

Évolution 8.20

ISAPAYE CONNECT 2025

Historique de cette documentation

| | |
|------------|---|
| 18/03/25 | Création de la fiche documentaire. |
| 21/03/2023 | Ajout des points 4.1.15 à 4.1.21 – 4.1.23 à 4.1.26 et des points 4.3.5 et 4.3.6 |
| | |
| | |
| | |
| | |

SOMMAIRE

| | |
|--|-----------|
| SOMMAIRE..... | 2 |
| 1. MISES À JOUR DES VALEURS CONVENTIONNELLES | 5 |
| 2. ÉVOLUTIONS LIÉES AU CALCUL DE BULLETIN | 5 |
| 2.1 Les pourboires | 5 |
| 2.1.1 Informations..... | 5 |
| 2.1.2 Que fait le programme ? | 5 |
| 2.1.3 Que doit faire l'utilisateur ?..... | 6 |
| 2.2 Frais de transport | 6 |
| 2.2.1 Informations..... | 6 |
| 2.2.2 Que fait le programme ? | 6 |
| 2.2.3 Que doit faire l'utilisateur ?..... | 7 |
| 2.3 Saisie sur rémunération..... | 7 |
| 2.4 Taxe sur les salaires | 7 |
| 2.5 Rappel de Cotisations à déclarer uniquement en DSN..... | 8 |
| 3. AUTRES ÉVOLUTIONS..... | 9 |
| 3.1 SMIC mensuel Net | 9 |
| 3.2 AEF Bourse d'emploi..... | 10 |
| 3.3 Apprentis Taxe d'apprentissage | 10 |
| 3.3.1 Informations..... | 10 |
| 3.3.2 Que fait le logiciel ? | 11 |
| 3.3.3 Que doit faire l'utilisateur pour régulariser ?..... | 11 |
| 3.4 Portabilité Certificat de travail | 12 |
| 3.4.1 Informations..... | 12 |
| 3.4.2 Que fait le logiciel ?..... | 12 |
| 3.4.3 Que doit faire l'utilisateur ?..... | 12 |
| 3.5 Abaissement écrêtement OETH 2024..... | 12 |
| 3.5.1 Informations..... | 12 |
| 3.5.2 Que fait le programme ? | 13 |
| 3.5.3 Que doit faire l'utilisateur ?..... | 13 |
| 3.6 Avantage en nature repas | 13 |
| 3.7 OPPBTP et intempérie dans le secteur AGRI | 13 |
| 3.8 Condition sur l'ancienneté continue / discontinue | 14 |
| 3.9 Contact chez le déclaré sur l'AER..... | 14 |
| 3.10 Ajout de l'affichage du nombre de salariés sélectionnés dans les éditions | 14 |
| 4. ÉVOLUTIONS CONVENTIONNELLES | 15 |
| 4.1 IDCC 3248 MÉTALLURGIE | 15 |
| 4.1.1 Particularités territoriales | 15 |
| 4.1.2 Maintien de salaires..... | 15 |

| | | |
|--------|---|----|
| 4.1.3 | <i>Gestion de la majoration</i> | 15 |
| 4.1.4 | <i>Prime habillage</i> | 16 |
| 4.1.5 | <i>Heures majorées Travail en équipe</i> | 16 |
| 4.1.6 | <i>Prime ancienneté</i> | 16 |
| 4.1.7 | <i>Travail de nuit</i> | 17 |
| 4.1.8 | <i>Jour férié</i> | 17 |
| 4.1.9 | <i>Prime de vacances</i> | 17 |
| 4.1.10 | <i>Prime d'éloignement</i> | 17 |
| 4.1.11 | <i>Indemnités de restauration</i> | 17 |
| 4.1.12 | <i>Indemnités de transport</i> | 18 |
| 4.1.13 | <i>Congés payés anciennetés</i> | 18 |
| 4.1.14 | <i>Astreinte</i> | 18 |
| 4.1.15 | <i>Barème Apprenti</i> | 18 |
| 4.1.16 | <i>Rémunération minimales des salariés en Contrat de Professionnalisation</i> | 18 |
| 4.1.17 | <i>Prime de Fidélité</i> | 19 |
| 4.1.18 | <i>Majoration contrat de chantier</i> | 19 |
| 4.1.19 | <i>Prime pour travaux pénibles, dangereux, insalubres</i> | 19 |
| 4.1.20 | <i>Prime Travail en équipe successives</i> | 19 |
| 4.1.21 | <i>Prime d'invention</i> | 19 |
| 4.1.22 | <i>Indemnité de panier – Charente-Maritime</i> | 19 |
| 4.1.23 | <i>Prime de fin d'année - Corrèze</i> | 20 |
| 4.1.24 | <i>Indemnité de rappel Drôme et Ardèche / Isère et hautes_Alpes</i> | 20 |
| 4.1.25 | <i>Indemnité de repas pour équipes successives Loire-Atlantique</i> | 20 |
| 4.1.26 | <i>Prime à versement différé Ille-et-Vilaine et Morbihan</i> | 20 |
| 4.2 | IDCC 1518 - ANIMATION | 20 |
| 4.2.1 | <i>Majoration de la maitrise professionnelle</i> | 20 |
| 4.2.2 | <i>Points supplémentaires</i> | 21 |
| 4.2.3 | <i>Indemnités d'emploi à temps partiel</i> | 21 |
| 4.2.4 | <i>Désactivation des lignes de salaire de base 1518 et 1043</i> | 22 |
| 4.3 | IDCC 7024 AGRI – Particularité 32 GERS | 22 |
| 4.3.1 | <i>Frais Professionnels</i> | 22 |
| 4.3.2 | <i>Congés ancienneté</i> | 22 |
| 4.3.3 | <i>Travail du dimanche</i> | 23 |
| 4.3.4 | <i>Fête votive spécifique</i> | 23 |
| 4.3.5 | <i>Prime d'ancienneté</i> | 23 |
| 4.3.6 | <i>Travaux à façon</i> | 23 |
| 4.4 | IDCC 1090 AUTO – GARANTIES SUPPLEMENTAIRES PRÉVOYANCE | 24 |
| 4.4.1 | <i>Archivage des lignes</i> | 24 |
| 4.4.2 | <i>Ajout des taux au 01/01/2025</i> | 25 |
| 4.5 | IDCC 1596- BATI | 26 |
| 4.6 | IDCC 3090 – SPECTACLE VIVANT | 26 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 4.6.1 | Heures Supplémentaire 135 % | 26 |
| 4.6.2 | Prime de SWING | 27 |
| 4.6.3 | Prime de Capitaine remplaçant..... | 28 |
| 4.7 | IDCC 1285 – ENTREPRISES ARTISTIQUES ET CULTURELLES..... | 28 |
| 4.7.1 | Informations..... | 28 |
| 4.7.2 | Que fait le logiciel ?..... | 28 |
| 4.7.3 | Que doit faire l'utilisateur ?..... | 28 |
| 5. | MISE À JOUR DES ORGANISMES..... | 29 |
| 5.1 | Mise à jour des listes officielles des organismes | 29 |
| 5.1 | Mise à jour des listes officielles des IDCC | 29 |
| 5.1.1 | Suppressions de code IDCC..... | 29 |
| 5.1.2 | Modification de libellé et ajout de commentaire au 31/01/2025 pour l'IDCC 1947 | 29 |
| 6. | CORRECTIONS..... | 30 |
| 6.1 | Charges engagées | 30 |
| 6.2 | Subrogation | 30 |
| 7. | AUTRES CORRECTIONS..... | 31 |

Cette fiche documentaire est réalisée avec la version 8.20 d'ISAPAYE CONNECT. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.

1. MISES À JOUR DES VALEURS CONVENTIONNELLES

Les avenants et accords non étendus ne sont actuellement pas disponibles et ne sont pas échéancés à ce jour.

| Code IDCC | Libellé de la convention | Objet de la mise à jour | Date de la mise à jour | Date de l'accord OÙ Avenant |
|----------------------------------|--|-------------------------|------------------------|---|
| 7024 - Bretagne | Nationale de la production agricole et CUMA | Prévoyance | 11/02/2025 | Arrêté du 05/02/2025 Avenant du 10/10/2024 |
| 0018 | Nationale des industries textiles | Salaires | 04/03/2025 | Arrêté du 11/02/2025 Accord du 04/11/2024 |
| 7025 | Nationale des entreprises de travaux et services agricoles, ruraux et forestiers (ETARF) | Salaires | 07/03/2025 | Arrêté du 07/03/2025 Avenant du 28/11/2024 |
| 7025 – Nord-Pas-De-Calais | Nationale des entreprises de travaux et services agricoles, ruraux et forestiers (ETARF) | Frais de santé | 08/02/2025 | Arrêté du 05/02/2025 Avenant du 08/10/2024 |
| 0843 | Nationale de la boulangerie et boulangerie-pâtisserie - entreprises artisanales | Prime de fin d'année | 01/01/2025 | Arrêté du 20/11/2024 Avenant du 02/05/2024 |



Si les valeurs sont applicables sur le mois en cours, recalculer le bulletin.

Si les valeurs sont applicables à une date antérieure, il est possible de faire des rappels sur le prochain bulletin.

