

Intéressement, PEE, PERCO & Participation

ISAPAYE 2018

SOMMAIRE

1. DÉFINITIONS	4
1.1 L'intéressement	4
1.2 La participation	4
1.3 Le PEE.....	4
1.4 Le PERCO.....	4
1.5 L'abondement.....	4
1.6 Les cotisations	4
2. LE VERSEMENT AU SALARIÉ	4
2.1 1 ^{er} cas : l'intéressement versé	5
2.1.1 Dans le modèle de bulletin	5
2.1.2 Dans le calcul de bulletin.....	5
2.1.3 Résultat dans le bulletin de salaire.....	5
2.2 2 ^{ème} cas : la participation versée.....	5
2.2.1 Dans le modèle de bulletin	5
2.2.2 Dans le calcul de bulletin.....	6
2.2.3 Résultat dans le bulletin de salaire.....	6
3. LE PLACEMENT SUR PEE.....	6
2.3 3 ^{ème} cas : le placement du montant brut sur PEE (intéressement ou participation)	7
2.3.1 Dans le modèle de bulletin	7
2.3.2 Dans le calcul de bulletin.....	8
2.3.3 Résultat dans le bulletin de salaire.....	8
2.4 4 ^{ème} cas : le placement du montant net sur PEE (intéressement ou participation)	9
2.4.1 Dans le modèle de bulletin	9
2.4.2 Dans le calcul de bulletin.....	10
2.4.3 Résultat dans le bulletin de salaire.....	10
2.5 5 ^{ème} cas : le placement de l'abondement brut sur PEE et du versement volontaire.....	10
2.5.1 Dans le modèle de bulletin	10
2.5.2 Dans le calcul de bulletin.....	11
2.5.3 Résultat dans le bulletin de salaire.....	12
2.6 6 ^{ème} cas : le placement de l'abondement net et du versement volontaire sur PEE	12
2.6.1 Dans le modèle de bulletin	12
2.6.2 Dans le calcul de bulletin.....	13
2.6.3 Résultat dans le bulletin de salaire.....	13
2.7 7 ^{ème} cas : le placement de l'abondement brut fixe et du versement volontaire fixe sur PEE	14
2.7.1 Dans le modèle de bulletin	14
2.7.2 Dans le calcul de bulletin.....	15
2.7.3 Résultat dans le bulletin de salaire.....	15

2.8	8 ^{ème} cas : le placement de l'abondement net fixe et du versement volontaire fixe sur PEE	15
2.8.1	<i>Dans le modèle de bulletin</i>	16
2.8.2	<i>Dans le calcul de bulletin</i>	17
2.8.3	<i>Résultat dans le bulletin de salaire</i>	17
4.	LE PLACEMENT SUR PERCO	18
4.1	9 ^{ème} cas : le placement du montant brut sur PERCO (intéressement ou participation)	19
4.1.1	<i>Dans le modèle de bulletin</i>	19
4.1.2	<i>Dans le calcul de bulletin</i>	20
4.1.3	<i>Résultat dans le bulletin de salaire</i>	20
4.2	10 ^{ème} cas : le placement du montant net sur PERCO (intéressement ou participation)	20
4.2.1	<i>Dans le modèle de bulletin</i>	20
4.2.2	<i>Dans le calcul de bulletin</i>	21
4.2.3	<i>Résultat dans le bulletin de salaire</i>	21
4.3	11 ^{ème} cas : le placement de l'abondement brut sur PERCO et du versement volontaire	21
4.3.1	<i>Dans le modèle de bulletin</i>	21
4.3.2	<i>Valeurs à renseigner au collectif</i>	23
4.3.3	<i>Dans le calcul de bulletin</i>	23
4.3.4	<i>Résultat dans le bulletin de salaire</i>	23
4.4	12 ^{ème} cas : le placement de l'abondement net et du versement volontaire sur PERCO	23
4.4.1	<i>Dans le modèle de bulletin</i>	23
4.4.2	<i>Valeurs à renseigner au collectif</i>	25
4.4.3	<i>Dans le calcul de bulletin</i>	25
4.4.4	<i>Résultat dans le bulletin de salaire</i>	25

1. DÉFINITIONS

1.1 L'intéressement

L'**intéressement** est un contrat signé entre l'employeur et la DDTE (Direction Départementale du Travail et de l'Emploi) selon des règles définies par la loi. L'intéressement peut être payé au salarié ou placé sur un PEE ou un PERCO.

1.2 La participation

La **participation** est une obligation légale pour les entreprises de plus de 50 salariés. Elle peut également être versée au salarié ou placée sur un PEE ou un PERCO.

1.3 Le PEE

Le **PEE (Plan d'Épargne Entreprise)** est une structure d'épargne salariale. Il peut être alimenté par l'intéressement ou la participation placés par un placement volontaire du salarié ou bien par un abondement de l'employeur.

1.4 Le PERCO

Le **PERCO (Plan d'Épargne Retraite Collectif)** peut être alimenté par l'intéressement ou la participation placés par un placement volontaire du salarié ou bien par un abondement de l'employeur.

1.5 L'abondement

L'**abondement** est un versement complémentaire fait par l'employeur, indépendamment du montant de l'intéressement, dans le cadre d'un accord d'entreprise. Ce montant peut être placé brut ou net selon que la CSG/CRDS est déduite avant ou après le placement.

1.6 Les cotisations

Le **forfait social** est calculé dans tous les cas : sur l'intéressement, la participation ou bien encore sur l'abondement.

La **CSG et la CRDS** ne sont calculées sur les bulletins que pour les sommes versées ou bien si les sommes sont placées brutes

Si le montant placé est net, c'est-à-dire que la CSG et la CRDS ont été déduites avant le placement, elles ne figurent qu'à titre informatif dans le bulletin de manière à être intégrées dans les déclarations de l'entreprise.

2. LE VERSEMENT AU SALARIÉ

Quels sont les différents cas possibles ?

