

# Copier un doc.dans un autre type doc

## OBJECTIF

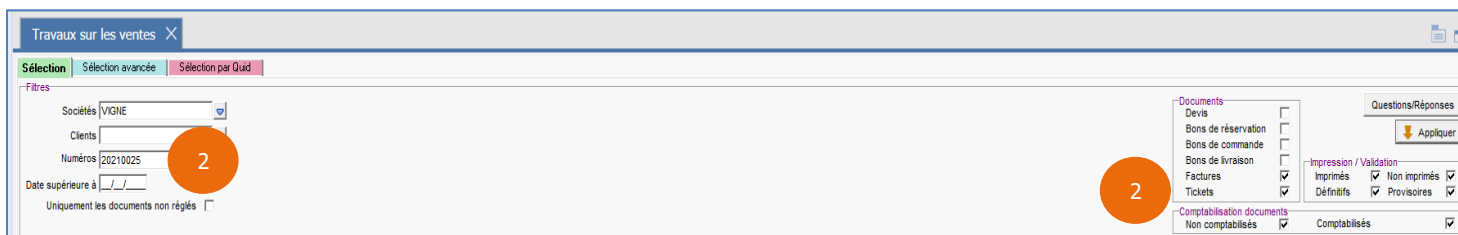
Dupliquer un document dans un autre type de document (Ex : dupliquer une facture en bon de livraison).

## COMMENT DUPLIQUER UN DOCUMENT DANS UN AUTRE TYPE DE DOCUMENT ?

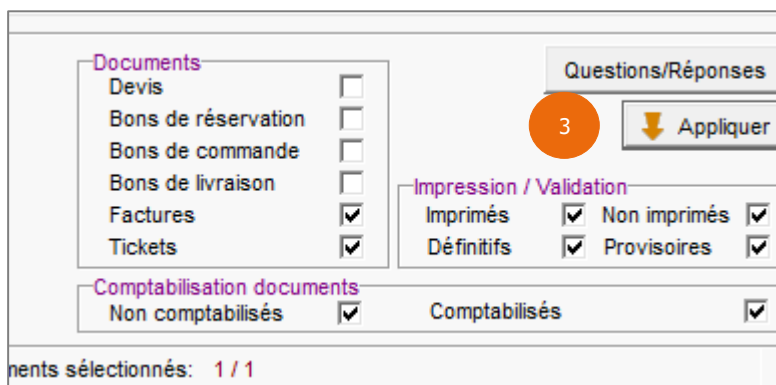
ÉTAPE 1 : aller dans **Ventes\Documents\Travaux**



ÉTAPE 2 : dans la fenêtre des travaux sur ventes, indiquer le n° du document à dupliquer, cocher le type du document à dupliquer ainsi que les zones « imprimés », « Non imprimés », « Définitifs », « Provisoires », « Non comptabilisés » et « Comptabilisés »



ÉTAPE 3 : cliquer sur le bouton « Appliquer »



ÉTAPE 4 : dans le tableau apparaît le document à dupliquer. Sur cette ligne, faire un clic droit « **Documents répétitifs – Colis Cadeaux** »

*Cette documentation correspond à la version 13.83. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.*

Mise à jour : 28/07/2022 - Groupe ISAGRI

Avenue des Censives - BP 50333 - 60026 BEAUVAIS Cedex - SAS au capital de 5 100 000 € - 327 733 432 RCS Beauvais

Travaux sur les ventes X

Sélection Sélection avancée Sélection par Quid

Filtres

Sociétés VIGNE

Clients

Numéros 20210025

Date supérieure à / /

Uniquement les documents non réglés

Imprimer vers...  
Imprimer liste vers...  
Envoyer les documents par mail  
Tableau  
Mailing / Etiquettes  
Envoyer un mail  
Générer en PDF

Annuler Ctrl+D  
Expédition Ctrl+E  
Passer en commande  
Passer une partie en commande  
Livrer  
Livrer partiellement  
Facturer  
Documents répétitifs - Colis cadeaux  
Créer un avoir pour cette facture

Type	Numéro	Date	Tiers	Adre	Montant TTC	Montant restant dû	Référence
FA	20210025	31/12/2021	SREST	Rest	535,50 €	535,50 €	

ÉTAPE 5 : dans la fenêtre « Documents répétitifs -colis cadeaux », renseigner le code client dans la colonne « client » du tableau

ÉTAPE 6 : en bas à gauche de la fenêtre, dans la section « documents de destination », renseigner :

- le type de document de destination dans la zone « Type »
- la date du document dans la zone « Date »

Ecran d'accueil X Travaux sur les ventes X Docu

Liste de clients Libellé

Nombre de clients trouvés 0

Client	Adresse du client

Document de référence Documents de destination

VIGNE Type LV Date 2

FA 20210025

Imprimer les documents générés

Forme

Conserver les dates de facturation et de livraison d'origine



*Vous pouvez décocher « imprimer les documents générés » s'il ne faut pas lancer l'édition du document.*

*Cette documentation correspond à la version 13.83. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.*

Mise à jour : 28/07/2022 - Groupe ISAGRI

Avenue des Censives - BP 50333 - 60026 BEAUVAIS Cedex - SAS au capital de 5 100 000 € - 327 733 432 RCS Beauvais

ÉTAPE 7 : cliquer sur le bouton « Générer » pour générer le document

Document de référence

Documents de destination

Tiers fa

VIGNE

FA 20210025

Type LV Date 28/01/2022

Imprimer les documents générés

Forme

Conserver les dates de facturation et de livraison d'origine

7

Générer Annuler

ÉTAPE 8 : après la génération du document demandé, la fenêtre suivante apparaît. Cliquer sur le bouton « Non »

Confirmation

Documents répétitifs - colis cadeaux: Voulez-vous enregistrer ?

8

Qui Non Annuler