

Travaux articles

GESTION COMMERCIALE LIVE

Table des matières

1. OBJECTIF.....	3
2. CONSULTER.....	3
3. ACTIONS	5
3.1 Impressions.....	5
3.1.1 <i>Imprimer la liste</i>	5
3.1.2 <i>Imprimer les étiquettes</i>	6
3.1.3 <i>Imprimer les tarifs</i>	6
3.1.4 <i>Inventaire</i>	7
3.2 Dupliquer article	7
3.2.1 <i>Dupliquer un article non structuré</i>	7
3.2.2 <i>Dupliquer un article structuré</i>	8
3.3 Modifier article	10
3.4 Actualiser tarifs.....	10
3.4.1 <i>Actualisation automatique.....</i>	11
3.4.2 <i>Actualisation manuelle.....</i>	13
3.5 Mise à jour groupée.....	14

Cette documentation est réalisée à partir de la version 25.30. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.

1. OBJECTIF

Consulter, imprimer et exporter des listes d'articles.

Accéder à différentes actions à faire sur les articles (inventaire, duplication, ...)

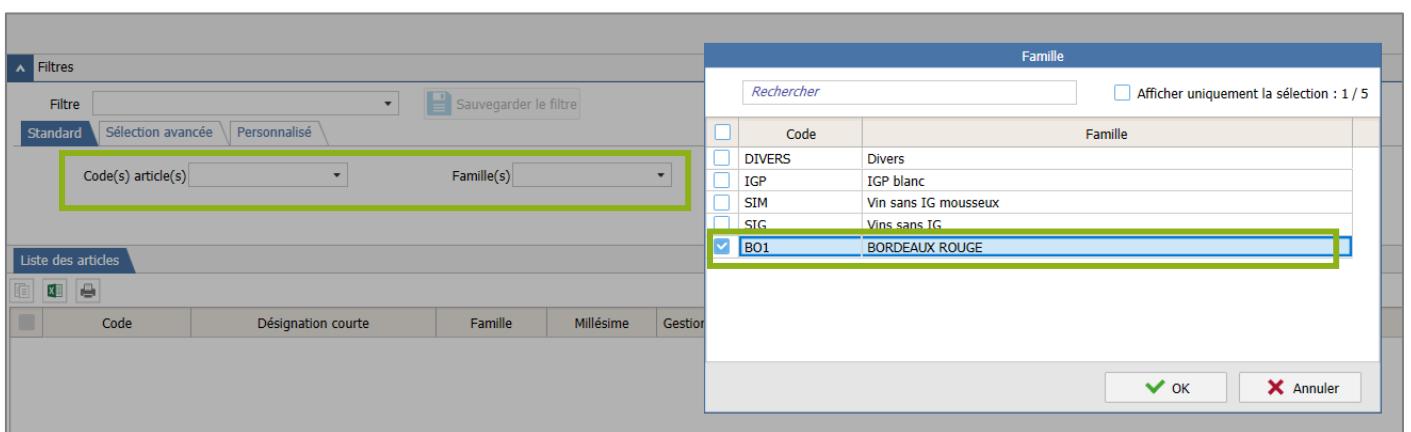
Aller dans **Articles / Liste / Travaux**

2. CONSULTER

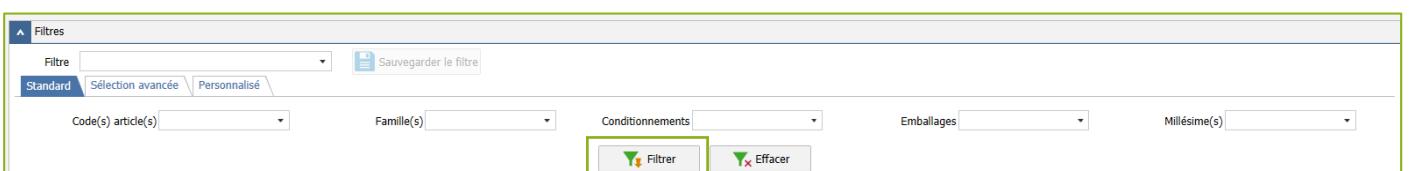
Pour obtenir la liste des articles à consulter, il est possible de mettre en place des filtres pour n'obtenir que certains articles, par exemple en filtrant sur la famille.