Cas	Condition(s)	Que doit faire l'utilisateur ?
1 ^{er} cas : Intéressement versé	Soumis à impôt Soumis à CSG et CRDS Soumis au forfait social	Saisir le montant de l'intéressement dans Salaires/Bulletins de salaire/Calcul/Calcul de bulletins sur l'onglet Valeurs mensuelles dans le thème 08 DIVERS AU NET sur la donnée INTERESS.ISA
2 ^{ème} cas : Participation versée	Soumis à impôt Soumis à CSG et CRDS Soumis au forfait social	Saisir le montant de la participation dans : Salaires/Bulletins de salaire/Calcul/Calcul de bulletins sur l'onglet Valeurs mensuelles dans le thème 08 DIVERS AU NET sur la donnée PARTICIP.ISA



La seule différence entre l'intéressement et la participation est sur la DADSU.

2.1 1^{er} cas : l'intéressement versé

2.1.1 Dans le modèle de bulletin

La ligne **INTERESS.ISA** doit être insérée au modèle de bulletin.

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Salariés/Modification/Salarié** onglet **Situation**

ÉTAPE 2 : cliquer sur  au niveau du modèle de bulletin

ÉTAPE 3 : cliquer sur "Saisie" dans la liste des modèles de bulletins

ÉTAPE 4 : cliquer sur l'onglet **Définition**, puis sur l'onglet **Lignes**

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne Net imposable (**NET_IMPOS.ISA**)

ÉTAPE 6 : faire un clic droit "**Insérer**"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Net imposable"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **INTERESS.ISA** et appuyer sur la barre d'espace afin que la ligne devienne jaune

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

2.1.2 Dans le calcul de bulletin

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul/Calcul de bulletins** onglet **Valeurs mensuelles** thème **08 DIVERS AU NET**

ÉTAPE 2 : saisir le montant de l'intéressement sur la donnée **INTERESS.ISA**

2.1.3 Résultat dans le bulletin de salaire

- Affichage d'une ligne "INTERESSEMENT" avant le net imposable.
- Intégration à 100% de l'intéressement dans les bases CSG et CRDS.
- Intégration de l'intéressement dans la base du forfait social.
- Ajout de l'intéressement dans le net imposable et le net à payer.

2.2 2^{ème} cas : la participation versée

2.2.1 Dans le modèle de bulletin

La ligne **PARTICIP.ISA** doit être insérée au modèle de bulletin.

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Salariés/Modification/Salarié** onglet **Situation**

ÉTAPE 2 : cliquer sur  au niveau du modèle de bulletin

ÉTAPE 3 : cliquer sur "Saisie" dans la liste des modèles de bulletins

ÉTAPE 4 : cliquer sur l'onglet **Définition**, puis sur l'onglet **Lignes**

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne Net imposable (**NET_IMPOS.ISA**)

ÉTAPE 6 : faire un clic droit "**Insérer**"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Net imposable"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **PARTICIP.ISA** et appuyer sur la barre d'espace afin que la ligne devienne jaune

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

2.2.2 Dans le calcul de bulletin

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul/Calcul de bulletins** onglet **Valeurs mensuelles** thème 08 DIVERS AU NET

ÉTAPE 2 : saisir le montant de l'intéressement sur la donnée **PARTICIP.ISA**

2.2.3 Résultat dans le bulletin de salaire

- Affichage d'une ligne "PARTICIPATION" avant le net imposable.
- Intégration à 100% de la participation dans les bases CSG et CRDS.
- Intégration de la participation dans la base du forfait social.
- Ajout de la participation dans le net imposable et le net à payer.

3. LE PLACEMENT SUR PEE

Quels sont les différents cas possibles ?

Cas	Condition(s)	Que doit faire l'utilisateur ?
<p>3^{ème} cas :</p> <p>Placement du montant brut de l'intéressement ou de la participation.</p> <p>L'entreprise calcule le montant de l'intéressement ou de la participation et le place en totalité sur le PEE.</p>	<p>Non soumis à l'impôt. Soumis à CSG et CRDS.</p> <p>La CSG et CRDS sont calculées sur le bulletin et déduites du net à payer.</p>	<p>Saisir le montant de l'intéressement ou la participation dans Salaires/Bulletins de salaire/Calcul/Calcul de bulletins onglet Valeurs mensuelles thème 10 DIVERS POUR COTISATION sur les données PEE_INTER.ISA ou PEE_PART.ISA</p>
<p>4^{ème} cas :</p> <p>Placement du montant net de l'intéressement ou de la participation.</p> <p>L'entreprise calcule l'intéressement ou la participation et déduit la CSG/CRDS avant le placement sur le PEE.</p>	<p>Non soumis à l'impôt. La CSG et CRDS sont calculées sur le bulletin, déclarées à la MSA ou à l'URSSAF et non déduites du net à payer.</p>	<p>Saisir le montant de l'intéressement ou la participation dans Salaires/Bulletins de salaire/Calcul/Calcul de bulletins onglet Valeurs mensuelles thème 10 DIVERS POUR COTISATION sur les données PEE_INTER2.ISA ou PEE_PART2.ISA</p>
<p>5^{ème} cas :</p> <p>Placement de l'abondement brut.</p> <p>L'employeur place la totalité de l'abondement sur le PEE.</p> <p>Le versement volontaire peut être déduit du net à payer ou bien le salarié donne un chèque à l'employeur</p>	<p>Non soumis à l'impôt. Soumis à CSG et CRDS.</p> <p>Non soumis à l'impôt. Non soumis à CSG ni CRDS.</p>	<p>Saisir le montant de l'abondement dans Salaires/Bulletins de salaire/Calcul/Calcul de bulletins onglet Valeurs mensuelles thème 10 DIVERS POUR COTISATION sur la donnée PEE_ABOND.ISA</p> <p>Saisir le montant du versement volontaire sur la donnée PEE_VOLON.ISA</p>