2. ÉVOLUTIONS LIÉES AU CALCUL DE BULLETIN

2.1 Les pourboires

2.1.1 Informations

Le dispositif d'exonération des pourboires a pris fin au 31/12/2024. La loi de finance du 14/02/2025, parue au JORF le 28/02/2025 prolonge ce dispositif au 01/03/2025, applicable rétroactivement au 01/01/2025

[LOI n° 2025-127 du 14 février 2025 de finances pour 2025 \(1\) - Légifrance](#) – article 7

2.1.2 Que fait le programme ?

✓ Modification de donnée

- **AN_LOG_HS_TAR_AV_MAJ.STD** - AN LOGEMENT - TARIF HOR. RECONSTITUE HEURES SUP AVANT MAJORATION
- **POURBOIRE1.STD** - POURBOIRES EXONERES DE COTISATION ET D'IMPOT
- **TH_CAL001_HSUP.STD** - TARIF HOR. RECONSTITUE HEURES SUP

- **TH_CAL006_HSUP.STD** - TARIF HOR. RECONSTITUE HEURES SUP - REMU EXCEPTIONNELLE

✓ Modification de ligne

- **POURBOIRE1.STD** - POURBOIRES EXONERES DE COTISATION ET D'IMPOT

2.1.3 Que doit faire l'utilisateur ?



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : Sur le salarié concerné aller en **Valeurs Mensuelles/Divers au net**

ÉTAPE 3 : Saisir le montant du pourboire sur **POURBOIRE1.STD**

Les valeurs sont applicables au 01/01/2025, il est possible de faire des rappels sur le prochain bulletin (RAPPEL_DIV.STD en négatif et REGUL004.STD en positif)

2.2 Frais de transport

2.2.1 Informations

L'employeur doit obligatoirement prendre en charge 50% du prix des abonnements de transport public du salarié. Ces 50% sont exonérés de cotisations sociales et fiscales. L'employeur peut décider de prendre en charge une partie plus importante, donnant lieu à une exonération jusqu'à 75% du montant.

Dans le cas où la distance entre le lieu de travail et le domicile du salarié est dû à une contrainte liée à la famille ou l'emploi, la partie de la prise en charge supérieure à 75% est exonérée de cotisations sociales mais soumise à l'impôt.

Ce dispositif est prolongé par la loi de finance du 14/02/2025, parue au JORF le 28/02/2025, applicable rétroactivement au 01/01/2025

[LOI n° 2025-127 du 14 février 2025 de finances pour 2025 \(1\) - Légifrance](#) – article 52

2.2.2 Que fait le programme ?

✓ Modification de donnée

- **PN_EMPL2.STD** - TAUX DE PRISE EN CHARGE EMPLOYEUR PASS NAVIGO AU NET
- **PN_EXO.STD** - PASS NAVIGO - PRISE EN CHARGE EXO
- **PN_LIM.STD** - LIMITE EXO PASS NAVIGO

✓ Modification de ligne

- **P_IMAGINR_S.STD** - PART IMPOSABLE PRISE EN CHARGE PASS IMAGIN'R
- **P_IMAGINR2.STD** - CONTRIBUTION PATRONALE PASS IMAGIN'R AU BRUT
- **P_NAVIGO_S.STD** - IMPOSABLE PRISE EN CHARGE PASS NAVIGO
- **P_NAVIGO2.STD** - CONTRIBUTION PATRONALE PASS NAVIGO AU BRUT

✓ Mise à jour de valeur

| Code | Ancienne valeur | Nouvelle valeur |
|--|-----------------|-----------------|
| PN_LIM.STD – LIMITE EXO PASS NAVIGO | 0.5 | 0.75 |

2.2.3 Que doit faire l'utilisateur ?

Aucune manipulation.

Les valeurs sont applicables au 01/01/2025, il est possible de faire des rappels sur le prochain bulletin (RAPPEL_DIV.ISA en négatif et REGUL004.ISA en positif)

2.3 Saisie sur rémunération

Mise à jour saisie de la Saisie sur rémunération au 01/01/2025

- ✓ Modification de la donnée **SAISIE_REMUNERATION.STD**

| Libellé | Ancienne borne | Nouvelle borne |
|--------------------------|-------------------|-------------------|
| 1 ^{ère} tranche | < 364.17 | < 370 |
| 2 ^{ème} tranche | 364.17 < 710 | 370 < 721.67 |
| 3 ^{ème} tranche | 710 < 1057.50 | 721.67 < 1074.17 |
| 4 ^{ème} tranche | 1057.50 < 1401.67 | 1074.17 < 1424.17 |
| 5 ^{ème} tranche | 1401.67 < 1747.50 | 1424.17 < 1775 |
| 6 ^{ème} tranche | 1747.50 < 2100 | 1775 < 2133.33 |
| 7 ^{ème} tranche | < 2100 | < 2133.33 |

- ✓ Mise à jour des valeurs du barème **SAISIE_REMUNERATION.STD**

| Libellé | Fraction saisissable | Montant maximum retenu |
|--------------------------|----------------------|------------------------|
| 1 ^{ère} tranche | 0.05 | 18.21 |
| 2 ^{ème} tranche | 0.10 | 34.58 |
| 3 ^{ème} tranche | 0.20 | 69.50 |
| 4 ^{ème} tranche | 0.25 | 86.04 |
| 5 ^{ème} tranche | 0.33333 | 115.28 |
| 6 ^{ème} tranche | 0.66666 | 235.00 |
| 7 ^{ème} tranche | 1.00 | 0.00 |

Aucune manipulation.

2.4 Taxe sur les salaires

Mise à jour des valeurs de la taxe sur salaire au 01/01/2025

- ✓ Valeur des Seuils

| Code | Ancienne valeur | Nouvelle valeur |
|--|-----------------|-----------------|
| TAXE_SAL1.STD – SEUIL 1 TAXE SALAIRE ANNUELLE | 8 985 € | 9 146 € |
| TAXE_SAL2.STD – SEUIL 2 TAXE SALAIRE ANNUELLE | 17 936 € | 18 258 € |
| TAXE_SALM1.STD – SEUIL 1 TAXE SALAIRE MENSUELLE | 748 € | 763 € |

| | | |
|--|--------|----------------|
| TAXE_SALM2.STD – SEUIL 1 TAXE SALAIRE MENSUELLE | 1 494€ | 1 522 € |
|--|--------|----------------|

✓ Valeur des Taux de cotisation

| Code | Ancienne valeur part patronale | Nouvelle valeur part patronale |
|--|--------------------------------|--------------------------------|
| TAXE_SAL02.STD – TAXE SALAIRE Seuil 1 | 4.25 % | 4.25 % |
| TAXE_SAL03.STD – TAXE SALAIRE Seuil 2 | 9.35 % | 8.50 % |
| TAXE_SAL04.STD – TAXE SALAIRE Seuil 3 | 15.75 % | 13.60 % |

Aucune manipulation.

2.5 Rappel de Cotisations à déclarer uniquement en DSN

Un utilitaire a été créé pour faire tous les rappels de cotisations de l'onglet bulletin en un clic.

Cette utilitaire, permet de faire des rappels à 0 dans le bulletin, afin de régulariser en DSN uniquement.

Il est nécessaire de faire des rappels de cotisations à 0 notamment dans le cas d'un salarié oublié en DSN qui est à régulariser.

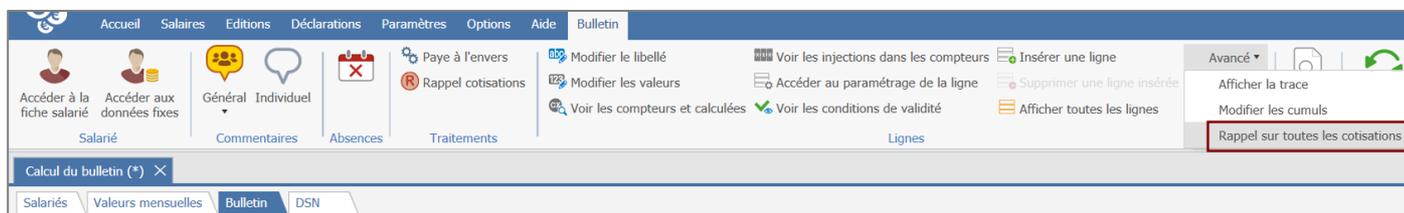


ÉTAPE 1 : Salaires / Bulletins de salaire / Calcul

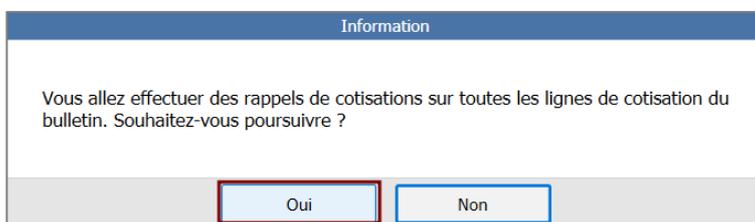
ÉTAPE 2 : Sectionner le salarié

ÉTAPE 3 : Aller sur l'onglet Bulletin

ÉTAPE 4 : Aller dans le menu avancé / rappel sur toute les lignes de cotisations



ÉTAPE 5 : Mettre "oui" au message :



| Code | Libellé | Base | Taux | Montant | Taux | Montant |
|-----------------|--------------------------------------|---------|--------|---------|--------|---------|
| Ⓜ MALADIE_RA.S | Rappel : MALADIE TS | 0,00 | | | 7,00 % | 0,00 |
| Ⓜ AUTONOMIE_F | SOLIDARITE AUTONOMIE | 1801,84 | | | 0,30 % | 5,41 |
| Ⓜ AUTONOMIE_F | Rappel : SOLIDARITE AUTONOMIE | 0,00 | | | 0,30 % | 0,00 |
| Ⓜ VIEIL_TA_RA.S | VIEILLESSE TA | 1801,84 | 6,90 % | 124,33 | 8,55 % | 154,06 |
| Ⓜ VIEIL_TA_RA.S | Rappel : VIEILLESSE TA | 0,00 | 6,90 % | 0,00 | 8,55 % | 0,00 |
| Ⓜ VIEIL_TS_RA.S | VIEILLESSE TS | 1801,84 | 0,40 % | 7,21 | 2,02 % | 36,40 |
| Ⓜ VIEIL_TS_RA.S | Rappel : VIEILLESSE TS | 0,00 | 0,40 % | 0,00 | 2,02 % | 0,00 |
| Ⓜ ACC_TRAV_RA | ACCIDENT DE TRAVAIL TS | 1801,84 | | | 2,20 % | 39,64 |
| Ⓜ ACC_TRAV_RA | Rappel : ACCIDENT DE TRAVAIL TS | 0,00 | | | 2,20 % | 0,00 |
| Ⓜ AF_RA.STD | ALLOCATIONS FAMILIALES TS | 1801,84 | | | 3,45 % | 62,16 |
| Ⓜ AF_RA.STD | Rappel : ALLOCATIONS FAMILIALES TS | 0,00 | | | 3,45 % | 0,00 |
| Ⓜ FNAL_TA003.S | FNAL TA | 1801,84 | | | 0,10 % | 1,80 |
| Ⓜ FNAL_TA003.S | Rappel : FNAL TA | 0,00 | | | 0,10 % | 0,00 |
| Ⓜ FILLON15_RA | REDUCTION DE CHARGES | | | | | -394,24 |
| Ⓜ FILLON15_RA | Rappel : REDUCTION DE CHARGES | | | | | 0,00 |
| Ⓜ MED_TRAV01 | SERVICE SANTE AU TRAVAIL TA | 1801,84 | | | 0,42 % | 7,57 |
| Ⓜ MED_TRAV01 | Rappel : SERVICE SANTE AU TRAVAIL TA | 0,00 | | | 0,42 % | 0,00 |
| Ⓜ FPC_01_RA.ST | FORMATION PROFESSIONNELLE | 1801,84 | | | 0,55 % | 9,91 |
| Ⓜ FPC_01_RA.ST | Rappel : FORMATION PROFESSIONNELLE | 0,00 | | | 0,55 % | 0,00 |

