

Création d'un modèle E-mail

Gestion commerciale 2021

OBJECTIF :

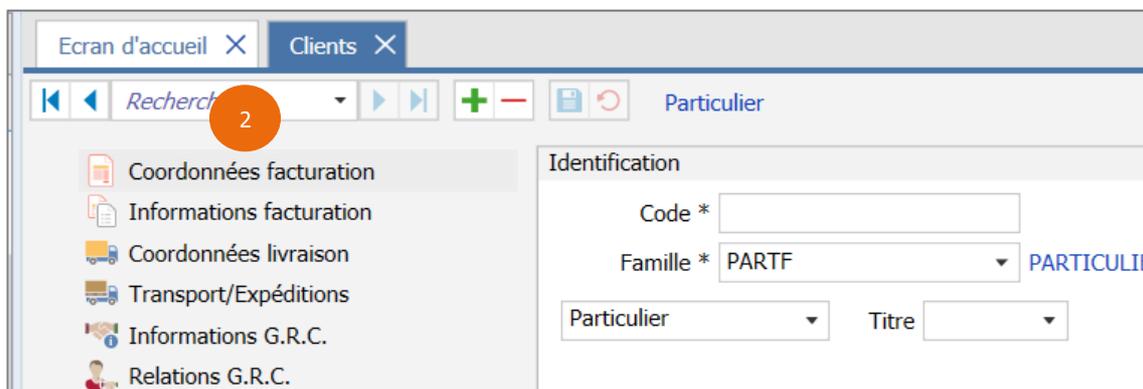
Créer un modèle d'E-mail.

COMMENT CREER UN MODELE D'E-MAIL :

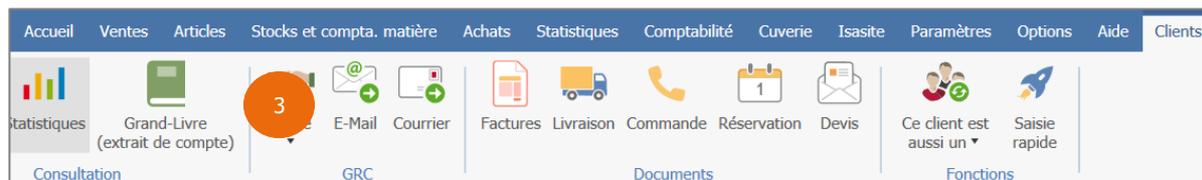
ÉTAPE 1 : aller dans **Ventes\Clients\Clients**



ÉTAPE 2 : sélectionner un client dans la fenêtre



ÉTAPE 3 : cliquer sur l'icône « E-mail » qui se trouve dans **Clients\GRC\E-Mail**

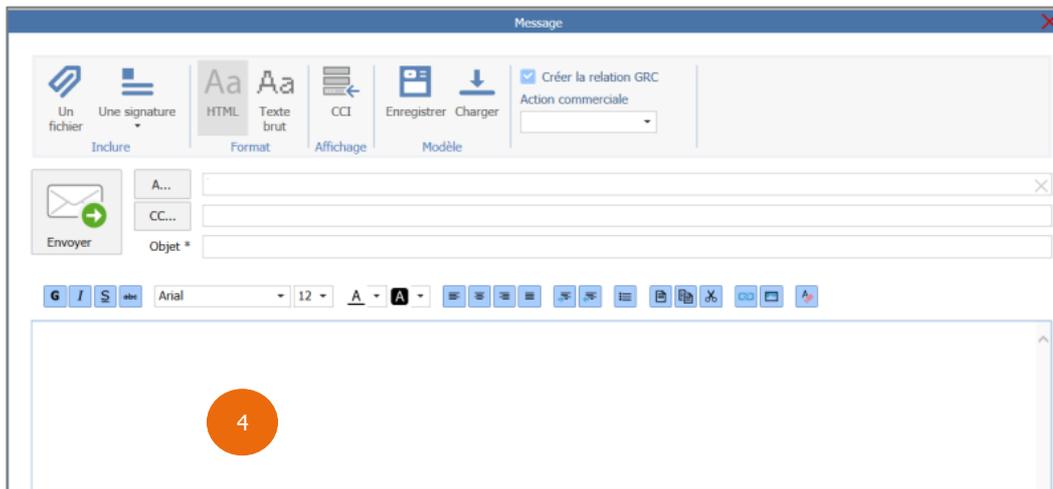


Cette documentation correspond à la version 13.83.720 Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.

