

Facture d'agios

Gestion Commerciale 2022

OBJECTIF

Etablir une facture d'agios suite à une relance client et au paiement de cette dernière.

COMMENT FAIRE UNE FACTURE D'AGIOS ?

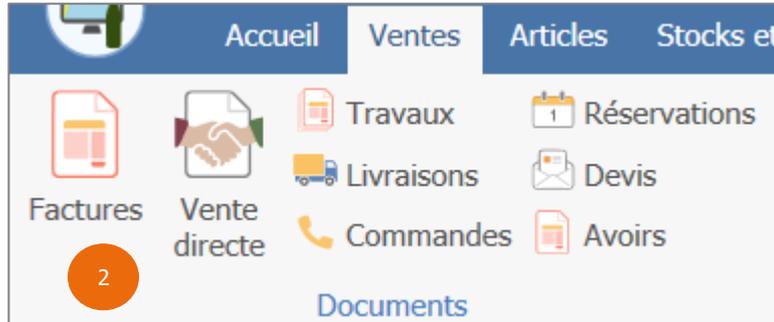
ÉTAPE 1 : créer un article « Agios » en allant dans le menu **Articles\Articles**



*Pour le compte de vente et le code de tva à indiquer dans l'onglet **Infos comptables** de la fiche article, vous devez vous rapprocher de votre comptable.*

ÉTAPE 2 : aller dans le menu **Ventes\Documents\Factures** pour saisir la facture d'agios en utilisant l'article « Agios » que vous venez de créer :

- indiquer 1 dans la colonne « Quantité »
- mettre le montant des agios dans la colonne « Montant HT »



ÉTAPE 3 : aller dans le menu **Ventes\Règlements\Règlements** pour saisir le règlement correspondant au règlement des factures relancées et de la facture d'agios que vous venez de saisir



Par exemple, vous avez relancé un client pour deux factures non réglées d'un montant total de 100€. Pour cette relance, vous avez effectué une facture d'agios pour un montant de 50€. Votre client règle les 150€ (factures

Cette documentation correspond à la version 13.85. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.

Mise à jour : 14/10/2022 - Groupe ISAGRI

Avenue des Censives - BP 50333 - 60026 BEAUVAIS Cedex - SAS au capital de 5 100 000 € - 327 733 432 RCS Beauvais

relancées + facture d'agios). Il faudra saisir un règlement de 150€ qui réglera les deux factures d'un montant total de 100€ et la facture d'agios de 50€ (soit 3 lignes d'affectation pour votre règlement).

Cette documentation correspond à la version 13.85. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.