

Création et mise à jour des organismes

Objectifs	1
I- Fonctionnement de l'onglet « Organismes »	1
II- Paramétrage de l'onglet « Organismes »	3
A - Paramétrage des organismes de Sécurité Sociale et de Chômage	3
B - Paramétrage des organismes de Retraite, Prévoyance et Mutuelle :	4
1- Cas général.....	5
2- Particularités.....	5
III- Mise à jour des organismes	6
Que doit faire l'utilisateur ?.....	6

Objectifs

- Faire les déclarations dématérialisées avec le logiciel (DUCS, DADS et AED).
- Editer le récapitulatif des cotisations servant à remplir les bordereaux d'appel de cotisations envoyés par les caisses ou encore à faire les saisies de déclarations sur internet.

I- Fonctionnement de l'onglet « Organismes »

L'onglet **Organismes** se trouve en **Accueil / Dossier**. On retrouve un tableau avec les colonnes suivantes :

- **Orga. Coll.** : Il s'agit de l'organisme qui collecte la cotisation.
- **N° cotisant coll** : Le numéro de cotisant collecteur correspond à l'organisme collecteur.
- **Orga. dest.** : Il s'agit de l'organisme qui réceptionne la cotisation.
- **N° cotisant dest** : Le numéro de cotisant destinataire correspond à l'organisme destinataire.
- **Profil** : Il s'agit de l'ensemble des cotisations qui sont collectées et reversées.

Informations générales	Valeurs	Organismes	Lieux de travail	Sections et catégories	Interlocuteurs	Gestion des absences	
Orga. coll.	Raison sociale	N° cotisant coll	Orga. dest.	Raison sociale	N° cotisant dest	Profil	

Rappel : Dans le logiciel est tenu à jour une liste des organismes pré-paramétrée. Il est conseillé de privilégier lors du paramétrage des organismes, ceux figurant dans cette liste.

Pour accéder à la liste des organismes :

Aller en **Accueil / Informations / Dossier / Onglet Organismes.**

Se positionner dans la colonne « Orga. coll. » ou « Orga. dest ».

Cliquer sur la flèche bleue.

Cliquer sur **Saisie** puis sur  « Insérer à partir de la liste ».

S'affiche alors la liste des organismes pré-paramétrée.

Il est possible d'appliquer des filtres pour retrouver plus facilement l'organisme souhaité en cochant le type d'organisme dont il s'agit et cliquer sur « Appliquer ».

Pour insérer l'organisme souhaité : sélectionner celui-ci en jaune à l'aide de la touche Ctrl + le clic gauche de la souris et cliquer sur « Insérer ».

Liste des organismes (Multisélection)

Code	Identification	Raison sociale
3AG2R_IGRC	A801	IGRC (Partenariat AG2R)
3AG2R_UGRR	A700	AG2R RETRAITE ARRCO
3APIC_AGIS	A501	Agira salariés (APICIL)
3APRI_ABEL	A040	ABELIO (APRIONIS)
3APRI_CREC	A554	Abelio / ex - Ipris - sp (APRIONIS)
3APRI_IPRI	A015	Abelio / ex - Ipris (APRIONIS)
3ARPB_CRR	A820	CRR/CRP (Groupe BTPR)

Filtre des organismes 

<input type="checkbox"/> URSSAF	<input type="checkbox"/> Groupe d'institutions
<input type="checkbox"/> MSA	<input checked="" type="checkbox"/> Retraite ARRCO
<input type="checkbox"/> CCVRP	<input type="checkbox"/> Retraite AGIRC
<input type="checkbox"/> Autre principal	<input type="checkbox"/> Prévoy. / Mutuelle / Assurance
<input type="checkbox"/> Chômage	<input type="checkbox"/> Service de santé au travail
<input type="checkbox"/> Caisse congés payés	<input type="checkbox"/> Non qualifié
<input type="checkbox"/> Formation	<input type="checkbox"/> Ducs prévoyance annuelle

 Insérer ...  Annuler

Dans un organisme, se retrouve deux onglets **Général** et **Qualification**.

- Dans l'onglet **Général** est repris toutes les informations relatives aux coordonnées de l'organisme (Siret, Raison sociale...):

Général | Qualification

Siret: 77568768400297

Raison sociale: MALAKOFF MEDERIC RETRAITE AGIRC

N° de voie: 21 Bis

Nom de la voie: Rue Laffitte

Complément adresse:

Code postal - Ville: 75317 | PARIS Cédex 09

Téléphone: 08.25.07.58.25

Télécopie: 01.56.03.45.67

Code INSEE commune: 75109

- Dans l'onglet **Qualification** est repris les informations relatives au type d'organisme (Code identification, Type d'organisme...) :

A savoir que :

- La coche « Principal » ne doit être utilisé que pour les organismes de Sécurité sociale (CCVRP, URSSAF ou encore MSA).
- La coche « N'adhère pas à la norme DADS-U » ne doit être cochée que pour les organismes pour lesquels il n'est pas possible d'effectuer une DADS-U.
- La coche « Nécessite une DUCS prévoyance annuelle » ne doit être cochée que pour les organismes pour lesquels il est possible de faire une DUCS prévoyance récapitulative annuelle.