ÉTAPE 6 : Aller dans l'onglet DSN / Rappels de cotisations

ÉTAPE 7 : Sur chaque ligne vérifier le mode du rappel, ajouter l'assiette ou le forfait ainsi que la période



Si le taux ou l'assiette ne correspond pas à celui à régulariser, il est possible de le modifier en double cliquant sur le montant/taux dans l'onglet bulletin et en le modifiant manuellement.

ÉTAPE 8 : En validant le bulletin choisir ne pas mettre à jour sur ce message au niveau des lignes de rappels

Mise à jour des valeurs DSN

Mise à jour des valeurs DSN

Ce tableau permet de détailler les zones pour lesquelles il existe une différence entre la valeur présente dans cette saisie (colonne valeur présente) et la valeur proposée par le logiciel (colonne valeur proposée).
Si vous souhaitez mettre à jour la valeur de cette saisie par la valeur proposée par le logiciel, laissez la case cochée puis cliquez sur "Mettre à jour".

| <input checked="" type="checkbox"/> | Zone comparée | Valeur présente | Valeur proposée |
|-------------------------------------|--|-----------------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Rappels cotisations : MALADIE_RA.STD - Rappel : MALADIE TS - MSA PICARDIE - [S: 1000 | 1000 | 0 |

3. AUTRES ÉVOLUTIONS

3.1 SMIC mensuel Net

✓ Mise à jour de la valeur

| Code | Ancienne valeur | Nouvelle valeur |
|---------------------------------------|-----------------|------------------|
| SMIC010.STD – SMIC MENSUEL NET | 1450 € | 1477.63 € |

Aucune manipulation.

3.2 AEF Bourse d'emploi

Mise à jour des lignes pour modifier le comportement en DSN. En effet, la ligne se doublait à tort.

| Code | Libellé | Modes de calcul | Ancienne condition | Nouvelle condition |
|--------------------------|----------------------|---|--------------------|--|
| AEF_BOURSE.STD | AEF BOURSE EMPLOI TA | STANDARD.STD APPRENTI.STD - AT_APP APPRENTI.STD - AT_APP10 APPRENTI.STD - AT_APP20 COTOREP.STD - COTOR_PRO COTOREP.STD - COTOREP | (Vide) | PAT(AEF_BOURSE.STD) <> RIEN |
| AEF_BOURSE_TS.STD | AEF BOURSE EMPLOI TS | STANDARD.STD | (Vide) | PAT(PREV_7024_BZH_BOURSE.STD) <> RIEN OU PAT(AEF_BOURSE_TS.STD) <> RIEN |

Aucune manipulation.

3.3 Apprentis Taxe d'apprentissage

3.3.1 Informations

Une des conditions d'éligibilité à la taxe d'apprentissage est que la masse salariale au mois M-1 soit supérieure à 6 fois le SMIC mensuel en vigueur au mois M-1.

Jusqu'en janvier 2025, la masse salariale prise en compte excluait à tort la rémunération des apprentis.

Pour les années précédentes, à partir de janvier 2022, les entreprises doivent régulariser si la prise en compte de la rémunération des apprentis les fait passer de « non éligible » à « éligible ».

En effet, si même en prenant en compte la rémunération des apprentis ils restent non éligibles, alors rien n'est à régulariser, et s'ils étaient déjà éligibles alors la prise en compte de la rémunération des apprentis n'aura aucun impact et rien ne sera à régulariser.

3.3.2 Que fait le logiciel ?

Une forme **TAXE_APP.STD** a été créé pour savoir si une régularisation est nécessaire.

| RÉGULARISATION DE LA TAXE D'APPRENTISSAGE DE 2022 À 2024 | | | | | | |
|---|-----------------------|---|---|---|---|--|
| 01/12/2021 au 31/12/2024 | | | | | | |
| AGRI CC 7024 55 avenue des Céréales 60110 MERU | | | | | | |
| Période | 6 SMIC du mois M-1 | Masse salariale mois M-1 avant correction | Redevable de la TA avant correction | Masse salariale mois M-1 après correction | Redevable de la TA après correction | Montant de la base donnant lieu à régularisation |

"La période d'impression doit obligatoirement être du 01/12/2021 au 31/12/2024."

Pour qu'il y ait besoin d'une régularisation, 2 conditions sont nécessaires :

- La taxe d'apprentissage n'était pas due selon le calcul de la masse salariale qui était appliqué à tort sur cette période, calcul qui pour rappel ne prenait pas en compte la rémunération des apprentis sur le mois M-1.
Cette condition est symbolisée par l'apparition d'un « **non** » dans la colonne **Redevable de la TA avant correction**.
- La taxe d'apprentissage est due selon le calcul de la masse salariale qu'il aurait fallu appliquer, prenant en compte la rémunération des apprentis sur le mois M-1, symbolisé par l'affichage de « **oui** » dans la colonne **Redevable de la TA après correction**.

Ces 2 conditions cumulées, l'assiette des salariés assujettis à la taxe d'apprentissage devra être régularisée sur le mois concerné.

La première partie est à titre informatif, offrant un récapitulatif sur chaque mois de l'assiette de la taxe d'apprentissage qu'il faudra régulariser.

La seconde partie donne les informations nécessaires à la régularisation : le salarié, le mois et l'assiette à régulariser.

3.3.3 Que doit faire l'utilisateur pour régulariser ?

Effectuer des rappels de cotisations en calculs de bulletins

Pour tous les salariés ayant un **montant de base donnant lieu à régularisation** dans l'édition **TAXE_APP.STD** :



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**, se placer sur le salarié concerné puis en onglet bulletin

ÉTAPE 2 : Se placer sur la ligne de taxe d'apprentissage, faire un clic-droit "**Rappel de cotisation**"

ÉTAPE 3 : Faire deux fois "suivants" sur le rappel de la ligne

ÉTAPE 4 : Indiquer l'assiette total du salarié sur la période à régulariser, le taux applicable et cliquer sur "Terminer"

ÉTAPE 5 : Aller en onglet **DSN** en "appliquant la mise à jour" des valeurs DSN

ÉTAPE 6 : En onglet **Rappels de cotisations**, détailler mois par mois les assiettes en fonction des informations présentes sur l'édition **TAXE_APP.STD**.

Effectuer les régularisations du solde de taxe apprentissage en DSN

Chaque année sur la DSN d'avril exigible en mai, le solde de la taxe d'apprentissage doit être déclaré.

Le rappel effectué en calcul de bulletin n'aura pas d'impact automatique sur la régularisation de ces soldes, il convient de le régulariser ainsi au moment de déposer la DSN mensuelle :



ÉTAPE 1 : Calculer et contrôler votre DSN mensuelle

ÉTAPE 2 : Aller en **voir/modifier** sur le bordereau URSSAF ou MSA

ÉTAPE 3 : Ajouter un bordereau en date du 01/04 au 30/04 pour les années 2023 et/ou 2024 pour régulariser respectivement les périodes de 2022 et 2023.

ÉTAPE 4 : Dans l'onglet **Cotisation établissement**, ajouter le code 076 avec le montant (assiette de l'année multipliée par 0.09%)

ÉTAPE 5 : *Pour les dossiers URSSAF uniquement* : Dans l'onglet **Cotisation** ajouter le code DUCS 995 et indiquer en bas de page l'assiette, le taux à 0.09 et le qualifiant assiette 920-Autre assiette

ÉTAPE 6 : Enregistrer la DSN et faire le dépôt sans recalcul préalable



En cas de régularisation liée à la période de 2024, il sera nécessaire de modifier directement le bordereau DSN d'avril exigible en mai 2025 pour ajouter le montant d'assiette à régulariser.

3.4 Portabilité Certificat de travail

3.4.1 Informations

Selon l'article [L911-8](#), "Les salariés garantis collectivement, dans les conditions prévues à l'article [L. 911-1](#), contre le risque décès, les risques portant atteinte à l'intégrité physique de la personne ou liés à la maternité ou les risques d'incapacité de travail ou d'invalidité bénéficient du maintien à titre gratuit de cette couverture en cas de cessation du contrat de travail, non consécutive à une faute lourde, ouvrant droit à prise en charge par le régime d'assurance chômage, selon les conditions suivantes ... "

La démission n'ouvrant pas droit à prise en charge par le régime d'assurance chômage, la notion de portabilité n'a pas à apparaître sur le certificat de travail.

3.4.2 Que fait le logiciel ?

- ✓ Modification de la forme **CERTIFICAT.STD**

Ajout dans toutes les zones conditionnelles utilisées pour l'apparition de la notion de portabilité d'un conditionnement sur la donnée **MOTIF_SORTIE_AED.STD**.