ÉTAPE 1 : ouvrir la ou les listes déroulantes afin de faire la sélection

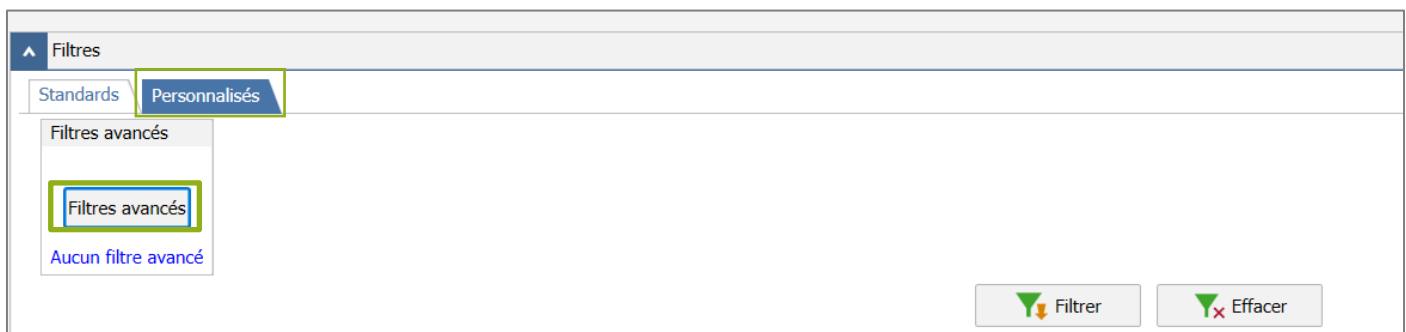
ÉTAPE 2 : cliquer sur « OK »



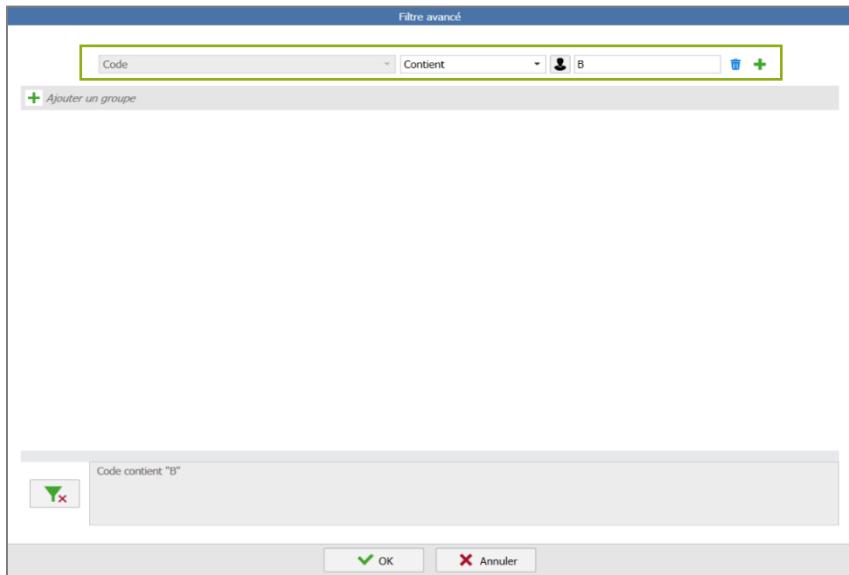
ÉTAPE 3 : cliquer sur « Filtrer » pour obtenir la liste



Il est possible de créer des filtres personnalisés dans l'onglet « Personnalisés ». Cliquer sur « Filtres avancés » pour créer le filtre.



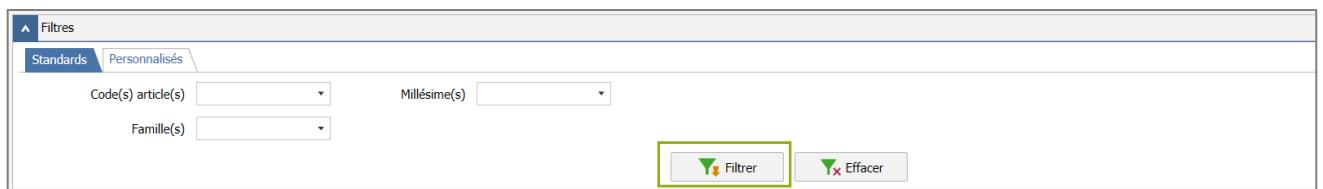
Une nouvelle fenêtre s'ouvre pour déterminer le filtre.



