

Création d'un compte comptable

Gestion commerciale 2022

OBJECTIFS

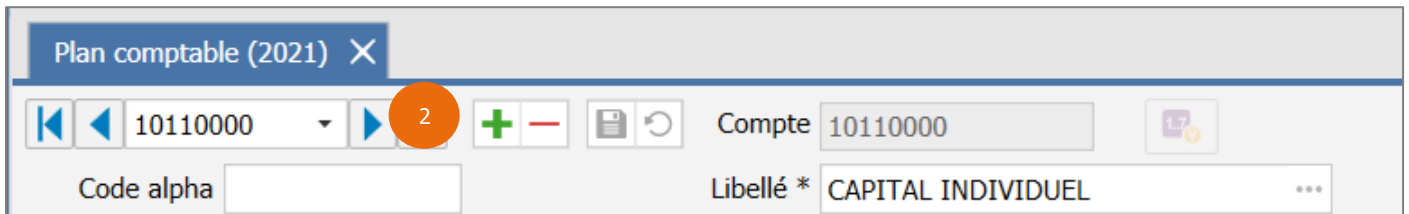
Permettre de créer un compte comptable afin de l'utiliser dans la Gestion Commerciale.

COMMENT CREER UN COMPTE COMPTABLE ?

ÉTAPE 1 : Aller dans le menu **Paramètres\Comptabilité\Plan comptable**



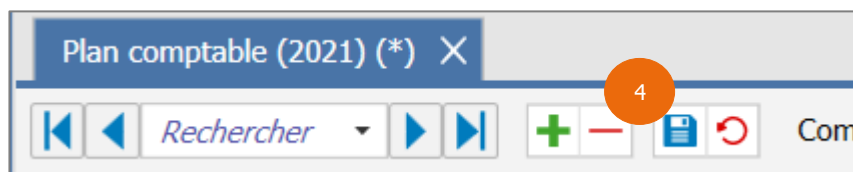
ÉTAPE 2 : le logiciel ouvre le logiciel de comptabilité dans la fenêtre du plan comptable. Cliquer sur le bouton avec un « plus » pour créer le nouveau compte



ÉTAPE 3 : après avoir cliqué sur ce bouton, la zone « Compte » se dégrise. Renseigner le numéro de compte à créer dans la zone « Compte » et le libellé du compte dans la zone « Libellé »



ÉTAPE 4 : cliquer sur la disquette, qui se trouve près du « moins » pour enregistrer la création du compte



Cette documentation correspond à la version 13.85. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.