

# Produits

## GESTION COMMERCIALE LIVE

## SOMMAIRE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ARTICLES</b> .....  | <b>3</b>  |
| 1.1 Onglet Identification.....  | 3         |
| 1.2 Onglet Infos comptables.....  | 3         |
| 1.2.1 <i>Premier cas : Créer autant de lignes que vous avez de pays de facturation.</i> ..... | 4         |
| 1.2.2 <i>Deuxième cas : Regrouper les pays</i> .....  | 4         |
| 1.3 Onglet Tarifs .....   | 4         |
| 1.3.1 <i>Tarif de base</i> .....  | 4         |
| 1.3.2 <i>Tarifs préférentiels</i> .....   | 5         |
| 1.4 Onglet Stocks .....   | 6         |
| 1.5 Onglet Lots.....  | 6         |
| 1.6 Actions possibles depuis une fiche article .....  | 7         |
| 1.6.1 <i>Duplication d'un article depuis une fiche article</i> .....                          | 7         |
| 1.6.2 <i>Reprise des tarifs d'un article vers un autre article</i> .....                      | 7         |
| 1.6.3 <i>Reprise des informations comptables d'un article vers un autre article</i> .....     | 8         |
| 1.7 Modification d'une fiche article depuis la Liste/Travaux articles .....                   | 8         |
| <b>2. CAPSULES</b> .....  | <b>9</b>  |
| <b>3. CONDITIONNEMENTS</b> .....  | <b>10</b> |
| 3.1 Onglet Identification.....  | 10        |
| 3.2 Onglet Stocks .....   | 11        |
| <b>4. EMBALLAGES</b> .....  | <b>11</b> |
| 4.1 Onglet Identification.....  | 11        |
| 4.2 Onglet Stocks .....   | 12        |
| <b>5. NOMENCLATURES</b> .....   | <b>12</b> |
| <b>6. PRODUITS ŒNOLOGIQUES</b> .....  | <b>13</b> |
| 6.1 Onglet Identification.....  | 13        |
| 6.2 Onglet Stocks .....   | 13        |
| 6.3 Onglet Lots.....  | 14        |
| <b>7. PRODUITS DU TYPE SUCRE OU MCR</b> .....   | <b>14</b> |
| 7.1 Onglet Identification.....  | 14        |
| 7.2 Onglet Lots.....  | 14        |

## 1. ARTICLES

### 1.1 Onglet Identification

Cet onglet **Identification** permet d'identifier votre article.

ÉTAPE 1 : renseigner un code article cohérent dans la zone « Code »

ÉTAPE 2 : sélectionner la famille à laquelle doit être rattaché l'article

ÉTAPE 3 : renseigner la désignation courte et longue dans les zones « Désignation »



*Si votre article est rattaché à une famille de vin et alcool, les zones « Cuvées » et « Degré » apparaissent.*

Il est possible de renseigner la nomenclature de l'article. Elle est nécessaire lorsque l'article est destiné à l'importation dans l'UE et pour l'établissement de certains documents douaniers pour les viticulteurs (DAE, DSAE etc.).

Pour la créer, il suffit de cliquer sur « Ajouter / Modifier » dans la liste déroulante ou en allant dans le menu **Paramètres/Articles/Nomenclatures UE**.

Vous pouvez indiquer le millésime de l'article dans la zone « Millésime ». Pour le créer, il suffit de cliquer sur « Ajouter / Modifier » dans la liste déroulante ou en allant dans le menu **Paramètres/Articles/Millésimes**.

Vous pouvez renseigner un conditionnement et un emballage à votre produit. Pour les créer, il faut cliquer sur « Ajouter / Modifier » dans la liste déroulante ou en allant dans le menu **Articles/Fournitures et articles divers/Conditionnements** pour créer un conditionnement et dans le menu **Articles/Fournitures et articles divers/Emballages** pour créer un emballage.



*Si vous avez renseigné dans l'emballage le poids net et la tare, ils seront automatiquement renseignés dans la fiche de l'article.*

### 1.2 Onglet Infos comptables

Cet onglet permet de paramétrer le compte de vente, le code de TVA. Ces informations sont à demander à votre comptable et sont propres à votre dossier.

Si votre article est rattaché à une famille de vin et alcool, vous avez la possibilité de renseigner la détermination de la capsule selon le pays et la situation de TVA de votre client.

