

# Editer un ensemble de factures en PDF

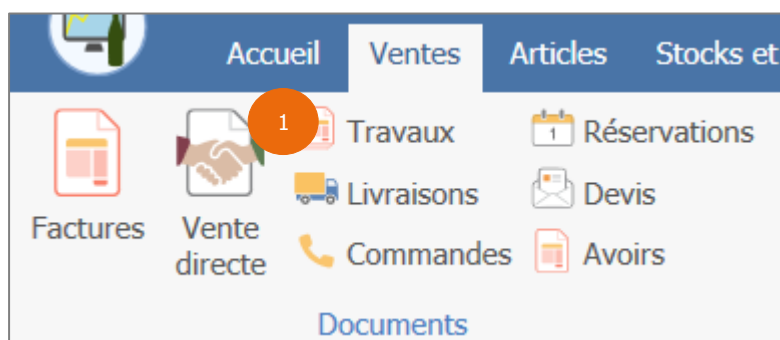
## Gestion Commerciale 2022

### OBJECTIF

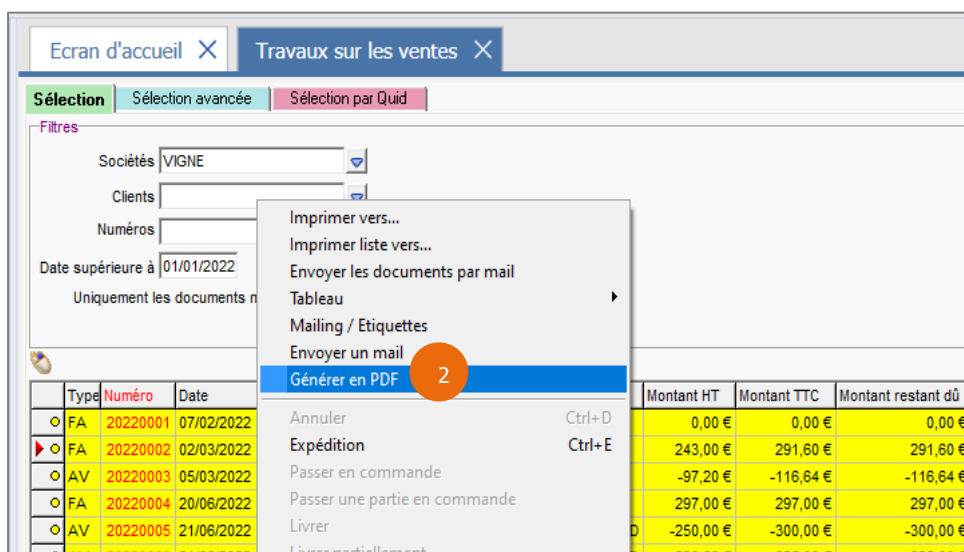
Editer un ensemble de factures en PDF.

### COMMENT EDITER UN ENSEMBLE DE FACTURES EN PDF ?

ÉTAPE 1 : aller dans le menu **Ventes\Documents\Travaux**



ÉTAPE 2 : après avoir sélectionné vos factures, faire un clic-droit « **Générer en PDF** » sur la liste de factures présentes dans le tableau

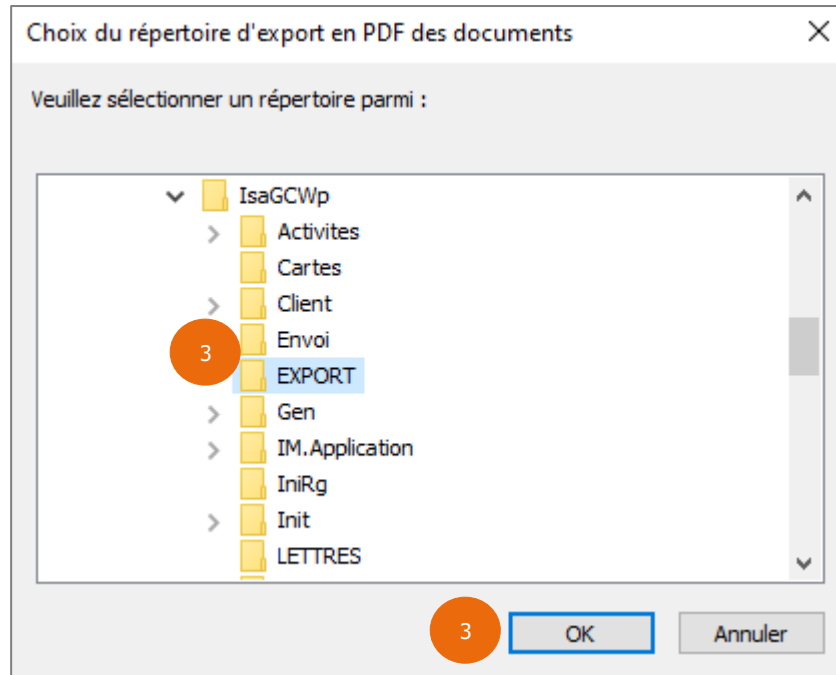


*Cette documentation correspond à la version 13.85. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.*

Mise à jour : 03/10/2022 - Groupe ISAGRI

Avenue des Censives - BP 50333 - 60026 BEAUVAIS Cedex - SAS au capital de 5 100 000 € - 327 733 432 RCS Beauvais

ÉTAPE 3 : dans la fenêtre qui apparaît , sélectionner le répertoire où seront générées les factures et cliquer sur le bouton « OK »



Toutes les factures sélectionnées seront générées en PDF dans le répertoire que vous avez sélectionné.