Cliquer sur « OK » puis « Filtrer » pour obtenir la liste.



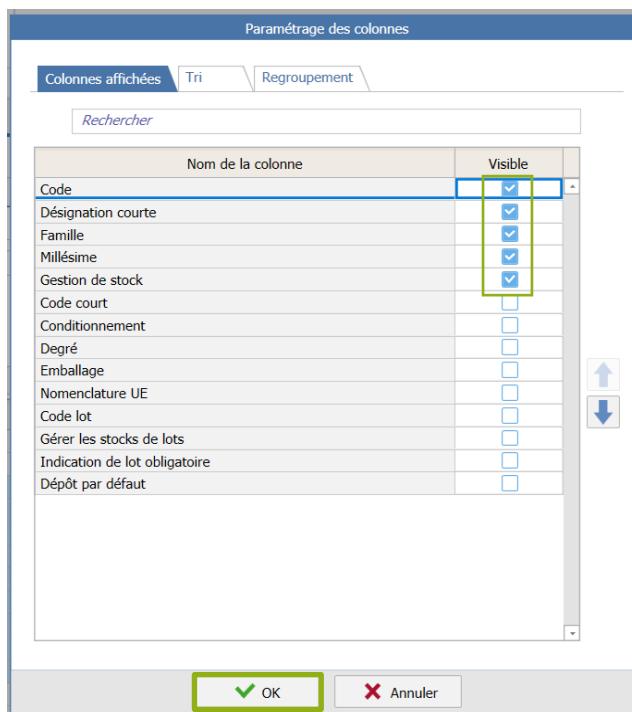
Pour obtenir la liste complète des articles sans mettre de filtres, cliquer directement sur « Filtrer »



Il est aussi possible d'ajouter des colonnes. Pour cela cliquer sur les 3 petits points en bout de lignes

Liste des articles						Articles sélectionnés : 12/34
	Code	Désignation courte	Famille	Millésime	Gestion de stock	
<input type="checkbox"/>						

Dans la fenêtre « Paramétrage des colonnes », sélectionner les colonnes qui seront visibles, puis cliquer sur « OK »



3. ACTIONS

3.1 Impressions

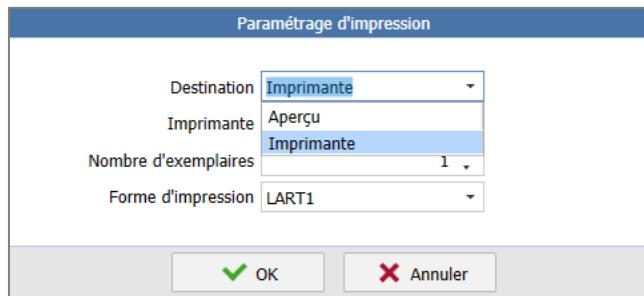
3.1.1 Imprimer la liste

Une fois la liste des articles obtenue, celle-ci est imprimable.

Cliquer sur le bouton « Imprimer la liste» qui se trouve dans le bandeau en haut de l'écran



La fenêtre de paramétrage d'impression s'ouvre dans laquelle il faut choisir la destination (aperçu ou impression), l'imprimante, le nombre d'exemplaire et la forme d'impression.



3.1.2 Imprimer les étiquettes

Une fois la liste obtenue, cliquer sur le bouton « Imprimer les étiquettes ».



