

# La gestion des congés d'ancienneté

## ISAPAYE CONNECT 2019

## 1. GESTION MANUELLE DU NOMBRE DE JOURS DE CONGÉS ANCIENNETÉ

Il est possible de saisir manuellement le nombre de jours de congés d'ancienneté le mois où ils sont acquis par le salarié. Cette donnée est habituellement saisie sur le premier mois de l'année des congés payés (généralement juin).

ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : sélectionner le salarié et aller sur l'onglet **Valeurs mensuelles**

ÉTAPE 3 : dans le thème **CONGES PAYES**

ÉTAPE 4 : se positionner sur la donnée **JCP\_SUP.STD** : jours CP supplémentaires acquis

ÉTAPE 5 : saisir le nombre de jour dans la colonne "Saisie" puis valider le bulletin tel qu'il doit l'être.

## 2. GESTION AUTOMATIQUE DU NOMBRE DE JOURS DE CONGÉS ANCIENNETÉ

Il est possible d'ajouter un nombre de jours fixes à chaque salarié de l'entreprise ou un nombre de jours calculé en fonction de l'ancienneté du salarié.

### 2.1 Saisir un nombre de jours fixe pour chaque salarié de l'entreprise

ÉTAPE 1 : aller **Accueil/Informations/Entreprise**

ÉTAPE 2 : aller sur l'onglet **Gestion du temps**

ÉTAPE 3 : se positionner sur l'onglet **Congés payés**



*Attention à la date de modification.*

Date de modification 01/01/2019

Règles sociales et fiscales Valeurs **Gestion du temps** Organismes Règlements Lieux de travail Interlocuteurs Déclarations Notes

Valeurs Répartition du travail Valorisation **Congés payés** Jours d'absence Jours fériés

Acquisition des congés payés

Mois de clôture des CP Mai

Périodicité d'acquisition A chaque bulletin

Méthode de décompte Jours ouvrables (2,5 jours par mois)

Prorata d'entrée-sortie En trentièmes

Arrondi en fin de période Entier supérieur

Prise des congés payés

Congés payés ancienneté JCP appliqué sur le mois de l'ancienneté

Nombre de jours par an

Report des congés payés

Valorisation des congés payés

Règle de calcul des congés Choix le plus avantageux

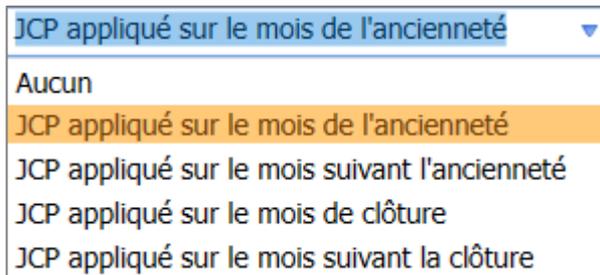
Règle de calcul du maintien Jours réels

Base de calcul du maintien Mois précédent

Taux de rémunération CP 10%

Régularisation en fin de période

ÉTAPE 4 : dans la partie "Prise des congés payés", renseigner la zone "Congés payés ancienneté" à l'aide de la liste déroulante suivante :



ÉTAPE 5 : renseigner la zone "Nombre de jours par an" avec le nombre de jours d'ancienneté à appliquer à tous les salariés de l'entreprise.

ÉTAPE 6 : enregistrer avec la disquette.

Remarques : il est possible d'affecter un nombre de jours fixes d'ancienneté dans la fiche salarié, pour impacter un seul salarié en **Salaires/Informations/Salarié** sur l'onglet **Gestion du temps/Congés payés**.

## 2.2 Créer une donnée calculée pour déterminer un nombre de jours en fonction de l'ancienneté du salarié en automatique

- ✓ Il est possible de mettre en place un calcul automatique du nombre de jours d'anciennetés.
- ✓ La donnée **JCP\_ANC06.STD** donne un exemple de calcul :

```
SI VAL(NB_ANNEE2.STD) >= 20
ALORS 4
SINON
SI VAL(NB_ANNEE2.STD) >= 15
ALORS 3
SINON
SI VAL(NB_ANNEE2.STD) >= 10
ALORS 2
SINON
SI VAL(NB_ANNEE2.STD) >= 5
ALORS 1
SINON 0
```

### Explication de la formule :

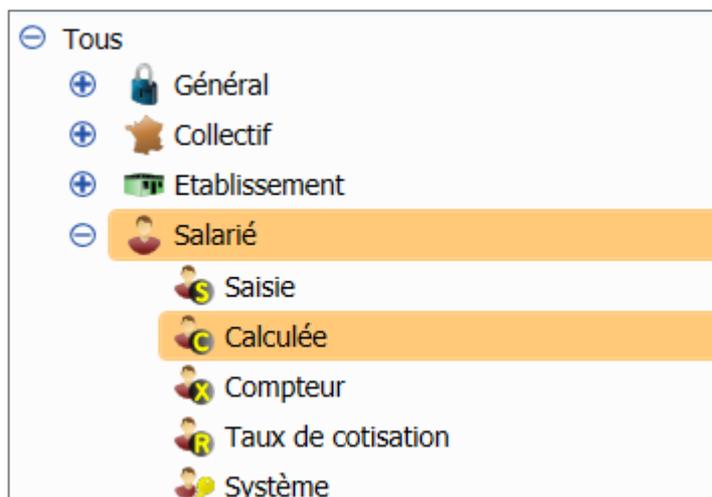
- Si + de 20 ans alors 4 jours cp ancienneté
- Si + de 15 ans alors 3 jours cp ancienneté
- Si + de 10 ans alors 2 jours cp ancienneté
- Si + de 5 ans alors 1 jours cp ancienneté
- Sinon 0 jours de cp ancienneté

