Nouveautés Version 25.30

ISAFACT LIVE

Avenue des Censives - BP 50333 - 60026 BEAUVAIS Cedex - SAS au capital de 5 100 000 € - 327 733 432 RCS Beauvais

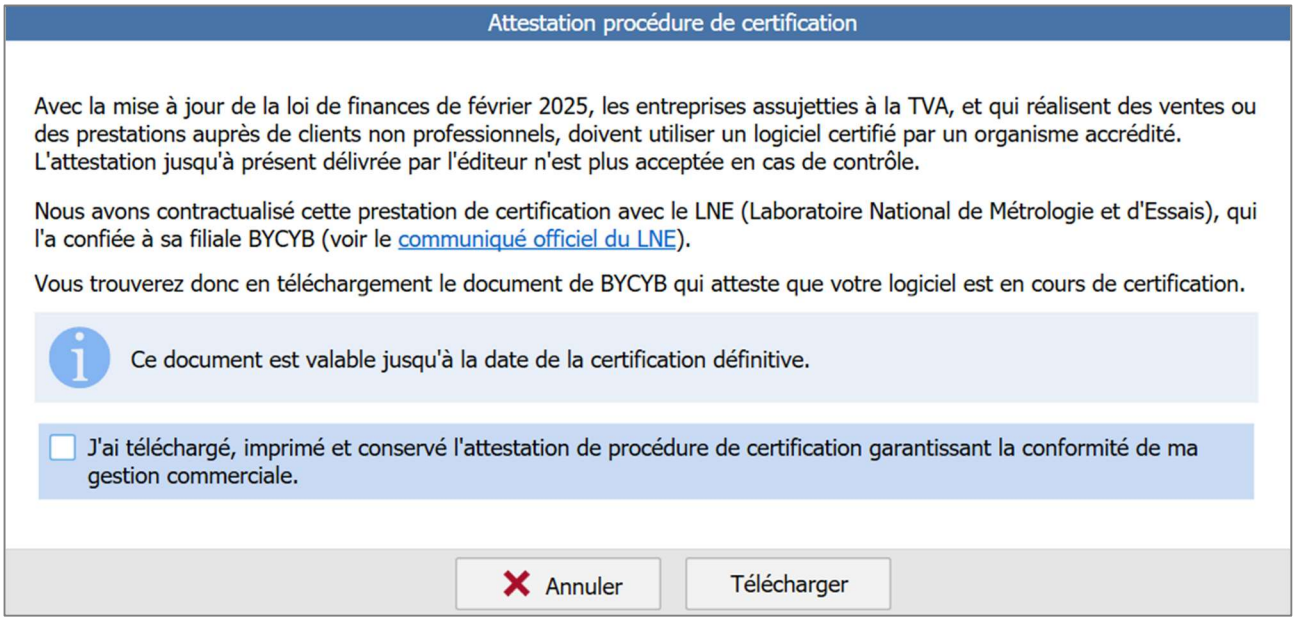
Table des matières

1. ATTESTATION D'ENGAGEMENT DE CERTIFICATION 3
2. MISE EN PLACE DE L'IA POUR FACILITER LES STATISTIQUES 3
2.1 Objectif 3
2.2 Fonctionnement 3
3. LA FACTURE ELECTRONIQUE 5
3.1 Objectif 5
3.2 Fonctionnement 5
4. LA FACTURE D'ACOMPTE 7
4.1 Objectif 7
4.2 Fonctionnement 7
5. GERER DES AVOIRS EN VALEUR 8
5.1 Objectif 8
5.2 Fonctionnement 8
6. PRORATISATION DE LA TVA SUR LES REMISES DE PIED 9
6.1 Objectif 9
6.2 Fonctionnement 9
7. GERER LES STOCKS DES CONDITIONNEMENTS ET EMBALLAGES 10
8. UNITE DE VENTE : A L'HEURE 10
9. EVOLUTIONS DANS LES DOCUMENTS 11
9.1 Stock disponible par article 11
9.2 Accès rapides fiches article et client 11
10. EVOLUTIONS DANS LES TRAVAUX SUR LES ARTICLES 12
11. EVOLUTIONS DANS LES STOCKS 12
11.1 Impression des états de stocks avancés 12
11.2 Suppression d'un état de stock avancé 12
11.3 Choix de la forme d'impression pour les transferts entre dépôts 12
12. SUPPRIMER LES STATISTIQUES PERSONNALISEES 13
13. TOTALISER LA DUREE ET LES MONTANT DE REMISES 14
14. TABLEAU DE BORD DES MENUS EN WEB 14

1. ATTESTATION D'ENGAGEMENT DE CERTIFICATION

Avec la mise à jour de la loi de finance de février 2025, les entreprises assujetties à la TVA, et qui réalisent des ventes ou des prestations auprès de clients non professionnels, doivent utiliser un logiciel certifié par un organisme accrédité. L'attestation jusqu'à présent délivrée par l'éditeur n'est plus acceptée en cas de contrôle.

Pour prouver notre engagement dans le processus de certification, nous mettons à disposition une attestation dès l'entrée dans l'application et en téléchargement depuis l'espace client.



