

Résoudre les principaux messages  
en clôture d'exercice

Gestion Commerciale 2022

## OBJECTIF

Cette documentation a pour but de compléter les vidéos, en vous permettant de solutionner seul, certains messages que vous pouvez rencontrer lorsque vous réalisez le changement d'exercice dans votre dossier.



C'est à votre comptable de vous indiquer les comptes, journaux et codes de TVA à utiliser dans votre dossier. Les informations comptables indiquées dans nos copies d'écran sont justes indiquées à titre d'exemple.



Pour rappel, vous devez effectuer une sauvegarde de votre dossier avant de lancer vos comptabilisations et votre changement d'exercice.



**Il vous suffit de cliquer sur le message concerné dans le sommaire ci-après pour accéder directement aux explications permettant de le solutionner.**

## SOMMAIRE

<b>1. GENERATION DES A-NOUVEAUX NON POSSIBLE : LE JOURNAL DOIT ETRE DE TYPE ANOUVEAUX. VOUS DEVEZ SELECTIONNER UN JOURNAL DE TYPE MIXTE .....</b>	<b>3</b>
1.1 Vérifier vos journaux dans Isacompta .....	3
1.2 Corriger vos journaux dans Isacompta .....	3
1.2.1 <i>Le journal de type a-nouveau existe sur les 2 exercices actifs.....</i>	<i>3</i>
1.2.2 <i>Le journal de type a-nouveau n'existe pas.....</i>	<i>3</i>
<b>2. VOUS DEVEZ RENSEIGNER UN LIBELLE DE COMPTE .....</b>	<b>4</b>
2.1 Renseigner les libellés des comptes dans Isacompta .....	4

13.85.

# 1. GENERATION DES A-NOUVEAUX NON POSSIBLE : LE JOURNAL DOIT ETRE DE TYPE ANOUVEAUX. VOUS DEVEZ SELECTIONNER UN JOURNAL DE TYPE MIXTE

## 1.1 Vérifier vos journaux dans Isacompta

Ouvrir Isacompta puis le menu **Paramètres\Journaux** pour vérifier qu'il existe un journal de type a-nouveaux et de classe mixte.



Le journal d'a-nouveaux doit exister sur les 2 exercices actifs de votre dossier. Changer votre exercice par défaut dans **Paramètres\Exercices** pour pouvoir vérifier la liste des journaux de l'autre exercice dans **Paramètres\Journaux**.



## 1.2 Corriger vos journaux dans Isacompta

### 1.2.1 Le journal de type a-nouveau existe sur les 2 exercices actifs


Veuillez contacter le support Isacompta au 03.44.06.40.10.

### 1.2.2 Le journal de type a-nouveau n'existe pas

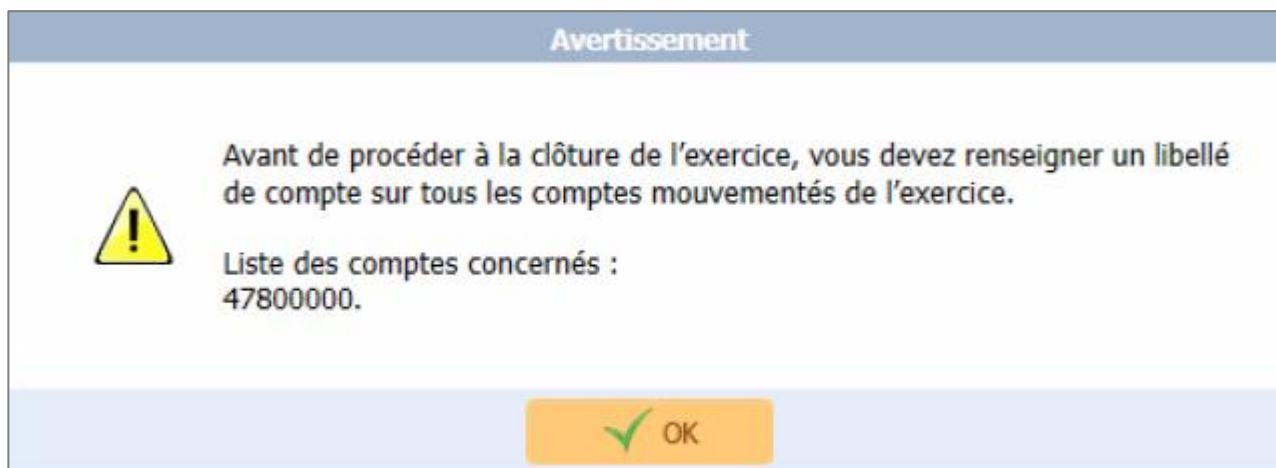
Veuillez créer le journal d'a-nouveau à partir de l'étalon présent dans votre dossier.

Dans le menu **Paramètres\Journaux**, cliquer sur  puis sur la flèche bleue  de la ligne vide qui s'ajoute. Dans la fenêtre « Liste des journaux » qui s'ouvre, aller dans l'onglet « Etalon », choisir le journal de type a-nouveau et de classe « Mixte » dans la liste et valider en cliquant sur le bouton « OK ».

Liste des journaux					
Entreprise	Etalon				
Rechercher					
	Code	Libellé	Type	Classe	Mensuel
	AC	ACHATS	Achat	Mixte	<input type="checkbox"/>
	AF	A-NOUVEAU FISCAL	A-nouveau	Fiscal	<input type="checkbox"/>
	AG	A-NOUVEAU GESTION	A-nouveau	Gestion	<input type="checkbox"/>
	AN	A-NOUVEAU	A-nouveau	Mixte	<input type="checkbox"/>
	D1	BANQUE 1	Trésorerie	Mixte	<input type="checkbox"/>

Puis enregistrer la fenêtre « Paramétrages des journaux » avec . Ensuite, relancer votre clôture d'exercice.

## 2. VOUS DEVEZ RENSEIGNER UN LIBELLE DE COMPTE



### 2.1 Renseigner les libellés des comptes dans Isacompta

Ouvrir Isacompta et aller dans le menu **Paramètres\Plan comptable - TVA** puis trier la liste de comptes en cliquant sur l'entête de colonne « Libellé compte » et renseigner les libellés manquants.

Compte	Libellé compte	Pas d'arrêt colonne TVA	Accès code TVA	Code TVA	
6061000000		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A6	TVA DI
6027200000		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A5	TVA DI
6054000000		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B5	TVA DI
2125000000	AGENT AVENIR NON AMORTISSABLE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15	TVA DI



Le support ne peut pas vous donner les libellés à mettre. Veuillez-vous rapprocher de votre comptable si besoin.

*Cette documentation correspond à la version 13.85. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.*