

# Nouvelle organisation des codes accident du travail code AT Adhérents à l'URSSAF

## Définition:

Le "code Accident du travail" se décompose en 4 zones.

Section	Code risque	Bureau	Taux
La section permet la gestion des codes multiples pour des salariés affectés au même établissement	Le code risque est attribué à un établissement en fonction de son activité. Il est construit avec 3 chiffres et 2 lettres.	Le personnel administratif, tout en gardant le même code risque, peut bénéficier d'un taux réduit. La coche dans la zone bureau indique que le taux associé est un taux dit de "bureau"	Le taux dépend de l'activité, et de la taille. Pour les petites entreprises (jusque 10 salariés), il est fixé chaque année dans le barème national. Pour les autres entreprises, le taux peut être personnalisé en fonction des 2 paramètres.

L'URSSAF envoie tous les ans une notification à chaque employeur sur laquelle sont indiqués les 4 éléments qui composent le code AT.

Ne pas tenir compte de la zone code activité.

Dans le logiciel, jusqu'à ce jour, les codes accident du travail devaient être créés dossier par dossier et les mises à jour des taux devaient aussi se faire dossier par dossier.

A partir de la version 5.30, les codes accident du travail sont construits dans Travaux / Valeurs collectives / Taux de cotisation accident du travail.  
 A la création d'un nouveau dossier dans Valeurs / Taux de cotisation accident du travail, on choisira le(s) code(s) nécessaire(s) à l'entreprise dans une liste.

Avec cette nouvelle organisation, la mise à jour de taux de cotisation se fera dans Travaux / Valeurs collectives / Taux de cotisations accident du travail.

**Surtout ne plus inscrire de taux dans le dossier**

### Comment se passe ce changement d'organisation ?

Lors de l'installation de la version 5.30, durant l'étape qui s'appelle la moulinette, le programme va lire les codes de cotisation accident du travail inscrits dans chaque dossier et les rassemble dans Travaux / Valeurs collectives / Taux de cotisation accident du travail.

Dans le dossier, il supprime le taux quand celui ci n'est plus nécessaire.

### Comment vérifier que le travail de la moulinette s'est bien fait ?

#### 1<sup>er</sup> exemple

La base contient 1 dossier, avec un taux pour la production et un taux pour le personnel administratif.

Dans Travaux / Valeurs collectives / Taux de cotisation accident du travail.

On doit trouver deux codes AT.

Section	Code risque	Bureau	Taux
01	452LB	<input type="checkbox"/>	7.39
01	452LB	<input checked="" type="checkbox"/>	1.09

Dans le Dossier / Valeurs / Taux de cotisation accident du travail, on a gardé la sélection du code AT, et les taux de la colonne saisie ont été supprimés car ils sont déjà inscrits dans la colonne jaune (valeurs collectives).

Section	Code risque	Bureau	Taux	Taux coll.
01	452LB	<input type="checkbox"/>		7.39
01	452LB	<input checked="" type="checkbox"/>		1.09

### 2<sup>ème</sup> exemple

La base contient plusieurs dossiers avec des codes risque différents.

Dans Travaux / Valeurs collectives / Taux de cotisation accident du travail.

On doit trouver l'ensemble des codes AT

Section	Code risque	Bureau	Taux
01	182CA	<input type="checkbox"/>	2.2
01	192ZH	<input type="checkbox"/>	1.8
01	452LB	<input type="checkbox"/>	7.39
01	452LB	<input checked="" type="checkbox"/>	1.09
01	453EA	<input type="checkbox"/>	4.4

Dans chaque Dossier / Valeurs / Taux de cotisation accident du travail, on a gardé la sélection du code AT, et taux de la colonne saisie a été supprimé car il est déjà inscrit dans la colonne jaune (valeurs collectives).

Dossier confection

Section	Code risque	Bureau	Taux	Taux coll.
01	182CA	<input type="checkbox"/>		2.2

Dossier maroquinerie

Section	Code risque	Bureau	Taux	Taux coll.
01	192ZH	<input type="checkbox"/>		1.8

### 3<sup>ème</sup> exemple

La base contient plusieurs dossiers avec des codes risque différents.

Dans Travaux / Valeurs collectives / Taux de cotisation accident du travail.

On doit trouver l'ensemble des codes AT

Section	Code risque	Bureau	Taux
01	182CA	<input type="checkbox"/>	2.2
01	192ZH	<input type="checkbox"/>	1.8
01	452LB	<input type="checkbox"/>	7.39
01	452LB	<input checked="" type="checkbox"/>	1.09
01	453EA	<input type="checkbox"/>	4.4

Dans le dossier "Plomberie" le taux AT est majoré.

Dossier / Valeurs / Taux de cotisation accident du travail

La moulinette garde le taux majoré dans la colonne "Taux"

Section	Code risque	Bureau	Taux	Taux coll.
01	453EA	<input type="checkbox"/>	5.1	4.4

Pour ces dossiers, qui ont un taux majoré, il faudra venir dans le dossier pour faire les mises à jour des taux de cotisation AT.