II- Paramétrage de l'onglet « Organismes »

IL existe une règle générale pour le paramétrage des organismes de Sécurité Sociale et de Chômage et une autre règle pour le paramétrage des organismes de Retraite, Prévoyance et Mutuelle avec quelques particularités.

A - Paramétrage des organismes de Sécurité Sociale et de Chômage

Dans la colonne « Orga. Coll. » renseigner l'organisme de sécurité sociale dont l'entreprise dépend (Exemple : l'URSSAF).

Dans la colonne « Orga.dest. » renseigner également l'organisme de sécurité sociale dont l'entreprise dépend (Exemple : l'URSSAF).

Dans la colonne « Profil » renseigner le profil qui contient les lignes de cotisations de sécurité sociale et du chômage.

Informations générales		Valeur	Organismes	Lieux de travail	Sections et catégories	Interlocuteurs	Gestion des absences
Orga. coll.	Raison sociale	N° cotisant coll.	Orga. dest.	Raison sociale	N° cotisant dest.	Profil	
1URS_600	URSSAF DE L'OISE	806561234212313212	1URS_600	URSSAF DE L'OISE	806561234212313212	CHOMAGE_02.ISA	
1URS_600	URSSAF DE L'OISE	806561234212313212	1URS_600	URSSAF DE L'OISE	806561234212313212	SECU_SOC.ISA	

B - Paramétrage des organismes de Retraite, Prévoyance et Mutuelle :

Principalement, un organisme collecte les trois types de cotisations, il se peut qu'une entreprise se retrouve avec un organisme différent qui collecte la retraite, la prévoyance ou la mutuelle.

L'onglet **Organismes** dans le dossier est à remplir en fonction de chaque groupe de cotisations, c'est-à-dire au minimum une ligne par groupe :

- ARRCO,
- AGIRC,
- Prévoyance,
- Mutuelle.

Remarque : Pour paramétrer correctement ou procéder à une vérification des organismes, il existe un tableau référentiel des organismes (fichier Excel) disponible sur internet au lien suivant :

<http://www.agirc-arrco.fr/fr/entreprises/espace-specialistes-de-la-paie/ducs-documents-techniques/>

Cliquer ensuite sur « Référentiel des organismes de protection sociale ».



SIRET OPS destinataire de la déclaration	Siret OPS de substitution	CODE OPS à renseigner	CODE OPS destinataire de la déclaration	OPS Libellé long (alpha 50c)	OPS libellé court (alpha 10c)	NNE	Adresse 1 (alpha 35c)	Adresse 2 (alpha 35c)	code postal (alpha 9c)	ville (alpha 35c)	déclaration groupée / isolée (alpha 1c)	Fédération de rattachement de l'OPS (alpha 35c)
33323227000012		0942	0942	Ag2r-prévoyance (AG2R)	AG2R-PREV.	00387018	37 boulevard Brune		75014	Paris	I	P
39845571700023		1015	1015	Inpca (AG2R)	INPCA	00578398	170 boulevard de la villette		75918	Paris cedex 19	I	P
77568291700015		A700	A700	Ugrr (AG2R)	UGRR	00387019	37 boulevard Brune		75014	Paris	I	A
39339945600010		A801	A801	Igrc (partenariat AG2R)	IGRC	00479053	14, chemin Grar BP 819		97338	Cayenne Cedex	I	A
32133750300023		C039	C039	Ugrc (AG2R)	UGRC	00178985	170 boulevard de la villette		75918	Paris cedex 19	I	C
	77568291700015		G001	Groupe AG2R	AG2R		37 boulevard Brune		75014	Paris		
00000000000021	41759197100011	1031	G002	Apicil prévoyance (APICIL)	PREV A-A	00438630	38 rue François Peissel		69300	Caluire et Cuire	G	P
00000000000024	41759197100011	A501	G002	Agira salariés (APICIL)	ARS-RET.	00438630	38 rue François Peissel		69300	Caluire et Cuire	G	A
00000000000025	41759197100011	C020	G002	Agira retraite cadres (APICIL)	ARC-RET	00438630	38 rue François Peissel		69300	Caluire et Cuire	G	C
41759197100011			G002	APICIL AGIRA (retraite Agira, Apicil prévoyance APICIL)		00438630	38 rue François Peissel		69300	Caluire et Cuire		

