

Travaux articles

GESTION COMMERCIALE LIVE

Table des matières

1. OBJECTIF	3
2. CONSULTER.....	3
3. ACTIONS	5
3.1 Impressions.....	5
3.1.1 Imprimer la liste	5
3.1.2 Imprimer les étiquettes	6
3.1.3 Imprimer les tarifs	6
3.1.4 Inventaire	7
3.2 Dupliquer article	7
3.2.1 Dupliquer un article non structuré	7
3.2.2 Dupliquer un article structuré	8
3.3 Modifier article	10
3.4 Actualiser tarifs.....	10
3.4.1 Actualisation automatique.....	11
3.4.2 Actualisation manuelle.....	13
3.5 Mise à jour groupée.....	14

Cette documentation est réalisée à partir de la version 25.30. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.

1. OBJECTIF

Consulter, imprimer et exporter des listes d'articles.

Accéder à différentes actions à faire sur les articles (inventaire, duplication, ...)

Aller dans **Articles/Liste / Travaux**

2. CONSULTER

Pour obtenir la liste des articles à consulter, il est possible de mettre en place des filtres pour n'obtenir que certains articles, par exemple en filtrant sur la famille.

ÉTAPE 1 : ouvrir la ou les listes déroulantes afin de faire la sélection

ÉTAPE 2 : cliquer sur « OK »

The screenshot shows the 'Filtres' (Filters) window. On the left, the 'Filtres' panel has tabs for 'Standard', 'Sélection avancée', and 'Personnalisé'. The 'Standard' tab is active. Below the tabs, there are dropdowns for 'Code(s) article(s)' and 'Famille(s)'. The 'Famille(s)' dropdown is open, displaying a list of wine families. The 'BO1 BORDEAUX ROUGE' option is selected and highlighted with a green box. The 'OK' button is visible at the bottom right of the dropdown menu.

ÉTAPE 3 : cliquer sur « Filtrer » pour obtenir la liste

The screenshot shows the 'Filtres' (Filters) window. The 'Filtres' panel on the left has tabs for 'Standard', 'Sélection avancée', and 'Personnalisé'. The 'Standard' tab is active. Below the tabs, there are dropdowns for 'Code(s) article(s)', 'Famille(s)', 'Conditionnements', 'Emballages', and 'Millésime(s)'. The 'Filtrer' button is highlighted with a green box.

Il est possible de créer des filtres personnalisés dans l'onglet « Personnalisés ». Cliquer sur « Filtres avancés » pour créer le filtre.

The screenshot shows the 'Filtres' (Filters) window. The 'Filtres' panel on the left has tabs for 'Standards' and 'Personnalisés'. The 'Personnalisés' tab is active. Below the tabs, there is a section for 'Filtres avancés' (Advanced filters). The 'Filtres avancés' button is highlighted with a green box. The 'Filtrer' and 'Effacer' buttons are visible at the bottom right of the panel.

Une nouvelle fenêtre s'ouvre pour déterminer le filtre.

Cliquer sur « OK » puis « Filtrer » pour obtenir la liste.



Pour obtenir la liste complète des articles sans mettre de filtres, cliquer directement sur « Filtrer »

Il est aussi possible d'ajouter des colonnes. Pour cela cliquer sur les 3 petits points en bout de lignes

Liste des articles					Articles sélectionnés : 12/34
<input type="checkbox"/>	Code	Désignation courte	Famille	Millésime	Gestion de stock

Dans la fenêtre « Paramétrage des colonnes », sélectionner les colonnes qui seront visibles, puis cliquer sur « OK »

Paramétrage des colonnes

Colonnes affichées Tri Regroupement

Rechercher

Nom de la colonne	Visible
Code	<input checked="" type="checkbox"/>
Désignation courte	<input checked="" type="checkbox"/>
Famille	<input checked="" type="checkbox"/>
Millésime	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestion de stock	<input checked="" type="checkbox"/>
Code court	<input type="checkbox"/>
Conditionnement	<input type="checkbox"/>
Degré	<input type="checkbox"/>
Emballage	<input type="checkbox"/>
Nomenclature UE	<input type="checkbox"/>
Code lot	<input type="checkbox"/>
Gérer les stocks de lots	<input type="checkbox"/>
Indication de lot obligatoire	<input type="checkbox"/>
Dépôt par défaut	<input type="checkbox"/>

OK Annuler

3. ACTIONS

3.1 Impressions

3.1.1 Imprimer la liste

Une fois la liste des articles obtenue, celle-ci est imprimable.