### 2.2.1 Créer de la donnée calculée

Pour mettre en place un calcul automatique et personnalisé des jours de congés d'ancienneté :

ÉTAPE 1 : aller en **Paramètres/Bulletins de salaire/Données**

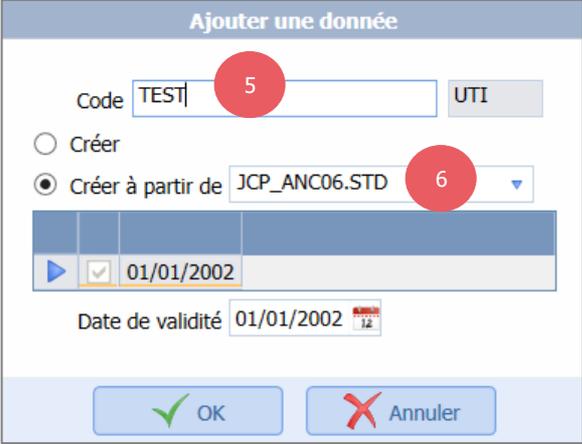
ÉTAPE 2 : sur la partie gauche, se positionner sur **Salarié/Calculée**



ÉTAPE 3 : rechercher la donnée **JCP\_ANC06.STD** en bas à gauche

ÉTAPE 4 : cliquer sur  en haut à droite

Une fenêtre s'ouvre :



Ajouter une donnée

Code TEST 5 UTI

Créer

Créer à partir de JCP\_ANC06.STD 6

01/01/2002

Date de validité 01/01/2002

OK Annuler

ÉTAPE 5 : saisir un code

ÉTAPE 6 : sélectionner "Créer à partir de" **JCP\_ANC06.STD**

ÉTAPE 7 : cliquer sur 

## 2.2.2 Modifier/adapter la formule de la donnée calculée

ÉTAPE 1 : aller dans l'onglet **Formule**

ÉTAPE 2 : modifier la formule en fonction de votre convention collective

ÉTAPE 3 : enregistrer avec la disquette

Exemple de modifications :

Général	Formule	Clôture
Formule		
<pre> SI VAL(NB_ANNEE2.STD) &gt;= 16 ALORS 4 SINON SI VAL(NB_ANNEE2.STD) &gt;= 12 ALORS 3 SINON SI VAL(NB_ANNEE2.STD) &gt;= 8 ALORS 2 SINON SI VAL(NB_ANNEE2.STD) &gt;= 4 ALORS 1 SINON 0           </pre>		

Dans ce cas de figure, un salarié présent depuis 4 ans ou plus aura 1 jour d'ancienneté, un salarié présent depuis 8 ans ou plus aura 2 jours de congés d'ancienneté, etc...

## 2.2.3 Application de la donnée au niveau entreprise

ÉTAPE 1 : aller **Accueil/Informations/Entreprise**

ÉTAPE 2 : aller sur l'onglet **Gestion du temps**

ÉTAPE 3 : se positionner sur l'onglet **Congés payés**

 *Attention à la date de modification.*

Date de modification 01/01/2019

Informations générales Règles sociales et fiscales Valeurs **Gestion du temps** Organismes Règlements Lieux de travail Interlocuteurs

Valeurs Répartition du travail Valorisation **Congés payés** Règles d'absence Jours fériés

**Acquisition des congés payés**

Mois de clôture des CP Mai

Périodicité d'acquisition A chaque bulletin

Méthode de décompte Jours ouvrables (2,5 jours par mois)

Prorata d'entrée-sortie En trentièmes

Arrondi en fin de période Entier supérieur

**Prise des congés payés**

4 Congés payés ancienneté JCP appliqué sur le mois de l'ancienneté

Nombre de jours par an TEST.UTI 5

Report des congés payés

**Valorisation des congés payés**

Règle de calcul des congés Choix le plus avantageux

Règle de calcul du maintien Jours réels

Base de calcul du maintien Mois précédent

Taux de rémunération CP 10%

Régularisation en fin de période

ÉTAPE 4 : dans la partie "Prise des congés payés", renseigner la zone "Congés payés ancienneté" à l'aide de la liste déroulante suivante :

JCP appliqué sur le mois de l'ancienneté

Aucun

JCP appliqué sur le mois de l'ancienneté

JCP appliqué sur le mois suivant l'ancienneté

JCP appliqué sur le mois de clôture

JCP appliqué sur le mois suivant la clôture

ÉTAPE 5 : rechercher avec la flèche bleue la donnée calculée créée au paravent

ÉTAPE 6 : enregistrer avec la disquette.

*Cette documentation correspond à la version Connect 2019. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.*