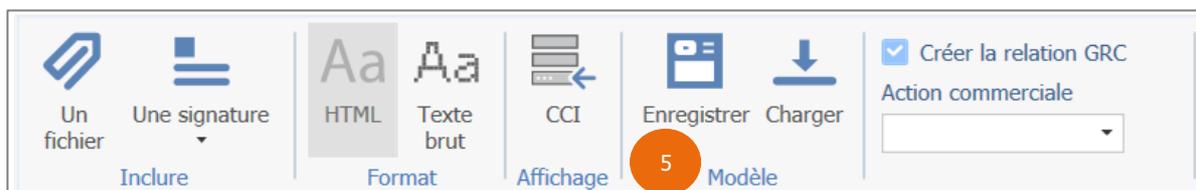
Mise à jour : 28/07/2022 - Groupe ISAGRI

Avenue des Censives - BP 50333 - 60026 BEAUVAIS Cedex - SAS au capital de 5 100 000 € - 327 733 432 RCS Beauvais

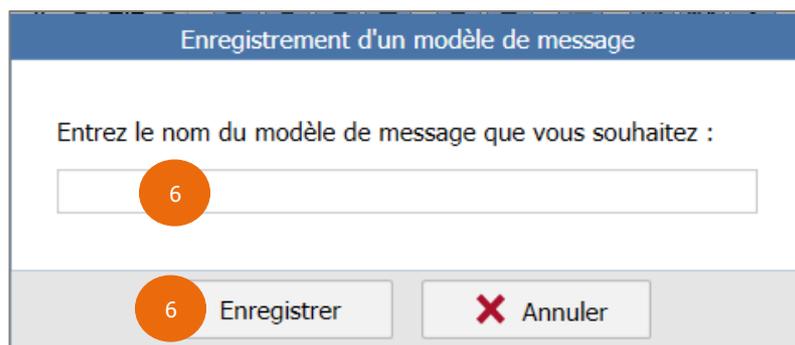
ÉTAPE 4 : sur la fenêtre « Message », taper votre mail type



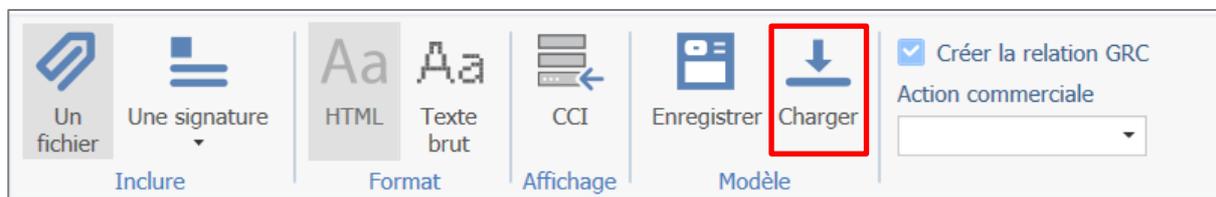
ÉTAPE 5 : après avoir rédigé votre mail, cliquer sur l'icône **Enregistrer** qui se trouve dans la barre d'outils



ÉTAPE 6 : dans la fenêtre « Enregistrement d'un modèle de message », entrer le nom de votre modèle et cliquer sur le bouton « Enregistrer »



Pour utiliser ce modèle lors de vos prochains envois de mails, cliquer sur l'icône **Charger** dans votre mail.



Cette documentation correspond à la version 13.83.720. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.

Mise à jour : 28/07/2022 - Groupe ISAGRI

Avenue des Censives - BP 50333 - 60026 BEAUVAIS Cedex - SAS au capital de 5 100 000 € - 327 733 432 RCS Beauvais