2. MISE EN PLACE DE L'IA POUR FACILITER LES STATISTIQUES

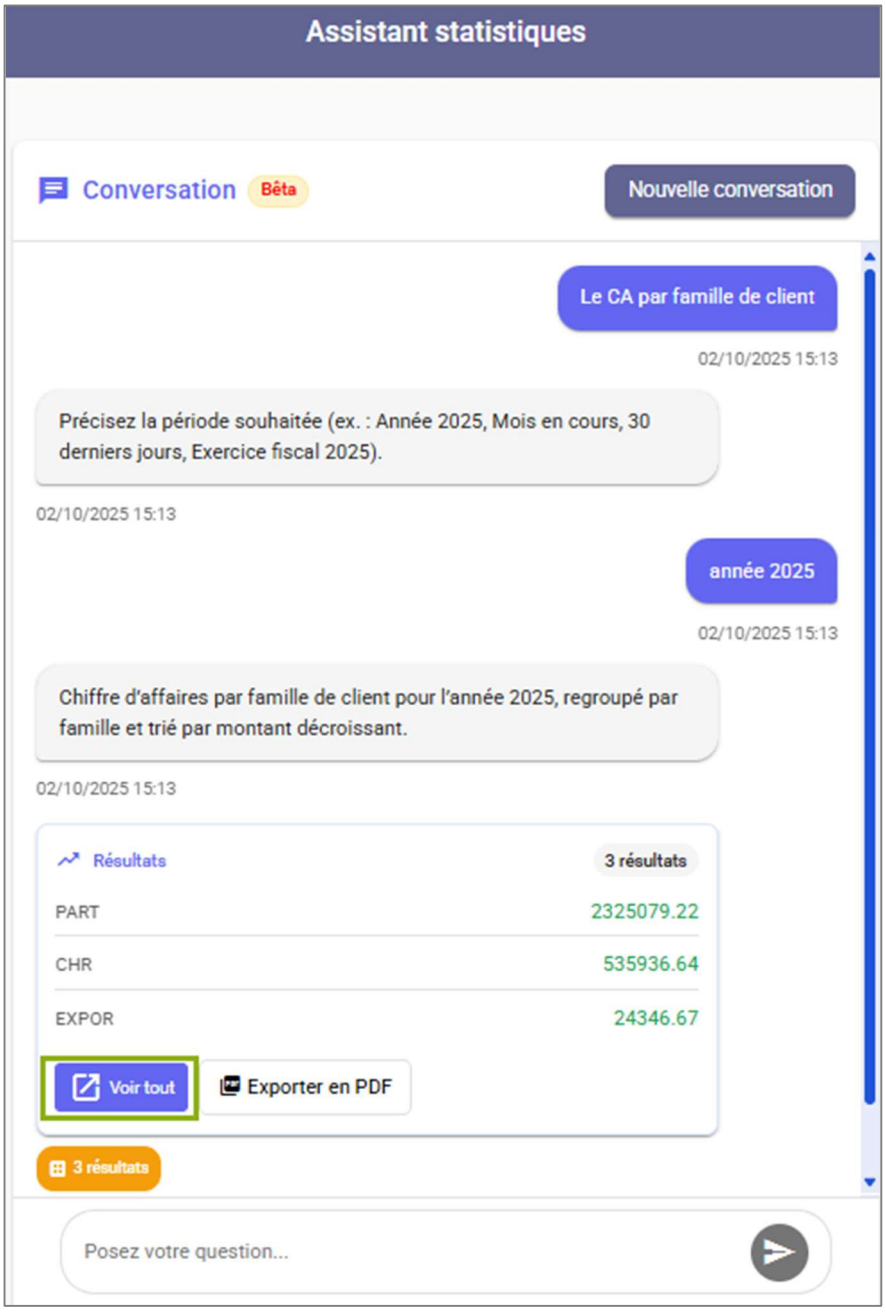
2.1 Objectif

Faciliter la création de statistiques.

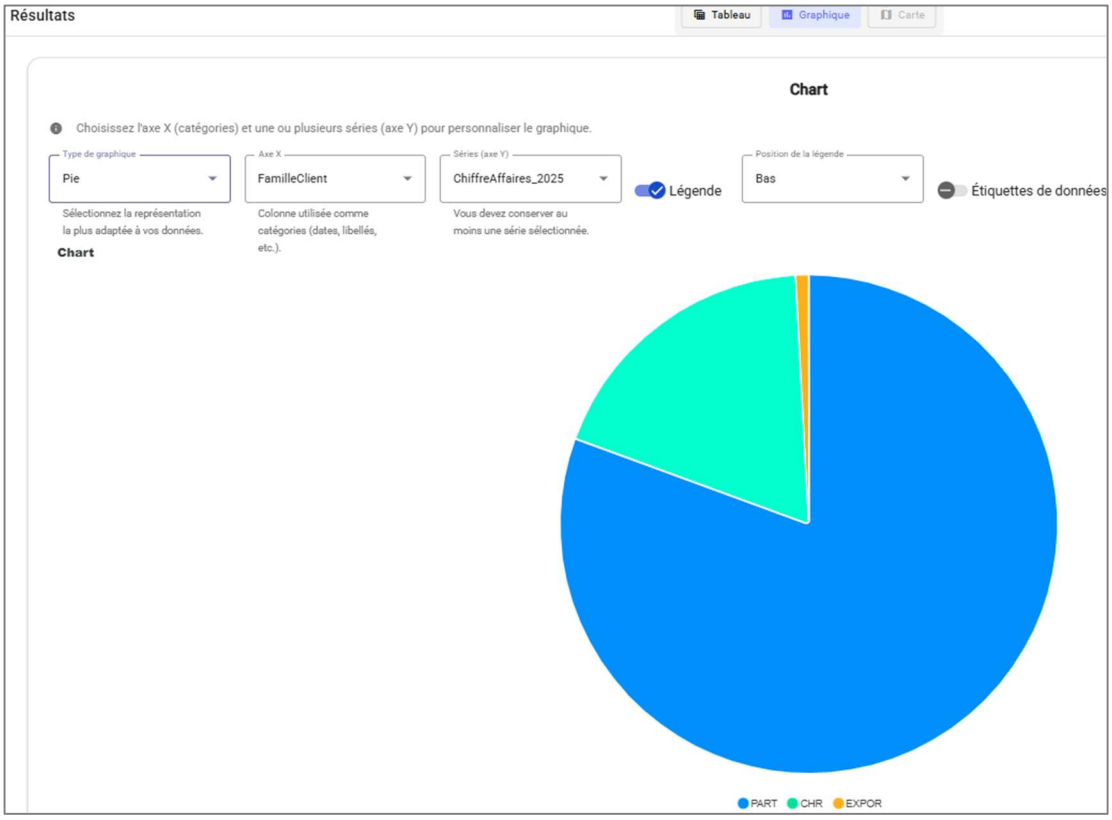
Créer rapidement des export Excel et des graphiques avec les données.

2.2 Fonctionnement

On y accède depuis le menu **Statistiques/Assistant statistiques**.



Le bouton « Voir tout » permet de visualiser l'ensemble des résultats sous forme de tableau, de graphique ou sur une carte (pour une statistique avec les départements par exemple).



Les statistiques déjà existantes et sans IA restent accessibles depuis le menu **Statistiques/ Statistiques**.