### 1.2.1 Premier cas : Créer autant de lignes que vous avez de pays de facturation.

Dans ce cas, pour chaque ligne, renseigner :

- Le pays de taxation / facturation dans la colonne « Pays ».
- La situation de TVA dans la colonne « Situation TVA ».
- Le compte de vente dans la colonne « Compte de vente ».
- Le code de TVA dans la colonne « TVA Vente ».

| Entreprise * | Regroupement pays * | Pays * | Situation TVA * | Compte de vente * | TVA vente * |
|--------------|---------------------|--------|-----------------|-------------------|-------------|
| FNAC         | Aucun               | FR     | T               | 70800200          | V1          |
| FNAC         | HUE                 |        | E               | 70800200          | V3          |
| ISAGRI       | UE                  |        | C               | 70800200          | V2          |
| ISAGRI       | HUE                 |        | E               | 70800200          | V3          |
| FNAC         | UE                  |        | C               | 70800200          | V2          |
| ISAGRI       | Aucun               | FR     | T               | 70800200          | V1          |



Si l'article est rattaché à une famille de vin et alcool, les colonnes « Détermination capsules » et « Capsule » apparaissent.

### 1.2.2 Deuxième cas : Regrouper les pays

Si vous ne voulez pas détailler les informations comptables pour chaque pays, il est possible de créer :

- une ligne pour les pays de l'Union Européenne,
- et une autre pour les pays Hors Union Européenne.

Pour cela, il faut que la situation de TVA, le compte de vente, le code de TVA et la détermination de capsule utilisés, doivent être identiques par regroupement de pays.

| Entreprise * | Regroupement pays * | Pays * | Situation TVA * | Compte de vente * | TVA vente * | Détermination capsule * | Capsule |
|--------------|---------------------|--------|-----------------|-------------------|-------------|-------------------------|---------|
| FNAC         | HUE                 |        | E               | 70000000          | V2          | Automatique             |         |
| ISAGRI       | HUE                 |        | E               | 70000000          | V2          | Automatique             |         |

## 1.3 Onglet Tarifs

Cet onglet permet d'automatiser la gestion d'un tarif de base et des tarifs préférentiels pour un produit.

### 1.3.1 Tarif de base

Renseigner le prix de base HT dans la zone « Prix de vente HT » et le « code TVA » appliqué par défaut.

| Identification   |                          | Tarif de base de l'unité de vente |                      |                      |                      |
|------------------|--------------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| VTRS75           | Vin tranquille rosé 75cl | Prix de vente HT *                | Code TVA *           | Taux TVA *           | Prix de vente TTC *  |
| Infos Comptables |                          | <input type="text"/>              | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Tarifs           |                          | Tarif préférentiel                |                      |                      |                      |
| Stocks           |                          |                                   |                      |                      |                      |
| Lots             |                          |                                   |                      |                      |                      |



Après avoir renseigné le code TVA et le prix de vente HT, le prix de vente TTC se calcule automatiquement.

Même comportement si vous renseignez le code de TVA et le prix de vente TTC, le prix de vente HT se calcule automatiquement.

### 1.3.2 Tarifs préférentiels

Cette partie permet de mettre en place des tarifs préférentiels selon vos clients en gérant des catégories tarifaires.

Au préalable, il faut avoir créé une ou plusieurs catégories en allant dans le menu **Paramètres/Tiers/Catégories tarifaires**.

Il faut cliquer sur le  pour insérer un nouveau tarif préférentiel.

| Tarif préférentiel  |   |   |                  |          |          |                   |  |
|---|---|---|------------------|----------|----------|-------------------|--|
| Catégorie tarifaire   |   |   |                  |          |          |                   |  |
|  |  |  |                  |          |          |                   |  |
| Quantité mini   | Remise %  | Remise €  | Prix de vente HT | Code TVA | Taux TVA | Prix de vente TTC |  |



Si la catégorie tarifaire n'existe pas dans la liste, il est possible de la créer depuis la fenêtre « Nouveau tarif préférentiel ».

