et paiement

## 1.7 7ème étape : Dans quels cas est-il nécessaire de modifier le paiement de la DSN ?

### 1.7.1 Comment modifier le paiement pour l'exonération temporaire COVID ?

Le montant total d'exonération temporaire COVID est présent sur l'état **COVID\_EXO1.STD**.

Exemple : le montant à reporter au paiement est de **-1133,87 €**

| Nom du Salarié           | Période | Rémunération (A)     | Exonération totale | Exonérations perçues | Exonération à régulariser (B) | Crédit d'aide (*)   |
|--------------------------|---------|----------------------|--------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------|
| MENSUEL CDI              | 02/2020 | 1 763,43 Eur         | 459,20 Eur         | -406,27 Eur          | -52,93 Eur                    | 352,69 Eur          |
| MENSUEL CDI              | 03/2020 | 1 736,97 Eur         | 452,32 Eur         | -400,63 Eur          | -51,69 Eur                    | 347,39 Eur          |
| MENSUEL CDI              | 04/2020 | 3 604,67 Eur         | 938,65 Eur         |                      | -938,65 Eur                   | 720,93 Eur          |
| MENSUEL CDI              | 05/2020 | 1 163,43 Eur         | 302,96 Eur         | -302,96 Eur          |                               | 232,69 Eur          |
| MENSUEL CDI              | 06/2020 | 1 604,67 Eur         | 417,85 Eur         | -372,55 Eur          | -45,30 Eur                    | 320,93 Eur          |
| MENSUEL CDI              | 07/2020 | 1 604,67 Eur         | 417,85 Eur         | -372,55 Eur          | -45,30 Eur                    | 320,93 Eur          |
| <b>Total Salarié</b>     |         | <b>11 477,84 Eur</b> |                    |                      | <b>-1 133,87 Eur</b>          | <b>2 295,57 Eur</b> |
| <b>TOTAL DE LA PAGE</b>  |         |                      |                    |                      | <b>-1 133,87 Eur</b>          |                     |
| <b>REDUCTION GLOBALE</b> |         |                      |                    |                      | <b>-1 133,87 Eur</b>          |                     |

En "Voir/Modifier" de la DSN :

ÉTAPE 1 : aller sur le bordereau URSSAF ou MSA

ÉTAPE 2 : se positionner sur le bordereau de septembre

ÉTAPE 3 : saisir le montant dans la zone "Régularisation"

DSN mensuelle pour la période d'emploi de septembre 2020

Calculé(s) sur la DSN mensuelle courante / Déclaré(s) sur la DSN mensuelle courante

Bordereaux

| Raison sociale | Date de début | Date de fin | Montant des cotisations | Régularisation | Montant à payer | Affectation |
|----------------|---------------|-------------|-------------------------|----------------|-----------------|-------------|
| MSA PICARDIE   | 01/09/2020    | 30/09/2020  | 746,94 €                | -746,94        | 746,94 €        |             |

Cotisations Cotisations établissement

| Cotisation            | Mode de calcul | Libellé                                      | Montant   |
|-----------------------|----------------|--|-----------|
| ACC_TRAV01_RA.STD ... | VRPE.STD;VRPE  | ACCIDENT TRAVAIL VRP EXCLUSIF TS             | 544,59 €  |
| AF_COMP002_RA.STD ... | VRPE.STD;VRPE  | COMPLEMENT ALLOC. FAMILIALES VRP EXCLUSIF A  | 324,00 €  |
| AF_COMP012_RA.STD ... | VRPE.STD;VRPE  | REGUL. NEGATIVE COMPLEMENT ALLOC. FAMILIALES | -324,00 € |
| AGS_VRPE_RA.STD ...   | VRPE.STD;VRPE  | AGS VRP EXCLUSIF                             | 29,38 €   |
| AUTONOMIE1_RA.STD ... | VRPE.STD;VRPE  | CONTRIB. SOLIDARITE AUTONOMIE VRP MSA        | 58,77 €   |

**Le montant de régularisation ne doit pas être supérieur au montant de cotisations dues sur la période.**

Dans l'exemple,

- ⇒ le montant de cotisation est de 746,94€
- ⇒ le montant d'exonération est de -1133,87€
- ⇒ la différence devra être déduite sur les prochaines DSN

**Si un montant de cotisation est encore dû après avoir déduit l'exonération temporaire COVID, il est alors possible de déduire une partie (ou la totalité) du montant du crédit d'aide dans certaines conditions.**

### 1.7.2 Comment modifier le paiement pour le crédit d'aide au paiement de cotisations ?

Attention certaines conditions sont requises pour pouvoir déduire du paiement le crédit d'aide :

- Avoir un restant dû de cotisation supérieure à zéro après déduction de l'exonération temporaire COVID

**Si l'employeur est à jour de ses cotisations :**

- Le montant d'aide peut être déduit du montant de cotisations réglé au titre de la période courante
- Si après cette imputation par l'employeur, il subsiste un montant d'aide au versement, il sera à utiliser lors de l'échéance déclarative suivante.