3. LA FACTURE ELECTRONIQUE

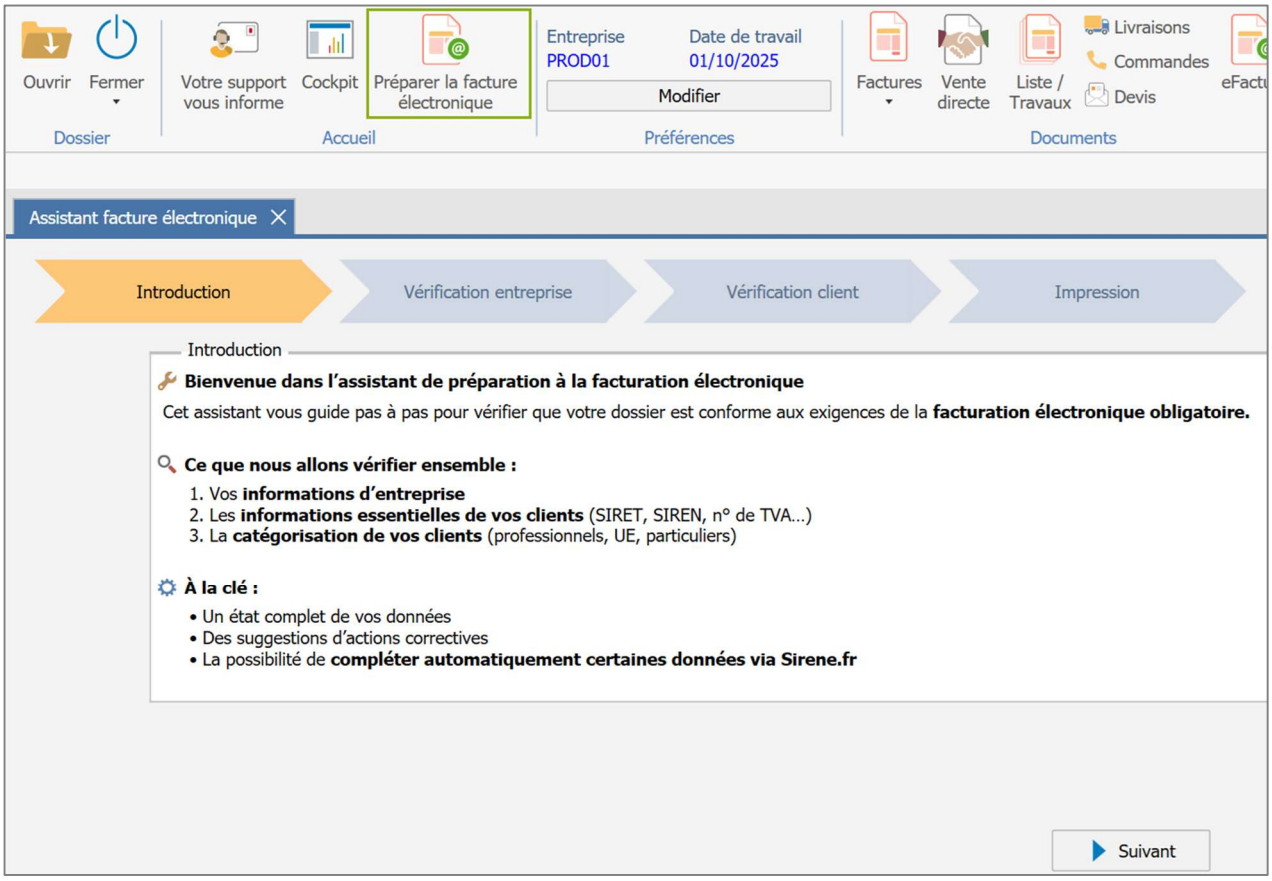
3.1 Objectif

Pour faciliter le passage à la facture électronique, le module eFacture devient accessible gratuitement.

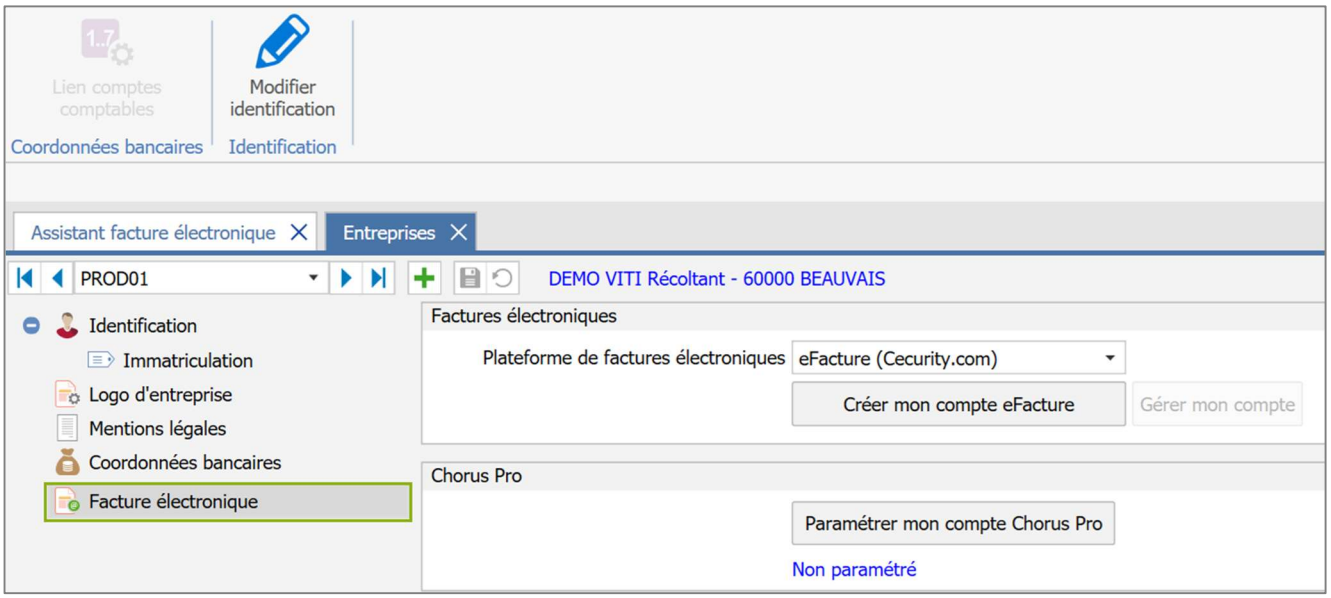
3.2 Fonctionnement

Dans un premier temps, on peut cliquer sur le bouton « Préparer la facture électronique » depuis le menu **Accueil**.

