

Mettre en place le dépôt automatique (MtoM) des fichiers DSN

Pour le prélèvement à la source, le dépôt automatique des fichiers DSN permet l'intégration des taux par le Compte Rendu Métier de la DGFIP.
Il est **RECOMMANDÉ** d'activer au plus tôt le dépôt automatique pour anticiper l'arrivée du prélèvement à la source (PAS).

1. ACTIVER LE DÉPÔT AUTOMATIQUE (MTOM)

ÉTAPE 1 : aller en **Options/Préférences/Fichiers EDI**

ÉTAPE 2 : cliquer sur l'onglet **DSN**

ÉTAPE 3 : cocher la case "Dépôt automatique des DSN sur le portail déclaratif (recommandé)"

ÉTAPE 4 : cliquer sur  pour renseigner le chemin d'archive des fichiers

ÉTAPE 5 : valider avec 



Pour les utilisateurs du programme ISAPEDI :

Il est important que le chemin d'archive des fichiers DSN soit différents de celui utilisé dans ISAPEDI.

Avec le MtoM, les dépôts de fichiers DSN ne doivent plus être fait avec ISAPEDI.

2. COMMENT RÉCUPÉRER LES COMPTES RENDUS METIERS ?

Une fois le dépôt automatique activé, les Comptes Rendus Métiers (CRM) seront disponibles directement dans ISAPAYE.

Attention, les délais de récupération des CRM varient selon les organismes.

Exemple :

- Pour un CRM Pôle Emploi : 48 h environ
- Pour un CRM DGFIP : jusqu'à 5 jours après la date d'échéance

Fiche DSN concernant les délais pour les CRM :

http://dsn-info.custhelp.com/app/answers/detail/a_id/1381

Fiche DSN concernant les délais pour les CRM DGFIP :

https://dsn-info.custhelp.com/app/answers/detail/a_id/1818/kw/delai%20crm

3. RECOMMANDATIONS POUR ANTICIPER LE PAS EN 2019

- ✓ déclarer dans son espace professionnel sur "impots.gouv.fr" les références (BIC/IBAN) du compte bancaire qui fera l'objet du prélèvement ;
- ✓ signer un mandat SEPA (B2B) autorisant la DGFIP à prélever sur ledit compte bancaire

Fiche DSN : http://dsn-info.custhelp.com/app/answers/detail/a_id/1757/kw/1757

4. INFORMATIONS NÉCESSAIRES SELON LE PORTAIL DE DÉPÔT

Une fois le MtoM activé il faut paramétrer l'émetteur et le contact selon le portail de dépôt choisi.

MSA	Net-Entreprises	Izilio-BTP.com	JeDeclare.com
Émetteur SIRET de l'entreprise déclarante OU Numéro de sécurité sociale + Mot de passe	Émetteur Siret + Nom et Prénom du déclarant + Mot de passe	Émetteur SIRET du déclarant renseigné dans l'émetteur + Mot de passe du compte administrateur	Émetteur Siret + L'adresse mail xxx@jedeclare.com + Mot de passe Contact Contact connu sur Net entreprises (Nom et Prénom)

Cette documentation correspond à la version 9.80.000. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.

Mise à jour : 16/10/2018 - Groupe ISAGRI

Avenue des Censives - BP 50333 - 60026 BEAUVAIS Cedex - SAS au capital de 5 100 000 € - 327 733 432 RCS Beauvais

5. DÉPÔT SUR LES PORTAILS NET-ENTREPRISES OU MSA

Une fois les identifiants récupérés :

ÉTAPE 1 : aller en **Paramètres/Déclarations/Paramétage/Emetteurs**

ÉTAPE 2 : sélectionner l'émetteur à gauche

ÉTAPE 3 : vérifier le numéro de Siret

ÉTAPE 4 : cliquer sur l'onglet **Portail Déclaratif**

ÉTAPE 5 : choisir le portail MSA ou Net-Entreprises avec 

ÉTAPE 6 : saisir le Nom et le Prénom

ÉTAPE 7 : cliquer sur "Mot de passe" afin de renseigner et confirmer le mot de passe

ÉTAPE 8 : enregistrer avec 

 Il est possible de tester la connexion au portail de dépôt pour la MSA et Net-Entreprises en cliquant sur "Tester la connexion" :

6. DÉPÔT SUR LE PORTAIL JEDECLARE.COM

6.1.1 Modification de l'émetteur

Une fois les identifiants récupérés, il faut les renseigner :

ÉTAPE 1 : aller en **Paramètres/Déclarations/Paramétage/Emetteurs**

ÉTAPE 2 : sélectionner l'émetteur à gauche

ÉTAPE 3 : vérifier le numéro de Siret

ÉTAPE 4 : cliquer sur l'onglet **Portail Déclaratif**

ÉTAPE 5 : choisir le portail Je.Declare.com

ÉTAPE 6 : renseigner l'identifiant sous la forme **"xxx@jedeclare.com"**

ÉTAPE 7 : cliquer sur "Mot de passe" afin de renseigner et confirmer le mot de passe

ÉTAPE 8 : enregistrer avec 

 Il est important que l'adresse mail soit écrite de la même manière qu'elle a été donnée par JeDeclare.com.

6.1.2 Modification du contact

Seul JeDeclare.com utilise le Nom et le Prénom du contact. Celui-ci doit correspondre au nom et prénom utilisés sur **Net-entreprises**.

ÉTAPE 1 : aller en **Paramètres/Déclarations/Paramétage/Contacts**

ÉTAPE 2 : sélectionner le contact à gauche

ÉTAPE 3 : vérifier les informations à droite

 Il est possible de créer un contact si nécessaire en cliquant sur le .

7. DÉPÔT SUR LE PORTAIL IZILIO-BTP.COM

L'administrateur pourra paramétrer un seul émetteur dans le progiciel, les collaborateurs continueront à avoir accès au portail Izilio-BTP.com avec leurs profils utilisateurs.

ÉTAPE 1 : aller en

Paramètres/Déclarations/Paramétage/Emetteurs

ÉTAPE 2 : sélectionner l'émetteur à gauche

ÉTAPE 3 : vérifier le numéro de Siret

ÉTAPE 4 : cliquer sur l'onglet **Portail Déclaratif**

ÉTAPE 5 : choisir le portail Izilio-BTP.com

ÉTAPE 6 : cliquer sur "Mot de passe" afin de renseigner et confirmer le mot de passe du **compte Administrateur**

ÉTAPE 7 : enregistrer avec 

ÉTAPE 8 : cliquer sur "Tester la connexion"

A la différence des autres portails, Izilio-BTP.com récupère uniquement le numéro de Siret et le mot de passe. Il n'y a donc pas de zone "Identifiant" à renseigner.

Cette documentation correspond à la version 9.80.000. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.

Mise à jour : 16/10/2018 - Groupe ISAGRI

Avenue des Censives - BP 50333 - 60026 BEAUVAIS Cedex - SAS au capital de 5 100 000 € - 327 733 432 RCS Beauvais