**Si l'employeur a reporté le paiement des cotisations au cours des périodes du premier semestre 2020 :**

- Le montant d'aide déclaré au CTP 051 ne peut alors pas être déduit du montant de cotisations réglé au titre de la période courante
- L'Urssaf procédera alors à l'imputation de l'aide au versement sur les périodes pour lesquelles les cotisations n'ont pas été versées car ayant fait l'objet d'un report
- Après cette imputation, l'Urssaf notifiera à l'employeur l'imputation qui a été faite de l'aide au versement

**Dans l'hypothèse où le montant d'aide au versement est supérieur au montant de cotisations dues, l'Urssaf notifiera à l'employeur le montant résiduel d'aide ; l'employeur devra minorer d'autant le paiement de l'échéance déclarative suivante.**

Fiche DSN 2349 : [https://dsn-info.custhelp.com/app/answers/detail/a\\_id/2349/kw/2349](https://dsn-info.custhelp.com/app/answers/detail/a_id/2349/kw/2349)

#### En "Voir/Modifier" de la DSN :

ÉTAPE 1 : aller sur le bordereau URSSAF ou MSA

ÉTAPE 2 : se positionner sur le bordereau de septembre

ÉTAPE 3 : aller sur l'onglet **Cotisation**

ÉTAPE 4 : noter le montant de la ligne **COVID\_EXO2.STD** ou du code **CTP 051**

ÉTAPE 5 : aller sur l'onglet **Paiement**

ÉTAPE 6 : saisir le montant dans la zone "Régularisation"

Si un montant de régularisation est déjà présent, il sera nécessaire de l'additionner à celui du crédit d'aide.

**Rappel : le montant total de régularisation ne peut pas être supérieur au montant de cotisation de la période.**

## 2. CRÉATION D'UNE EXONÉRATION PATRONALE TEMPORAIRE COVID ET D'UN CRÉDIT D'AIDE AU PAIEMENT DES COTISATIONS

### 2.1 Explications

Afin de tenir compte de l'impact de la crise sanitaire COVID, le Gouvernement a mise en place des mesures exceptionnelles de soutien à l'économie pour aider les entreprises en difficultés.

La troisième loi de finances rectificative du 30 juillet 2020 ([loi n° 2020-935 du 30 juillet 2020](#)) renforce le dispositif d'aide aux entreprises notamment avec la création d'une exonération de cotisations, d'une aide au paiement, et d'une remise partielle de dettes.

Textes de références :

- <https://www.urssaf.fr/portail/home/employeur/beneficier-dune-exoneration/mesures-covid-19.html>
- <https://mesures-covid19.urssaf.fr/>
- <https://www.msa.fr/lfy/employeur/exoneration-cotisations-covid-19>

**Le crédit d'aide au paiement des cotisations est calculé selon les mêmes conditions que l'exonération temporaire COVID. Un employeur ne peut pas bénéficier du crédit d'aide s'il ne bénéficie pas de l'exonération temporaire COVID et inversement.**



**Les revenus d'activité partielle (revenus de remplacement) versés sur la période n'entrent pas dans le calcul de la nouvelle exonération et de l'aide au paiement.**

### 2.2 Comment fonctionne l'exonération patronale temporaire COVID ?

- ✓ Cette exonération doit être déclarée sur **la DSN de septembre exigible au 05 ou au 15 octobre 2020**.
- ✓ Elle s'applique sur une période donnée en fonction du secteur d'activité, du nombre de salariés...

**Ces périodes sont soumises à conditions d'attribution, il est donc nécessaire de se rapprocher de l'URSSAF ou de la MSA pour savoir quelle période appliquée pour une entreprise.**

- ✓ Les contributions et cotisations éligibles à la réduction générale (hors cotisation de retraite complémentaires) font l'objet d'une **exonération totale** pour une période donnée.
- ✓ Elle se calcule **après l'application de toutes les exonérations déjà applicables** (RAG, ZFAOM, ZRR, OCCAS...)
- ✓ Elle est applicable quel que soit le niveau de rémunération.
- ✓ Elle doit être déclarée sur le code **CTP 667** en DSN.

*Remarques :*

*Les textes ne précisent pas encore s'il doit être pris en compte les régularisations de réduction générale annuelle avant de déterminer le montant d'exonération patronale temporaire COVID à appliquer sur le mois.*

*Par défaut, seules les réductions de charge du mois sont prises en compte.*

*Il est possible d'indiquer au dossier de prendre en compte les régularisations de réduction générale annuelle. Voir le point [1.2 2ème étape : Comment choisir un calcul de l'exonération avec prise en compte de la régularisation annuelle de réduction général ?](#)*

## 2.3 Comment fonctionne le crédit d'aide au paiement des cotisations ?

- ✓ Le montant du crédit d'aide au paiement des cotisations doit être déclaré sur la **DSN de septembre exigible au 05 ou au 15 octobre 2020**.
- ✓ Ce montant est égal à **20% du montant des revenus d'activité** qui ont fait l'objet de l'exonération patronale temporaire COVID sur une période donnée.

**La période applicable est soumise aux mêmes conditions que la période appliquée pour l'exonération patronale temporaire COVID. Elles sont soumises à conditions d'attribution, il est donc nécessaire de se rapprocher de l'URSSAF ou de la MSA pour savoir quelle période appliquée pour une entreprise.**

- ✓ Il doit être déclaré sur le code **CTP 051** pour les DSN URSSAF.
- ✓ Il doit être déclaré sous le **code établissement 023** pour les DSN MSA.

## 2.4 Pour information : la remise partielle de dettes.

**Cette mesure n'entre pas dans la cadre du déclaratif ou du bulletin de salaire.**

Les entreprises ou associations de moins de 250 salariés, qui ne bénéficient pas des exonérations ou de l'aide au paiement, peuvent être éligibles à la remise partielle des dettes dans le cadre de plans d'apurement.

Cette remise partielle des dettes s'applique sur une période donnée dans des conditions qui seront fixées par décret.