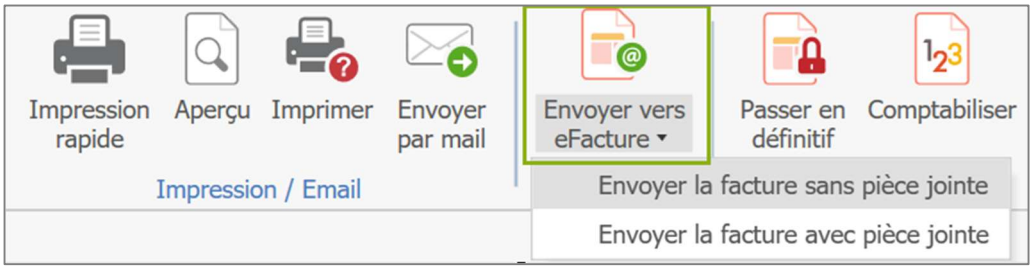
Ça ouvre un assistant qui permet de vérifier et modifier le paramétrage entreprise et clients afin de générer des factures électroniques.



Ensuite, aller dans les **Paramètres/Entreprises/Entreprises** pour « Créer mon compte eFacture ».



Une fois tous les paramétrages terminés, en saisie de facture, on peut générer des factures électroniques grâce au bouton « Envoyer vers eFacture ».



4. LA FACTURE D'ACOMPTE

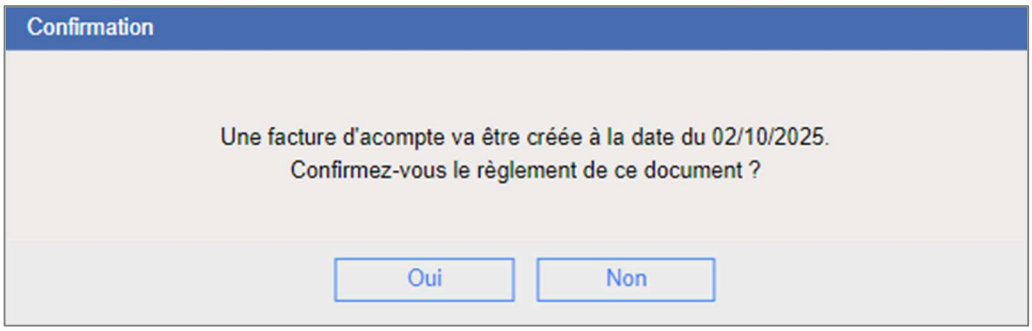
4.1 Objectif

Dès lors qu'un acompte est saisi dans la Gestion commerciale, une facture d'acompte, respectant le même formalisme qu'une facture « classique », est créée.

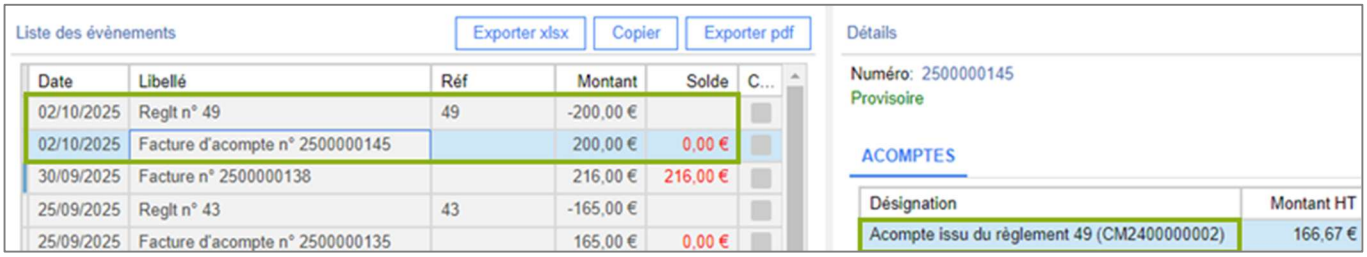
4.2 Fonctionnement

Dans un premier temps, renseigner le paramétrage depuis le menu **Paramètres/Document/Paramètres généraux/Facture d'acompte.**

Puis saisir le règlement partiel d'un devis, d'un bon de livraison ou d'une commande.



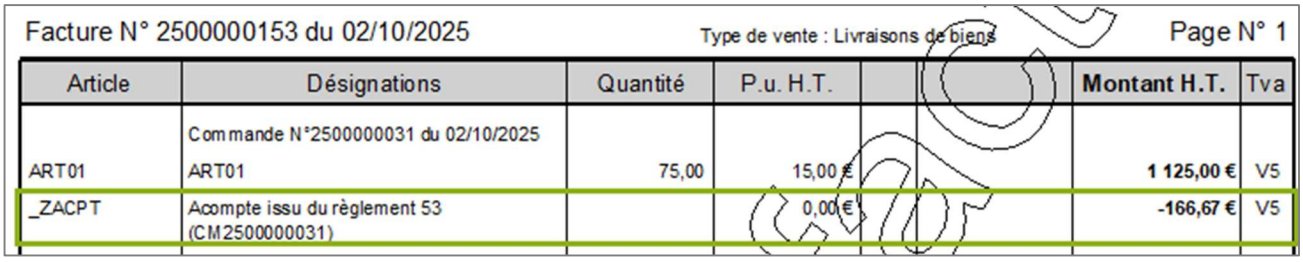
Cela va générer la facture d'acompte à laquelle le règlement est automatiquement affecté..



La facture d'acompte est consultable depuis la saisie de facture, les travaux sur les documents et l'historique client, mais elle n'est pas modifiable.

Enfin, quand le document d'origine est transféré en facture de solde, cela crée une facture avec le montant du ou des acomptes déduits du net à payer.

Et sur la facture éditée, on retrouve l'acompte déduit dans les lignes de détail.



Facture N° 2500000153 du 02/10/2025 — Type de vente : Livraisons de biens — Page N° 1

Article	Désignations	Quantité	P.u. H.T.			Montant H.T.	Tva
	Commande N°2500000031 du 02/10/2025						
ART01	ART01	75,00	15,00 €			1 125,00 €	V5
_ZACPT	Acompte issu du règlement 53 (CM2500000031)		0,00 €			-166,67 €	V5

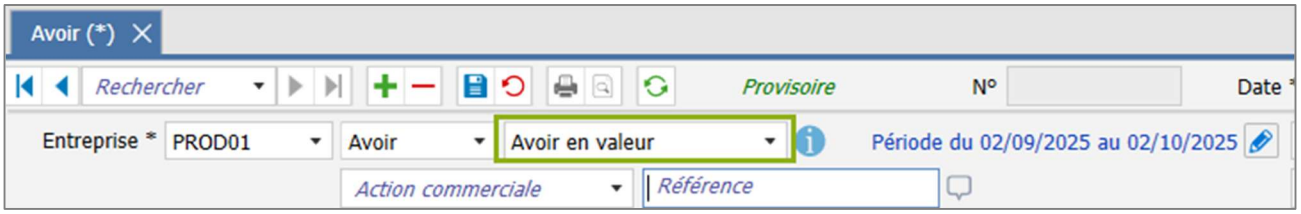
5. GERER DES AVOIRS EN VALEUR

5.1 Objectif

Pouvoir créer des avoirs qui n'impactent pas les stocks tout en gardant des éditions statistiques justes et en important les bonnes quantités dans ISACOMPTA.