**Nouveau tarif préférentiel**

Catégorie tarifaire

Quantité mini

Type de remise  Pourcentage  Montant

Remise

Prix de vente HT

Code TVA

Taux TVA

Prix de vente TTC

ÉTAPE 1 : renseigner la catégorie tarifaire dans la zone « Catégorie tarifaire » et la quantité minimum pour que le tarif s'applique dans la zone « Quantité mini » pour obtenir ce tarif préférentiel

ÉTAPE 2 : cocher le type de remise à appliquer sur ce tarif et selon le type de remise, indiquer le pourcentage ou le montant à appliquer dans la zone « Remise »

ÉTAPE 3 : cliquer sur le bouton « Créer » pour insérer la ligne dans le tableau

Nouveau tarif préférentiel

1

Catégorie tarifaire

Quantité mini

2

Type de remise
 Pourcentage
  Montant

Remise

Prix de vente HT

Code TVA

Taux TVA

Prix de vente TTC

3

✓ Créer

✗ Annuler



*Il est possible de modifier ou de supprimer un prix préférentiel.*

Pour modifier, il suffira de cliquer sur

Pour supprimer, il suffira de cliquer sur

## 1.4 Onglet Stocks

Cet onglet permet d'activer une gestion de stock sur l'article.

Pour cela, il suffira d'indiquer l'unité de stock dans la zone « Gestion des stocks ».

Si la gestion des stocks est en « Aucune », cela signifie que l'article n'est pas géré en stock.

Il est possible aussi de définir le dépôt par défaut de l'article en le renseignant dans la zone « Dépôt par défaut ».

## 1.5 Onglet Lots

Cet onglet permet d'activer la gestion des stocks de lots sur l'article.

Pour activer la gestion des stocks de lots, il suffira de cocher la zone « Gérer les stocks de lots ».

Gestion des lots de l'article

Gérer les stocks de lots

Indication du lot obligatoire

Enfin, il est possible d'attribuer des numéros de lot à l'article dans la zone « Lots associés au produit ».

## 1.6 Actions possibles depuis une fiche article

### 1.6.1 Duplication d'un article depuis une fiche article

Il est possible depuis la fiche d'un article déjà créé, de la dupliquer pour en créer un nouveau.

ÉTAPE 1 : dans la fenêtre « Saisie article », sélectionner l'article à dupliquer

ÉTAPE 2 : aller dans le menu **Saisie article/Duplication article/Dupliquer**



ÉTAPE 3 : sur la fenêtre « Duplication article », renseigner obligatoirement le code et la désignation du nouvel article dans les zones « Code » et « Désignation courte »

ÉTAPE 4 : cliquer sur le bouton « OK » pour valider la création du nouvel article



*Si ce nouvel article a un millésime ou un conditionnement différent de l'article à dupliquer, il faut les renseigner avant de l'enregistrer.*



*Il est possible d'effectuer une duplication d'articles en allant dans le menu **Articles / Liste/Travaux**.*

### 1.6.2 Reprise des tarifs d'un article vers un autre article

Aller sur la fiche de l'article pour lequel il faut renseigner les tarifs puis dans le menu **Saisie article/Reprise informations article/Reprendre tarifs**.



Il faut choisir l'article que vous prenez en référence dans la liste article qui s'ouvre puis cliquer sur « OK ».

### 1.6.3 Reprise des informations comptables d'un article vers un autre article

Aller sur la fiche de l'article pour lequel il faut renseigner les comptes de ventes puis dans le menu **Saisie article/Reprise informations article/Reprendre infos comptables**.



Il faut choisir l'article que vous prenez en référence dans la liste article qui s'ouvre puis cliquer sur « OK ».