Il est nécessaire de se rapprocher de l'URSSAF ou de la MSA pour connaître les modalités et conditions d'applications.



*Le bénéfice de cette remise partielle est conditionné au paiement de la totalité des cotisations et contributions salariales.*

Voir : <https://www.urssaf.fr/portail/home/employeur/beneficier-dune-exoneration/mesures-covid-19/la-remise-partielle-de-dettes.html>

## 2.5 Quelles sont les périodes applicables pour la nouvelle exonération patronale temporaire COVID et le crédit d'aide au paiement des cotisations ?

**Certains décrets restant à paraître, les informations portées dans cette documentation sont celles connues au moment de sa rédaction. Des modifications sont susceptibles d'être apportées par le Gouvernement ou la validation de nouveaux décrets.**

Des explications simplifiées sont proposées par l'URSSAF sur le lien suivant :

<https://mesures-covid19.urssaf.fr/>

**Rappel : il est nécessaire de vérifier que l'entreprise remplisse les conditions présentes dans le décret 2020-1103 du 1<sup>er</sup> septembre 2020.**

La situation des entreprises permet de déterminer les périodes d'emploi pour lesquelles appliquer ce dispositif.

| Périodes   | Explications   |
|--|--|
| <p><b>du 1<sup>er</sup> mars<br/>au 31 août<br/>2020</b></p>     | <p><b>Entreprises de plus de 250 salariés :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les entreprises de plus de 250 salariés <u>ne bénéficient pas de la nouvelle exonération temporaire COVID.</u></li> <li>- Cependant, elles peuvent prétendre à :               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Un report de cotisations pour la période citée en cas de difficultés financières</li> <li>o Un échelonnement du paiement des cotisations ayant fait l'objet de reports.</li> </ul> </li> </ul> <p> <b>Dans les deux cas, il est nécessaire de faire une demande auprès de l'URSSAF ou de la MSA directement. Aucune manipulation n'est nécessaire dans le progiciel.</b></p>   |
| <p><b>du 1<sup>er</sup> février<br/>au 31 mai<br/>2020</b></p>   | <p><b>Entreprises ou associations de moins de 250 salariés :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Secteurs d'activité concernés en premier lieu :           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hôtellerie</li> <li>- Restauration</li> <li>- Culture</li> <li>- Évènementiel</li> <li>- Sport</li> <li>- Tourisme....</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>Voir le lien suivant :</i></p> <p style="text-align: center;"><a href="https://www.urssaf.fr/portail/files/live/sites/urssaf/files/documents/Mesures-covid-19-Annexe1.pdf">https://www.urssaf.fr/portail/files/live/sites/urssaf/files/documents/Mesures-covid-19-Annexe1.pdf</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Secteurs dont l'activité est liée à celle des secteurs précités et qui ont connu une très forte baisse de leur chiffre d'affaires :           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Viticulture</li> <li>- Pêche</li> <li>- Blanchisserie ...</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>Voir le lien suivant :</i></p> <p style="text-align: center;"><a href="https://www.urssaf.fr/portail/files/live/sites/urssaf/files/documents/Mesures-covid-19-Annexe2.pdf">https://www.urssaf.fr/portail/files/live/sites/urssaf/files/documents/Mesures-covid-19-Annexe2.pdf</a></p> <p> <b>Dans les deux cas, il est nécessaire de se rapprocher de l'URSSAF ou de la MSA directement pour déterminer la période à appliquer.</b></p> |
| <p><b>du 1<sup>er</sup> février<br/>au 30 avril<br/>2020</b></p> | <p><b>Entreprises ou association de moins de 10 salariés :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entreprises accueillant du public qui ont fait l'objet d'une fermeture administrative</li> <li>✓ Entreprises <b>HORS</b> secteurs d'activité suivants :           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hôtellerie</li> <li>- Restauration</li> <li>- Culture</li> <li>- Évènementiel</li> <li>- Sport</li> <li>- Viticulture</li> <li>- Pêche</li> <li>- Blanchisserie...</li> </ul> </li> </ul>   |
| <p><b>Autres périodes</b></p>                                    | <p>Il existe d'autres périodes dont les modalités d'application ne sont pas encore totalement définies :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01/02/2020 au 31/08/2020</li> <li>- 01/02/2020 au 30/09/2020</li> </ul>  |

- 01/02/2020 au 31/10/2020

**Comme pour les autres périodes, il est nécessaire de se rapprocher des caisses pour savoir quelle période appliquer pour l'entreprise.**

## 2.6 Quelles sont les modalités déclaratives en DSN ?

### 2.6.1 Modalités déclaratives pour l'exonération temporaire COVID

- ✓ Concernant l'exonération temporaire COVID aucune demande n'est à formuler auprès de l'URSSAF.
- ✓ L'exonération sera déclarée directement dans la DSN du mois de septembre exigible au 5 ou au 15 octobre sur le code **CTP 667**.
- ✓ L'activité partielle déclarée devra cependant être régularisée.
- ✓ L'entreprise devra également être à jour de ses déclarations pour les périodes d'emploi antérieures au 1<sup>er</sup> janvier 2020.