<p>6^{ème} cas :</p> <p>Placement de l'abondement net. L'entreprise déduit la CSG et CRDS avant le placement sur le PEE.</p> <p>Le versement volontaire peut être déduit du net à payer ou bien le salarié donne un chèque à l'employeur.</p>	<p>Non soumis à l'impôt. La CSG et CRDS sont calculées sur le bulletin, déclarées à la MSA ou à l'URSSAF et non déduites du net à payer.</p> <p>Non soumis à l'impôt. Non soumis à CSG ni CRDS.</p>	<p>Saisir le montant de l'abondement dans Salaires/Bulletins de salaire/Calcul onglet Valeurs mensuelles thème 10 DIVERS POUR COTISATION, sur la donnée PEE_ABOND2.ISA</p> <p>Saisir le montant du versement volontaire sur la donnée PEE_VOLON2.ISA</p>
<p>7^{ème} cas :</p> <p>Placement de l'abondement brut fixe. L'employeur place la totalité de l'abondement fixe sur le PEE.</p> <p>Le versement volontaire fixe peut-être déduit du net à payer ou bien le salarié donne un chèque à l'employeur.</p>	<p>Non soumis à l'impôt. Soumis à CSG et CRDS.</p> <p>Non soumis à l'impôt. Non soumis à CSG ni CRDS.</p>	<p>Saisir le montant de l'abondement dans Salaires/Bulletins de salaire/Calcul onglet Données Fixes thème 10 DIVERS POUR COTISATION sur la donnée PEE_ABONF.ISA</p> <p>Saisir le montant du versement volontaire sur la donnée PEE_VOLOF.ISA</p>
<p>8^{ème} cas :</p> <p>Placement de l'abondement net fixe. L'entreprise déduit la CSG et CRDS avant le placement sur le PEE.</p> <p>Le versement volontaire fixe peut être déduit du net à payer ou bien le salarié donne un chèque à l'employeur.</p>	<p>Non soumis à l'impôt. La CSG et CRDS sont calculées sur le bulletin, déclarées à la MSA ou à l'URSSAF et non déduites du net à payer.</p> <p>Non soumis à l'impôt. Non soumis à CSG ni CRDS.</p>	<p>Saisir le montant de l'abondement dans Salaires Bulletins de salaire/Calcul onglet Données Fixes thème 10 DIVERS POUR COTISATION sur la donnée PEE_ABON2F.ISA</p> <p>Saisir le montant du versement volontaire sur la donnée PEE_VOLO2F.ISA</p>

2.3 3^{ème} cas : le placement du montant brut sur PEE (intéressement ou participation)

L'entreprise calcule le montant et le place en totalité sur le PEE.

2.3.1 Dans le modèle de bulletin

Les lignes **PEE_VERST.ISA**, **CSG009.ISA** et **CRDS005.ISA** doivent être insérées au modèle de bulletin.

Insertion de la ligne PEE_VERST.ISA

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Salariés/Modification/Salarié** onglet **Situation**

ÉTAPE 2 : cliquer sur  au niveau du modèle de bulletin

ÉTAPE 3 : cliquer sur "Saisie" dans la liste des modèles de bulletins

ÉTAPE 4 : cliquer sur l'onglet **Définition**, puis sur l'onglet **Lignes**

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **BRUT.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Commentaire"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **PEE_VERST.ISA** et appuyer sur la barre d'espace afin que la ligne devienne jaune

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

Insertion de la ligne CSG009.ISA

Les étapes 1 à 4 sont identiques.

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **CSG001.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Cotisation"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **CSG009.ISA** et appuyer sur la barre d'espace

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec 

Insertion de la ligne CRDS005.ISA

Les étapes 1 à 4 sont identiques.

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **CRDS001.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Cotisation"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **CRDS005.ISA** et appuyer sur la barre d'espace

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

2.3.2 Dans le calcul de bulletin

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul/Calcul de bulletins** onglet **Valeurs mensuelles** thème **10 DIVERS POUR COTISATION**

ÉTAPE 2 : saisir le montant du placement sur les données **PEE_INTER.ISA** ou **PEE_PART.ISA**.

2.3.3 Résultat dans le bulletin de salaire

- Affichage d'une ligne "VERSEMENT SUR PEE" avant le brut.
- Intégration à 100% de l'intéressement dans les bases CSG et CRDS sur des lignes spécifiques.
- Le résultat des lignes CSG et CRDS spécifiques diminue le net à payer.
- L'intéressement ne rentre ni dans le net imposable ni dans le net à payer.
- Intégration de la participation/intéressement dans la base du forfait social

2.4 4^{ème} cas : le placement du montant net sur PEE (intéressement ou participation)

L'entreprise calcule le montant et déduit la CSG/CRDS avant placement sur PEE.

2.4.1 Dans le modèle de bulletin

Les lignes **PEE_VERST.ISA**, **CSG010.ISA**, **CRDS006.ISA** et **PEE_VERSTN.ISA** doivent être insérées au modèle de bulletin.

Insertion de la ligne PEE_VERST.ISA

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Salariés/Modification/Salarié** onglet **Situation**

ÉTAPE 2 : cliquer sur  au niveau du modèle de bulletin

ÉTAPE 3 : cliquer sur "Saisie" dans la liste des modèles de bulletins

ÉTAPE 4 : cliquer sur l'onglet **Définition**, puis sur l'onglet **Lignes**

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **BRUT.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Commentaire"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **PEE_VERST.ISA** et appuyer sur la barre d'espace afin que la ligne devienne jaune

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

Insertion de la ligne CSG010.ISA

Les étapes 1 à 4 sont identiques.

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **CSG001.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Cotisation"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **CSG010.ISA** et appuyer sur la barre d'espace

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

Insertion de la ligne CRDS006.ISA

Les étapes 1 à 4 sont identiques.