Si la valeur du motif de sortie est de 59, valeur correspondant à la démission, la zone conditionnelle n'apparaît pas.

3.4.3 Que doit faire l'utilisateur ?

Aucune manipulation.

3.5 Abaissement écrêtement OETH 2024

3.5.1 Informations

La déclaration OETH est attendue sur la DSN d'avril en exigibilité de mai 2025.

À titre transitoire, entre le 1^{er} janvier 2020 et le 31 décembre 2024, une modulation du montant de la contribution annuelle due au titre de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés est appliquée. Elle porte sur l'augmentation de la contribution par rapport à la contribution due au titre de l'année précédente, et permet de limiter les éventuelles hausses de la contribution liées aux nouvelles modalités de calcul.

Au titre de 2020, la hausse de la contribution par rapport à l'année précédente est réduite de :

- 30 % jusqu'à 10 000 €

- 50 % de 10 001 € et jusqu'à 100 000 €
- 70 % à compter de 100 001 €

Pour les années 2021 à 2024 au titre desquelles la contribution est due, un abattement unique est appliqué sur le montant de la hausse de la contribution par rapport à la contribution due au titre de l'année précédente :

- 2021 : 80 % de la différence
- 2022 : 75 % de la différence
- 2023 : 66 % de la différence
- 2024 : 50 % de la différence

3.5.2 Que fait le programme ?

- ✓ Modification de donnée de déclaration
 - **DSN_OETH_CONT_DUE.STD** - CONTRIBUTION OETH REELLE DUE
 - **DSN_OETH_CONT_NETTE2.STD** - CONTRIBUTION OETH NETTE APRES ECRETEMENT

3.5.3 Que doit faire l'utilisateur ?

Aucune manipulation.

3.6 Avantage en nature repas

- ✓ Mise à jour de libellé de donnée

| Code | Ancien Libellé | Nouveau Libellé |
|------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| AN001.STD | AVANTAGE EN NATURE FIXE | AVANTAGE EN NATURE REPAS FIXE |
| AN002.STD | AVANTAGE NATURE SAISI | AVANTAGE NATURE REPAS SAISI |

- ✓ Mise à jour de libellé de ligne

| Code | Ancien Libellé | Nouveau Libellé |
|----------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| AN001.STD | AVANTAGE EN NATURE FIXE | AVANTAGE EN NATURE REPAS FIXE |
| AN002.STD | AVANTAGE NATURE SAISI | AVANTAGE NATURE REPAS SAISI |
| REP_AN001.STD | REPRISE AV. NATURE FIXE | REPRISE AV. NATURE REPAS FIXE |
| REP_AN002.STD | REPRISE AVANTAGE NATURE | REPRISE AVANTAGE NATURE REPAS |

Aucune manipulation.

3.7 OPPBTP et intempérie dans le secteur AGRI

Afin de pouvoir utiliser les lignes OBBTP et intempérie, la particularité AGRI.STD a été ajoutée sur les lignes et données associées :

OPPBTP.STD / INTEMPERIE_01.STD / INTEMPERIE_02.STD / CAPEB.STD

Il est possible d'ajouter les lignes en personnalisation de modèle de bulletin.

3.8 Condition sur l'ancienneté continue / discontinue

La condition "**02- ancienneté continue**" a été ajouté sur les contrats de prévoyance.

ÉTAPE 1 : **Salaires / Informations / Entreprise / Organismes / Contrats de prévoyance**

ÉTAPE 2 : Mettre "**oui**" sur la colonne Conditions ancienneté

ÉTAPE 3 : Sélectionné le choix du calcul de l'ancienneté

Pour information, l'ajustement mis sur la fiche salarié au niveau de l'onglet situation n'a aucun impact sur le contrat de prévoyance.

3.9 Contact chez le déclaré sur l'AER

Il est désormais possible d'afficher le contact sur l'AER.

Pour cela :



ÉTAPE 1 : **Aller en Salaires / Informations / Entreprise**

ÉTAPE 2 : Onglet **Déclarations / Général**

ÉTAPE 3 : Ajouter le contact déjà créé via la liste déroulante sur "**Contact DSN – Fins de contrats de travail**"

| Contacts | |
|--|------------|
| Type de contacts | Nom/Prénom |
| Contact principal DSN (IJ-cotisations) | |
| Contact DSN - Fins de contrats de travail | |
| Contact DSN - Statistiques | |
| Contact DSN - Identification salariés | |
| Contact DSN - Identification de l'établissement | |
| Contact DSN - Aides versées par l'ASP | |
| Contact DSN - Suivi des travailleurs handicapés | |
| Contact DSN - Congés payés | |
| Contact DSN - Formation Professionnelle | |

Pour créer le contact suivre la fiche d'aide 16.022 : **AIDE / AIDE**

3.10 Ajout de l'affichage du nombre de salariés sélectionnés dans les éditions

Ajout du nombre de salariés sélectionnés lors d'une édition.

Un salarié compte pour 1 personne car on se base sur le NIR.

Période d'impression du 01/01/2024 au 31/03/2025

Regroupements Salariés

Filtres Présents entre 01/01/2024 et 31/03/2025

Rechercher

Sélection : 2 salariés

| <input checked="" type="checkbox"/> | Matricule | Nom | Prénom | Période du contrat |
|-------------------------------------|-------------|---------|--------|-----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | CADRE_CDI | CADRE | CDI | 01/01/2022 - __/__/__ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | OUVRIER_CDI | OUVRIER | CDI | 01/01/2019 - __/__/__ |

Aucune manipulation.

4. ÉVOLUTIONS CONVENTIONNELLES

4.1 IDCC 3248 MÉTALLURGIE

4.1.1 Particularités territoriales

Création de particularités conventionnelles sur la convention collective 3248

On trouve la liste en :



ÉTAPE 1 : **Paramètres / Bulletins de salaire / Conventions collectives**

ÉTAPE 2 : Choisir la convention collective **3248**

ÉTAPE 3 : Aller sur l'onglet **Particularités conventionnelles**

4.1.2 Maintien de salaires

Le maintien Cadre et Non Cadre est paramétré en année civile.

Le solde AT/MP et Maladie est paramétré en commun.

Pour déclencher en automatique le maintien, il faut avoir au moins 3 mois d'ancienneté pour l'accident du travail et 1 an d'ancienneté pour la maladie et faire la subrogation.



ÉTAPE 1 : **Salaires / Informations / Entreprise**

ÉTAPE 2 : Aller en **Valeurs / données établissement / thème Arrêt de travail**

ÉTAPE 3 : Mettre oui sur les données : **SUBRO_AT.STD** et **SUBRO_MAL.STD**

ÉTAPE 4 : Enregistrer

4.1.3 Gestion de la majoration

Pour les salariés en convention de forfait en heures sur l'année, les salaires minima hiérarchiques sont majorés de :

- 15% pour un horaire hebdomadaire moyen de 35 heures majoré jusqu'à 10%.

- 30% pour un horaire hebdomadaire moyen de 35 heures majoré entre 10% et 20%.

Pour les salariés en convention de forfait en jours sur l'année, incluant la journée de solidarité, les salaires minima sont majorés de 30%.



ÉTAPE 1 : **Salaires / Informations / Salarié**

ÉTAPE 2 : Aller sur l'onglet **Règles sociales**

ÉTAPE 3 : Compléter les zones :

- Rémunération forfaitaire sur la zone "**Mode de rémunération**"
- Forfait annuel en heures / jour sur la zone "**Forfait appliqué**"
- Saisir le salaire annuel (Supérieur ou égal au SMH majoré de 15% ou 30%) sur la zone "**Rémunération forfaitaire**"
- Saisir le nombre d'heures ou de jours

ÉTAPE 4 : Enregistrer

ÉTAPE 5 : Aller sur l'onglet **valeur / thème Salaire de base**

ÉTAPE 6 : Renseigner la donnée **MAJO_FORF_3248_CHX.STD** – MAJORATION DU SALAIRE MINIMA HIERARCHIQUE FORFAIT – CHOIX DE LA MAJORATION – IDCC 3248 (il est possible de compléter cette donnée à l'**Entreprise / Valeur / thème Salaire de base** si tous les salariés ont le même).

4.1.4 Prime habillage



ÉTAPE 1 : **Salaires / Bulletins de salaire / Calcul**

ÉTAPE 2 : Aller en **Valeurs mensuelles / thème Divers au brut**

ÉTAPE 3 : Mettre la quantité sur la donnée : **PR_HABILLAGE_3248_NB.STD**

4.1.5 Heures majorées Travail en équipe



ÉTAPE 1 : **Salaires / Bulletins de salaire / Calcul**

ÉTAPE 2 : Aller en **Valeurs mensuelles / thème Horaires**

ÉTAPE 3 : Mettre la quantité sur la donnée : **HMAJ_EQUI_SUPP_3248.STD**

4.1.6 Prime ancienneté

Pour le calcul de la prime d'ancienneté :



ÉTAPE 1 : **Salaires / Informations / Entreprise**

ÉTAPE 2 : Aller en **Valeurs / thème Divers au brut**

ÉTAPE 3 : Mettre la valeur du point sur la donnée : **PR_ANC_3248_POINT.STD**

Par défaut, si le salarié fait partie d'une des sous-particularités du tableau **PR_ANC_3248_PT_TERR.STD** dans l'onglet **Général / Valeurs conventionnelles / Autres** alors la valeur du point correspondante sera utilisée.

Pour que la ligne de prime ancienneté **PR_ANC_3248.STD** se déclenche il faut que le salarié ait une ancienneté supérieure à 3 ans.