Texte de référence : <https://www.urssaf.fr/portail/home/employeur/beneficiaire-dune-exoneration/mesures-covid-19/modalites-de-declaration.html>

#### Au niveau du fichier DSN :

- Code de base assujettie - **S21.G00.78.001 : 03 - Assiette brute dé plafonnée**
- Date de début de période de rattachement - **S21.G00.78.002** : 01022020
- Date de fin de période de rattachement - **S21.G00.78.003** : 29022020 [à renseigner avec le même mois et la même année que la date de début de période]
- Montant - **S21.G00.78.004** : [à renseigner]
- Identifiant technique Affiliation - **S21.G00.78.005** : [non renseignée]
- Numéro de contrat - **S21.G00.78.006** : [numéro de contrat du salarié]

Le **CTP 667** a un format de réduction comme le **CTP 668** avec un qualifiant d'assiette plafonnée "**921**"

- Code de cotisation - **S21.G00.81.001 : 910 - Potentielle nouvelle cotisation C**
- Identifiant Organisme de Protection Sociale - **S21.G00.81.002** : [à renseigner]
- Montant d'assiette - **S21.G00.81.003** : [à renseigner]
- Montant de cotisation - **S21.G00.81.004** : [à renseigner avec un montant négatif]
- Code INSEE commune - **S21.G00.81.005** : [non renseignée]

Fiche DSN infos 2348 : [https://dsn-info.custhelp.com/app/answers/detail/a\\_id/2348/kw/2348](https://dsn-info.custhelp.com/app/answers/detail/a_id/2348/kw/2348)

### 2.6.2 Modalités déclaratives pour le crédit d'aide

- ✓ L'entreprise doit calculer et déclarer le montant de cette aide (20 % des salaires versés pendant la période sur laquelle s'applique l'exonération de cotisations patronales, soit trois ou quatre mois selon les secteurs).
- ✓ Elle est imputée sur les échéances reportées, puis le reliquat est déduit sur les échéances à venir dues au titre de l'année 2020.
- ✓ L'employeur calculera et déclarera le montant de cette aide en DSN via le **CTP 051**.
- ✓ Le **CTP 051** a un format d'information comme le CTP 400 pour le CICE avec un qualifiant assiette dé plafonnée "**920**".
- ✓ La rubrique « Montant d'assiette - **S21.G00.23.004** » est également à renseigner avec une assiette égale à 20% des rémunérations.
- ✓ **L'imputation de l'aide sur les échéances passées est réalisée par l'Urssaf.**

#### Au niveau du fichier DSN :

- Valeur - **S21.G00.82.001** : Montant correspondant aux 20 % des revenus d'activité (ceux de l'assiette L. 242-1 CSS)
- Code de cotisation - **S21.G00.82.002 : 023 – Aide au paiement des cotisations dues COVID-19**
- Date de début de période de rattachement - **S21.G00.82.003** : JJMMAAA [date de début de la période mensuelle]

- Date de fin de période de rattachement - **S21.G00.82.004** : JJMMAAAA [date de fin de la période mensuelle]
- Référence réglementaire ou contractuelle - **S21.G00.82.005** : [Correspond au code organisme de la MSA au format DMSAXX]
- La rubrique "Montant d'assiette – **S21.G00.23.004**" est également à renseigner avec une assiette égale à 20% des rémunérations (montant de crédit d'aide)

*Des valeurs de réserve n'existant pas en version de norme P20V01 et le code de cotisation « 023 - Cotisation assise sur le chiffre d'affaire » étant le seul code non utilisé à ce jour en DSN, il a été réaffecté à la MSA afin de palier à l'urgence de mise en œuvre de ces mesures visées. Le libellé de ce code sera modifié dans le cadre des versions de norme P21V01 et ultérieures.*

Fiche DSN infos 2349 : [https://dsn-info.custhelp.com/app/answers/detail\\_dsn/a\\_id/2349](https://dsn-info.custhelp.com/app/answers/detail_dsn/a_id/2349)



Pour les entreprises à la MSA, la rubrique **S21.G00.82.005** est actuellement bloquée à l'outil de contrôle DSN VAL.

Une mise à jour du DSN VAL est prévue pour le 24/09/2020, il est donc préférable d'attendre cette date avant de déposer la DSN.

### 3. AUTRES ÉVOLUTIONS LIÉES À L'ACTIVITE PARTIELLE

#### 3.1 Prise en compte des indemnité activité partielle dans les bases de Prévoyances et Frais de santé

##### 3.1.1 Pourquoi les indemnités d'activité partielle sont désormais réintégrées dans les Prévoyance et Frais de santé en automatique ?

L'article 12 de la 2ème loi d'urgence COVID 2020-734 du 17 juin 2020 indique que les indemnités d'activité partielle sont assujetties à prévoyance, frais de santé, fin de carrière depuis le 12 mars 2020 jusqu'au 31 décembre peu importe le régime d'indemnisation.

La retraite supplémentaire n'est pas concernée par cette obligation.

##### 3.1.2 Que fait le logiciel ?

À compter de la version 3.65, quelque soit le régime d'affiliation, toutes les indemnités d'activité partielle seront réintégrées dans les bases de Prévoyance et Frais de santé.

Seules la Retraite supplémentaire sera à définir par l'utilisateur en renseignant la donnée **ACTPAR\_RS.STD** en **Accueil/Informations/Entreprise**, onglet **Valeurs**.

#### 3.2 Prolongation de la prime PEPA

##### 3.2.1 Pourquoi la prime PEPA est prolongée ?

L'article 3 de la loi de finances rectificative indique qu'il est possible de verser la prime PEPA jusqu'au 31 décembre 2020.