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **CRDS001.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Cotisation"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **CRDS006.ISA** et appuyer sur la barre d'espace

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

Insertion de la ligne PEE_VERSTN.ISA

Les étapes 1 à 4 sont identiques.

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **NET_PAYER.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Commentaire"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **PEE_VERSTN.ISA** et appuyer sur la barre d'espace

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

2.4.2 Dans le calcul de bulletin

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul/Calcul de bulletins** onglet **Valeurs mensuelles** thème **10 DIVERS POUR COTISATION**

ÉTAPE 2 : saisir le montant du placement sur les données **PEE_INTER2.ISA** ou **PEE_PART2.ISA**.

2.4.3 Résultat dans le bulletin de salaire

- Affichage d'une ligne "VERSEMENT SUR PEE" avant le brut.
- Intégration à 100% de l'intéressement dans les bases CSG et CRDS sur des lignes spécifiques.
- Le résultat des lignes CSG et CRDS spécifiques ne diminue pas le net à payer.
- L'intéressement ne rentre ni dans le net imposable ni dans le net à payer.
- Affichage de la ligne "VERSEMENTS NETS SUR PEE" au-dessus du Net à payer (Intéressement – résultat des lignes de CSG/CRDS spécifiques).
- Intégration de la participation/intéressement dans la base du forfait social.

2.5 5^{ème} cas : le placement de l'abondement brut sur PEE et du versement volontaire

L'entreprise place la totalité de l'abondement ainsi que le versement volontaire du salarié sur le PEE.

2.5.1 Dans le modèle de bulletin

Les lignes **PEE_VERST.ISA**, **CSG009.ISA**, **CRDS005.ISA**, et **RET_PE.ISA** (si le versement volontaire est fourni par une retenue sur le bulletin) doivent être insérées au modèle de bulletin.

Insertion de la ligne PEE_VERST.ISA

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Salariés/Modification/Salarié**, onglet **Situation**

ÉTAPE 2 : cliquer sur  au niveau du modèle de bulletin

ÉTAPE 3 : cliquer sur "Saisieé dans la liste des modèles de bulletins"

ÉTAPE 4 : cliquer sur l'onglet **Définition**, puis sur l'onglet **Lignes**

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **BRUT.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Commentaire"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **PEE_VERST.ISA** et appuyer sur la barre d'espace afin que la ligne devienne jaune

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

Insertion de la ligne CSG009.ISA

Les étapes 1 à 4 sont identiques.

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **CSG001.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Cotisation"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **CSG009.ISA** et appuyer sur la barre d'espace

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

Insertion de la ligne CRDS005.ISA

Les étapes 1 à 4 sont identiques.

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **CRDS001.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Cotisation"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **CRDS005.ISA** et appuyer sur la barre d'espace

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

Insertion de la ligne RET_PE.ISA



Cette ligne est à utiliser si le versement volontaire est fourni par une retenue sur le bulletin.

Les étapes 1 à 4 sont identiques.

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **NET_PAYER.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Net à payer"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **RET_PE.ISA** et appuyer sur la barre d'espace

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

2.5.2 Dans le calcul de bulletin

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul/Calcul de bulletins** onglet **Valeurs mensuelles** thème **10 DIVERS POUR COTISATION**

ÉTAPE 2 : saisir le montant de l'abondement sur la donnée **PEE_ABOND.ISA**.

ÉTAPE 3 : saisir le montant du versement volontaire sur la donnée **PEE_VOLON.ISA**



Si le versement volontaire est fourni par une retenue sur le bulletin : saisir le montant dans l'onglet **Valeurs mensuelles** thème **08 DIVERS AU NET** sur la donnée **RET_PE.ISA**.

2.5.3 Résultat dans le bulletin de salaire

- Affichage d'une ligne "VERSEMENT SUR PEE" avant le brut, contenant l'abondement et le versement volontaire.
- Intégration à 100% de l'abondement dans les bases CSG et CRDS sur des lignes spécifiques.
- Le résultat des lignes CSG et CRDS spécifiques diminue le net à payer.
- L'abondement ne rentre ni dans le net imposable ni dans le net à payer.
- Le versement volontaire apparaît en retenue sur une ligne "RETENUE POUR PLAN EPARGNE" au-dessus du net à payer.
- Intégration de l'abondement dans la base du forfait social.

2.6 6^{ème} cas : le placement de l'abondement net et du versement volontaire sur PEE

L'entreprise déduit la CSG/CRDS de l'abondement et place le montant net sur le PEE ainsi que le versement volontaire du salarié.

2.6.1 Dans le modèle de bulletin

Les lignes **PEE_VERST.ISA**, **CSG010.ISA**, **CRDS006.ISA**, **PEE_VERSTN.ISA** et **RET_PE.ISA** (si le versement volontaire est fourni par une retenue sur le bulletin) doivent être insérées au modèle de bulletin.

Insertion de la ligne **PEE_VERST.ISA**

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Salariés/Modification/Salarié** onglet **Situation**

ÉTAPE 2 : cliquer sur  au niveau du modèle de bulletin

ÉTAPE 3 : cliquer sur "Saisie" dans la liste des modèles de bulletins

ÉTAPE 4 : cliquer sur l'onglet **Définition**, puis sur l'onglet **Lignes**

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **BRUT.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Commentaire"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **PEE_VERST.ISA** et appuyer sur la barre d'espace afin que la ligne devienne jaune

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

Insertion de la ligne **CSG010.ISA**

Les étapes 1 à 4 sont identiques.

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **CSG001.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Cotisation"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **CSG010.ISA** et appuyer sur la barre d'espace

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

Insertion de la ligne CRDS006.ISA

Les étapes 1 à 4 sont identiques.

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **CRDS001.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Cotisation"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **CRDS006.ISA** et appuyer sur la barre d'espace

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

Insertion de la ligne PEE_VERSTN.ISA

Les étapes 1 à 4 sont identiques.