4.1.7 Travail de nuit



ÉTAPE 1 : **Salaires / Bulletins de salaire / Calcul**

ÉTAPE 2 : Aller en **Valeurs mensuelles / thème Horaire**

ÉTAPE 3 : Mettre le nombre d'heures sur la donnée :

- **HNUIT025_3248.STD** - H MAJOREES NUIT A 25% EXCEPTIONNELLES - IDCC 3248

Ou s'il s'agit d'une valeur fixe de 15 % :



ÉTAPE 4 : **Salaires / Informations / Salarié**

ÉTAPE 5 : Aller en **Valeurs / thème Horaire**

ÉTAPE 6 : Mettre le nombre d'heures sur la donnée :

- **HNUIT015_3248_F.STD** - H MAJOREES NUIT A 15% HABITUELLES - IDCC 3248

4.1.8 Jour férié



ÉTAPE 1 : **Salaires / Bulletins de salaire / Calcul**

ÉTAPE 2 : Aller en **Valeurs mensuelles / thème Horaire**

ÉTAPE 3 : Mettre le nombre d'heure sur la donnée : **HMAJ_JF50_3248.STD** - NB HEURES MAJOREES JOURS FERIES A 50% - IDCC 3248

4.1.9 Prime de vacances



ÉTAPE 1 : **Salaires / Bulletins de salaire / Calcul**

ÉTAPE 2 : Aller en **Valeurs mensuelles / thème Divers au brut**

ÉTAPE 3 : Mettre le montant sur la donnée : **PR_VAC_3248.STD** - PRIME DE VACANCES - IDCC 3248

4.1.10 Prime d'éloignement



ÉTAPE 1 : **Salaires / Bulletins de salaire / Calcul**

ÉTAPE 2 : Aller en **Valeurs mensuelles / thème Frais professionnels**

ÉTAPE 3 : Mettre le montant sur la donnée : **IND_ELOI_3248.STD** - PRIME ELOIGNEMENT - IDCC 3248

4.1.11 Indemnités de restauration



ÉTAPE 1 : **Salaires / Informations / Entreprise**

ÉTAPE 2 : Aller en **Valeurs / Données établissement / thème Frais professionnels**

ÉTAPE 3 : Sur la donnée **IND_REPAS1.STD** choisir **IND_REST_3248_CAL.STD** dans la colonne indirecte

ÉTAPE 4 : **Salaires / Bulletins de salaire / Calcul**

ÉTAPE 5 : Aller en **Valeurs mensuelles / thème Frais Professionnels**

ÉTAPE 6 : Saisir le nombre de repas sur **IND_REP1NB.STD** – NB INDEM. REPAS SUR LE LIEU DE TRAVAIL

4.1.12 Indemnités de transport



ÉTAPE 1 : **Salaires / Bulletins de salaire / Calcul**

ÉTAPE 2 : Aller en **Valeurs mensuelles / thème Frais Professionnels**

ÉTAPE 3 : Saisir le montant sur **IND_TRANSP.STD** – INDEM. TRANSPORT AU NET

4.1.13 Congés payés anciennetés



ÉTAPE 1 : **Salaires / Informations / Entreprise**

ÉTAPE 2 : Aller dans **Gestion du temps / Congés payés**

ÉTAPE 3 : Renseigner le choix sur la zone "**Congés payés ancienneté**"

ÉTAPE 4 : Renseigner le nombre de jour sur la zone "**Nombre de jours par an**" et Sélectionner la donnée **JCP_ANC_3248.STD** - J CP ANCIENNETE - IDCC 3248 sur la zone d'à coté

ÉTAPE 5 : Enregistrer

Pour les salariés déjà présents, il faudra faire la même manipulation mais au niveau de la fiche salariée :

Salaires / Informations / Salariée / Gestion du temps / Congés payés.

4.1.14 Astreinte



ÉTAPE 1 : **Salaires / Bulletins de salaire / Calcul**

ÉTAPE 2 : Aller en **Valeurs mensuelles / thème Frais Professionnels**

ÉTAPE 3 : Saisir le taux et le nombre d'heure sur la donnée correspondante :

- **ASTREINTE_3248_TH.STD** – TAUX HORAIRE D'ASTREINTE SUR REPOS QUOTIDIEN - IDCC 3248
- **ASTREINTE_3248_TH_JR.STD** – TAUX HORAIRE D'ASTREINTE SUR JOUR DE REPOS - IDCC 3248
- **ASTREINTE_3248.STD** - NB HEURES D'ASTREINTE SUR REPOS QUOTIDIEN - IDCC 3248
- **ASTREINTE_3248_JR.STD** - NB HEURES D'ASTREINTE SUR JOUR DE REPOS - IDCC 3248

Le taux est à mettre uniquement si l'on veut un taux supérieur au Salaire Minimum Hiérarchique (singulier).

4.1.15 Barème Apprenti



ÉTAPE 1 : **Salaires / Informations / Salariés**

ÉTAPE 2 : Aller dans l'onglet **Règles sociales**

ÉTAPE 3 : Sélectionner "**Tarif horaire**" sur la zone "**Mode de rémunération**"

ÉTAPE 4 : Sélectionner "**Autre tarif horaire en %**" sur la zone "**Tarif horaire**"

ÉTAPE 5 : Sélectionner "**APPRENTI_3248.STD** " sur la zone "**Pourcentage appliqué selon le barème**"

4.1.16 Rémunération minimales des salariés en Contrat de Professionnalisation



ÉTAPE 1 : **Salaires / Informations / Salariés**

ÉTAPE 2 : Aller dans l'onglet **Valeurs / thème Salaire de base**

ÉTAPE 3 : Choisir le diplôme sur la donnée : **CONTRAT_PRO_3248_CHS.STD** – CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION - CHOIX DU DIPLOME - IDCC 3248

4.1.17 Prime de Fidélité

ÉTAPE 1 : **Salaires / Bulletins de salaire / Calcul**

ÉTAPE 2 : Aller en **Valeurs mensuelles / thème Divers au brut**

ÉTAPE 3 : Saisir le montant sur la donnée : **PR_FIDELITE_3248.STD** – PRIME FIDELITE CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION - IDCC 3248

4.1.18 Majoration contrat de chantier

ÉTAPE 1 : **Salaires / Informations / Entreprises**

ÉTAPE 2 : Aller en **Valeurs / Données établissement / thème Divers au brut**

ÉTAPE 3 : Mettre "**oui**" sur la donnée : **MAJO_CHANTIER_3248.STD** – MAJORATION CONTRAT DE CHANTIER OU D'OPERATION - IDCC 3248 (donnée redéfinissable au salarié au besoin)

4.1.19 Prime pour travaux pénibles, dangereux, insalubres

ÉTAPE 1 : **Salaires / Bulletins de salaire / Calcul**

ÉTAPE 2 : Aller en **Valeurs mensuelles / thème Divers au brut**

ÉTAPE 3 : Saisir le montant sur la donnée : **PR_TRAV_3248.STD** – PRIME SPECIALE TRAVAUX PENIBLES - IDCC 3248

4.1.20 Prime Travail en équipe successives

ÉTAPE 1 : **Salaires / Bulletins de salaire / Calcul**

ÉTAPE 2 : Aller en **Valeurs mensuelles / thème Divers au brut**

ÉTAPE 3 : Saisir le nombre de poste sur la donnée : **PR_EQUI_SUCC_3248_NB.STD** – PRIME TRAVAIL EN EQUIPES SUCCESSIVES - NOMBRE DE POSTE - IDCC 3248

4.1.21 Prime d'invention

ÉTAPE 1 : **Salaires / Bulletins de salaire / Calcul**

ÉTAPE 2 : Aller en **Valeurs mensuelles / thème Divers au brut**

ÉTAPE 3 : Saisir le montant sur la donnée : **PR_INVENTION_3248.STD** – PRIME TRAVAIL EN EQUIPES SUCCESSIVES - NOMBRE DE POSTE - IDCC 3248

ÉTAPE 4 :

4.1.22 Indemnité de panier – Charente-Maritime

ÉTAPE 1 : **Salaires / Informations / Entreprise**

ÉTAPE 2 : Aller en **Valeurs / Données établissement / thème Frais professionnels**

ÉTAPE 3 : Sur la donnée **IND_REPAS1.STD** choisir **MIN_GAR.STD** dans la colonne indirecte

ÉTAPE 4 : **Salaires / Bulletins de salaire / Calcul**

ÉTAPE 5 : Aller en Valeurs mensuelles / thème **Frais Professionnels**

ÉTAPE 6 : Saisir le nombre de repas sur **IND_REP1NB.STD** – NB INDEM. REPAS SUR LE LIEU DE TRAVAIL

4.1.23 Prime de fin d'année - Corrèze



ÉTAPE 1 : **Salaires / Bulletins de salaire / Calcul**

ÉTAPE 2 : Aller en **Valeurs mensuelles / thème Divers au brut**

ÉTAPE 3 : Saisir "**oui**" sur la donnée : **PR_FA_3248_CORRE_VE.STD** – VERSEMENT PRIME DE FIN D'ANNEE - IDCC 3248 - CORREZE

4.1.24 Indemnité de rappel Drôme et Ardèche / Isère et hautes_Alpes



ÉTAPE 1 : **Salaires / Bulletins de salaire / Calcul**

ÉTAPE 2 : Aller en **Valeurs mensuelles / thème Divers au brut**

ÉTAPE 3 : Saisir le nombre d'heures sur la donnée correspondante :

- **IND_RA_3248_JOUR_NBH.STD** - INDEMNITE DE RAPPEL ENTRE 6H ET 22H - NB HEURES - IDCC 3248
- **IND_RA_3248_NUIT_NBH.STD** - INDEMNITE DE RAPPEL ENTRE 22H ET 6H - NB HEURES - IDCC 3248
- **IND_RA_3248_DIM_NBH.STD** - INDEMNITE DE RAPPEL DIMANCHE ET JOURS FERIES - NB HEURES - IDCC 3248

4.1.25 Indemnité de repas pour équipes successives Loire-Atlantique



ÉTAPE 1 : **Salaires / Bulletins de salaire / Calcul**

ÉTAPE 2 : Aller en **Valeurs mensuelles / thème Frais Professionnels**

ÉTAPE 3 : Saisir le nombre de repas sur la donnée : **IND_REPAS_NB_3248.STD** – NB INDEMNITE DE REPAS POUR EQUIPES SUCCESSIVES DE JOUR - IDCC 3248 - LOIRE-ATLANTIQUE

4.1.26 Prime à versement différé Ile-et-Vilaine et Morbihan



ÉTAPE 1 : **Salaires / Bulletins de salaire / Calcul**

ÉTAPE 2 : Aller en **Valeurs mensuelles / thème Divers au brut**

ÉTAPE 3 : Saisir le montant sur la donnée : **PR_VD_3248_ILLE_MT.STD** – MONTANT PRIME A VERSEMENTS DIFFERES - IDCC 3248 - ILLE-ET-VILAINE ET MORBIHAN

4.2 IDCC 1518 - ANIMATION

4.2.1 Majoration de la maîtrise professionnelle

Informations

Mise à jour du calcul de la majoration de la maîtrise professionnelle.