##### 3.2.2 Que fait le logiciel pour permettre la prolongation de la prime PEPA ?

Le commentaire « L'article 3 de la loi de finances rectificative n°2020-935 du 30 juillet 2020 laisse la possibilité de verser cette prime jusqu'au 31 décembre 2020 » a été ajoutée sur la donnée et la ligne **PRIME\_PEPA.STD**.

La prime PEPA peut être utilisée sur n'importe quel bulletin.

##### 3.2.3 Que doit faire l'utilisateur ?

Si un salarié est concerné, saisir le montant de la prime exceptionnelle sur la donnée **PRIME\_PEPA.STD-PRIME EXCEPTIONNELLE DE POUVOIR D'ACHAT** dans l'onglet **Valeurs mensuelles** du bulletin, dans le thème **DIVERS AU NET**.

### 3.3 Fin de la taxe forfaitaire CDDU

#### 3.3.1 Rappels

Une communication a été envoyée fin juillet concernant la suppression de la taxe CDDU à compter des bulletins de juillet 2020.

La donnée **T\_CDDU\_EXO.STD - EXONERATION DE LA TAXE FORFAITAIRE CDDU** doit être renseignée à "OUI" sur la période de juillet 2020 en en **Accueil/Informations/Entreprise** dans l'onglet **Organismes** puis **Divers pour cotisations**.

#### 3.3.2 Que doit faire l'utilisateur concernant la taxe CDDU ?

Si la donnée **T\_CDDU\_EXO.STD - EXONERATION DE LA TAXE FORFAITAIRE CDDU** n'a pas été renseigné à "OUI" avant d'établir les bulletins de juillet, il sera nécessaire de faire un rappel de cotisation pour les CDD d'usage qui auront payé de la taxe CDDU à tort sur le(s) mois de Juillet et/ou Août 2020.

#### 3.3.3 Que fait le logiciel ?

- ✓ Modification des commentaires de la ligne **TAXE\_CDDU.STD** et de la donnée de taux **TAXE\_CDDUSTD** pour ajouter la précision suivante :

*"...L'article 54 de la loi de finances rectificative (Loi 2020-935) abroge cette taxe forfaitaire à compter du 1er juillet 2020."*

- ✓ Création d'une date de définition au 01/07/2020 avec une condition de validité à "Faux"

## 4. QUESTIONS/REPONSES LIEES A LA COVID 19

### 4.1 Rejet DSN pour la rubrique S21.G00.82.005 en MSA après le dépôt de la DSN de septembre

#### 4.1.1 Explications

Lors de la déclaration du crédit d'aide au paiement des cotisations COVID à la MSA, le fichier DSN est rejeté pour le message suivant :

Rubrique déclenchante : **S21.G00.82.005/ CCH-12 – Référence réglementaire ou contractuelle**

*"Vous n'avez pas renseigné la référence réglementaire ou contractuelle avec le code caisse CIBTP sur deux caractères dont la liste des valeurs autorisées est disponible sur le site ... Ceci n'est pas admis si vous déclarez des cotisations de type "023 – Cotisation assise sur le chiffre d'affaire" ou "024 – Cotisation assise sur le nombre d'heures d'intérim"."*

Une mise à jour du système DSN devrait intervenir aux alentours du **24/09/2020** pour permettre l'envoi de cette rubrique à la MSA.

#### 4.1.2 Que doit faire l'utilisateur ?

Il est nécessaire d'attendre avant de déposer la DSN de septembre pour la MSA.

Ce blocage devrait être levé à compter du 24/09/2020.

### 4.2 L'aide à l'embauche des jeunes : comment procéder ?

#### 4.2.1 Qui est concerné par l'aide à l'embauche des jeunes ?

Selon les informations disponibles au moment de la rédaction de cette documentation, des conditions sont requises pour l'attribution de cette aide :

- le contrat de travail doit être conclu entre le 1er août 2020 et le 31 janvier 2021
- Il doit être d'une durée de trois mois minimums
- l'employeur doit être à jour de ses obligations déclaratives et de paiement
- l'employeur ne doit pas bénéficier d'une autre aide de l'État relative à l'insertion, à l'accès ou au retour à l'emploi pour le salarié concerné
- l'employeur ne doit pas avoir procédé à un licenciement économique sur le poste concerné par l'aide

#### 4.2.2 Comment procéder pour demander l'aide à l'embauche des jeunes ?

À compter du 1er octobre, les employeurs souhaitant bénéficier de cette aide pourront contacter l'Agence de services et de paiement (ASP) via un téléservice, dans les 4 mois suivants la date de début du contrat de travail, et joindre une attestation d'emploi du salarié.

Document source : <https://mesures-covid19.urssaf.fr/>

#### 4.2.3 Que doit faire l'utilisateur dans le progiciel concernant l'aide à l'embauche des jeunes ?

Aucune manipulation.

#### 4.3 La limite d'exonération des heures supplémentaires passe à 7500€, comment faire ?

Cette évolution sera proposée dans une prochaine mise à jour.

**Aucune manipulation pour le moment.**

#### 4.4 Les éditions **RCC.ISA** et **RC.ISA** sont erronées suite à la création des nouvelles lignes **COVID\_EXO1.ISA** et **COVID\_EXO2.ISA**, comment faire ?

Explication :

Les lignes **COVID\_EXO1.ISA** et **COVID\_EXO2.ISA** sont présentes dans le **RCC/RPC** et entrent dans le total des retenus.

Dans le bulletin, ces lignes n'impactent pas les retenues ; il y aura donc un écart entre le total des cotisations des bulletins et celui indiqué sur le RCC/RPC.

