

Exporter stat. gestionnaire sur Excel

Gestion Commerciale 2022

OBJECTIF

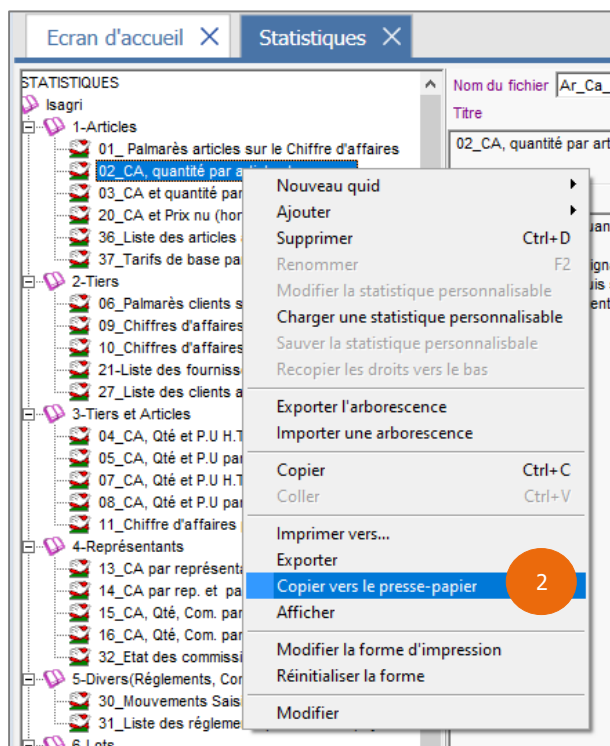
Exporter le résultat d'une statistique du gestionnaire sur Excel.

COMMENT EXPORTER UNE STATISTIQUE DU GESTIONNAIRE SUR EXCEL ?

ÉTAPE 1 : aller dans le menu **Statistiques\Statistiques\Gestionnaire**



ÉTAPE 2 : après avoir sélectionné la statistique à exporter, faire un clic-droit « **Copier dans le presse-papier** »



ÉTAPE 3 : renseigner les différents paramètres demandés (ex : date début, date fin, etc.)

ÉTAPE 4 : ouvrir Excel

ÉTAPE 5 : dans le tableau Excel, appuyer sur les touches CTRL+V du clavier pour coller le résultat

Cette documentation correspond à la version 13.85. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.

Mise à jour : 30/09/2022 - Groupe ISAGRI

Avenue des Censives - BP 50333 - 60026 BEAUVAIS Cedex - SAS au capital de 5 100 000 € - 327 733 432 RCS Beauvais