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **NET_PAYER.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Commentaire"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **PEE_VERSTN.ISA** et appuyer sur la barre d'espace

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

Insertion de la ligne RET_PE.ISA



Cette ligne est à utiliser si le versement volontaire est fourni par une retenue sur le bulletin.

Les étapes 1 à 4 sont identiques.

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **NET_PAYER.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Net à payer"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **RET_PE.ISA** et appuyer sur la barre d'espace

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

2.6.2 Dans le calcul de bulletin

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul/Calcul de bulletins** onglet **Valeurs mensuelles** thème **10 DIVERS POUR COTISATION**

ÉTAPE 2 : saisir le montant de l'abondement sur la donnée **PEE_ABOND2.ISA**.

ÉTAPE 3 : saisir le montant du versement volontaire sur la donnée **PEE_VOLON2.ISA**



Si le versement volontaire est fourni par une retenue sur le bulletin : saisir le montant dans l'onglet **Valeurs mensuelles** thème 08 DIVERS AU NET sur la donnée **RET_PE.ISA**.

2.6.3 Résultat dans le bulletin de salaire

- Affichage d'une ligne "VERSEMENT SUR PEE" avant le brut.

- Intégration à 100% de l'abondement dans les bases CSG et CRDS sur des lignes spécifiques.
- Le résultat des lignes CSG et CRDS spécifiques ne diminue pas le net à payer.
- L'abondement ne rentre ni dans le net imposable ni dans le net à payer.
- Affichage de la ligne "VERSEMENTS NETS SUR PEE" au-dessus du Net à payer (abondement – résultat des lignes de CSG/CRDS spécifiques + versement volontaire).
- Intégration de l'abondement dans la base du forfait social.

2.7 7ème cas : le placement de l'abondement brut fixe et du versement volontaire fixe sur PEE

L'entreprise place la totalité de l'abondement fixe ainsi que le versement volontaire fixe du salarié sur le PEE.

2.7.1 Dans le modèle de bulletin

Les lignes **PEE_VERST.ISA**, **CSG009.ISA**, **CRDS005.ISA** et **RET_PE.ISA** (si le versement volontaire fixe est fourni par une retenue sur le bulletin) doivent être insérées au modèle de bulletin.

Insertion de la ligne PEE_VERST.ISA

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Salariés/Modification/Salarié**, onglet **Situation**

ÉTAPE 2 : cliquer sur  au niveau du modèle de bulletin

ÉTAPE 3 : cliquer sur "Saisie" dans la liste des modèles de bulletins

ÉTAPE 4 : cliquer sur l'onglet **Définition**, puis sur l'onglet **Lignes**

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **BRUT.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Commentaire"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **PEE_VERST.ISA** et appuyer sur la barre d'espace afin que la ligne devienne jaune

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

Insertion de la ligne CSG009.ISA

Les étapes 1 à 4 sont identiques.

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **CSG001.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Cotisation"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **CSG009.ISA** et appuyer sur la barre d'espace

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

Insertion de la ligne CRDS005.ISA

Les étapes 1 à 4 sont identiques.

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **CRDS001.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Cotisation"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **CRDS005.ISA** et appuyer sur la barre d'espace

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

Insertion de la ligne **RET_PE.ISA**



Cette ligne est à utiliser si le versement volontaire fixe est fourni par une retenue sur le bulletin.

Les étapes 1 à 4 sont identiques.

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **NET_PAYER.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Net à payer"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **RET_PE.ISA** et appuyer sur la barre d'espace

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

2.7.2 Dans le calcul de bulletin

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires / Bulletins de salaire / Calcul / Calcul de bulletins / Données fixes** thème **10 DIVERS POUR COTISATION**

ÉTAPE 2 : saisir le montant de l'abondement sur la donnée **PEE_ABONF.ISA**.

ÉTAPE 3 : saisir le montant du versement volontaire sur la donnée **PEE_VOLOF.ISA**



Si le versement volontaire fixe est fourni par une retenue sur le bulletin : saisir le montant dans l'onglet **Données fixes** thème 08 DIVERS AU NET sur la donnée **RET_PEF.ISA**.

2.7.3 Résultat dans le bulletin de salaire

- Affichage d'une ligne "VERSEMENT SUR PEE" avant le brut, contenant l'abondement fixe et le versement volontaire fixe.
- Intégration à 100% de l'abondement dans les bases CSG et CRDS sur des lignes spécifiques.
- Le résultat des lignes CSG et CRDS spécifiques diminue le net à payer.
- L'abondement fixe ne rentre ni dans le net imposable ni dans le net à payer.
- Le versement volontaire fixe apparaît en retenue sur une ligne "RETENUE POUR PLAN EPARGNE" au-dessus du net à payer.
- Intégration de l'abondement dans la base du forfait social.

2.8 8^{ème} cas : le placement de l'abondement net fixe et du versement volontaire fixe sur PEE

L'entreprise déduit la CSG/CRDS de l'abondement fixe et place le montant net sur le PEE ainsi que le versement volontaire fixe du salarié.

2.8.1 Dans le modèle de bulletin

Les lignes **PEE_VERST.ISA**, **CSG010.ISA**, **CRDS006.ISA**, **PEE_VERSTN.ISA** et **RET_PE.ISA** (si le versement volontaire fixe est fourni par une retenue sur le bulletin) doivent être insérées au modèle de bulletin.

Insertion de la ligne **PEE_VERST.ISA**

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Salariés/Modification/Salarié** onglet **Situation**

ÉTAPE 2 : cliquer sur  au niveau du modèle de bulletin

ÉTAPE 3 : cliquer sur "Saisie" dans la liste des modèles de bulletins

ÉTAPE 4 : cliquer sur l'onglet **Définition**, puis sur l'onglet **Lignes**

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **BRUT.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Commentaire"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **PEE_VERST.ISA** et appuyer sur la barre d'espace afin que la ligne devienne jaune

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

Insertion de la ligne **CSG010.ISA**

Les étapes 1 à 4 sont identiques.