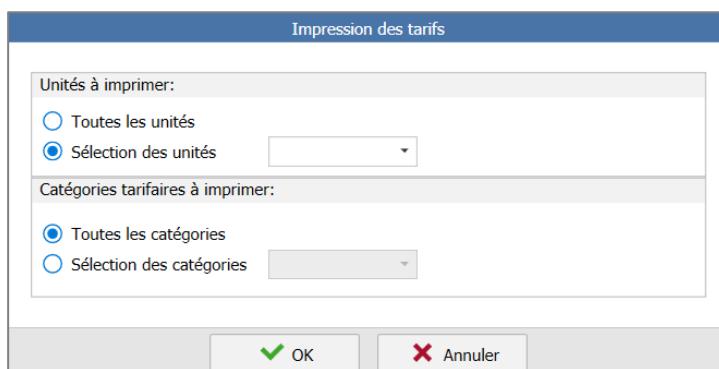
La fenêtre de paramétrage des éditions s'ouvre avec les mêmes choix (cf Imprimer la liste).

3.1.3 Imprimer les tarifs

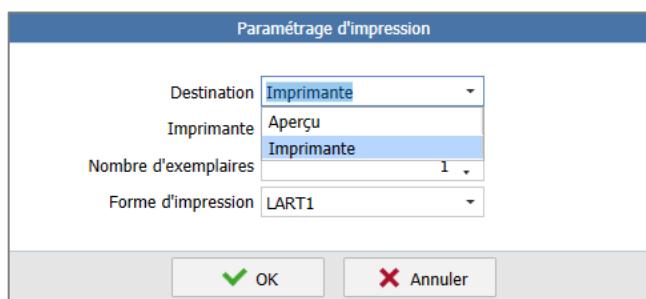
Une fois la liste obtenue, cliquer sur le bouton « Imprimer les tarifs » pour obtenir les tarifs des articles.



La fenêtre d'impression des tarifs s'ouvre dans laquelle il faut choisir les unités de ventes à imprimer et les catégories tarifaires.

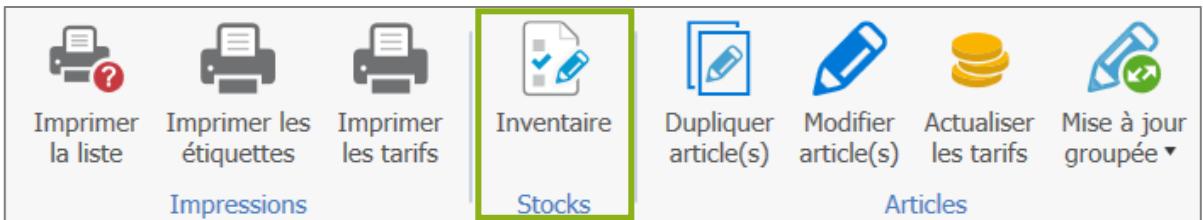


Après avoir cliquer sur « OK », la fenêtre de paramétrage d'impression s'ouvre.



3.1.4 Inventaire

Permet d'ouvrir la saisie d'un inventaire.



Il n'est pas possible d'ouvrir l'inventaire si la liste d'articles contient des articles de vins et alcool et des articles autres.

La saisie d'inventaire s'ouvre, il faut cliquer sur « Commencer l'inventaire » pour obtenir la liste des articles et saisir les quantités

La capture d'écran montre l'interface de saisie d'inventaire. En haut, on peut voir les informations générales : Date (09/10/2025), Dépot(s) (ISAGRI), Type d'articles (Vin et alcools selected), et deux boutons : « Commencer l'inventaire » et « Remise à zéro de toutes les lignes ». En bas, une liste détaillée d'articles avec leurs quantités constatées et prises en compte, ainsi que leurs familles et unités de stock.

Libellé article	Quantité constatée	Prise en compte	Quantité théorique	Ecart	Famille	Article	Unité de stock	Conditionnement
Bas vin de dégorgement	0	0	0	0	Divers (DIVERS)	_BVD_	Quantité	
DRA Blanc	0	0	0	0	Divers (DIVERS)	_DRA_B_	Quantité	
DRA Rouge/Rosé	0	0	0	0	Divers (DIVERS)	_DRA_R_	Quantité	
Lies	0	0	0	0	Divers (DIVERS)	_LIES_	Quantité	
Liqueur de chaptalisation	0	0	0	0	Divers (DIVERS)	_LIQ_CH_	Quantité	
Liqueur d'expédition	0	0	0	0	Divers (DIVERS)	_LIQ_EX_	Quantité	
Liqueur de tirage	0	0	0	0	Divers (DIVERS)	_LIQ_TIR_	Quantité	
MCR	0	0	0	0	Divers (DIVERS)	_MCR_	Quantité	
Moût	0	0	0	0	Divers (DIVERS)	_MOUT_	Quantité	
Rebèches	0	0	0	0	Divers (DIVERS)	_REBECHES_	Quantité	
Sucre	0	0	0	0	Divers (DIVERS)	_SUCRE_	Quantité	
Capules lies de vin de 75 cl	0	0	-35	0	Divers (DIVERS)	CLB	Quantité	