Que fait le programme ?

- ✓ Création de donnée

MAITRISE_NBP_1518.STD - NOMBRE DE POINTS SUPPLEMENTAIRES MAITRISE PRO - IDCC 1518

- ✓ Archivage de donnée

MAITRISE_1518.STD - VALORISATION DE LA MAITRISE PROFESSIONNELLE - IDCC 1518

- ✓ Modification d'une ligne

MAITRISE_1518.STD - VALORISATION DE LA MAITRISE PROFESSIONNELLE - IDCC 1518

Que doit faire l'utilisateur ?



ÉTAPE 1 : **Salaires / Informations / Salariés**

ÉTAPE 2 : Aller en **Valeurs / thème Salaire de base**

ÉTAPE 3 : Saisir le nombre de points supplémentaires :

MAITRISE_NBP_1518.STD – NOMBRE DE POINTS SUPPLEMENTAIRES MAITRISE PRO - IDCC 1518

4.2.2 Points supplémentaires

Informations

Il est possible de saisir des points supplémentaires notamment pour les salariés du groupe C.

En effet, si le poste comporte habituellement la coordination du travail de quelques personnes, le salarié bénéficie de 10 points supplémentaires.

Que fait le programme ?

- ✓ Création de donnée

NBP_SUPP_1518.STD - NOMBRE DE POINTS SUPPLEMENTAIRES - IDCC 1518

- ✓ Modification de ligne

SAL_1518_V2.STD - SALAIRE CONVENTIONNEL V2 - IDCC 1518

Que doit faire l'utilisateur ?



ÉTAPE 1 : **Salaires / Informations / Salariés**

ÉTAPE 2 : Aller en **Valeurs / thème Salaire de base**

ÉTAPE 3 : Saisir le nombre de points supplémentaires :

- **NBP_SUPP_1518.STD** – NOMBRE DE POINTS SUPPLEMENTAIRES - IDCC 1518

4.2.3 Indemnités d'emploi à temps partiel

Informations

Tous les salariés soumis à une durée minimale de travail inférieure à la durée légale de 24 heures hebdomadaires bénéficient d'une indemnité de sujétion en contrepartie. Les salariés entrant dans les cas d'exclusions légaux de dérogation à la durée minimale de 24 heures hebdomadaire ne sont pas concernés par cette indemnité de sujétion.

Cette indemnité de sujétion dite " d'emploi temps partiel " est fixée à 8 points, pour tous les salariés visés ci-dessus, et non proratisée selon l'horaire du salarié.

Cette indemnité est versée mensuellement et figure sur une ligne distincte du bulletin de paie, à compter du 1er janvier 2024. Par ailleurs, à compter de cette date, cette indemnité est valorisée par la valeur de point dite V1.

[Convention collective nationale des métiers de l'éducation, de la culture, des loisirs et de l'animation agissant pour l'utilité sociale et environnementale, au service des territoires \(ÉCLAT\) du 28 juin 1988. Étendue par arrêté du 10 janvier 1989 JORF 13 janvier 1989 - Textes Attachés - Avenant n° 201 du 20 septembre 2023 relatif au temps partiel pour les salariés relevant de la grille dite « générale » - Légifrance](#): Article 5.9.4.1
Indemnité d'emploi à temps partiel

Que fait le programme ?

- ✓ Création de donnée

IND_EMPLOI_TP_1518.STD - INDEMNITE D'EMPLOI A TEMPS PARTIEL - IDCC 1518

- ✓ Création de ligne

IND_EMPLOI_TP_1518.STD - INDEMNITE D'EMPLOI A TEMPS PARTIEL - IDCC 1518

- ✓ Mise à jour de donnée

"Oui" au 01/01/2025 sur la donnée **IND_EMPLOI_TP_1518.STD** - INDEMNITE D'EMPLOI A TEMPS PARTIEL - IDCC 1518

- ✓ Création d'une liste d'action

Que doit faire l'utilisateur ?

Aucune Manipulation.

4.2.4 Désactivation des lignes de salaire de base 1518 et 1043

Informations

Afin d'utiliser les lignes de salaire de base générique, les lignes suivantes peuvent être désactivées.

IDCC 1043 :

COEFF_HIERAR_1043.STD / SALBASE_1043_CATEG.STD / SALBASE_1043_CRIT.STD / SALBASE_1043.STD

IDCC 1518 :

SAL_1518_TP.STD / SAL_1518_V1.STD / SAL_1518_V2.STD / PR_ANC_1518.STD / PR_EMBAUCHE_1518.STD / PR_PLURIVALENCE_1518.STD / PR_COUP_1518.STD / IND_PE_1518.STD / MAITRISE_1518.STD / SALBASE_1518.STD

Que fait le programme ?

- ✓ Création de donnée

SAL_BASE_CHX.STD - DESACTIVATION DES LIGNES DE SALAIRE DE BASE - IDCC 1043 ET 1518

- ✓ Modification de donnée

SAL_BASE_AUTRE.STD - DESACTIVATION DES LIGNES DE SALAIRE DE BASE SALBASE01.STD/SALBASE02.STD

- ✓ Modification de lignes

COEFF_HIERAR_1043.STD / SALBASE_1043_CATEG.STD / SALBASE_1043_CRIT.STD / SALBASE_1043.STD / SAL_1518_TP.STD / SAL_1518_V1.STD / SAL_1518_V2.STD / PR_ANC_1518.STD / PR_EMBAUCHE_1518.STD / PR_PLURIVALENCE_1518.STD / PR_COUP_1518.STD / IND_PE_1518.STD / MAITRISE_1518.STD / SALBASE_1518.STD

Que doit faire l'utilisateur ?



ÉTAPE 1 : **Salaires / Informations / Salarié**

ÉTAPE 2 : Aller en **Valeurs / thème Salaire de base**

ÉTAPE 3 : Saisir "**OUI**" :

- **SAL_BASE_CHX.STD** - DESACTIVATION DES LIGNES DE SALAIRE DE BASE - IDCC 1043 ET 1518

4.3 IDCC 7024 AGRI – Particularité 32 GERS

4.3.1 Frais Professionnels



ÉTAPE 1 : **Salaires / Bulletins de salaire / Calcul**

ÉTAPE 2 : Aller en **Valeurs mensuelles / thème Frais professionnels**

ÉTAPE 3 : Mettre le montant sur la donnée : **REMB_FRAIS.STD** – REMBOURS. DE FRAIS

4.3.2 Congés ancienneté



ÉTAPE 1 : **Salaires / Informations / Entreprise**

ÉTAPE 2 : Aller en **Gestion du temps / Congés payés**

ÉTAPE 3 : Renseigner le choix de la date d'application dans la zone "**Congés payés ancienneté**" et sur la zone "**Nombre de jours par an**" sélectionner la donnée **JCP_ANC_7024_32.STD** : J CP ANCIENNETE – IDCC 7024 - GERS

4.3.3 Travail du dimanche



ÉTAPE 1 : **Salaires / Bulletins de salaire / Calcul**

ÉTAPE 2 : Aller en **Valeurs mensuelles / thème Horaires**

ÉTAPE 3 : Mettre le nombre d'heure sur la donnée : **HDIM050_7024.STD** – HEURES DE DIMANCHE A 50% - IDCC 7024

Si les heures sont fixes, suivre :



ÉTAPE 1 : **Salaires / Informations / Salariés**

ÉTAPE 2 : Aller en **Gestion du temps / Valeurs / thème Horaires**

ÉTAPE 3 : Mettre le nombre d'heure sur la donnée : **HDIM050_7024_F.STD** – HEURES DE DIMANCHE A 50% - IDCC 7024

4.3.4 Fête votive spécifique



ÉTAPE 1 : **Salaires / Bulletins de salaire / Calcul**

ÉTAPE 2 : Aller en **Valeurs mensuelles / thème Absences**

ÉTAPE 3 : Mettre le nombre d'heure ou de jour d'absence sur la donnée correspondante : **HABS009.STD** – H ABS CONGES EXCEPTIONNELS ou **JABS009.STD** – J ABS CONGES EXCEPTIONNELS

4.3.5 Prime d'ancienneté

- ✓ Création d'une donnée tableaux
 - **PR_ANC_7024_32.STD** - PRIME ANCIENNETE - IDCC 7024 - GERS
- ✓ Création d'une donnée calculée
 - **PR_ANC_7024_PRORATA.STD** - PRORATA PRIME ANCIENNETE - IDCC 7024
- ✓ Création d'une ligne
 - **PR_ANC_7024_32.STD** - PRIME ANCIENNETE - IDCC 7024 - GERS

*"Pour que la prime d'ancienneté conventionnelle s'applique il faut avoir non sur la donnée **PR_ANC_CONV_CHOIX.STD** dans **salaires / Informations / Entreprises / valeurs / données établissement / thème Divers au brut**"*

4.3.6 Travaux à façon

Saisir les majorations :



