

Chorus Pro

GESTION COMMERCIALE LIVE

Table des matières

1.	OBJECTIFS	3
2.	PRE REQUIS.....	3
3.	PARAMETRAGE.....	3
3.1	Paramétrage entreprise.....	3
3.2	Paramétrage client	4
4.	EMETTRE UNE FACTURE POUR CHORUS PRO.....	5

*Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation.
Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.*

1. OBJECTIFS

Paramétriser le compte Chorus Pro dans la Gestion commerciale Live puis émettre une facture sur la plateforme Security.

2. PRE REQUIS

- ✓ Avoir activé « E Facture » dans les modules et options
- ✓ Avoir créé un compte eFacture.
- ✓ Avoir créé un compte Chorus Pro

3. PARAMETRAGE

3.1 Paramétrage entreprise

Pour paramétriser le compte Chorus Pro, aller dans **Paramètres/Entreprises**

Aller dans l'onglet **Facture électronique**.

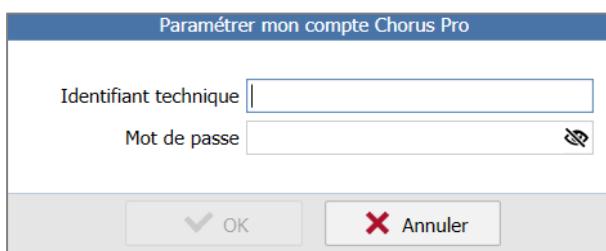


Si le compte n'a jamais été paramétré, cela est indiqué en bleu.



ÉTAPE 1 : cliquer sur « Paramétriser mon compte Chorus Pro »

ÉTAPE 2 : renseigner l'identifiant technique ainsi que me mot de passe du compte technique



La date de création ou de la dernière mise à jour du compte s'affiche en bleu



L'identifiant technique Chorus Pro est récupérable sur l'espace Chorus dans « Compte technique ».

The screenshot shows the ISAGRI software interface. In the top left, it says 'ISAGRI'. The top right shows 'ISAGRI - 60000 TILLE'. On the left, there's a sidebar with icons for Identification, Immatriculation, Logo d'entreprise, Mentions légales, Coordonnées bancaires, Comptabilité matière, and Facture électronique (which is highlighted). The main right area has two sections: 'Factures électroniques' and 'Chorus Pro'. Under 'Factures électroniques', it says 'Plateforme de factures électroniques eFacture (Securite.com)' and has a 'Créer mon compte eFacture' button. Under 'Chorus Pro', it has a 'Paramétrer mon compte Chorus Pro' button and a box containing 'Date de dernière mise à jour : 18/10/20XX'.

3.2 Paramétrage client

Aller dans **Ventes/Clients**.

Si le client est déjà existant :

Choisir « Rechercher un client » dans la liste déroulante et choisir le client dans « Rechercher » pour accéder à sa fiche.

Si le client n'existe pas, choisir « Créer un professionnel » et créer la fiche.



Le paramétrage pour l'envoi vers Chorus pro est réalisable uniquement si le client est paramétré en « Société ».

Code *	DEMO3	Mise à jour infos entreprises
Famille *	PRO	Professionnels
Société	Titre	Dénomination *
		Demo3
Forme juridique		Nom commercial

ÉTAPE 1 : aller dans l'onglet « Documents »

ÉTAPE 2 : renseigner le moyen de contact « Chorus Pro » et la référence acheteur (service exécutant)

Clients X

DEMO3 Entreprise : Demo3 - 01000 BOURG EN BRESSE

Editions documents

Formes papier	Nb d'exemplaires	Formes pour email	Modèles d'email
Facture FRM00	1		
Bon de livraison FRM00	1		
Langue d'édition Français			

Regroupement lors des transferts de documents

Bon de livraison N Aucun

Facture électronique

Moyen de contact ChorusPro
Référence acheteur (Service exécutant)

ÉTAPE 3 : enregistrer avec la disquette

4. EMETTRE UNE FACTURE POUR CHORUS PRO

Aller dans **Ventes/Factures** et aller sur la facture à émettre.



La facture doit toujours être en provisoire pour être émise sur Chorus Pro.

ÉTAPE 1 : cliquer sur « Envoyer vers eFacture ». Dans la liste déroulante, choisir « Envoyer sans pièce jointe »

Imprimer Aperçu Envoyer par mail Envoyer vers eFacture ▾ Passer en définitif Comptabiliser Régler Autres actions Titre de mouvement Dupliquer Visualiser le bon de livraison Document d'origine Ouvrir le bloc notes

Envoyer la facture sans pièce jointe

Envoyer la facture avec pièce jointe

Facture X

Rechercher Provisoire N° 2400000009 Date * 07/11/2024 Client * DEMO3 Demo3 01000 BOURG EN BRESSE

Action commerciale	Référence	Livraison de biens	Facturation HT	Situation de TVA S						
		Catégorie tarifaire	Pays de taxation France							
Article *	Désignations	Dépôt	Quantité unit.	Emballage	Pu HT	Montant HT	Compte	TVA	Taux TVA	Etat fisc
BORDEAUX75	Bordeaux rouge 75 cl	ISAGRI	1		7,00 €	7,00 €	70170000	V5	20,00 %	C.R.D.

Une fenêtre s'ouvre qui demande le numéro de SIRET, la référence acheteur et le numéro de commande.

ÉTAPE 2 : renseigner les informations nécessaires (le SIRET et la référence acheteur sont repris de la fiche client)

Renseigner les informations pour le service public

Siret du client	1234566978112
Référence Acheteur (Service exécutant)	123456
Numéro de commande (Engagement numérique)	
<input type="button" value="Envoyer vers eFacture"/> <input type="button" value="Annuler"/>	

ÉTAPE 3 : cliquer sur « Envoyer vers eFacture »

La facture sera envoyée sur la plateforme eFacture, puis sur l'espace Chorus pro.



La plateforme eFacture reprend les statuts d'avancement des documents sur Chorus Pro.

□ 12/12/2023	02230421	Facture	13097.86 EUR	30/11/2023		Chorus Pro	Comptabilisé	29/01/2024 23:00:10	-
□ 11/12/2023	02230405	Facture	887.97 EUR	30/11/2023		Chorus Pro	Mis à disposition d...	08/01/2024 02:02:00	-
□ 07/12/2023	02230389	Facture	846.11 EUR	30/11/2023		Chorus Pro	Mis en paiement	18/12/2023 23:00:22	