Solution :

**Aucune manipulation.**

## 5. EVOLUTIONS DSN

### 5.1 Import du fichier DSN pour la création d'une entreprise

Depuis la version 3.60, il est possible d'importer un fichier d'une DSN mensuelle pour pouvoir créer une nouvelle entreprise et ses salariés dans **Options/Échange/Import application/Import DSN sans prévisualisation**.

Cet import a été modifié afin de gérer automatiquement les affectations des salariés aux organismes et aux contrats de prévoyance.

#### 5.1.1 Affectation des salariés aux organismes

En fonction des éléments contenus dans le fichier DSN, les salariés seront affectés aux organismes auxquels ils adhèrent et le code risque sera indiqué dans la fiche salarié.

Les affectations aux organismes peuvent être contrôlées dans **Accueil/Informations/Salariés** puis dans l'onglet **Cotisations** puis **Organismes**.

#### 5.1.2 Affiliation des salariés aux contrats de prévoyance

Lors de l'import du fichier DSN, les adhésions et les affiliations prévoyance seront créées. Chaque affiliation prévoyance sera rattachée à la bonne adhésion.

Les éléments contenus dans les rubriques du fichier DSN pour chaque salarié vont permettre de déterminer à quelle affiliation prévoyance le salarié doit être affecté ainsi que les codes population et codes option correspondants à ce contrat.

#### 5.1.3 Quelle manipulation doit être effectuée par l'utilisateur ?

Les évolutions sur l'import DSN seront prises en compte lors de l'import de nouveaux fichiers DSN.

Après l'import DSN, il est nécessaire de revalider la fiche entreprise ainsi que les fiches de chaque salarié afin de compléter les éléments non contenus dans le fichier DSN.

Les affectations aux organismes peuvent être contrôlées dans **Accueil/Informations/Salariés**, dans l'onglet **Cotisations** puis **Organismes**.

Les affectations aux contrats de prévoyance peuvent être contrôlées dans **Accueil/Informations/Salariés**, dans l'onglet **Cotisations** puis **Contrats de prévoyance**.

## AUTRES EVOLUTIONS

### 6. MISE A JOUR DES GRILLES DE SALAIRES

#### 6.1.1 Quelles sont les grilles de salaires mises à jour ?

Les grilles de salaires suivantes sont à jour au 01/09/2020 :

| Secteur d'activité                           | Convention collective  |
|--|--|
| Bâtiment                                     | <b>IDCC 1596</b> - nationale concernant les ouvriers employés par les entreprises du bâtiment visées par le décret du 1er mars 1962 -c'est-à-dire occupant jusqu'à 10 salariés- (CAPEB).   |
|  | <b>IDCC 1597</b> - nationale concernant les ouvriers employés par les entreprises du bâtiment non visées par le décret 1er mars 1962 -c'est-à-dire occupant plus de 10 salariés.   |
|  | <b>IDCC 2609</b> - nationale des employés, techniciens et agents de maîtrise du bâtiment.  |
| Fruits, légumes, épicerie, produits laitiers | <b>IDCC 1505</b> - nationale du commerce de détail de fruits et légumes, épicerie et produits laitiers.  |
| Commerce de gros                             | <b>IDCC 0573</b> - nationale des commerces de gros.  |
| Boulangerie                                  | <b>IDCC 0843</b> - nationale de la boulangerie et pâtisserie - entreprises artisanales.  |
| Optique, Lunetterie de détail                | <b>IDCC 1431</b> - nationale de l'optique-lunetterie de détail.  |
| Boucherie                                    | <b>IDCC 0992</b> - nationale de la boucherie, boucherie-charcuterie et boucherie hippophagique, triperie, commerce de volailles et gibiers.  |
| Commerce de détail non-alimentaire           | <b>IDCC 1517</b> - nationale des commerces de détail non alimentaires : antiquités, brocante, galeries d'art, arts de la table, coutellerie, droguerie, équipement du foyer, bazars, commerces ménagers, modélisme, jeux, jouets, périnatalité et maroquinerie (œuvres d'art). |

#### 6.1.2 Que doit l'utilisateur pour mettre à jour ces grilles de salaire ?

**Aucune manipulation.**

### 7. TABLEAU DE RESULTAT POUR REGULARISER L'EXONERATION SALARIALE HEURES SUPPLEMENTAIRES DES APPRENTIS AVEC UNE REMUNERATION AU-DESSUS DE 79% DU SMIC

- ✓ Éditer le tableau de résultat **REG\_APP.STD** - REGULARISATION EXO SALARIALE H.SUP APPRENTI
  - ÉTAPE 1 : aller en **Éditions/Autres/Tableaux de résultat**
  - ÉTAPE 2 : rechercher **REG\_APP.STD**
  - ÉTAPE 3 : sélectionner la période souhaitée
  - ÉTAPE 4 : sélectionner les apprentis concernés

ÉTAPE 5 : faire un aperçu ou une impression

- ✓ Faire un rappel de cotisation en se référant à la colonne "Régularisation"

## 8. MODIFICATION DU FICHIER D'EXPORT DES ECRITURES COMPTABLES

Le fichier d'export des écritures comptables a été modifié afin de corriger une anomalie liée à l'exportation du fichier.