ÉTAPE 1 : **Salaires / Bulletins de salaire / Calcul**

ÉTAPE 2 : Aller en **Valeurs mensuelles / thème Prix Fait**

ÉTAPE 3 : Mettre "**oui**" sur la donnée correspondante :

- **PF_MAJ_EP_7024_32.STD** - PRIX FAIT - MAJORATION CEPAGES NON EPAMPRES - IDCC 7024 - GERS
- **PF_MAJ_PR_7024_32.STD** - PRIX FAIT - MAJORATION CEPAGES NON PRETAILLES - IDCC 7024 - GERS
- **PF_MAJ_MA_7024_32.STD** - PRIX FAIT - MAJORATION CEPAGES MANSENGS - IDCC 7024 - GERS

ÉTAPE 4 : Saisir l'ancienneté des parcelles sur la donnée :

- **PF_MAJ_ANC_7024_32.STD** - PRIX FAIT - MAJORATION ANCIENNETE PARCELLES - IDCC 7024 - GERS

4.4.2 Ajout des taux au 01/01/2025

| Code | Nouveau taux part patronal |
|---|----------------------------|
| PREV_1090_AM_S_DEC1.STD - DECES SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 AGENT MAITRISE | 0.35 % |
| PREV_1090_AM_S_DEC2.STD - DECES SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 AGENT MAITRISE | 0.5 % |
| PREV_1090_AM_S_DEC3.STD - DECES SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 3 AGENT MAITRISE | 0.56 % |
| PREV_1090_AM_S_LM1.STD - LONGUE MALADIE ET INVALIDITE SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 AGENT MAITRISE | 0 % |
| PREV_1090_AM_S_LM2.STD - LONGUE MALADIE ET INVALIDITE SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 AGENT MAITRISE | 0.77 % |
| PREV_1090_AM_S_MEN1.STD - MENSUALISATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 AGENT MAITRISE | 0.43 % |
| PREV_1090_AM_S_MEN2.STD - MENSUALISATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 AGENT MAITRISE | 0.87 % |
| PREV_1090_AM_S_RC1.STD - RENTE CONJOINT SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 AGENT MAITRISE | 0.16 % |
| PREV_1090_AM_S_RC21.STD - RENTE CONJOINT SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 T1 AGENT MAITRISE | 0.3 % |
| PREV_1090_AM_S_RC22.STD - RENTE CONJOINT SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 T2 AGENT MAITRISE | 0.67 % |
| PREV_1090_AM_S_RC31.STD - RENTE CONJOINT SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 3 T1 AGENT MAITRISE | 0.51 % |
| PREV_1090_AM_S_RC32.STD - RENTE CONJOINT SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 3 T2 AGENT MAITRISE | 2.05 % |
| PREV_1090_AM_S_RE1.STD - RENTE EDUCATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 AGENT MAITRISE | 0.27 % |
| PREV_1090_AM_S_RE2.STD - RENTE EDUCATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 AGENT MAITRISE | 0.39 % |
| PREV_1090_C_S_DEC1.STD - DECES SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 CADRE | 0.35 % |
| PREV_1090_C_S_DEC2.STD - DECES SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 CADRE | 0.5 % |
| PREV_1090_C_S_DEC3.STD - DECES SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 3 CADRE | 0.56 % |
| PREV_1090_C_S_DEC4.STD - DECES SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 4 CADRE | 0.7 % |
| PREV_1090_C_S_LM1.STD - LONGUE MALADIE ET INVALIDITE SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 CADRE | 0 % |
| PREV_1090_C_S_LM2.STD - LONGUE MALADIE ET INVALIDITE SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 CADRE | 0.63 % |
| PREV_1090_C_S_MEN1.STD - MENSUALISATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 CADRE | 0.62 % |
| PREV_1090_C_S_MEN2.STD - MENSUALISATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 CADRE | 1.08 % |
| PREV_1090_C_S_RC1.STD - RENTE CONJOINT SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 CADRE | 0.16 % |

| | |
|--|---------------|
| PREV_1090_C_S_RC21.STD - RENTE CONJOINT SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 T1 CADRE | 0.3 % |
| PREV_1090_C_S_RC22.STD - RENTE CONJOINT SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 T2 CADRE | 0.67 % |
| PREV_1090_C_S_RC31.STD - RENTE CONJOINT SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 3 T1 CADRE | 0.51 % |
| PREV_1090_C_S_RC32.STD - RENTE CONJOINT SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 3 T2 CADRE | 2.05 % |
| PREV_1090_C_S_RE1.STD - RENTE EDUCATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 CADRE | 0.27 % |
| PREV_1090_C_S_RE2.STD - RENTE EDUCATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 CADRE | 0.39 % |
| PREV_1090_NC_S_DEC1.STD - DECES SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 NON CADRE | 0.35 % |
| PREV_1090_NC_S_DEC2.STD - DECES SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 NON CADRE | 0.5 % |
| PREV_1090_NC_S_DEC3.STD - DECES SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 3 NON CADRE | 0.56 % |
| PREV_1090_NC_S_LM1.STD - LONGUE MALADIE ET INVALIDITE SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 NON CADRE | 0 % |
| PREV_1090_NC_S_LM2.STD - LONGUE MALADIE ET INVALIDITE SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 NON CADRE | 0.2 % |
| PREV_1090_NC_S_MEN1.STD - MENSUALISATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 NON CADRE | 0.42 % |
| PREV_1090_NC_S_MEN2.STD - MENSUALISATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 NON CADRE | 1.17 % |
| PREV_1090_NC_S_RE1.STD - RENTE EDUCATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 NON CADRE | 0.33 % |
| PREV_1090_NC_S_RE2.STD - RENTE EDUCATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 NON CADRE | 0.36 % |
| PREV_1090_NC_S_RE3.STD - RENTE EDUCATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 3 NON CADRE | 0.52 % |

Il est possible de faire des rappels de cotisation sur le prochain bulletin pour régulariser janvier et février.

4.5 IDCC 1596- BATI

Archivage de la donnée **MAINTIEN_CAISSE_CP.STD** qui n'est pas utilisée.

Aucune manipulation.

4.6 IDCC 3090 – SPECTACLE VIVANT

4.6.1 Heures Supplémentaire 135 %

Informations

Création d'heures supplémentaires fixes et variables à 135 %

Que fait le logiciel ?

- ✓ Création de données
 - **H135_3090.STD** - H A 135% EXO - IDCC 3090
 - **H135_B_3090.STD** - H A 135% NON EXONEREES - IDCC 3090

- **H135F_3090.STD** - H A 135% STRUCTURELLES (HSUP FIXES AU CONTRAT) - IDCC 3090
 - **H135F_EXC_3090.STD** - REMUNERATION EXCEPTIONNELLE DES H A 135% STRUCTURELLES – IDCC 3090
 - **H135F_EXO_3090.STD** - H A 135% STRUCTURELLES EXO (COURT-CIRCUITE LE CALCUL AUTO) - IDCC 3090
- ✓ Création de donnée calculée
- **H135F_02_3090.STD** - H A 135% STRUCTURELLES EXO - CALCUL AUTO - IDCC 3090
- ✓ Création de lignes
- **H135_3090.STD** - HEURES A 135% - IDCC 3090
 - **H135_B_3090.STD** - H A 135% NON EXONEREES - IDCC 3090
 - **H135F_3090.STD** - H A 135% STRUCTURELLES (HSUP FIXES AU CONTRAT) - IDCC 3090
 - **H135F_E_3090.STD** - DONT H A 135% STRUCTURELLES EXO - IDCC 3090

Que doit faire l'utilisateur ?

Pour les heures fixes :



ÉTAPE 1 : **Salaires / Informations / Salariés**

ÉTAPE 2 : Aller en **Gestion du temps / Valeurs / thème Horaires**

ÉTAPE 3 : Mettre le nombre d'heures sur la donnée :

- **H135F_3090.STD** - H A 135% STRUCTURELLES (HSUP FIXES AU CONTRAT) - IDCC 3090

Pour les heures variables :



ÉTAPE 1 : **Salaires / Bulletins de salaire / Calcul**

ÉTAPE 2 : Aller en **Valeurs mensuelles / thème Horaires**

ÉTAPE 3 : Mettre le nombre d'heures sur la donnée correspondante :

- **H135_3090.STD** - H A 135% EXO - IDCC 3090
- **H135_B_3090.STD** - H A 135% NON EXONEREES - IDCC 3090
- **H135F_EXC_3090.STD** - REMUNERATION EXCEPTIONNELLE DES H A 135% STRUCTURELLES – IDCC 3090

4.6.2 Prime de SWING

Informations

Création d'une prime de SWING.

La **prime de swing** est une rémunération supplémentaire accordée à un artiste ou un membre de l'équipe technique qui est appelé à intervenir pour remplacer un autre artiste, souvent de manière imprévue.

Que fait le logiciel ?

- ✓ Création de donnée
- **PR_SWING_3090.STD** - VALEUR PRIME DE SWING - IDCC 3090
- ✓ Création de ligne
- **PR_SWING_3090.STD** - PRIME DE SWING - IDCC 3090

Que doit faire l'utilisateur ?

ÉTAPE 1 : **Salaires / Bulletins de salaire / Calcul**

ÉTAPE 2 : Aller en **Valeurs mensuelles / thème Divers au Brut**

ÉTAPE 3 : Mettre le montant sur la donnée :

- **PR_SWING_3090.STD** - VALEUR PRIME DE SWING - IDCC 3090

4.6.3 Prime de Capitaine remplaçant

Informations

Création d'une prime de capitaine remplaçant.

La **prime de capitaine remplaçant** est une rémunération supplémentaire accordée à une personne qui est prête à remplacer un capitaine de scène ou un responsable de production.

NB : Le terme "capitaine de scène" fait généralement référence à une personne qui supervise le déroulement de la production sur le terrain, coordonne les artistes, les techniciens et s'assure que tout se passe selon le plan établi lors des répétitions.

