

# Commentaires de ligne / pied

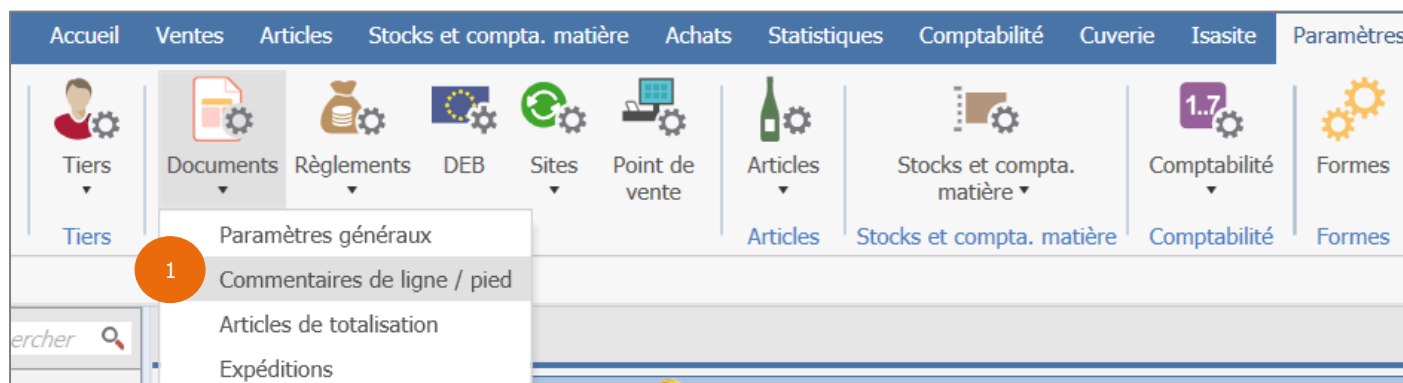
## Gestion Commerciale 2022

### OBJECTIFS

- ✓ Créer un commentaire de ligne pour l'insérer dans les lignes de détail de votre facture.
- ✓ Créer un commentaire de pied pour le mettre en pied de page de votre facture.

### COMMENT CREER UN COMMENTAIRE DE LIGNE / PIED ?

ÉTAPE 1 : aller dans le menu **Paramètres\Documents\Commentaires de ligne / pied**

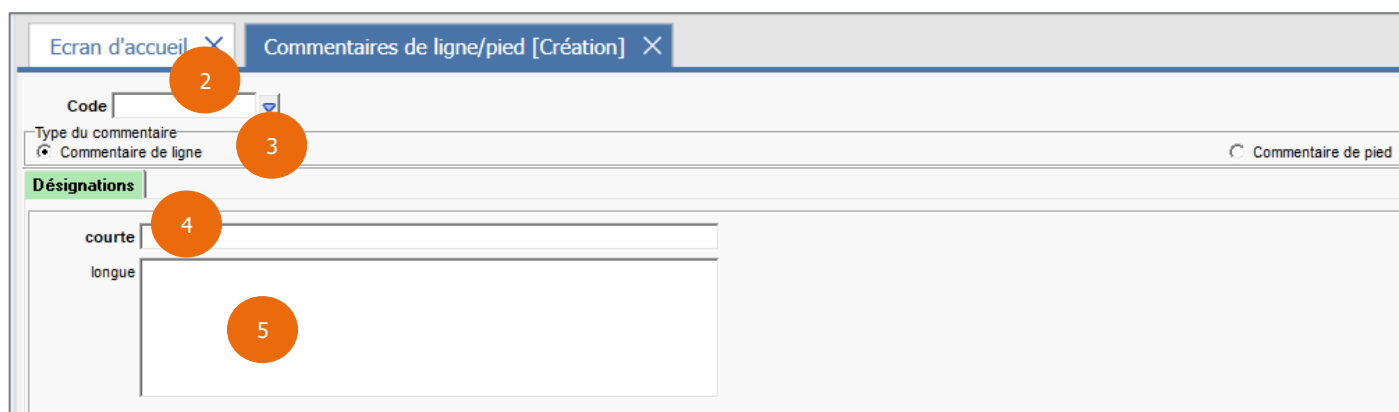


ÉTAPE 2 : dans la fenêtre « Commentaires de ligne/pied », indiquer le code du commentaire à créer dans la zone « Code »

ÉTAPE 3 : cocher « Commentaire de ligne » si vous voulez utiliser ce commentaire dans le corps de votre facture ou « Commentaire de pied » si vous voulez utiliser ce commentaire en pied de page de votre facture

ÉTAPE 4 : renseigner la désignation courte du commentaire dans la zone « courte ». Cette désignation apparaît en saisie de document

ÉTAPE 5 : renseigner la désignation longue du commentaire dans la zone « longue ». Cette désignation sera reprise lors de l'édition du document



ÉTAPE 6 : cliquer sur la disquette, qui se trouve dans la barre d'outils, pour enregistrer le commentaire

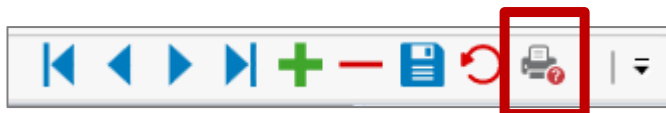


*Cette documentation correspond à la version 13.85. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.*

Mise à jour : 04/10/2022 - Groupe ISAGRI

Avenue des Censives - BP 50333 - 60026 BEAUVAIS Cedex - SAS au capital de 5 100 000 € - 327 733 432 RCS Beauvais

**i** Il est possible d'éditer la liste des commentaires de ligne ou de pied en cliquant sur l'imprimante qui se trouve dans la barre d'outils.



**i** Il est possible de mettre par défaut, un commentaire de pied sur un ou plusieurs types de documents. Pour cela, il suffit d'aller dans le menu **Paramètres | Documents | Paramètres généraux** dans l'onglet **Commentaires**.

**i** Pour retrouver vos commentaires de ligne dans une saisie de document, il suffit d'appeler la liste des articles dans la colonne « Article ». Sur la liste, cliquer sur l'icône avec une bulle pour retrouver vos commentaires.



*Cette documentation correspond à la version 13.85. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.*

Mise à jour : 04/10/2022 - Groupe ISAGRI

Avenue des Censives - BP 50333 - 60026 BEAUVAIS Cedex - SAS au capital de 5 100 000 € - 327 733 432 RCS Beauvais