

# Liste des avances non soldées

## GESTION COMMERCIALE 2021

### OBJECTIFS :

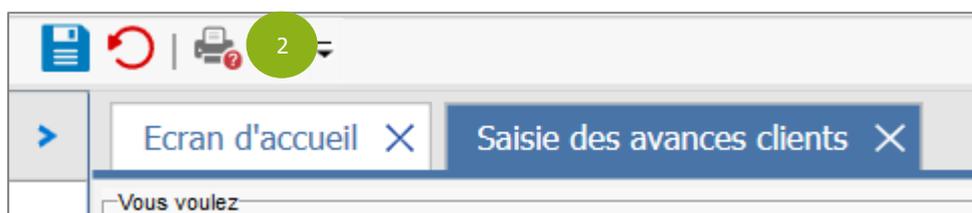
Avoir la possibilité d'éditer la liste des avances non soldées issues d'un avoir ou d'un règlement.

### COMMENT EDITER LA LISTE DES AVANCES NON AFFECTEES ?

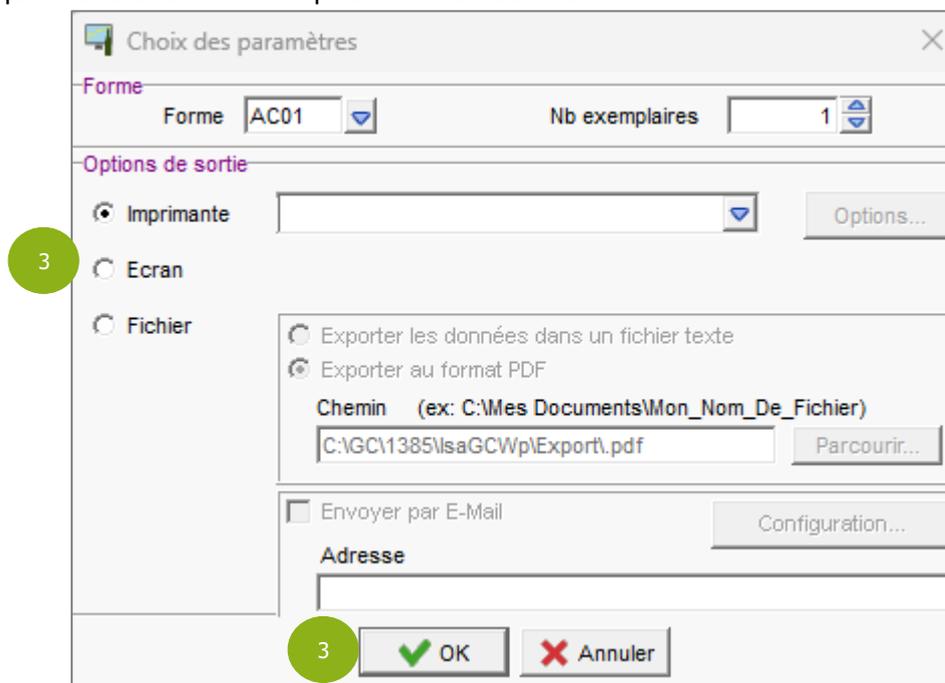
ÉTAPE 1 : aller dans le menu **Ventes\Règlements\Avances**.



ÉTAPE 2 : cliquer sur l'imprimante qui se trouve dans la barre d'outils pour obtenir la liste.



ÉTAPE 3 : Dans la fenêtre « Choix des paramètres », cocher le canal de sortie (Imprimante, Ecran ou Fichier) puis cliquer sur le bouton « OK » pour l'obtenir l'édition.



*Cette documentation correspond à la version 13.85.108. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.*