Que fait le logiciel ?

- ✓ Création de donnée
 - **PR_CAPITAINE_R_3090.STD** - VALEUR PRIME DE CAPITAINE REMPLACANT - IDCC 3090
- ✓ Création de ligne
 - **PR_CAPITAINE_R_3090.STD** - PRIME DE CAPITAINE REMPLACANT - IDCC 3090

Que doit faire l'utilisateur ?



ÉTAPE 1 : **Salaires / Bulletins de salaire / Calcul**

ÉTAPE 2 : Aller en **Valeurs mensuelles / thème Divers au Brut**

ÉTAPE 3 : Mettre le montant sur la donnée :

- **PR_CAPITAINE_R_3090.STD** - VALEUR PRIME DE CAPITAINE REMPLACANT - IDCC 3090

4.7 IDCC 1285 – ENTREPRISES ARTISTIQUES ET CULTURELLES

4.7.1 Informations

Création de l'indemnité de feu habillé ou de feu de participation.

4.7.2 Que fait le logiciel ?

- ✓ Créations de données
 - **FEU_HA_NB_1285.STD** - NB INDEM. FEU HABILÉ - IDCC 1285
 - **FEU_LY_NB_1285.STD** - NB INDEM. FEU - ARTISTE LYRIQUE - IDCC 1285
 - **FEU_PART_NB_1285.STD** - NB INDEM. FEU DE PARTICIPATION - IDCC 1285
 - **FEU_HA_VAL_1285.STD** - VALEUR INDEM. FEU HABILÉ - IDCC 1285
 - **FEU_LY_VAL_1285.STD** - VALEUR INDEM. FEU - ARTISTE LYRIQUE - IDCC 1285
 - **FEU_PART_VAL_1285.STD** - VALEUR INDEM. FEU DE PARTICIPATION - IDCC 1285
- ✓ Création de lignes
 - **FEU_HA_1285.STD** - INDEMNITE DE FEU HABILÉ - IDCC 1285
 - **FEU_LY_1285.STD** - INDEMNITE DE FEU - ARTISTE LYRIQUE - IDCC 1285
 - **FEU_PART_1285.STD** - INDEMNITE DE FEU DE PARTICIPATION - IDCC 1285
- ✓ Création de liste d'action **MAJ_1285_2502.STD**

4.7.3 Que doit faire l'utilisateur ?



ÉTAPE 4 : **Salaires / Bulletins de salaire / Calcul**

ÉTAPE 5 : Aller en **Valeurs mensuelles / thème Horaires**

ÉTAPE 6 : Mettre le nombre d'heures sur la donnée correspondante :

- **FEU_HA_NB_1285.STD** - NB INDEM. FEU HABILÉ - IDCC 1285
- **FEU_LY_NB_1285.STD** - NB INDEM. FEU - ARTISTE LYRIQUE - IDCC 1285
- **FEU_PART_NB_1285.STD** - NB INDEM. FEU DE PARTICIPATION - IDCC 1285

5. MISE À JOUR DES ORGANISMES

5.1 Mise à jour des listes officielles des organismes

Pour retrouver ces listes, consulter le référentiel <https://www.net-entreprises.fr/nomenclatures-dsn-p25v01/>

| Objet de la mise à jour | Code organisme | Raison sociale | Code identification |
|-------------------------|----------------------|--|---------------------|
| Suppression | MEPC.STD | MUTUELLE EPC | 391399326 |
| Suppression | MGDP.STD | MGDG - MUTUELLE GOODYEAR DUNLOP FRANCE | 391416591 |
| Suppression | MNCAP2.STD | MUTUELLE NAT CONSTRUC ACCED PROPRIETE | 442839452 |
| Suppression | UMR.STD | UNION MUTUALISTE RETRAITE | 442294856 |
| Suppression | MNHPREVOY.STD | MNH PREVOYANCE | 484436811 |
| Modification de libellé | MUTGAS.STD | LMG ASSURANCES | AMGAS1 |
| Modification de libellé | SAMBO.STD | SAMBO | ASAMB1 |

5.1 Mise à jour des listes officielles des IDCC

5.1.1 Suppressions de code IDCC

| IDCC | Libellés |
|-------------|---|
| 2796 | Convention collective nationale du personnel de direction du régime social des indépendants, ses annexes et son accord d'application - 01/01/1900 - 01/01/2020 |
| 2797 | Convention collective nationale spéciale de travail des praticiens conseils du régime social des indépendants et son annexe 1 relative à l'ARTT - 01/01/1900 - 01/01/2020 |
| 2798 | Convention collective nationale des employés et cadres du régime social des indépendants, ses annexes 1 à 6 et son accord d'application - 01/01/1900 - 01/01/2020 |



Si l'une des conventions était utilisée il est nécessaire de faire la modification en Salaires/Entreprises/Modifier sur l'onglet Règles sociales.

5.1.2 Modification de libellé et ajout de commentaire au 31/01/2025 pour l'IDCC 1947

1947 - Convention collective nationale du négoce de bois d'œuvre et produits dérivés - 01/01/1900 - 30/01/2025 " Ne plus utiliser "

Commentaire :

L'accord du 14 janvier 2022 met en place le remplacement de la convention IDCC 1947 par la convention collective IDCC 3216 : nationale des salariés du négoce des matériaux de construction.

6. CORRECTIONS

6.1 Charges engagées

Une mise à jour a été faite afin que les codes remontent en automatique sur les données **GI_CO_DOSS.UTI** et **GI_COLLAB.UTI**.

"Uniquement pour les entreprises qui l'avaient sur ISAPAYE Delphi"

6.2 Subrogation

Une correction a été faite car la notion de subrogation restait activée sur l'absence même si lors de la saisie de celle-ci, elle était non cochée.

| Subrogation | | |
|-------------------------------------|------------|------------|
| | Début | Fin |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 02/02/2025 | 07/02/2025 |

Si la subrogation doit être mise, il faut avoir "oui" sur la donnée **SUBRO_AT.STD** ou **SUBRO_MAL.STD** ou **SUBRO_MAT.STD** ou **SUBRO_PAT.STD** qui se trouve dans **Salaires / Informations / Entreprise / valeurs / données établissement / thème Arrêt de travail**.

Redéfinissable au salarié via **Salaires / Informations / Salariés/ valeurs / thème Arrêt de travail**.

Si la donnée **MAINT_CONV_SS_SUBRO.STD** est à "oui" en **Salaires / Informations / Entreprise / valeurs / données établissement / thème Arrêt de travail**, la subrogation n'apparaîtra pas lors de la saisie de l'absence via le module.

Redéfinissable au salarié via **Salaires / Informations / Salariés/ valeurs / thème Arrêt de travail**.



Cela fonctionne uniquement sur les motifs rémunérés. Pour les non rémunérés une correction est prévue dans une prochaine mise à jour.

7. AUTRES CORRECTIONS

| Numéro | Correction apportée |
|---------------|---|
| 113389 | La saisie d'un ajustement d'ancienneté en mois engendre une ancienneté erronée |
| 164247 | IDCC 1518 : Exclusion des indemnités de fin de contrat convention collective ECLAT |
| 167053 | Les lignes de retraite ne se calculent pas avec le MBS AM_NC_CDI_COMMERCE |
| 168461 | IDCC 1534 : Profil agent de maîtrise RETR_1534_ARRCO_AM |
| 169902 | Proratisation temps partiel lignes PR_CA_PS_2596_P0X et PR_CA_VTE_2596_PX |
| 170839 | IDCC 0016 : Cotisations prévoyances pour une entreprise à la MSA |
| 171154 | IDCC 2596 : Cotisations obligatoires frais de santé - modification des affectations compteurs TOT_RP |
| 171380 | Modification de la date d'archivage pour l'organisme MUTUBLEUE.STD |
| 172691 | Création Organisme CRPNPAC |
| 173915 | Mise à jour de l'adresse pour l'organisme MSA_AUVERGNE.STD |
| 173936 | IDCC 1501 : Mise à jour des taux cotisation FASRR au 01/01/2025 |
| 173943 | IDCC 0016 : Mise à jour au 01/03/2025 des indemnités repas et casse-croute |
| 173964 | IDCC 2511 : Mise à jour au 25/01/2025 du taux de la cotisation FORM_PROF_2511_B.STD - CONTRIBUTION FORMATION SUPPLEM. PLUS DE 11 SALARIES - IDCC 2511 |
| 173968 | Boucle infinie - La ligne RP_EXCED.STD attend le compteur différé TOT_RP005.STD qui nécessite la ligne PREV_1996_C_TA_2.STD qui attend la ligne PREV_1996_C_TA_3.STD qui attend la ligne PREV_1996_C_TA_2.STD |
| 174670 | IDCC 1505 : ligne MUT_1505_C_FAM - mutuelle obligatoire devenue facultative - inj. TOT_RP011 |
| 174678 | IDCC 1505 : lignes PREV_1505_LM : Erreur de code de base assujettie |
| 174697 | Organisme ASS_044 FRANCE TRAVAIL - modification du libellé |
| 174715 | IDCC 1527 : modification de PR_ANC_1527 |
| 176462 | Organisme France TRAVAIL ne se met pas en recopie |
| 176191 | Plante en validation du bulletin |
| 172700 | BOETH ne se déclenche pas en dsn |
| 170987 | Personnalisation du plan comptable - Les suffixes ajoutés au plan comptable à l'entreprise ne s'enregistrent pas |
| 169779 | Rejet signalement fin de contrat spectacle |
| 162505 | Plante consultation CRM |
| 147884 | Manque salarié DSN cas du redressement judiciaire |
| 141951 | S21.G00.30.013 ne ressort pas correctement en AER |
| 113857 | Les indemnités de trajet saisies en variables groupées ne ressortent pas sur les bulletins en validation automatique |
| 112854 | DSN 60 salarié qui ont disparus de la dsn - Blocs 30 |
| 175986 | Ligne HSUP sur le modèle de bulletin GERANT_HCR |