**Aucune manipulation.**

## 9. CORRECTIONS/EVOLUTIONS

| Numéro | Corrections ou évolutions apportées   |
|--------|---|
| 186084 | Modification dans la saisie des adresses des payes relevant du système postal français.   |
| 190943 | Modification dans les grilles afin de ne pas afficher une colonne vide.   |
| 237020 | Modification du message de confirmation "Voulez-vous enregistrer vos modifications ?" qui apparaît lors d'une remontée de sauvegarde alors que les modifications effectuées sur le dossier n'ont pas été enregistrées.                                      |
| 442646 | Correction dans l'ajout d'une convention collective : lors de la création d'une nouvelle entreprise, la convention collective s'ajoutait à tort deux fois dans le dossier.  |
| 451469 | Correction dans la création des répartitions du temps de travail en <b>Accueil/Informations/Entreprise</b> , onglet <b>Gestion du temps</b> puis <b>Répartition du temps de travail</b> : la répartition créée sur un mois était supprimée le mois suivant. |
| 465560 | Correction dans la DPAE MSA : lorsqu'un salarié est payé au point, le salaire mensuel brut n'était pas repris en automatique.   |
| 472177 | Correction lors de l'import d'un fichier dans <b>Accueil/Traitements groupés/Variables groupées</b> pour un salarié avec deux périodes contractuelles.  |
| 475849 | Correction dans les écritures comptables : dans l'édition <b>ECRCOMPT.STD</b> , un salarié avec deux bulletins dans le même mois ne ressortait pas en intégralité. L'un des bulletins était manquant dans l'édition.  |
| 478789 | Suppression de l'onglet <b>Collaboratif</b> dans la modification de l'entreprise qui apparaissait alors que Ce module n'était pas activé.   |
| 480622 | Correction dans la DSN mensuelle : la DSN mensuelle était rejetée pour le motif suivant S21.G00.41.028/CCH-11. Ce rejet était dû à la date de profondeur de recalcul de la paye qui était absente dans le bloc changement.                                  |
| 483568 | Correction dans les écritures comptables : les salariés en rappel sur salarié sorti n'apparaissaient plus dans les écritures comptables.  |
| 484269 | Correction dans la DSN mensuelle : le bloc S21.G00.62 était présent à tort deux fois dans le fichier lors de la sortie d'un salarié.  |
| 485930 | Correction dans les éditions <b>RECAP_PAIES.STD</b> et <b>ECRCOMPT.STD</b> : les salariés réembauchés sur la période d'édition étaient absents dans ces éditions.   |
| 487861 | Le montant à payer dans le module des règlements était différent du net à payer indiqué dans le bulletin de salaire.  |
| 487995 | Correction dans l'import d'un CRM pour le prélèvement à la source pour les salariés avec un NTT : le CRM ne s'intégrait pas pour les salariés avec un NTT pour lesquels un NIR a été saisi entre temps.   |

|               |   |
|---------------|---|
| <b>487996</b> | Correction dans l'import d'un CRM pour le prélèvement à la source pour les salariés avec un NTT : le CRM ne s'intégrait pas si un salarié avait un NIR et un NTT dans le fichier CRM. |
| <b>488083</b> | Grilles de salaires minima à jour au 1 <sup>er</sup> septembre 2020 pour l'IDCC 0992 (Boulangerie).   |
| <b>488142</b> | Grilles de salaires minima à jour au 1 <sup>er</sup> septembre 2020 pour l'IDCC 1517 (Commerce de détail non-alimentaire).  |
| <b>491345</b> | Correction dans la DSN Mensuelle : la cotisation maladie complémentaire se déclenchait à tort sur le code de cotisation individuelle 075 dans les cotisations individuelles.          |
| <b>491358</b> | Correction dans la DSN mensuelle : le bloc S21.G00.62 était présent à tort deux fois dans le fichier lors de la sortie d'un salarié.  |
| <b>483574</b> | Cotisations individuelles manquantes en calcul de bulletin en MSA pour un apprenti (code 040-048-100-053-056-057)   |
| <b>446636</b> | La saisie groupée des variables ne reprenait pas les valeurs issues de migration.   |
| <b>442646</b> | Correction lors de la création d'une nouvelle entreprise avec la convention collective <b>0493.STD</b> qui s'ajoutait en double à tort.   |
| <b>441059</b> | La ligne <b>AUTONOMIE_RA.STD</b> se calculait à tort dans un dossier URSSAF.  |

## 10. ANNEXES DE PARAMÉTRAGE LIÉES À LA 3<sup>ÈME</sup> LOI DE FINANCES RECTIFICATIVE

### 10.1 Que fait le logiciel pour mettre en place l'exonération patronale temporaire COVID ?

- ✓ Création d'une donnée Etablissement pour déterminer la période à prendre en compte dans le calcul de l'exonération :
  - **COVID\_PER.STD** – EXONERATION TEMPORAIRE COVID – PERIODE EXONEREE
- ✓ Création d'une Etablissement pour prendre en compte les régularisations de réduction générale annuelle avant de déterminer le montant d'exonération patronale temporaire COVID :
  - **COVID\_EXO1.STD** - EXONERATION TEMPORAIRE COVID PRISE EN COMPTE REGUL. ANNUELLES
- ✓ Création de données calculées :
  - **COVID\_PER1.STD** – EXONERATION TEMPORAIRE COVID – PERIODE EXONEREE A PRENDRE EN COMPTE
  - **INJ\_EXO1.STD** - INJ TOT\_EXO\_P3
- ✓ Recalcul des éléments suivants intervenant dans l'exonération :
  - **COVID\_001.STD** – EXONERATION TEMPORAIRE COVID – REMUNERATION
  - **COVID\_002.STD** – EXONERATION TEMPORAIRE COVID – REMUNERATION COMPLEM.
- ✓ Création de données monétaires :
  - **COVID\_005.STD** - EXONERATION TEMPORAIRE COVID – REMUNERATION EXONEREE
  - **COVID\_006.STD** – EXONERATION TEMPORAIRE COVID – MONTANT EXONERE DU MOIS
- ✓ Création de lignes de cotisation d'information qui ne s'imprime pas (pas d'impact sur le bulletin) :
  - **COVID\_EXO1.STD** – EXONERATION TEMPORAIRE COVID
  - **COVID\_EXO1\_VRPE.STD** – EXONERATION TEMPORAIRE COVID VRP EXCLUSIF
  - **COVID\_EXO1\_VRPM.STD** – EXONERATION TEMPORAIRE COVID VRP MULTICARTES
- ✓ Création de code DUCS : **667** – EXO TEMPORAIRE COVID
- ✓ Insertion de la ligne **COVID\_EXO1.STD** dans les profils suivants :