5.2 Fonctionnement

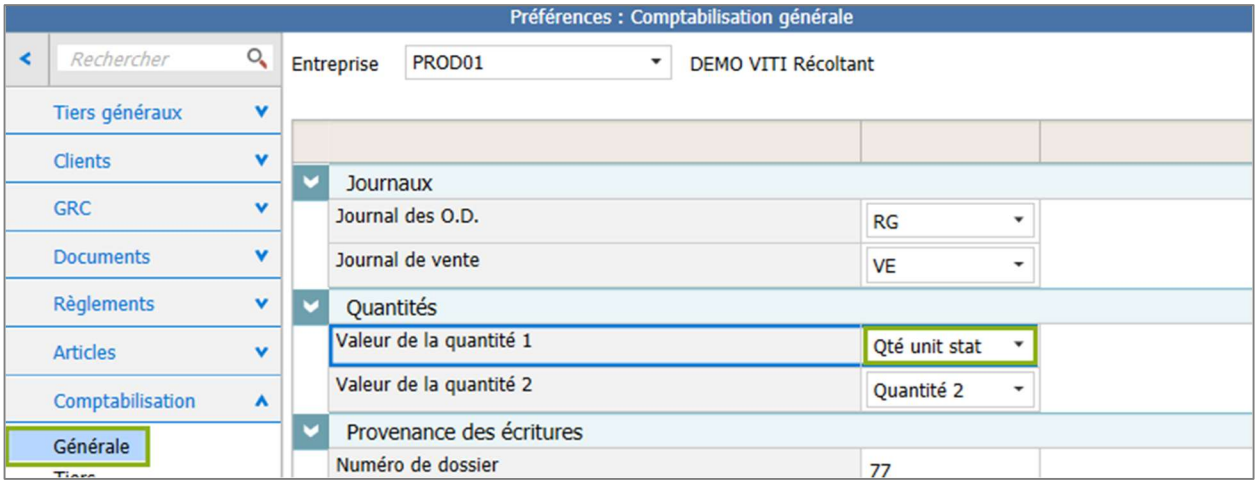
Lors de la création d'un avoir, sélectionner « Avoir en valeur » permet de ne pas mouvementer les stocks et de garder les bonnes valeurs dans les éditions statistiques, les traitements mensuels et lors de l'import dans ISACOMPTA.



Dans les statistiques, bilan commercial et traitements mensuels, un avoir en valeur n'impactera pas les quantités.

Alors qu'un avoir en « Retour de marchandises » réintégrera bien les quantités en stocks, et les quantités et montants renseignés de l'avoir seront bien déduits des statistiques et traitements mensuels.

En cas d'envoi des quantités dans ISACOMPTA, pour bien gérer les avoirs en valeur, aller dans les **Paramètres/Comptabilité/Générale**, renseigner « Qté unit stat » dans la quantité.



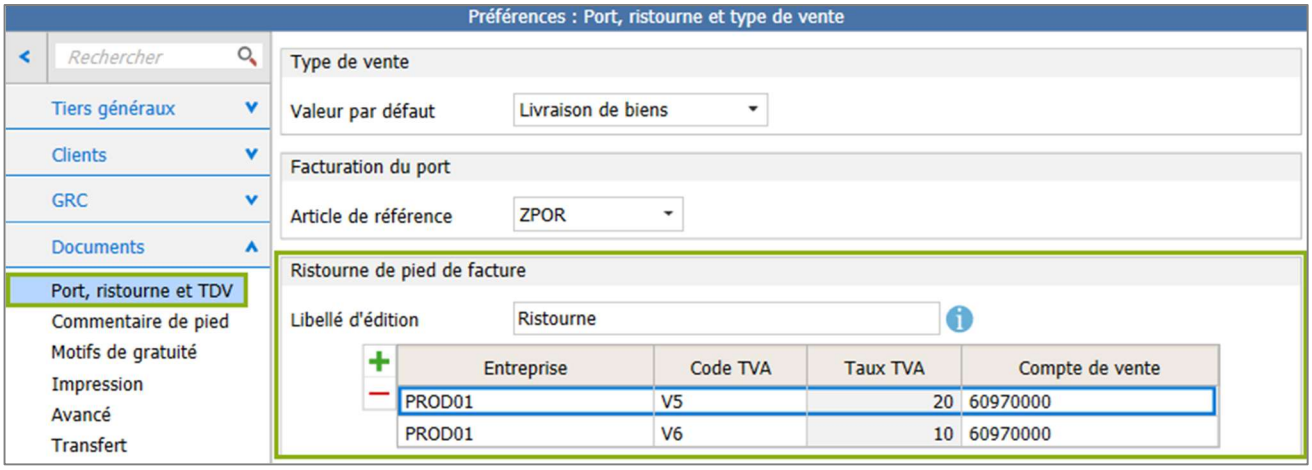
6. PRORATISATION DE LA TVA SUR LES REMISES DE PIED

6.1 Objectif

Assurer la répartition des remises de pied, selon les codes et taux de TVA, afin d'assurer une comptabilisation conforme.