1- Cas général

- Dans la colonne « Orga. coll. » renseigner le groupe d'institutions qui collecte les cotisations de retraite, de prévoyance et de mutuelle.
- Dans la colonne « Orga. Dest. » renseigner l'institution qui est destinatrice des cotisations :
 - S'il s'agit d'une caisse de retraite ARRCO mettre une institution ARRCO.
 - S'il s'agit d'une caisse de retraite AGIRC mettre une institution AGIRC.
 - S'il s'agit d'une caisse de prévoyance et/ou mutuelle mettre une institution de prévoyance et/ou de mutuelle.
- Dans la colonne « Profil » renseigner le profil qui contient les lignes de cotisations de retraite, prévoyance et mutuelle utilisées sur les bulletins de salaire :

→ Exemple : Pour une caisse de retraite ARRCO renseigner le code **ARRCO.ISA**

Orga. coll.	Raison sociale	N° cotisant coll	Orga. dest.	Raison sociale	N° cotisant dest	Profil
1URS_600	URSSAF DE L'OISE	806561234212313212	1URS_600	URSSAF DE L'OISE	806561234212313212	CHOMAGE_02.ISA
1URS_600	URSSAF DE L'OISE	806561234212313212	1URS_600	URSSAF DE L'OISE	806561234212313212	SECU_SOC.ISA
3MEDE	MEDERIC groupe	567892	3MEDE_CIPS	CIPS	56987	ARRCO.ISA
3MEDE	MEDERIC groupe	56789	3MM_CAPI	MALAKOFF MEDERIC R	34567	AGIRC.ISA
3MEDE	MEDERIC groupe	56789	4MEDE	MALAKOFF MEDERIC PF	65445	MUTUELLES.ISA
3MEDE	MEDERIC groupe	56789	4MEDE	MALAKOFF MEDERIC PF	45678	PREVOYANCE.ISA

Les caisses de retraite et de prévoyance possèdent un code d'identification (appelé code OPS) prédéfini par la norme AGIRC/ARCCO :

- Groupe d'institution = GXXX ou HXXX (G et H ou suivi de 3 chiffres).
- Institution ARRCO = AXXX (A suivi de 3 chiffres).
- Institution AGIRC = CXXX (C suivi de 3 chiffres).
- Institution de prévoyance = XXXX (4 chiffres).

2- Particularités

Pour les organismes de retraite et de prévoyance, il existe quelques particularités :

- Une institution peut être amenée à collecter les cotisations (ARRCO, AGIRC, Prévoyance) et non le groupe d'institution. (Exemple : AG2R).
- Une institution qui dépend d'un groupe d'institution pour toutes les cotisations sauf la prévoyance pour qui c'est l'institution qui sera indiquée en collecteur (Exemple : Isica prévoyance)
- Pour un même organisme le groupe d'institutions n'aura pas le même code d'identification pour les cotisations de retraite et de prévoyance. Lors du paramétrage, la retraite aura un groupe d'institution différent de celui de la prévoyance. (Exemple : Klésia).

III- Mise à jour des organismes

Un organisme peut subir des modifications (changement d'adresse, SIRET etc.).

Dans le logiciel est tenue à jour une liste des organismes adhérents aux déclarations dématérialisées (DUCS, DADS et AED). Par contre, lors de la mise à jour, les organismes utilisés au dossier ne sont pas mis à jour en automatique.

Pour bénéficier de ces mises à jour sur les organismes utilisés, vous devez effectuer une manipulation.

Que doit faire l'utilisateur ?

Mise à jour des organismes :

Aller en **Paramètres / Bulletins de salaire / Organismes**.

Se positionner sur l'organisme à mettre à jour.

Faire un clic droit et cliquer sur « Mise à jour à partir de la liste ».

Dans la fenêtre qui s'ouvre, se placer sur l'organisme.

Cliquer sur « Mettre à jour ».

Sur le message de confirmation cliquer sur « Oui ».

Remarque : Chaque modification effectuée sur un organisme est indiquée dans la documentation qui accompagne les mises à jour logicielles et sera disponible sur l'espace client dans la rubrique « Aide à l'utilisation ».

Renommer un code organisme :

Il est également possible de changer le code de votre organisme.

Aller en **Paramètres / Bulletins de salaire / Organismes :**

Se positionner sur l'organisme concerné.

Faire un clic droit et cliquer sur « Renommer organisme ».

Dans la zone « Nouveau code » indiquer le nouveau code souhaité.

Cliquer sur « Renommer ».

Sur le message de confirmation cliquer sur « Oui ».