Il est déconseillé de saisir ce type d'inventaire sur les familles de vins et alcool car celui-ci ne mouvemente pas la comptabilité matière.

3.2 Dupliquer article

3.2.1 Dupliquer un article non structuré

Permet de dupliquer un article déjà existant, cela reprend les informations de la fiche article.

ÉTAPE 1 : sélectionner dans la liste, l'article à dupliquer

ÉTAPE 2 : cliquer sur « Dupliquer article » dans le bandeau en haut de l'écran



La fenêtre de duplication article s'ouvre,

ÉTAPE 3 : renseigner les informations du nouvel article

ÉTAPE 4 : cliquer sur « OK » pour valider

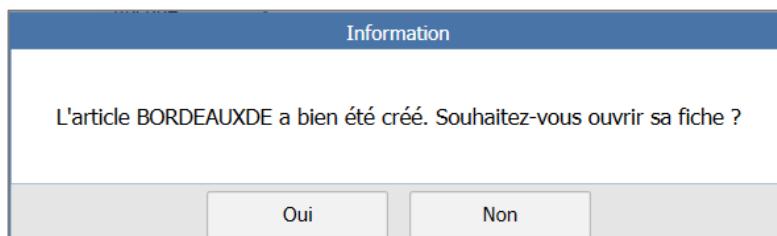
Duplication article

Pour finaliser la duplication de l'article BORDEAUXMA, veuillez renseigner les champs suivants :

Code *	BORDEAUXDE
Désignation courte *	Bordeaux demi bouteilles
Millésime	2023
Conditionnement	DB Demi-bouteille(s) de 37,5 cl

OK Annuler

Une message de confirmation apparaît.



3.2.2 Dupliquer un article structuré

Permet de dupliquer un ou des articles structurés déjà existants, cela reprend les informations de la fiche article.

ÉTAPE 1 : sélectionner dans la liste, l'article à dupliquer

ÉTAPE 2 : cliquer sur « Dupliquer article » dans le bandeau en haut de l'écran



Une fenêtre « Composition du code article » s'ouvre.

ÉTAPE 1 : renseigner les champs en indiquant les nouvelles caractéristiques et cliquer sur « OK »

Composition du code article

Composez votre code article en sélectionnant un élément pour chacune des caractéristiques suivantes :

Visualisation du code créé : BO12024BT	
Famille	BO1
Millesime	2024
Conditionnement	BT

OK Annuler

Une nouvelle fenêtre s'ouvre « Duplication article »

ÉTAPE 2 : compléter si besoin les champs non grisés, par exemple la désignation courte et cliquer sur « OK »

Duplication article

Pour finaliser la duplication de l'article BO12023DB, veuillez renseigner les champs suivants :

Code *	BO12024BT
Désignation courte *	BORDEAUX ROUGE
Millésime	2024
Conditionnement	BT

OK Annuler

Une nouvelle fenêtre s'ouvre demandant l'ouverture de la nouvelle fiche article.

Information

L'article BO12024BT a bien été créé. Souhaitez-vous ouvrir sa fiche ?

Oui Non

3.3 Modifier article

Permet d'ouvrir la fiche article et d'accéder à la modification.

Sélectionner l'article à modifier et cliquer sur « Modifier article » dans le bandeau en haut de l'écran.



3.4 Actualiser tarifs

Permet de mettre à jour les tarifs de manière groupée.

Sélectionner les articles dans la liste.

Cliquer sur « Actualiser les tarifs »



L'assistant « Mise à jour » des tarifs s'ouvre avec 2 choix :

- Automatique
- Manuelle

3.4.1 Actualisation automatique

Cocher « Automatique » et cliquer sur « Etape suivante ».