Cliquer sur le bouton « Imprimer la liste » qui se trouve dans le bandeau en haut de l'écran



La fenêtre de paramétrage d'impression s'ouvre dans laquelle il faut choisir la destination (aperçu ou impression), l'imprimante, le nombre d'exemplaire et la forme d'impression.

Paramétrage d'impression

Destination Imprimante

Imprimante Aperçu

Nombre d'exemplaires 1

Forme d'impression LART1

OK Annuler

3.1.2 Imprimer les étiquettes

Une fois la liste obtenue, cliquer sur le bouton « Imprimer les étiquettes ».



La fenêtre de paramétrage des éditions s'ouvre avec les mêmes choix (cf Imprimer la liste).

3.1.3 Imprimer les tarifs

Une fois la liste obtenue, cliquer sur le bouton « Imprimer les tarifs » pour obtenir les tarifs des articles.

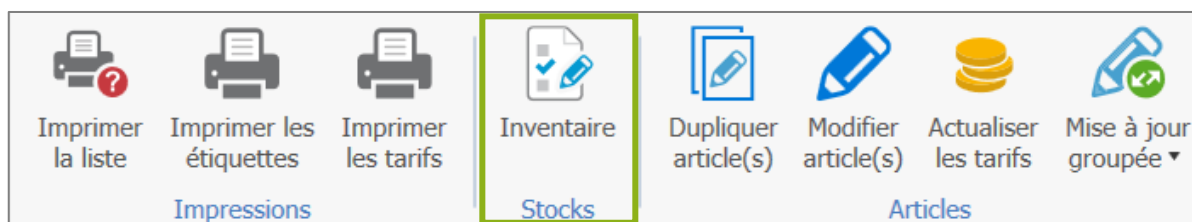


La fenêtre d'impression des tarifs s'ouvre dans laquelle il faut choisir les unités de ventes à imprimer et les catégories tarifaires.

Après avoir cliquer sur « OK », la fenêtre de paramétrage d'impression s'ouvre.

3.1.4 Inventaire

Permet d'ouvrir la saisie d'un inventaire.



Il n'est pas possible d'ouvrir l'inventaire si la liste d'articles contient des articles de vins et alcool et des articles autres.

La saisie d'inventaire s'ouvre, il faut cliquer sur « Commencer l'inventaire » pour obtenir la liste des articles et saisir les quantités

Pièce n°

Informations générales

Date: 09/10/2025 Dépot(s): ISAGRI

Commentaire: Inventaire du 09/10/2025

Type d'articles

☐ Vin et alcools

☒ Autres articles

☒ Proposer tous les articles sélectionnés

Commencer l'inventaire Remise à zéro de toutes les lignes

Libellé article	Quantité constatée	Prise en compte	Quantité théorique	Ecart	Famille	Article	Unité de stock	Conditionnement
Bas vin de dégorgement	0	<input type="checkbox"/>	0	0	Divers (DIVERS)	_BVD_	Quantité	
DRA Blanc	0	<input type="checkbox"/>	0	0	Divers (DIVERS)	_DRA_B_	Quantité	
DRA Rouge/Rosé	0	<input type="checkbox"/>	0	0	Divers (DIVERS)	_DRA_R_	Quantité	
Lies	0	<input type="checkbox"/>	0	0	Divers (DIVERS)	_LIES_	Quantité	
Liqueur de chaptalisation	0	<input type="checkbox"/>	0	0	Divers (DIVERS)	_LIQ_CH_	Quantité	
Liqueur d'expédition	0	<input type="checkbox"/>	0	0	Divers (DIVERS)	_LIQ_EX_	Quantité	
Liqueur de tirage	0	<input type="checkbox"/>	0	0	Divers (DIVERS)	_LIQ_TIR_	Quantité	
MCR	0	<input type="checkbox"/>	0	0	Divers (DIVERS)	_MCR_	Quantité	
Mout	0	<input type="checkbox"/>	0	0	Divers (DIVERS)	_MOUT_	Quantité	
Rebêches	0	<input type="checkbox"/>	0	0	Divers (DIVERS)	_REBECHE_	Quantité	
Sucre	0	<input type="checkbox"/>	0	0	Divers (DIVERS)	_SUCRE_	Quantité	
Capules lies de vin de 75 cl	0	<input type="checkbox"/>	-35	0	Divers (DIVERS)	CLB	Quantité	



Il est déconseillé de saisir ce type d'inventaire sur les familles de vins et alcool car celui-ci ne mouvemente pas la comptabilité matière.

3.2 Dupliquer article

3.2.1 Dupliquer un article non structuré

Permet de dupliquer un article déjà existant, cela reprend les informations de la fiche article.