| Code                       | Libellé   |
|----------------------------|---|
| <b>SECU_RA.STD</b>         | SECURITE SOCIALE MSA                            |
| <b>SECU_RA_HORS_AT.STD</b> | SECURITE SOCIALE MSA – hors accident du travail |
| <b>SECU_RG.STD</b>         | SECURITE SOCIALE                                |

- ✓ Insertion de la ligne **COVID\_EXO1\_VRPE.STD** dans les profils suivants :

| Code                   | Libellé                                |
|------------------------|--|
| <b>SECU_RA_VRP.STD</b> | SECURITE SOCIALE MSA - VRP EXCLUSIF    |
| <b>SECU_RG_VRP.STD</b> | SECURITE SOCIALE URSSAF - VRP EXCLUSIF |

- ✓ Insertion de la ligne **COVID\_EXO1\_VRPM.STD** dans les profils suivants :

| Code                     | Libellé                          |
|--------------------------|----------------------------------|
| <b>SECU_CCVRP_RA.STD</b> | SECURITE SOCIALE VRP MULTICARTES |
| <b>SECU_CCVRP_RG.STD</b> | SECURITE SOCIALE VRP MULTICARTES |

- ✓ Insertion des lignes **COVID\_EXO1.STD**, **COVID\_EXO1\_VRPE.STD** et **COVID\_EXO1\_VRPM.STD** au 01/01/2020 avant la ligne **TOTAL\_RET.STD** par la liste d'action **M2009.STD**
- ✓ Création d'un qualificant **EXO\_COVID19** ajouté à la ligne **COVID\_EXO1.STD**, et coché "DSN Cotisations régime général" pour la DSN

## 10.2 Que fait le logiciel pour mettre en place le crédit d'aide au paiement des cotisations ?

Les éléments de paramétrage créés pour l'exonération temporaire COVID vont être utilisé pour le calcul du crédit d'aide au paiement des cotisations.

- ✓ Création du compteur **TOT\_EXO\_P2.STD** - Cptr ASSIETTE CREDIT D'AIDE COVID DECLARE
- ✓ Création des lignes d'information non imprimable :
- **COVID\_EXO2.STD** – CREDIT D'AIDE AU PAIEMENT DES COTISATIONS COVID
  - **COVID\_EXO2\_VRPE.STD** – CREDIT D'AIDE AU PAIEMENT DES COTISATIONS COVID VRP EXCLUSIF
  - **COVID\_EXO2\_VRPM.STD** – CREDIT D'AIDE AU PAIEMENT DES COTISATIONS COVID VRP MULTICARTES
- ✓ Création du code DUCS suivant :
- 051 – CREDIT D'AIDE COVID**
- ✓ Insertion de la ligne **COVID\_EXO2.STD** dans les profils suivants :

| Code                       | Libellé   |
|----------------------------|---|
| <b>SECU_RA.STD</b>         | SECURITE SOCIALE MSA                            |
| <b>SECU_RA_HORS_AT.STD</b> | SECURITE SOCIALE MSA – hors accident du travail |
| <b>SECU_RG.STD</b>         | SECURITE SOCIALE                                |

- ✓ Insertion de la ligne **COVID\_EXO2\_VRPE.STD** dans les profils suivants :

| Code                   | Libellé                             |
|------------------------|-------------------------------------|
| <b>SECU_RA_VRP.STD</b> | SECURITE SOCIALE MSA - VRP EXCLUSIF |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>SECU_RG_VRP.STD</b> | SECURITE SOCIALE URSSAF - VRP EXCLUSIF |
|------------------------|--|

- ✓ Insertion de la ligne **COVID\_EXO2\_VRPM.STD** dans les profils suivants :

| Code                     | Libellé                          |
|--------------------------|----------------------------------|
| <b>SECU_CCVRP_RA.STD</b> | SECURITE SOCIALE VRP MULTICARTES |
| <b>SECU_CCVRP_RG.STD</b> | SECURITE SOCIALE VRP MULTICARTES |

- ✓ Insertion des lignes **COVID\_EXO2.STD**, **COVID\_EXO2\_VRPE.STD**, **COVID\_EXO2\_VRPM.STD** après les lignes **COVID\_EXO1.STD**, **COVID\_EXO1\_VRPE.STD** et **COVID\_EXO1\_VRPM.STD** par la liste d'action **M2009.STD**.

Création d'un qualificant **ASS\_COVID19**, ajouté à la ligne **COVID\_EXO2.STD** et coché "DSN Cotisations régime général" pour la DSN

*Cette documentation correspond à la version 3.70.003. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.*