The screenshot shows the first step of a four-step wizard titled 'Mise à jour des tarifs'. The steps are: Sélectionner le mode d'actualisation, Sélectionner les tarifs, Choisir la variation et visualiser l'impact, and Récapitulatif. The first step is highlighted with an orange arrow. Below the arrows, the text 'Sélectionnez la méthode d'actualisation :' is displayed. Two options are shown: 'Automatique' (selected) and 'Manuelle'. The 'Automatique' option is described as calculating prices based on defined parameters, while the 'Manuelle' option displays a modifiable grid with current prices. At the bottom are 'Annuler' and 'Etape suivante' buttons.

ÉTAPE 1 : sélectionner les tarifs à actualiser, tarifs de bases ou par catégorie tarifaire. Il est possible de filtrer sur une ou plusieurs catégories tarifaires.

ÉTAPE 2 : choisir un filtre avancé si cela est nécessaire, il est possible de filtrer sur une ou plusieurs unités de ventes

ÉTAPE 3 : cliquer sur étape suivante.

The screenshot shows the second step of the wizard, 'Sélectionner les tarifs'. The steps are: Sélectionner le mode d'actualisation, Sélectionner les tarifs (highlighted with an orange arrow), Choisir la variation et visualiser l'impact, and Récapitulatif. Below the arrows, the text 'Sélectionnez les tarifs à actualiser :' is displayed. A checkbox for 'Tarifs de base' is unchecked, while 'Tarifs par catégorie tarifaire' is checked. A dropdown menu 'Toutes les catégories' is shown. Below this, a 'Filtre avancé (facultatif)' section is present with a dropdown 'Toutes les unités de vente' and a note about filtering by selected sales units. At the bottom are 'Annuler', 'Etape précédente', and 'Etape suivante' buttons.

Dans la fenêtre suivante il faut indiquer :

- La variation de prix en € ou en %. Pour ajuster une variation à la baisse il faut indiquer une valeur négative
- Le choix de l'arrondi
- Si la variation s'applique sur le HT ou le TTC

Cliquer ensuite sur « Etape suivante »

Mise à jour des tarifs

Unités de vente concernées :
UNI

Indiquer la variation de prix à appliquer
1,00 €

Indiquer le choix de l'arrondi
Pas d'arrondi Par exemple un montant de 10,6216 sera arrondi à 10,6216.

Pour les catégories tarifaires

Appliquer la variation sur le prix HT

Le tarif de base reste inchangé, le montant de remise et le taux de remise sont donc recalculés.

Exemple d'impact	Prix base HT	Taux TVA	Prix base TTC	Montant de remise	% de remise	Tarif préférentiel HT	Tarif préférentiel TTC
Ancien tarif (Avant modification)	10,00 €	20 %	12,00 €	0,50 €	5 %	9,50 €	11,40 €
Nouveau tarif (Après modification)	10,00 €	20 %	12,00 €	-0,50 €	-5 %	10,50 €	12,60 €

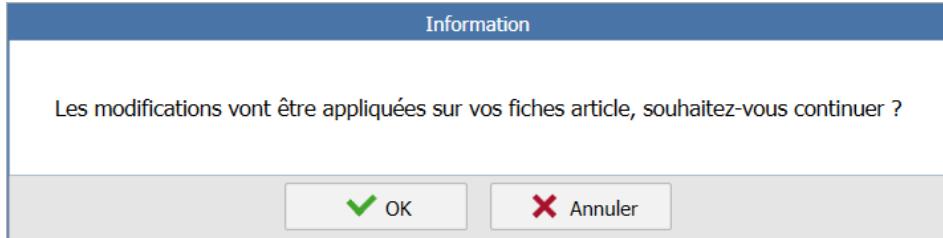
Un récapitulatif de la mise à jour s'affiche. Cliquer sur « Appliquer » pour valider.

Mise à jour des tarifs

Récapitulatif
Prix catégorie tarifaire : variation de 1 € du prix HT.
Arrondi : Pas d'arrondi

Article	Désignation courte	Type	Unité	Cat. tarif	Qté min	% Remise	Mt remise	Prix HT	Prix TTC	Taux TVA	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="i"/>
BORDEAUX75	Bordeaux rouge 75 cl	cat. tarif.	UNI	PRO	10	0 %	0,00 €	6,50 €	7,80 €	20,00 %	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="i"/>
BORDEAUXDE	Bordeaux demi bouteilles	cat. tarif.	UNI	PRO	10	8,58 %	0,50 €	5,33 €	6,40 €	20,00 %	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="button" value="i"/>

Un message de confirmation apparaît. Cliquer sur « OK » pour valider.