6.2 Fonctionnement

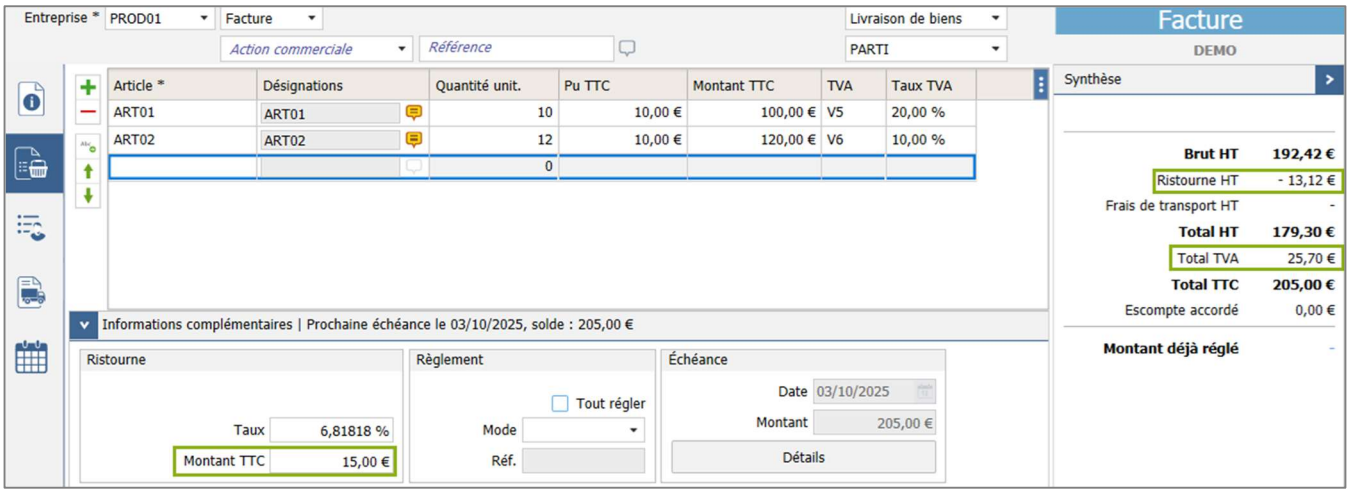
Depuis les **Paramètres/Documents/Paramètres généraux/Port, ristourne et TDV**, dans la partie « Ristourne de pied de facture », je peux personnaliser le libellé qui apparaitra sur l'édition des documents et renseigner les taux de TVA et comptes comptables.



Ensuite, lors de l'utilisation d'une remise de pied, la TVA de la remise sera bien répartie sur les différents taux de TVA présents sur le document.

Par exemple, si je crée une facture de 220 € TTC avec 15€ de remise de pied TTC

J'ai 2 articles le premier avec une TVA à 20% et le deuxième avec une TVA à 10%.



15€ de remise TTC donnent 13,12€ de remise HT.

Et les 25,70€ de TVA inclus la répartition de la remise de pied sur les deux taux de TVA.

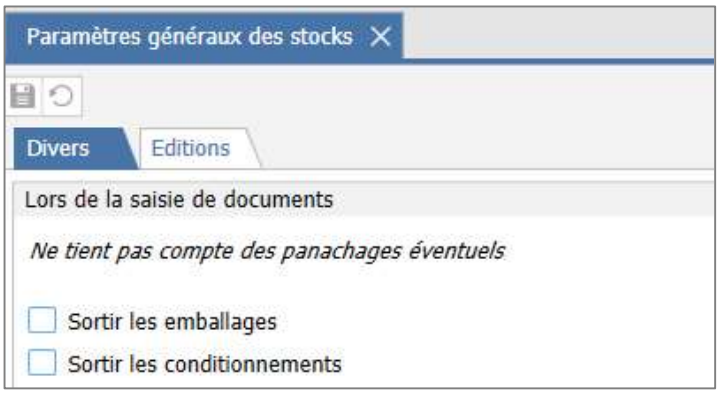
Cette répartition est bien reprise en comptabilité :

Date	N° facture	Compte	Libellé pièce	Libellé mouvement	TVA	Débit	Crédit
03/10/2025	2500000154	70000000	Particulier Test	Client Particulier	V5	Mt HT article à 20%	83,33
03/10/2025	2500000154	70000000	Particulier Test	Client Particulier	V6	Mt HT article à 10%	109,09
03/10/2025	2500000154	60970000	Particulier Test	Client Particulier	V5	Mt de la remise HT	-5,68
03/10/2025	2500000154	60970000	Particulier Test	Client Particulier	V6	réparti sur les 2 TVA	-7,44
03/10/2025	2500000154	44571201	Particulier Test	Client Particulier	V5	Mt de la TVA à 20%	15,53
03/10/2025	2500000154	44571301	Particulier Test	Client Particulier	V6	Mt de la TVA à 10%	10,17
03/10/2025	2500000154	4110PA	Particulier Test	FA 2500000154		205,00	Total TTC

7. GERER LES STOCKS DES CONDITIONNEMENTS ET EMBALLAGES

Il est maintenant possible de déstocker les conditionnements et des emballages lorsqu'ils sont renseignés dans un bon de livraison ou une facture.

Pour cela aller dans les **Paramètres/Stocks/Paramètres généraux des stocks** et cocher les cases : « Sortir les emballages » et « Sortir les conditionnements ».



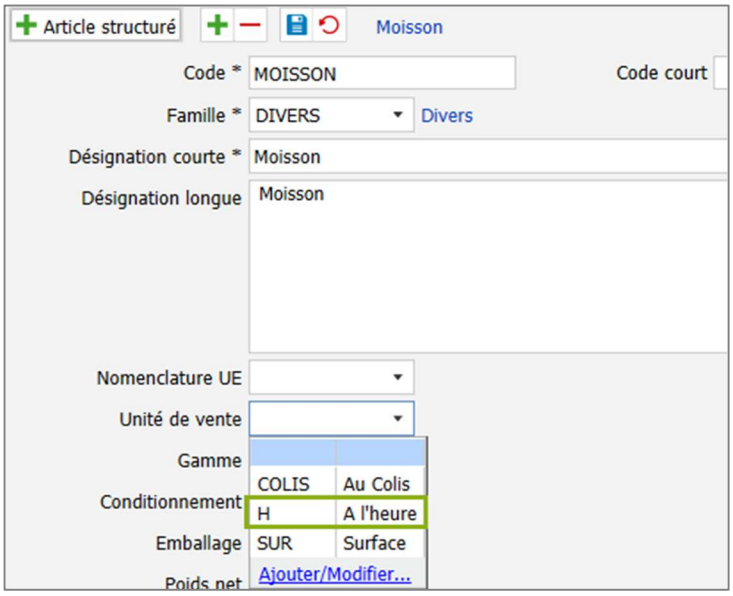
Puis aller sur les fiches des conditionnements et emballages dont on souhaite gérer les stocks, dans l'onglet **Stocks**, renseigner « Quantité ».

Ils seront déstockés automatiquement lors de leur utilisation.

