Création d'un avoir depuis l'historique

PRE-REQUIS :

Avoir une facture réglée ou non réglée à annuler.

COMMENT CREER UN AVOIR TOTAL DEPUIS L'HISTORIQUE CLIENT ?

ÉTAPE 1 : aller dans le menu Ventes\Clients\Historique

Ventes	Articles Stocks et	compta. matière	Achats	Statistique	es Compt	abilité	Cuverie Isas	site
Travaux	Réservations	ă ä	Travaux			S 2		
Livraisons	🖂 Devis	Rèalements	Relances	Clients	Historiaue	Liste /	Gestion Relat	tion
Commandes	s 🔳 Avoirs	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Avances			Travaux	Clients •	
ocuments		Règleme	ents			Clients		

ÉTAPE 2 : dans l'historique client, sélectionner le client où il faut générer l'avoir et puis cliquer sur le bouton « Appliquer »

Ecran d'accueil X	Historique client $ imes$
Client 2 2 Date // au	Sociétés 👽 🏹 2 Appliquer

ÉTAPE 3 : dans le tableau qui apparaît, sélectionner votre facture à annuler et faire un clic droit « **Créer un avoir** »

	Client IFRNEG VMME toulouse amelie - 51100 REIMS Sociétés V Fitres Appliquer								
	Société	Date		Libellé		Réf.	Montant TTC	Solde	Cpta
	VIGNE	05/03/2022		Avoir 20220003			-116,64 €		
	VIGNE		4	Avance nº 22		Avoir 20220003	-116,64 €	-116,64 €	
	VIGNE	02/03/2022		Facture 20220002			204 00 6	204.00.5	
	VIGNE	07/02/2022		Facture 20220001	Imprimer l'historique vers Filtrer les factures et avoirs non soldés et imprimer le justificatif de solde Statistiques				
	VIGNE	28/01/2022	3 .	Livraison 20220001					
	VIGNE	18/01/2022	9	Commande 20220001					
	VIGNE	31/12/2021		Facture 20210024	١	/oir la fiche du client			
	VIGNE	27/12/2021		Avoir 20210022	E	Extrait de compte			
	VIGNE		4	Avance nº 20		morimer la facture vers			
	VIGNE	14/12/2021		Facture 20210020		True de la facture des mail			
	VIGNE	14/12/2021		Facture 20210021		nvoyer la facture par mail			Ctrl. M
	VIGNE	10/12/2021	9	Commande 20210002					Cui+M
	VIGNE	15/10/2021		Facture 01210001		Appular			
	VIGNE	22/09/2021		Avoir 20210017		Annulei ^t			CHL T

Cette documentation correspond à la version 13.83. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.

Mise à jour : 11/03/2022 - Groupe ISAGRI

Avenue des Censives - BP 50333 - 60026 BEAUVAIS Cedex - SAS au capital de 5 100 000 € - 327 733 432 RCS Beauvais

ÉTAPE 4 : sur la fenêtre qui apparaît, renseigner la date de votre avoir puis cliquer sur le bouton « OK »



ÉTAPE 5 : la fenêtre suivante apparaît :

Avoir en valeur ou retour de marchandises							
Est-ce un avoir en valeur (remise) ou est-ce un avoir de retour de marchandises?							
L'avoir en valeur ne mouvemente pas les stocks.							
Dans le cas d'un retour de marchandises un mouvement de stock de réintégration sera généré.							
Setour de marchandises Avoir en valeur Annuler							

- Si l'avoir concerne un retour de marchandises (les quantités saisies sur l'avoir doivent rentrer en stocks), cliquer sur le bouton « Retour de marchandises ».
- Si l'avoir est un avoir financier (pas de génération de mouvements de stocks), cliquer sur le bouton « Avoir de Valeur »

(i) Si la facture n'est pas réglée, l'avoir sera automatiquement affectée à la facture. Si la facture est déjà réglée, vous aurez la possiblité d'affecter cet avoir à une autre facture ou de le rembourser.

Cette documentation correspond à la version 13.83. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.

Mise à jour : 11/03/2022 - Groupe ISAGRI S Censives - RF 50333 - 60026 REALIVAIS Cedey - SAS au capital de 5 100 000 € - 327 733 /321

Avenue des Censives - BP 50333 - 60026 BEAUVAIS Cedex - SAS au capital de 5 100 000 € - 327 733 432 RCS Beauvais