## Comment créer un nouveau code AT ?

### Travaux / Valeurs collectives / Taux de cotisation accident du travail

Choisir la date à laquelle on veut créer ce nouveau code.

Placer la souris sur les codes déjà existants.

Faire clic droit pour ouvrir le menu.

Clic gauche sur "ajouter un code risque".

Renseigner les 4 zones selon la notification URSSAF,

Section	Code risque	Bureau	Taux
---------	-------------	--------	------

Ne pas tenir compte de la zone code activité

Valider avec 

## Comment affecter un code AT dans les valeurs du dossier ?

### Travaux / Dossier / Valeurs / Taux de cotisation accident du travail

Faire clic droit pour ouvrir le menu.

Clic gauche sur "ajouter".

La liste des codes AT apparaît.

Sélectionner celui qui convient.

Cliquer sur OK.

Si le taux du dossier est le même que le taux collectif, ne rien écrire dans la zone TAUX

Valider avec .

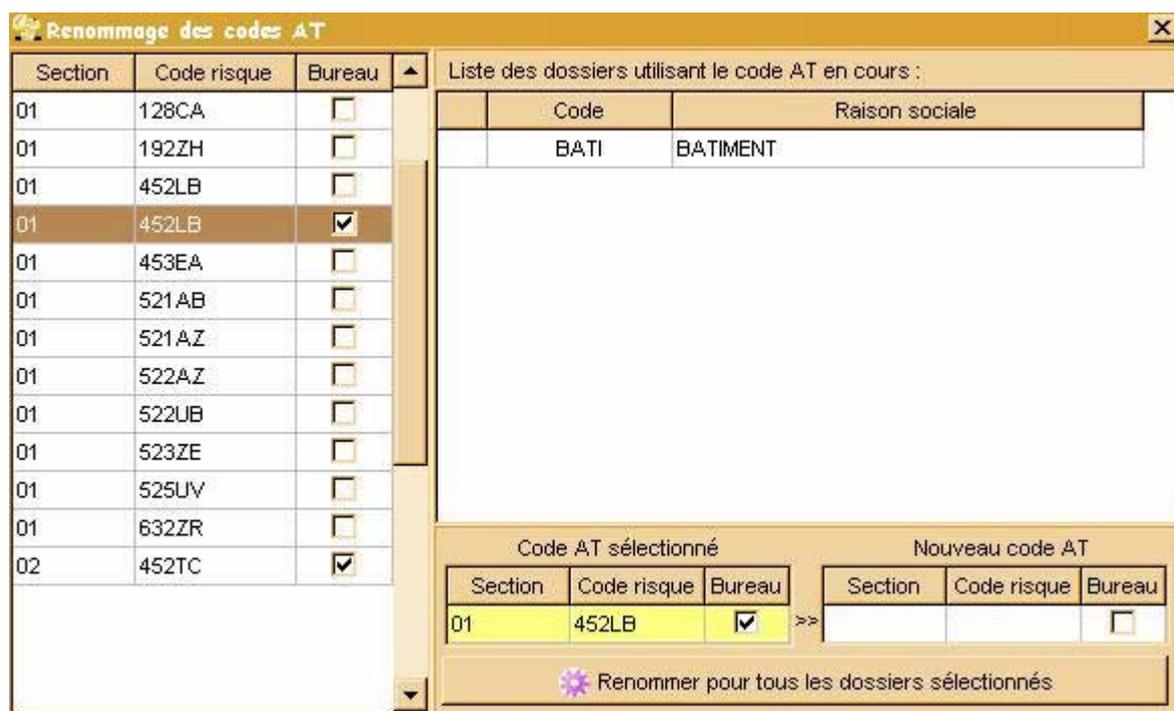
## Comment corriger un code risque ?

La section ou (et) le code risque ou (et) la notion de bureau est (sont) erronée(s);  
pour corriger

Aller en Options / Renommer les codes AT.

objectif : renommer le code AT : 01 452LB cocher bureau

en : 02 452 LB cocher bureau



Descriptif du tableau:

A gauche, la liste des codes AT existants.

A droite, la liste des dossiers affectés au code AT en surbrillance.

Sélectionner le code erroné.

Cette sélection s'affiche en bas dans la zone "code AT sélectionné".

Ecrire le nouveau code en bas à droite dans la "zone nouveau code".

Puis cocher les dossiers qui doivent être affectés à ce nouveau code.

Et cliquer sur "renommer tous les dossiers sélectionnés".

Quand le travail est terminé, les dossiers disparaissent de la liste de droite.

Maintenant que les dossiers sont affectés au nouveau code; l'ancien n'a plus d'utilité.

Pour le supprimer :

Aller en Travaux / Valeurs collectives / Taux de cotisation accident du travail

Se placer sur le code AT à supprimer.

Clic droit pour ouvrir le menu.

Clic gauche sur "supprimer le code risque".

Le programme autorise la suppression si et seulement si le code n'est affecté à aucun dossier.