ÉTAPE 1 : sélectionner dans la liste, l'article à dupliquer

ÉTAPE 2 : cliquer sur « Dupliquer article » dans le bandeau en haut de l'écran



La fenêtre de duplication article s'ouvre,

ÉTAPE 3 : renseigner les informations du nouvel article

ÉTAPE 4 : cliquer sur « OK » pour valider

Une message de confirmation apparaît.

3.2.2 Dupliquer un article structuré

Permet de dupliquer un ou des articles structurés déjà existants, cela reprend les informations de la fiche article.

ÉTAPE 1 : sélectionner dans la liste, l'article à dupliquer

ÉTAPE 2 : cliquer sur « Dupliquer article » dans le bandeau en haut de l'écran

Une fenêtre « Composition du code article » s'ouvre.

ÉTAPE 1 : renseigner les champs en indiquant les nouvelles caractéristiques et cliquer sur « OK »

Composition du code article

Composez votre code article en sélectionnant un élément pour chacune des caractéristiques suivantes :

Visualisation du code créé : BO12024BT	
Famille	BO1
Millesime	2024
Conditionnement	BT

OK Annuler

Une nouvelle fenêtre s'ouvre « Duplication article »

ÉTAPE 2 : compléter si besoin les champs non grisés, par exemple la désignation courte et cliquer sur « OK »

Duplication article

Pour finaliser la duplication de l'article BO12023DB, veuillez renseigner les champs suivants :

Code * BO12024BT

Désignation courte * BORDEAUX ROUGE

Millésime 2024

Conditionnement BT Bouteille(s) de 75 cl

OK Annuler

Une nouvelle fenêtre s'ouvre demandant l'ouverture de la nouvelle fiche article.

Information

L'article BO12024BT a bien été créé. Souhaitez-vous ouvrir sa fiche ?

Oui Non

3.3 Modifier article

Permet d'ouvrir la fiche article et d'accéder à la modification.

Sélectionner l'article à modifier et cliquer sur « Modifier article » dans le bandeau en haut de l'écran.



3.4 Actualiser tarifs

Permet de mettre à jour les tarifs de manière groupée.

Sélectionner les articles dans la liste.

Cliquer sur « Actualiser les tarifs »



L'assistant « Mise à jour » des tarifs s'ouvre avec 2 choix :

- Automatique
- Manuelle

3.4.1 Actualisation automatique

Cocher « Automatique » et cliquer sur « Etape suivante ».

Mise à jour des tarifs

Sélectionner le mode d'actualisation

Sélectionner les tarifs

Choisir la variation et visualiser l'impact

Récapitulatif

Sélectionnez la méthode d'actualisation :

☒ **Automatique**
Les tarifs sont calculés en fonction des paramètres que vous définissez. Une grille récapitulative et modifiable propose les nouveaux tarifs.

☐ **Manuelle**
Affichage d'une grille modifiable avec les tarifs actuels.

ÉTAPE 1 : sélectionner les tarifs à actualiser, tarifs de bases ou par catégorie tarifaire. Il est possible de filtrer sur une ou plusieurs catégories tarifaires.

ÉTAPE 2 : choisir un filtre avancé si cela est nécessaire, il est possible de filtrer sur une ou plusieurs unités de ventes

ÉTAPE 3 : cliquer sur étape suivante.

Mise à jour des tarifs

Sélectionner le mode d'actualisation

Sélectionner les tarifs

Choisir la variation et visualiser l'impact

Récapitulatif

Sélectionnez les tarifs à actualiser :

☐ Tarifs de base

☒ Tarifs par catégorie tarifaire

Sélectionner les catégories

Filtre avancé (facultatif) :

Filtrer par unité de vente

Sélectionner les unités de vente

En sélectionnant des unités de vente, vous verrez les tarifs de base et/ou des catégories tarifaires, selon vos choix ci-dessus, filtrés uniquement sur les unités de vente choisies.

Dans la fenêtre suivante il faut indiquer :

- La variation de prix en € ou en %. Pour ajuster une variation à la baisse il faut indiquer une valeur négative
- Le choix de l'arrondi
- Si la variation s'applique sur le HT ou le TTC

Cliquer ensuite sur « Etape suivante »

Mise à jour des tarifs

Sélectionner le mode d'actualisation → Sélectionner les tarifs → Choisir la variation et visualiser l'impact → Récapitulatif

Unités de vente concernées :
UNI

Indiquer la variation de prix à appliquer
1,00 €

Indiquer le choix de l'arrondi
Pas d'arrondi Par exemple un montant de 10,6216 sera arrondi à 10,6216.

