

# Chorus Pro

## GESTION COMMERCIALE LIVE

## Table des matières

<b>1. OBJECTIFS .....</b>	<b>3</b>
<b>2. PRE REQUIS.....</b>	<b>3</b>
<b>3. PARAMETRAGE .....</b>	<b>3</b>
3.1 Paramétrage entreprise.....	3
3.2 Paramétrage client .....	4
<b>4. EMETTRE UNE FACTURE POUR CHORUS PRO .....</b>	<b>5</b>

*Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.*

## 1. OBJECTIFS

Paramétrer le compte Chorus Pro dans la Gestion commerciale Live puis émettre une facture sur la plateforme Cecurity.

## 2. PRE REQUIS

- ✓ Avoir activé « E Facture » dans les modules et options
- ✓ Avoir créé un compte eFacture.
- ✓ Avoir créé un compte Chorus Pro

## 3. PARAMETRAGE

### 3.1 Paramétrage entreprise

Pour paramétrer le compte Chorus Pro, aller dans **Paramètres/Entreprises**

Aller dans l'onglet **Facture électronique**.



*Si le compte n'a jamais été paramétré, cela est indiqué en bleu.*

ÉTAPE 1 : cliquer sur « Paramétrer mon compte Chorus Pro »

ÉTAPE 2 : renseigner l'identifiant technique ainsi que le mot de passe du compte technique



*La date de création ou de la dernière mise à jour du compte s'affiche en bleu*



*L'identifiant technique Chorus Pro est récupérable sur l'espace Chorus dans « Compte technique ».*

ISAGRI - 60000 TILLE

Identification

- Immatriculation
- Logo d'entreprise
- Mentions légales
- Coordonnées bancaires
- Comptabilité matière
- Facture électronique**

Factures électroniques

Plateforme de factures électroniques eFacture (Cecurity.com)

Créer mon compte eFacture

Chorus Pro

Paramétrer mon compte Chorus Pro

Date de dernière mise à jour : 18/10/20XX

### 3.2 Paramétrage client

Aller dans **Ventes/Clients**.

Si le client est déjà existant :

Choisir « Rechercher un client » dans la liste déroulante et choisir le client dans « Rechercher » pour accéder à sa fiche.

Si le client n'existe pas, choisir « Créer un professionnel » et créer la fiche.



*Le paramétrage pour l'envoi vers Chorus pro est réalisable uniquement si le client est paramétré en « Société ».*

Identification

Code \* DEMO3

Famille \* PRO Professionnels

Société Titre Dénomination \* Demo3

Forme juridique Nom commercial

Mise à jour infos entreprises

ÉTAPE 1 : aller dans l'onglet « Documents »

ÉTAPE 2 : renseigner le moyen de contact « Chorus Pro » et la référence acheteur (service exécutant)

Clients X

DEMO3 Entreprise : Demo3 - 01000 BOURG EN BRESSE

Coordonnées facturation  
Informations facturation  
Coordonnées livraison  
Transport/Expéditions  
Informations G.R.C.  
Relations G.R.C.  
Bloc notes  
Identification entreprise  
Accises  
**Documents**  
Comptabilité  
Contacts  
Banques

Editions documents

	Formes papier	Nb d'exemplaires	Formes pour email	Modèles d'email
Facture	FRM00	1		
Bon de livraison	FRM00	1		

Langue d'édition Français

Regroupement lors des transferts de documents

Bon de livraison N Aucun

Facture électronique

Moyen de contact ChorusPro

Référence acheteur (Service exécutant)

ÉTAPE 3 : enregistrer avec la disquette

## 4. EMETTRE UNE FACTURE POUR CHORUS PRO

Aller dans **Ventes/Factures** et aller sur la facture à émettre.



*La facture doit toujours être en provisoire pour être émise sur Chorus Pro.*

ÉTAPE 1 : cliquer sur « Envoyer vers eFacture ». Dans la liste déroulante, choisir « Envoyer sans pièce jointe »

Imprimer Aperçu Envoyer par mail Envoyer vers eFacture

Envoyer la facture sans pièce jointe

Envoyer la facture avec pièce jointe

Passer en définitif Comptabiliser Régler Accéder au titre de mouvement Dupliquer Visualiser le bon de livraison Ouvrir le bloc notes

Valider le document Autres actions Titre de mouvement Dupliquer Document d'origine Bloc Notes

Facture X

Rechercher Provisoire N° 2400000009 Date \* 07/11/2024 Client \* DEMO3 Demo3 01000 BOURG EN BRESSE

Facture

Action commerciale Référence

Livraison de biens Facturation HT Situation de TVA S

Catégorie tarifaire Pays de taxation France

Article *	Désignations	Dépôt	Quantité unit.	Emballage	Pu HT	Montant HT	Compte	TVA	Taux TVA	Etat fisca
BORDEAUX75	Bordeaux rouge 75 cl	ISAGRI	1		7,00 €	7,00 €	70170000	V5	20,00 %	C.R.D.

Une fenêtre s'ouvre qui demande le numéro de SIRET, la référence acheteur et le numéro de commande.

ÉTAPE 2 : renseigner les informations nécessaires (le SIRET et la référence acheteur sont repris de la fiche client)

Renseigner les informations pour le service public

Siret du client 12334566978112

Référence Acheteur (Service exécutant) 123456

Numéro de commande (Engagement numérique)

Envoyer vers eFacture Annuler

ÉTAPE 3 : cliquer sur « Envoyer vers eFacture »

La facture sera envoyée sur la plateforme eFacture, puis sur l’espace Chorus pro.

 *La plateforme eFacture reprend les statuts d’avancement des documents sur Chorus Pro.*

<input type="checkbox"/> 12/12/2023	02230421	Facture	13097.86 EUR	30/11/2023		Chorus Pro	Comptabilisé	29/01/2024 23:00:10	-
<input type="checkbox"/> 11/12/2023	02230405	Facture	887.97 EUR	30/11/2023		Chorus Pro	Mis à disposition d...	08/01/2024 02:02:00	-
<input type="checkbox"/> 07/12/2023	02230389	Facture	846.11 EUR	30/11/2023		Chorus Pro	Mis en paiement	18/12/2023 23:00:22	