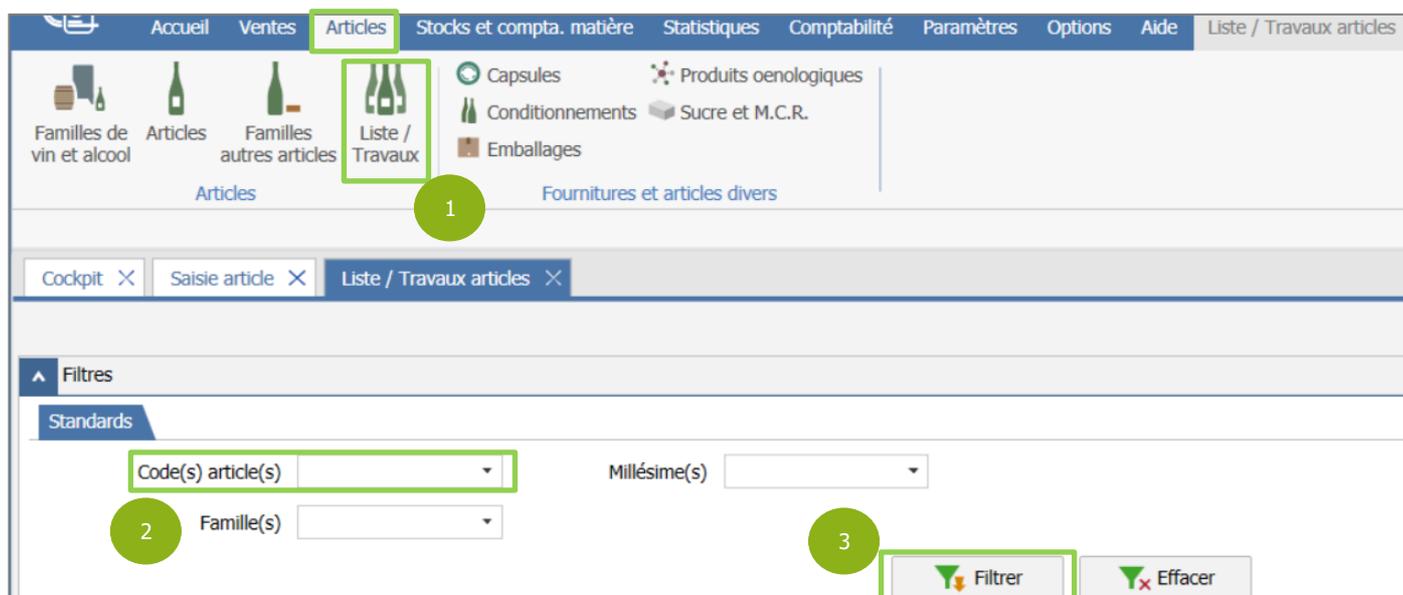
### 1.7 Modification d'une fiche article depuis la Liste/Travaux articles

Il est possible de modifier une fiche article depuis la Liste/Travaux articles.

ÉTAPE 1 : aller dans le menu **Articles/ Liste/Travaux**

ÉTAPE 2 : sélectionner le code de l'article à modifier dans la zone « Code(s) article(s) »

ÉTAPE 3 : cliquer sur le bouton « Filtrer »



ÉTAPE 4 : aller dans le menu **Articles / Liste/Travaux articles / Modifier article**, effectuer la modification et enregistrer

The screenshot shows a software interface with a top toolbar containing icons for 'Imprimer', 'Exporter vers le presse-papier', 'Exporter vers excel', 'Inventaire', 'Dupliquer article', and 'Modifier article'. The 'Modifier article' icon is highlighted with a green box and a green circle with the number 4. Below the toolbar is a breadcrumb trail: 'Cockpit > Liste / Travaux articles'. A 'Filtres' dropdown is visible, and a table titled 'Liste des articles' is shown with the following data:

| <input checked="" type="checkbox"/> | Code   | Désignation courte | Famille       | Millésime | Gestion de stock |
|-------------------------------------|--------|--------------------|---------------|-----------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | VMBLBT | Crémant Blanc 75cl | CREMANT D ALS |           | Quantité         |

## 2. CAPSULES

Il est nécessaire de créer une capsule lorsque vous produisez et commercialisez des vins et alcools. Elle est obligatoire pour le calcul des droits viticoles sur la DRM.

Pour la créer, il faut :

ÉTAPE 1 : aller dans le menu **Articles/Capsules**

ÉTAPE 2 : renseigner un code et un libellé dans les zones « Code » et « Désignation courte »

ÉTAPE 3 : sélectionner le type de la capsule dans la zone « Type »



Présentation des différents types de capsules :

- Le type « Personnalisée » correspond à des CRD personnalisées avec un paiement des droits viticoles à la commercialisation ou à l'apposition.
- Le type « Banalisée » correspond à des CRD Banalisées en suspension avec un paiement des droits viticoles à la commercialisation ou à l'apposition.
- Le type « Banalisée en acquitté » correspond à des CRD banalisées avec paiement à l'achat.
- Le type « Neutre » correspond à des capsules neutres.

ÉTAPE 4 : indiquer la couleur fiscale de la capsule dans la zone « Couleur fiscale ». Elle dépend du vin sur lequel elle sera rattachée

ÉTAPE 5 : choisir le type de contenant dans la case « Type de contenant »



Les différents types de contenant :

- Le type de contenant « Bouteille » correspond au contenant logé (bouteille, demi-bouteille, magnum, jéroboam, mathusalem etc.).
- Le type de contenant « Bag in Box » correspond aux contenants BIB, fontaine, etc.

ÉTAPE 6 : mettre le volume du contenant où sera rattachée la capsule dans la zone « Volume »

Le volume est exprimé en litres.