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **CSG001.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Cotisation"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **CSG010.ISA** et appuyer sur la barre d'espace

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

Insertion de la ligne **CRDS006.ISA**

Les étapes 1 à 4 sont identiques.

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **CRDS001.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Cotisation"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **CRDS006.ISA** et appuyer sur la barre d'espace

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

Insertion de la ligne **PEE_VERSTN.ISA**

Les étapes 1 à 4 sont identiques.

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **NET_PAYER.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Commentaire"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **PEE_VERSTN.ISA** et appuyer sur la barre d'espace

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

Insertion de la ligne **RET_PE.ISA**



Cette ligne est à utiliser si le versement volontaire fixe est fourni par une retenue sur le bulletin.

Les étapes 1 à 4 sont identiques.

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **NET_PAYER.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Net à payer"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **RET_PE.ISA** et appuyer sur la barre d'espace

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

2.8.2 Dans le calcul de bulletin

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul/Calcul de bulletins** onglet **Données fixes** thème **10 DIVERS POUR COTISATION**

ÉTAPE 2 : saisir le montant de l'abondement fixe sur la donnée **PEE_ABON2F.ISA**.

ÉTAPE 3 : saisir le montant du versement volontaire fixe sur la donnée **PEE_VOLO2F.ISA**



Si le versement volontaire fixe est fourni par une retenue sur le bulletin : saisir le montant dans l'onglet **Données fixes** thème 08 DIVERS AU NET sur la donnée **RET_PEF.ISA**.

2.8.3 Résultat dans le bulletin de salaire

- Affichage d'une ligne "VERSEMENT SUR PEE" avant le brut.
- Intégration à 100% de l'abondement dans les bases CSG et CRDS sur des lignes spécifiques.
- Le résultat des lignes CSG et CRDS spécifiques ne diminue pas le net à payer.
- L'abondement fixe ne rentre ni dans le net imposable ni dans le net à payer.
- Affichage de la ligne "VERSEMENTS NETS SUR PEE" au-dessus du Net à payer (abondement fixe – résultat des lignes de CSG/CRDS spécifiques + versement volontaire fixe).
- Intégration de l'abondement dans la base du forfait social.

4. LE PLACEMENT SUR PERCO

Quels sont les différents cas possibles ?

Cas	Condition(s)	Que doit faire l'utilisateur ?
<p>9^{ème} cas :</p> <p>Placement du montant brut de l'intéressement ou de la participation.</p> <p>L'entreprise calcule le montant de l'intéressement ou de la participation et le place en totalité sur le PERCO.</p>	<p>Non soumis à l'impôt. Soumis à CSG et CRDS. La CSG et CRDS sont calculées sur le bulletin et déduites du net à payer.</p>	<p>Saisir le montant de l'intéressement dans Salaires/Bulletins de salaire/Calcul onglet Valeurs mensuelles thème 10 DIVERS POUR COTISATION sur les données PERCO_INT.ISA ou PERCO_PART.ISA</p>
<p>10^{ème} cas :</p> <p>Placement du montant net de l'intéressement ou de la participation.</p> <p>L'entreprise calcule l'intéressement ou la participation et déduit la CSG/CRDS avant le placement sur le PERCO.</p>	<p>Non soumis à l'impôt. La CSG et CRDS sont calculées sur le bulletin, déclarées à la MSA ou à l'URSSAF et non déduites du net à payer.</p>	<p>Saisir le montant de l'intéressement dans Salaires/Bulletins de salaire/Calcul onglet Valeurs mensuelles thème 10 DIVERS POUR COTISATION sur les données PERC_INT.ISA ou PERC_PART.ISA</p>
<p>11^{ème} cas :</p> <p>Placement de l'abondement brut.</p> <p>L'employeur place la totalité de l'abondement sur le PERCO</p> <p>Le versement volontaire peut être déduit du net à payer ou bien le salarié donne un chèque à l'employeur</p>	<p>Non soumis à l'impôt. Soumis à CSG et CRDS.</p> <p>Non soumis à l'impôt. Non soumis à CSG ni CRDS</p>	<p>Saisir le montant de l'abondement dans Salaires/Bulletins de salaire/Calcul onglet Valeurs mensuelles thème 10 DIVERS POUR COTISATION sur la donnée PERCO_ABON.ISA</p> <p>Saisir le montant du versement volontaire sur la donnée PERCO_VOL.ISA</p>
<p>12^{ème} cas :</p> <p>Placement de l'abondement net.</p> <p>L'entreprise déduit la CSG et CRDS avant le placement sur le PERCO</p> <p>Le versement volontaire peut être déduit du net à payer ou bien le salarié donne un chèque à l'employeur</p>	<p>Non soumis à l'impôt. La CSG et CRDS sont calculées sur le bulletin, déclarées à la MSA ou à l'URSSAF et non déduites du net à payer.</p> <p>Non soumis à l'impôt. Non soumis à CSG ni CRDS.</p>	<p>Saisir le montant de l'abondement dans Salaires/Bulletins de salaire/Calcul onglet Valeurs mensuelles thème 10 DIVERS POUR COTISATION sur la donnée PERC_ABON.ISA</p> <p>Saisir le montant du versement volontaire sur la donnée PERC_VOL.ISA</p>

4.1 9^{ème} cas : le placement du montant brut sur PERCO (intéressement ou participation)

L'entreprise calcule le montant et le place en totalité sur le PERCO.

