

ISAPAYE 2017

1. ADPFA - ASSOCIATION POUR LE DEVELOPPEMENT DU PARITARISME DES FLEURISTES ET ANIMALIERS (ARTI)

Il existe 2 cotisations ADPFA : une cotisation en pourcentage de la rémunération brute et une cotisation entreprise forfaitaire. La cotisation entreprise forfaitaire est à renseigner manuellement dans la DSN.

1.1 Que fait le logiciel ?

- Création de lignes de cotisation en % de la rémunération brute et de données collectives redéfinissables au dossier et au salarié

PAR_ADPFA1.ISA - ADPFA SUR MASSE SALARIALE NON CADRE

PAR_ADPFA2.ISA - ADPFA SUR MASSE SALARIALE CADRE

- Création de profils

PAR_ADPFA1.ISA - ADPFA NON CADRE

PAR_ADPFA2.ISA - ADPFA CADRE

- Affectation des lignes aux différents plans comptables en créateur ISA
- Insertion des lignes dans le paramétrage de la DSN

Cotisation établissement ADPFA

1.2 Que doit fait l'utilisateur ?

- Insérer les lignes dans les modèles de bulletin

ÉTAPE 1 : aller en **Paramètres/Bulletins de salaire/Modèles de bulletin**

ÉTAPE 2 : se placer sur le modèle de bulletin concerné en créateur autre qu'ISA

ÉTAPE 3 : cliquer sur l'onglet **Définition**

ÉTAPE 4 : sur n'importe quelle ligne, faire un clic droit "**Recherche**"

ÉTAPE 5 : inscrire "MUTU" et cliquer sur "OK"

ÉTAPE 6 : sur la 1ère ligne de MUTUELLE, faire un clic droit "**Insérer**"

ÉTAPE 7 : cliquer sur  de la nouvelle ligne

ÉTAPE 8 : rechercher le code des lignes à insérer "PAR_ADPFA1.ISA" *pour un modèle non cadre* ou "PAR_ADPFA2.ISA" *pour un modèle cadre*

ÉTAPE 9 : sélectionner les lignes en jaune à l'aide du clic gauche et de la touche Ctrl du clavier

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK"

ÉTAPE 11 : enregistrer avec la 

- Renseigner les taux de cotisation

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Dossier**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Valeurs**, cliquer sur l'onglet **Taux de cotisations dossier**

ÉTAPE 3 : sur le thème **23 PREVOYANCE** saisir les taux de cotisation sur les données **PAR_ADPFA1.ISA** et **PAR_ADPFA2.ISA**

ÉTAPE 4 : enregistrer avec la 

Cette documentation correspond à la version 8.00.002. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.

- Ajouter les 2 nouveaux profils au dossier, onglet **Organismes**



Paramétrer également l'onglet **Prévoyance/Mutuelle** pour le bon fonctionnement de la DSN.

- Mettre à jour les plans comptables autres que ISA

Se référer à la documentation Ecritures comptables disponible sur l'espace client dans la rubrique **Aide à l'utilisation / Ecritures comptables**.

Cette documentation correspond à la version 8.00.002. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.

Mise à jour : 31/05/2017 - Groupe ISAGRI

Avenue des Censives - BP 50333 - 60026 BEAUVAIS Cedex - SAS au capital de 5 100 000 € - 327 733 432 RCS Beauvais