Le tableau ci-dessous vous indique les couleurs fiscales définies par les douanes.

|                                       | <b>AOP</b>                         | <b>IGP</b>                         | <b>Autres</b>                      |
|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Vins tranquilles</b>               | Verte/Lie de vin                   | Bleue/Lie de vin                   | Bleue/Lie de vin                   |
| <b>Vins mousseux et cidre</b>         | Verte mousseux/Lie de vin mousseux | Bleue mousseux/Lie de vin mousseux | Bleue mousseux/lie de vin mousseux |
| <b>Vins intermédiaires</b>            | Orange                             |                                    | Grise                              |
| <b>Alcools intermédiaires</b>         | Jaune d'or                         |                                    | Blanche                            |
| <b>Rhum</b>                           |                                    |                                    | Rouge                              |
| <b>Autres produits intermédiaires</b> |                                    |                                    | Grise                              |
| <b>Vin doux naturel</b>               | Verte VDN                          |                                    |                                    |

### 3. CONDITIONNEMENTS

Le conditionnement vous permettra de gérer le poids et le volume de vos articles dans le but de sortir la DRM sur le logiciel et de gérer les expéditions.

#### 3.1 Onglet Identification

ÉTAPE 1 : renseigner un code et un libellé à votre conditionnement dans les zones « Code » et « Désignation »



Par défaut, dans la zone « Désignation longue », est reprise la désignation courte.

ÉTAPE 2 : indiquer le type du contenant dans la zone « type de contenant »



Les différents types de contenant :

- Les types de contenant « Bouteille » et « Bag in Box » correspondent aux conditionnements logés.
- Le type de contenant « Vrac » est utilisé pour les vins et alcools détenus en vrac.
- Le type de contenant « Autres » permet de créer des conditionnements autres que des logés ou du vrac.



Par défaut, le type de contenant est « Bouteille ».

ÉTAPE 3 : indiquer le volume du conditionnement dans la zone « Volume »



Le poids net correspond au poids du conditionnement vide. La tare correspond au poids du contenu.

## 3.2 Onglet Stocks

Cet onglet permet de gérer le conditionnement en stock.

Pour activer la gestion des stocks, il suffit d'indiquer « Quantité » dans la zone « Gestion des stocks ».

## 4. EMBALLAGES

L'emballage vous permettra de gérer le nombre de colis d'un document, d'une expédition. Il est aussi nécessaire pour émettre le titre de mouvements (DAE, DSAE...) sur Produwane.

### 4.1 Onglet Identification

ÉTAPE 1 : renseigner un code et un libellé à votre emballage dans les zones « Codes » et « Désignation »



Par défaut, dans la zone « Désignation longue », est reprise la désignation courte.

ÉTAPE 2 : mettre la quantité dans un colis dans la zone « Quantité / Colis » afin que le calcul du nombre de colis de votre document soit correct

ÉTAPE 3 : indiquer le poids de l'emballage vide dans la zone « Tare »



*Pour pouvoir émettre des DAE, DSAE... sur le logiciel, il faut renseigner la correspondance gamma dans la zone « Correspondance GAMMA »*

## 4.2 Onglet Stocks

Cet onglet permet de gérer l'emballage en stock.

Pour activer la gestion des stocks, il suffit d'indiquer « Quantité » dans la zone « Gestion des stocks ».

## 5. NOMENCLATURES

La nomenclature est nécessaire pour émettre un titre de mouvement depuis le logiciel.

ÉTAPE 1 : aller dans le menu **Paramètres/Articles/Nomenclatures UE**

ÉTAPE 2 : indiquer un code

ÉTAPE 3 : une désignation dans la zone « Libellé »

ÉTAPE 4 : la correspondance de GAMMA dans la zone « Correspondance Gamma »



Il est possible de créer les nomenclatures directement via la fiche article dans la zone « Nomenclature UE » en cliquant sur « Ajouter/Modifier ».



Il est possible dans le menu **Paramètres/Articles/Nomenclatures UE** :

The screenshot shows a menu for 'Nomenclatures UE'. The 'Ajouter/Modifier...' button is highlighted with a green box. Other visible options include 'Exporter', 'Copier', and 'Imprimer'. Below the menu, there are fields for 'Millésime', 'Conditionnement', 'Emballage', 'Poids net', and 'Tare', each with a corresponding input field or dropdown.