4.1.1 Dans le modèle de bulletin

Les lignes **PERCO_VST.ISA**, **CSG009.ISA** et **CRDS005.ISA** doivent être insérées au modèle de bulletin

Insertion de la ligne **PERCO_VST.ISA**

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Salariés/Modification/Salarié** onglet **Situation**

ÉTAPE 2 : cliquer sur  au niveau du modèle de bulletin

ÉTAPE 3 : cliquer sur "Saisie" dans la liste des modèles de bulletins

ÉTAPE 4 : cliquer sur l'onglet **Définition**, puis sur l'onglet **Lignes**

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **BRUT.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Commentaire"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **PERCO_VST.ISA** et appuyer sur la barre d'espace afin que la ligne devienne jaune

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

Insertion de la ligne **CSG009.ISA**

Les étapes 1 à 4 sont identiques.

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **CSG001.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Cotisation"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **CSG009.ISA** et appuyer sur la barre d'espace

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

Insertion de la ligne **CRDS005.ISA**

Les étapes 1 à 4 sont identiques.

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **CRDS001.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Cotisation"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **CRDS005.ISA** et appuyer sur la barre d'espace

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

4.1.2 Dans le calcul de bulletin

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul/Calcul de bulletins** onglet **Valeurs mensuelles** thème **10 DIVERS POUR COTISATION**

ÉTAPE 2 : saisir le montant de l'abondement sur les données **PERCO_INT.ISA** ou **PERCO_PART.ISA**

4.1.3 Résultat dans le bulletin de salaire

- Affichage d'une ligne "VERST PLAN EPARGNE RETRAITE" avant le brut.
- Intégration à 100% de l'intéressement/participation dans les bases CSG et CRDS sur des lignes spécifiques.
- L'intéressement/participation ne rentrent ni dans le net imposable ni dans le net à payer.
- Intégration de la participation/intéressement dans la base du forfait social.

4.2 10^{ème} cas : le placement du montant net sur PERCO (intéressement ou participation)

L'entreprise calcule le montant et déduit la CSG/CRDS avant placement sur PERCO.

4.2.1 Dans le modèle de bulletin

Les lignes **PERCO_VST.ISA**, **CSG010.ISA**, **CRDS006.ISA** et **PERCO_VSTN.ISA** doivent être insérées au modèle de bulletin.

Insertion de la ligne **PERCO_VST.ISA**

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Salariés/Modification/Salarié** onglet **Situation**

ÉTAPE 2 : cliquer sur  au niveau du modèle de bulletin

ÉTAPE 3 : cliquer sur "Saisie" dans la liste des modèles de bulletins

ÉTAPE 4 : cliquer sur l'onglet **Définition**, puis sur l'onglet **Lignes**

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **BRUT.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Commentaire"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **PERCO_VST.ISA** et appuyer sur la barre d'espace afin que la ligne devienne jaune

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

Insertion de la ligne **CSG010.ISA**

Les étapes 1 à 4 sont identiques.

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **CSG001.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Cotisation"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **CSG010.ISA** et appuyer sur la barre d'espace

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

Insertion de la ligne CRDS006.ISA

Les étapes 1 à 4 sont identiques.

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **CRDS001.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Cotisation"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **CRDS006.ISA** et appuyer sur la barre d'espace

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

Insertion de la ligne PERCO_VSTN.ISA

Les étapes 1 à 4 sont identiques.

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **NET_PAYER.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Commentaire"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **PERCO_VSTN.ISA** et appuyer sur la barre d'espace

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

4.2.2 Dans le calcul de bulletin

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul/Calcul de bulletins** onglet **Valeurs mensuelles** thème **10 DIVERS POUR COTISATION**

ÉTAPE 1 : saisir le montant de l'abondement sur les données **PERC_INT.ISA** ou **PERC_PART.ISA**.

4.2.3 Résultat dans le bulletin de salaire

- Affichage d'une ligne "VERST PLAN EPARGNE RETRAITE" avant le brut.
- Intégration à 100% de l'intéressement/participation dans les bases CSG et CRDS sur des lignes spécifiques.
- Le résultat des lignes CSG et CRDS spécifiques ne diminue pas le net à payer.
- L'intéressement/participation ne rentrent ni dans le net imposable ni dans le net à payer.
- Affichage de la ligne "VERST NET PLAN EPARGNE RETR." au-dessus du Net à payer (Intéressement – résultat des lignes de CSG/CRDS spécifiques).
- Intégration de la participation/intéressement dans la base du forfait social.

4.3 11^{ème} cas : le placement de l'abondement brut sur PERCO et du versement volontaire

L'entreprise place la totalité de l'abondement ainsi que le versement volontaire du salarié sur le PERCO.

4.3.1 Dans le modèle de bulletin

Les lignes **PERCO_VST.ISA**, **CSG009.ISA**, **CRDS005.ISA** et **RET_PE.ISA** (si le versement volontaire est fourni par une retenue sur le bulletin) doivent être insérées au modèle de bulletin.

Insertion de la ligne PERCO_VST.ISA

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Salariés/Modification/Salarié** onglet **Situation**

ÉTAPE 2 : cliquer sur  au niveau du modèle de bulletin

ÉTAPE 3 : cliquer sur "Saisie" dans la liste des modèles de bulletins

ÉTAPE 4 : cliquer sur l'onglet **Définition**, puis sur l'onglet **Lignes**

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **BRUT.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Commentaire"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **PERCO_VST.ISA** et appuyer sur la barre d'espace afin que la ligne devienne jaune

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

Insertion de la ligne CSG009.ISA

Les étapes 1 à 4 sont identiques.

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **CSG001.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Cotisation"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **CSG009.ISA** et appuyer sur la barre d'espace

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

Insertion de la ligne CRDS005.ISA

Les étapes 1 à 4 sont identiques.

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **CRDS001.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Cotisation"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **CRDS005.ISA** et appuyer sur la barre d'espace

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

Insertion de la ligne RET_PE.ISA

Cette ligne est à utiliser si le versement volontaire est fourni par une retenue sur le bulletin.

Les étapes 1 à 4 sont identiques.