8. UNITE DE VENTE : A L'HEURE

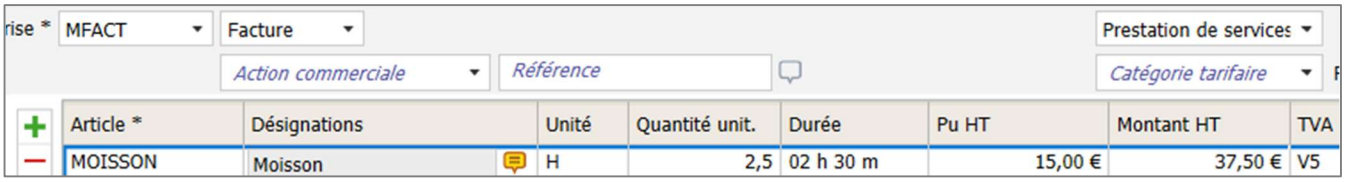
Depuis les **Paramètres/Articles/Unités de vente**, il est maintenant possible de créer des unités de vente de type « A l'heure ».

Une fois l'unité créée, elle est utilisable en fiche article, dans l'identification et les tarifs.



Elle sera reprise automatiquement en saisie de documents lors de l'utilisation des articles concernés.

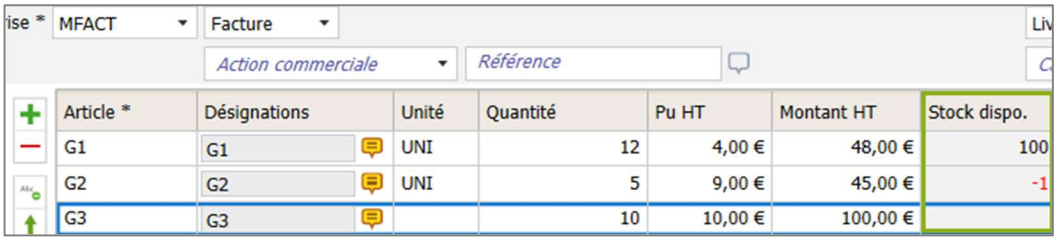
Afin de faciliter l'utilisation de ces unités, la colonne « Durée » a été ajoutée.



9. EVOLUTIONS DANS LES DOCUMENTS

9.1 Stock disponible par article

La colonne « Stock dispo » a été ajoutée en saisie de document. Elle permet de visualiser le stock global de l'article pour une entreprise/un dépôt.



Un stock positif apparait en noir, un stock négatif en rouge et si l'article n'est pas géré en stock la case est vide.

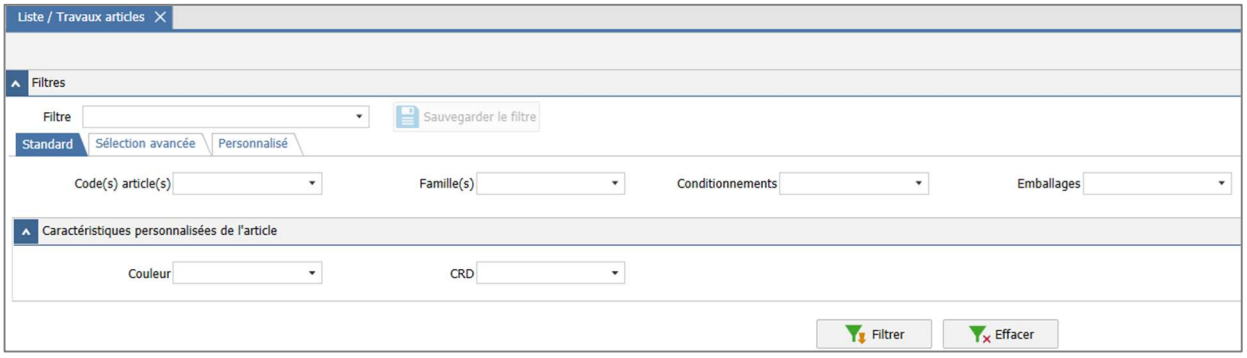
9.2 Accès rapides fiches article et client

Trois nouveaux boutons ont été ajoutés, dans le ruban des saisies de documents.

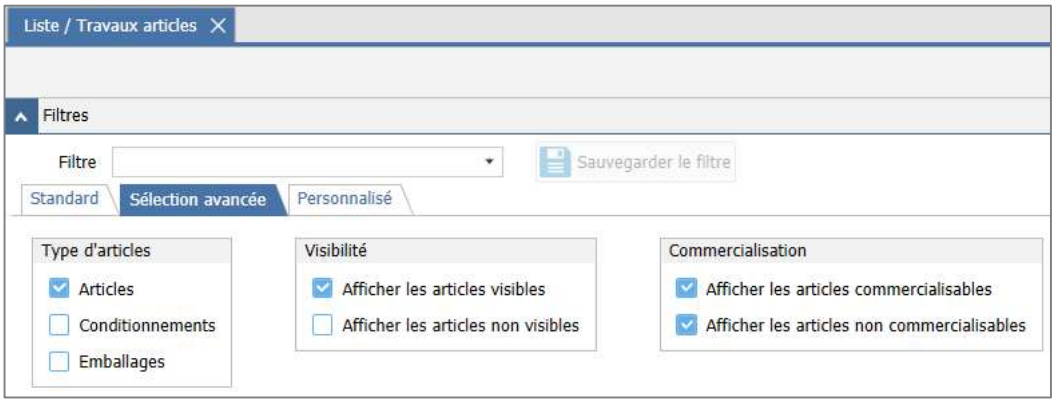
Ils permettent d'accéder rapidement à la fiche de l'article sélectionné, à la fiche du client du document ou à son historique.

10. EVOLUTIONS DANS LES TRAVAUX SUR LES ARTICLES

Dans les **Travaux sur les articles**, dans l'onglet **Standard**, il est maintenant possible de filtrer sur les caractéristiques qui composent les articles structurés.



L'onglet **Sélection avancée** a été ajouté pour faire des filtres plus précis. Il permet de filtrer sur un type d'articles, la visibilité et la notion de commercialisable ou non.



11. EVOLUTIONS DANS LES STOCKS

11.1 Impression des états de stocks avancés

Dans **l'état des stocks avancé** et le **détail des mouvements de stocks avancé** accessibles depuis le menu **Stocks/Etats stocks**, on peut maintenant imprimer l'édition, en plus de l'export vers Excel ou la copie vers le presse-papier.

