

# Création d'un nouvel utilisateur

## GESTION COMMERCIALE LIVE

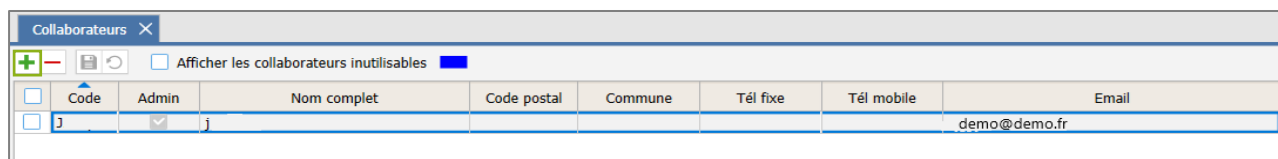
Dans la gestion commerciale live, il est parfois nécessaire de créer un nouvel utilisateur. Celui-ci se nomme collaborateur dans le logiciel.



*Seul le collaborateur « administrateur » peut créer ou supprimer des collaborateurs, son mot de passe sera demandé pour la création.*

Aller dans **Paramètres/Tiers/Collaborateurs**

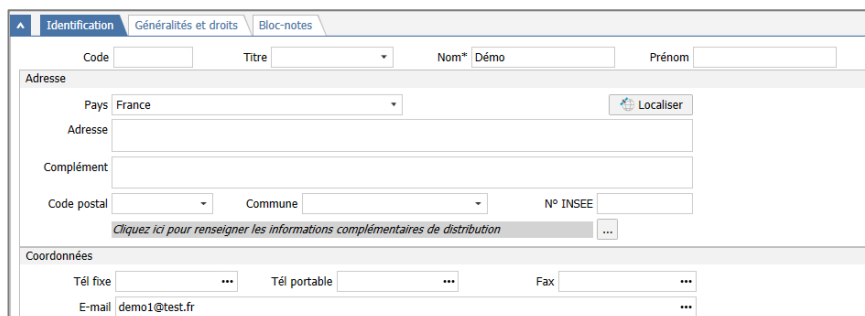
Cliquer sur le + vert pour créer le nouveau collaborateur



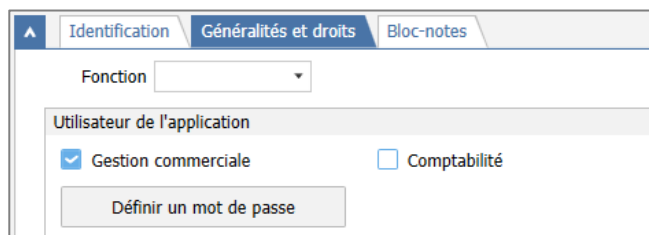
| Code | Admin | Nom complet | Code postal | Commune | Tél fixe | Tél mobile | Email        |
|------|-------|-------------|-------------|---------|----------|------------|--------------|
| j    |       |             |             |         |          |            | demo@demo.fr |

C'est à cette étape que le mot de passe admin est demandé

Dans l'onglet « **Identification** » il faut alors renseigner au minimum le nom et adresse mail du nouveau collaborateur.



Dans l'onglet « **Généralités et droits** », il est nécessaire de définir le collaborateur « utilisateur de l'application » Gestion commerciale et/ou Comptabilité.



Enregistrer avec la disquette en haut à gauche.