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **NET_PAYER.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Net à payer"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **RET_PE.ISA** et appuyer sur la barre d'espace

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

4.3.2 Valeurs à renseigner au collectif

ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Informations/Collectif**, onglet **Données collectives** thème **10 DIVERS POUR COTISATION**

ÉTAPE 2 : sur la donnée **PL_PERCO.ISA** "Plafond exo à contribution de l'abondement de l'employeur", renseigner la valeur en vigueur (2300 euros en 2011).

4.3.3 Dans le calcul de bulletin

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul/Calcul de bulletins** onglet **Valeurs mensuelles** thème **10 DIVERS POUR COTISATION**

ÉTAPE 2 : saisir le montant de l'abondement sur la donnée **PERCO_ABON.ISA**

ÉTAPE 3 : saisir le montant du versement volontaire sur la donnée **PERCO_VOL.ISA**



Si le versement volontaire est fourni par une retenue sur le bulletin : saisir le montant dans l'onglet **Valeurs mensuelles** thème 08 DIVERS AU NET sur la donnée **RET_PE.ISA**.

4.3.4 Résultat dans le bulletin de salaire

- Affichage d'une ligne "VERST PLAN EPARGNE RETRAITE" avant le brut.
- Intégration à 100% de l'abondement dans les bases CSG et CRDS sur des lignes spécifiques.
- Le versement volontaire apparaît en retenue sur une ligne "RETENUE POUR PLAN EPARGNE" au-dessus du net à payer.
- Intégration de l'abondement dans la base du forfait social.



L'article 148 de la loi n°2015-990 du 06/08/2015 pour la croissance et l'activité supprime la contribution spécifique de l'employeur pour les abondements versés sur un PERCO à compter du 1er janvier 2016

4.4 12^{ème} cas : le placement de l'abondement net et du versement volontaire sur PERCO

L'entreprise déduit la CSG/CRDS de l'abondement et place le montant net sur le PERCO ainsi que le versement volontaire du salarié.

4.4.1 Dans le modèle de bulletin

Les lignes **PERCO_VST.ISA**, **CSG010.ISA**, **CRDS006.ISA**, **PERCO_VSTN.ISA** et **RET_PE.ISA** (si le versement volontaire est fourni par une retenue sur le bulletin) doivent être insérées au modèle de bulletin.

Insertion de la ligne **PERCO_VST.ISA**

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Salariés/Modification/Salarié**, onglet **Situation**

ÉTAPE 2 : cliquer sur  au niveau du modèle de bulletin

ÉTAPE 3 : cliquer sur "Saisie" dans la liste des modèles de bulletins

ÉTAPE 4 : cliquer sur l'onglet **Définition**, puis sur l'onglet **Lignes**

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **BRUT.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Commentaire"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **PERCO_VST.ISA** et appuyer sur la barre d'espace afin que la ligne devienne jaune

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

Insertion de la ligne **CSG010.ISA**

Les étapes 1 à 4 sont identiques.

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **CSG001.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Cotisation"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **CSG010.ISA** et appuyer sur la barre d'espace

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

Insertion de la ligne **CRDS006.ISA**

Les étapes 1 à 4 sont identiques.

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **CRDS001.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Cotisation"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **CRDS006.ISA** et appuyer sur la barre d'espace

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

Insertion de la ligne **PERCO_VSTN.ISA**

Les étapes 1 à 4 sont identiques.

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **NET_PAYER.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Commentaire"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **PEE_VSTN.ISA** et appuyer sur la barre d'espace

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

Insertion de la ligne RET_PE.ISA



Cette ligne est à utiliser si le versement volontaire est fourni par une retenue sur le bulletin.

Les étapes 1 à 4 sont identiques.

ÉTAPE 5 : se placer sur la ligne **NET_PAYER.ISA**

ÉTAPE 6 : faire un clic droit et sélectionner "Insérer"

ÉTAPE 7 : sur la nouvelle ligne, cliquer sur 

ÉTAPE 8 : à gauche, cliquer sur "Net à payer"

ÉTAPE 9 : à droite, sélectionner la ligne **RET_PE.ISA** et appuyer sur la barre d'espace

ÉTAPE 10 : cliquer sur "OK" et valider avec la 

4.4.2 Valeurs à renseigner au collectif

ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Informations/Collectif**, onglet **Données collectives** thème **10 DIVERS POUR COTISATION**

ÉTAPE 2 : sur la donnée **PL_PERCO.ISA** "Plafond exo à contribution de l'abondement de l'employeur", renseigner la valeur en vigueur (2300 euros en 2011).

4.4.3 Dans le calcul de bulletin

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul/Calcul de bulletins** onglet **Valeurs mensuelles** thème **10 DIVERS POUR COTISATION**

ÉTAPE 2 : saisir le montant de l'abondement sur la donnée **PERC_ABON.ISA**

ÉTAPE 3 : saisir le montant du versement volontaire sur la donnée **PERC_VOL.ISA**



Si le versement volontaire est fourni par une retenue sur le bulletin : saisir le montant dans l'onglet **Valeurs mensuelles** thème **08 DIVERS AU NET** sur la donnée **RET_PE.ISA**.

4.4.4 Résultat dans le bulletin de salaire

- Affichage d'une ligne "VERST PLAN EPARGNE RETRAITE" avant le brut.
- Intégration à 100% de l'abondement dans les bases CSG et CRDS sur des lignes spécifiques.
- Le résultat des lignes CSG et CRDS spécifiques ne diminue pas le net à payer.
- L'abondement ne rentre ni dans le net imposable ni dans le net à payer.
- Affichage de la ligne "VERST NET PLAN EPARGNE RETR." au-dessus du Net à payer (Abondement brut – résultat des lignes de CSG/CRDS spécifiques + versement volontaire).
- Intégration de l'abondement dans la base du forfait social.



L'article 148 de la loi n°2015-990 du 06/08/2015 pour la croissance et l'activité supprime la contribution spécifique de l'employeur pour les abondements versés sur un PERCO à compter du 1er janvier 2016

Cette documentation correspond à la version 9.00.003 Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.