Pour les catégories tarifaires
Appliquer la variation sur le prix HT

Le tarif de base reste inchangé, le montant de remise et le taux de remise sont donc recalculés.

Exemple d'impact	Prix base HT	Taux TVA	Prix base TTC	Montant de remise	% de remise	Tarif préférentiel HT	Tarif préférentiel TTC
Ancien tarif (Avant modification)	10,00 €	20 %	12,00 €	0,50 €	5 %	9,50 €	11,40 €
Nouveau tarif (Après modification)	10,00 €	20 %	12,00 €	-0,50 €	-5 %	10,50 €	12,60 €

Annuler Etape précédente Etape suivante

Un récapitulatif de la mise à jour s'affiche. Cliquer sur « Appliquer » pour valider.

Mise à jour des tarifs

Sélectionner le mode d'actualisation → Sélectionner les tarifs → Choisir la variation et visualiser l'impact → Récapitulatif

Récapitulatif
Prix catégorie tarifaire : variation de 1 € du prix HT.
Arrondi : Pas d'arrondi

Article	Désignation courte	Type	Unité	Cat. tarif	Qté min	% Remise	Mt remise	Prix HT	Prix TTC	Taux TVA
BORDEAUX75	Bordeaux rouge 75 cl	cat. tarif.	UNI	PRO	10	0 %	0,00 €	6,50 €	7,80 €	20,00 %
BORDEAUXDE	Bordeaux demi bouteilles	cat. tarif.	UNI	PRO	10	8,58 %	0,50 €	5,33 €	6,40 €	20,00 %

Annuler Etape précédente Appliquer

Un message de confirmation apparaît. Cliquer sur « OK » pour valider.

Information

Les modifications vont être appliquées sur vos fiches article, souhaitez-vous continuer ?

3.4.2 Actualisation manuelle

Cocher « Manuelle » et cliquer sur « Etape suivante ».

Mise à jour des tarifs

Sélectionner le mode d'actualisation → Sélectionner les tarifs → Choisir la variation et visualiser l'impact → Récapitulatif

Sélectionnez la méthode d'actualisation :

☐ **Automatique**
Les tarifs sont calculés en fonction des paramètres que vous définissez. Une grille récapitulative et modifiable propose les nouveaux tarifs.

☒ **Manuelle**
Affichage d'une grille modifiable avec les tarifs actuels.

Dans la fenêtre suivante, il faut modifier les tarifs à actualiser dans le tableau, dans la colonne Prix Ht ou Prix TTC.

Cliquer sur « Appliquer » pour valider.

Mise à jour des tarifs

Sélectionner le mode d'actualisation → Sélectionner les tarifs → Choisir la variation et visualiser l'impact → Récapitulatif

Article	Désignation courte	Type	Unité	Cat. tarif	Qté min	% Remise	Mt remise	Prix HT	Prix TTC	Taux TVA
BORDEAUX75	Bordeaux rouge 75 cl	base	UNI					6,50 €	7,80 €	20,00 %
BORDEAUX75	Bordeaux rouge 75 cl	cat. tarif.	UNI	PRO	10	0 %	0,00 €	6,50 €	7,80 €	20,00 %
BORDEAUXDE	Bordeaux demi bouteilles	base	UNI					5,83 €	7,00 €	20,00 %
BORDEAUXDE	Bordeaux demi bouteilles	cat. tarif.	UNI	PRO	10	8,58 %	0,50 €	5,33 €	6,40 €	20,00 %

Un message de confirmation apparaît. Cliquer sur « OK » pour valider.

Information

Les modifications vont être appliquées sur vos fiches article, souhaitez-vous continuer ?

3.5 Mise à jour groupée

Permet de modifier de manière groupée les infos comptables de plusieurs articles.

Cliquer sur le bouton « Mise à jour groupée »






Dupliquer article(s) Modifier article(s) Actualiser les tarifs **Mise à jour groupée ▼**

Articles

La fenêtre de mise à jour des informations comptables s'ouvre.

Renseigner les informations à modifier ou supprimer.

Mise à jour des informations comptables

Type de mise à jour :

Ajout/Modification ▼

Si la ligne existe déjà :

☒ Remplacer par les nouvelles infos comptables

☐ Conserver les infos comptables existantes

+	Regroupement pays *	Pays *	Situation TVA *	Compte de vente	TVA vente	Détermination capsule	Capsule
-	UE		C	70170000	V5	Automatique	

✓ OK

✗ Annuler

Une fenêtre de confirmation s'ouvre

Information

Vous allez mettre à jour les champs sur 3 articles, confirmez-vous ?

Oui

Non