- d'exporter la liste des nomenclatures sur Excel en cliquant sur le bouton « Exporter ».
- de copier la liste des nomenclatures dans le presse-papier en cliquant sur le bouton « Copier ».
- d'imprimer la liste des nomenclatures en PDF en cliquant sur le bouton « Imprimer ».

- ✓ Pour modifier une nomenclature, cliquer sur le crayon bleu, qui se trouve au bouton de la ligne.
- ✓ Pour supprimer une nomenclature, cliquer sur la poubelle rouge, qui se trouve au bout de la ligne.

## 6. PRODUITS ŒNOLOGIQUES

Le produit œnologique est nécessaire dans la saisie « Utilisation des produits œnologiques ».

### 6.1 Onglet Identification

ÉTAPE 1 : aller dans le menu **Articles/Produits œnologiques**

ÉTAPE 2 : renseigner le code dans la zone « Code »

ÉTAPE 3 : indiquer la désignation du produit dans la zone « Désignation courte »

ÉTAPE 4 : définir l'unité de mesure (Gramme, litre, etc.) dans la zone « Unité d'utilisation »

The screenshot shows the 'Identification' form with three numbered steps:
 

- 1: Code \*
- 2: Désignation courte \*
- 3: Unité d'utilisation \*

 Other fields visible include 'Type de produit', 'Pratiques et traitements', 'Dose préconisée', and 'Dose homologuée'.



Pour créer une unité d'utilisation, cliquer sur « Ajouter\Modifier' ».

La zone « Type de produit » correspond au type du produit œnologique (Levure, nutriments, etc...). Comme pour l'unité d'utilisation, il suffit de cliquer sur « Ajouter/Modifier » pour le créer.

La zone « Pratiques et traitements » correspond à la fonction du produit œnologique.

## 6.2 Onglet Stocks

Cet onglet permet de gérer le produit œnologique en stock.

Par défaut, il est géré en stock.

Il faut renseigner la quantité ou le volume de produit a déstocké en unité d'utilisation.

Par exemple : pour 100g, je déstocke 1 quantité.

Gestion des stocks  

*L'article est géré en stock. Lorsqu'il est utilisé, son stock est mouvementé.*

En utilisant  unité d'utilisation de produit œnologique, je déstocke 1 Quantité.

## 6.3 Onglet Lots

Il est possible d'avoir une traçabilité au niveau des lots sur le produit œnologique.

Pour activer la gestion des stocks de lots, il suffira de cocher la zone « Gérer les stocks de lots ».

Gestion des lots du produit œnologique

Gérer les stocks de lots

Indication du lot obligatoire

Lots associés au produit œnologique

Il est possible de rendre obligatoire l'indication du lot lors de l'utilisation de l'article.

Gestion des lots du produit œnologique

Gérer les stocks de lots

Indication du lot obligatoire

Enfin, il est possible d'attribuer des numéros de lot à l'article.

Il suffira de remplir le tableau « Lots associés au produit ».

## 7. PRODUITS DU TYPE SUCRE OU MCR

Aller dans le menu **Articles/Sucre et M.C.R.**

Le sucre ou le MCR sont utilisés dans la saisie de la chaptalisation.

Par défaut, deux produits « -SUCRE\_ » et « \_MCR\_ » sont créés dans le logiciel.

Il est possible de les utiliser ou d'en créer d'autres.

### 7.1 Onglet Identification

ÉTAPE 1 : renseigner le code dans la zone « Code » et la désignation dans la zone « Désignation courte »

ÉTAPE 2 : cocher si le produit est du sucre ou du M.C.R. dans la zone « Type de produit »

1 Code \*

Désignation courte \*

2 Type de produit  Sucre (en kilogramme)  M.C.R. (en litre)

## 7.2 Onglet Lots

Il est possible d'avoir une traçabilité au niveau des lots sur les sucres et M.C.R.

Pour activer la gestion des stocks de lots, il suffira de cocher la zone « Gérer les stocks de lots ».

Gestion des lots du produit

Gérer les stocks de lots

Indication du lot obligatoire

Lots associés au produit

Il est possible de rendre obligatoire l'indication de lot lors de l'utilisation de l'article. Il suffira de cocher la zone « Indication du lot obligatoire ».

Gestion des lots du produit

Gérer les stocks de lots

Indication du lot obligatoire

Lots associés au produit

Enfin, il est possible d'attribuer des numéros de lot à l'article.

Il suffira de remplir le tableau « Lots associés au produit »

*Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.*