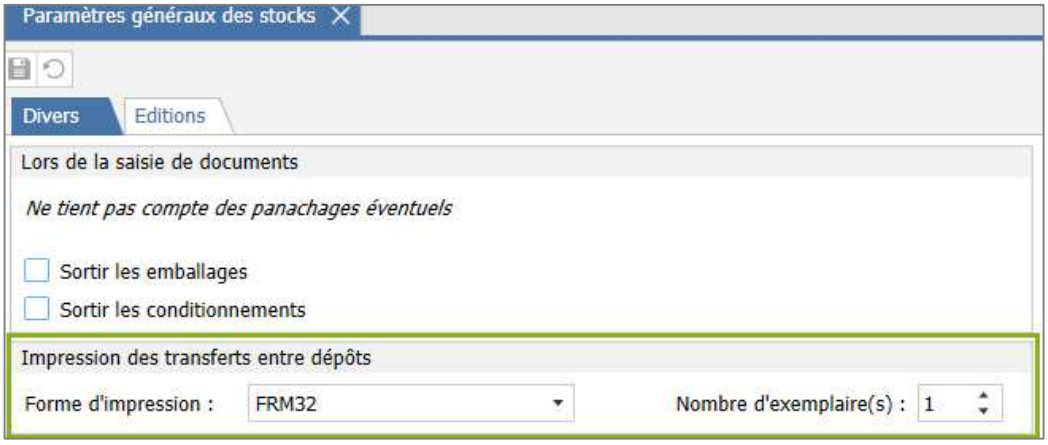
11.2 Suppression d'un état de stock avancé

Il est aussi possible de supprimer un état des stocks déjà enregistré grâce au bouton « Supprimer ».

11.3 Choix de la forme d'impression pour les transferts entre dépôts

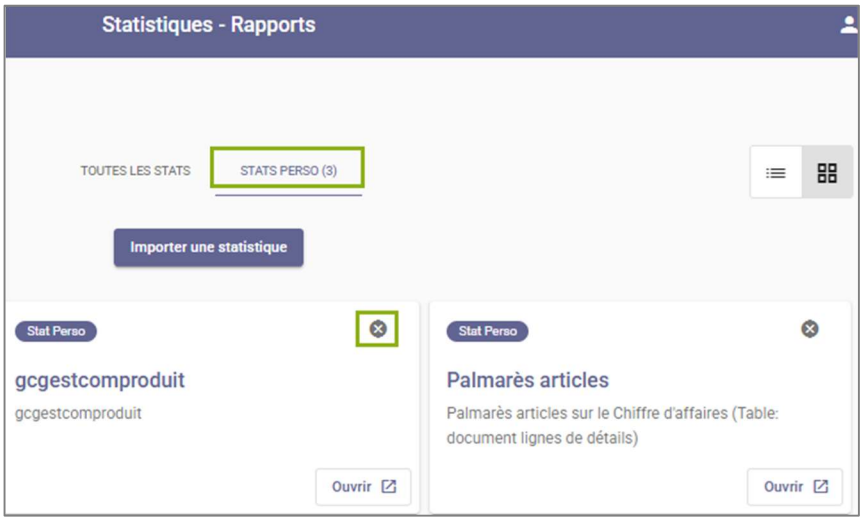
Il est possible de définir une forme d'impression par défaut pour les transferts entre dépôts.

Pour cela, aller dans le menu **Paramètres/Stocks/Paramètres généraux des stocks**, onglet **Divers**, renseigner la forme souhaitée dans la zone « Impression des transferts entre dépôts ».



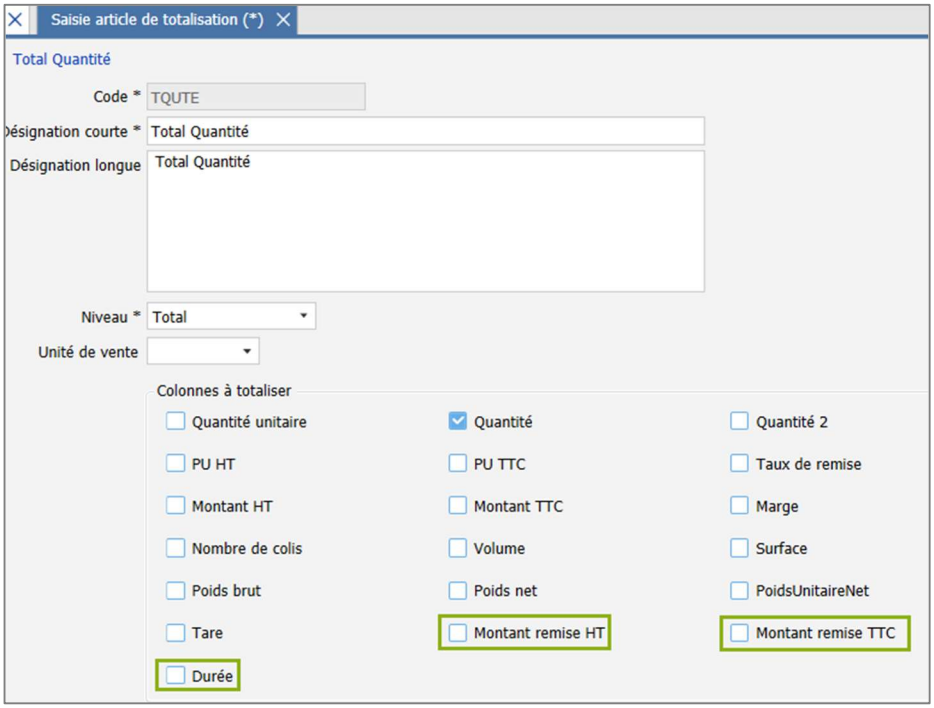
12. SUPPRIMER LES STATISTIQUES PERSONNALISEES

Une croix a été ajoutée sur les statistiques de l'onglet **Stats perso** du menu **Statistiques**, elle permet de supprimer les statistiques importées manuellement.



13. TOTALISER LA DUREE ET LES MONTANT DE REMISES

Depuis le menu **Paramètres/Documents/Articles de totalisation**, on peut maintenant totaliser la durée, le montant HT ou TTC des remises de ligne.



14. TABLEAU DE BORD DES MENUS EN WEB

En cliquant sur l'icône de la Gestion Commerciale, depuis une saisie web, on accède à un tableau de bord permettant d'accéder à toutes les saisies actuellement en web.

Cette fiche documentaire est réalisée avec la version 25.30 d'ISAFACT LIVE. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.