3.4.2 Actualisation manuelle

Cocher « Manuelle » et cliquer sur « Etape suivante ».

The screenshot shows a step-by-step process for price updating:

- Mise à jour des tarifs**
- Step 1: Sélectionner le mode d'actualisation (Selected)
- Step 2: Sélectionner les tarifs
- Step 3: Choisir la variation et visualiser l'impact
- Step 4: Récapitulatif

Sélectionnez la méthode d'actualisation :

- Automatique**: Descriptions: "Les tarifs sont calculés en fonction des paramètres que vous définissez. Une grille récapitulative et modifiable propose les nouveaux tarifs."
- Manuelle**: Description: "Affichage d'une grille modifiable avec les tarifs actuels." This option is highlighted with a green border.

Buttons at the bottom:

- Annuler (Cancel)
- Etape suivante (Next step)

Dans la fenêtre suivante, il faut modifier les tarifs à actualiser dans le tableau, dans la colonne Prix Ht ou Prix TTC.

Cliquer sur « Appliquer » pour valider.

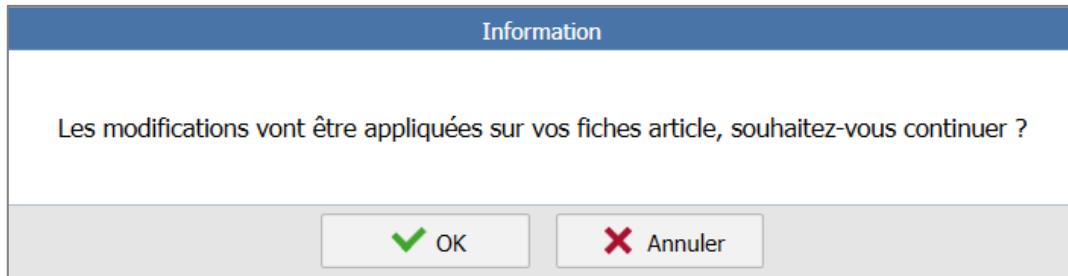
Mise à jour des tarifs

Sélectionner le mode d'actualisation
Sélectionner les tarifs
Choisir la variation et visualiser l'impact
Récapitulatif

Article	Désignation courte	Type	Unité	Cat. tarif	Qté min	% Remise	Mt remise	Prix HT	Prix TTC	Taux TVA	...
BORDEAUX75	Bordeaux rouge 75 cl	base	UNI	PRO				6,50 €	7,80 €	20,00 %	
BORDEAUX75	Bordeaux rouge 75 cl	cat. tarif.	UNI	PRO	10	0 %	0,00 €	6,50 €	7,80 €	20,00 %	
BORDEAUXDE	Bordeaux demi bouteilles	base	UNI					5,83 €	7,00 €	20,00 %	
BORDEAUXDE	Bordeaux demi bouteilles	cat. tarif.	UNI	PRO	10	8,58 %	0,50 €	5,33 €	6,40 €	20,00 %	

Annuler
 Etape précédente
 Appliquer

Un message de confirmation apparaît. Cliquer sur « OK » pour valider.



3.5 Mise à jour groupée

Permet de modifier de manière groupée les infos comptables de plusieurs articles.

Cliquer sur le bouton « Mise à jour groupée »



La fenêtre de mise à jour des informations comptables s'ouvre.

Renseigner les informations à modifier ou supprimer.

Mise à jour des informations comptables

Type de mise à jour : Ajout/Modification

Si la ligne existe déjà :

Remplacer par les nouvelles infos comptables
 Conserver les infos comptables existantes

Regroupement pays *	Pays *	Situation TVA *	Compte de vente	TVA vente	Détermination capsule	Capsule
UE	C	7017000	V5	Automatique		

OK Annuler

Une fenêtre de confirmation s'ouvre

