

Création d'un modèle E-mail

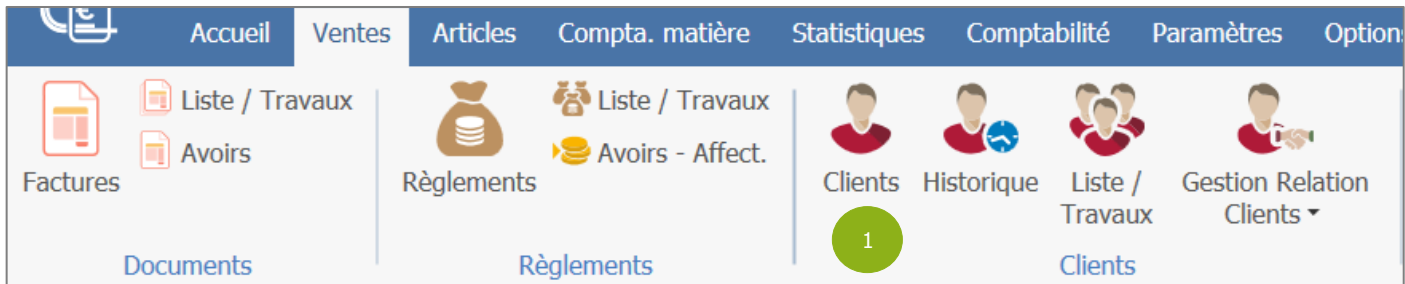
GESTION COMMERCIALE LIVE

OBJECTIF

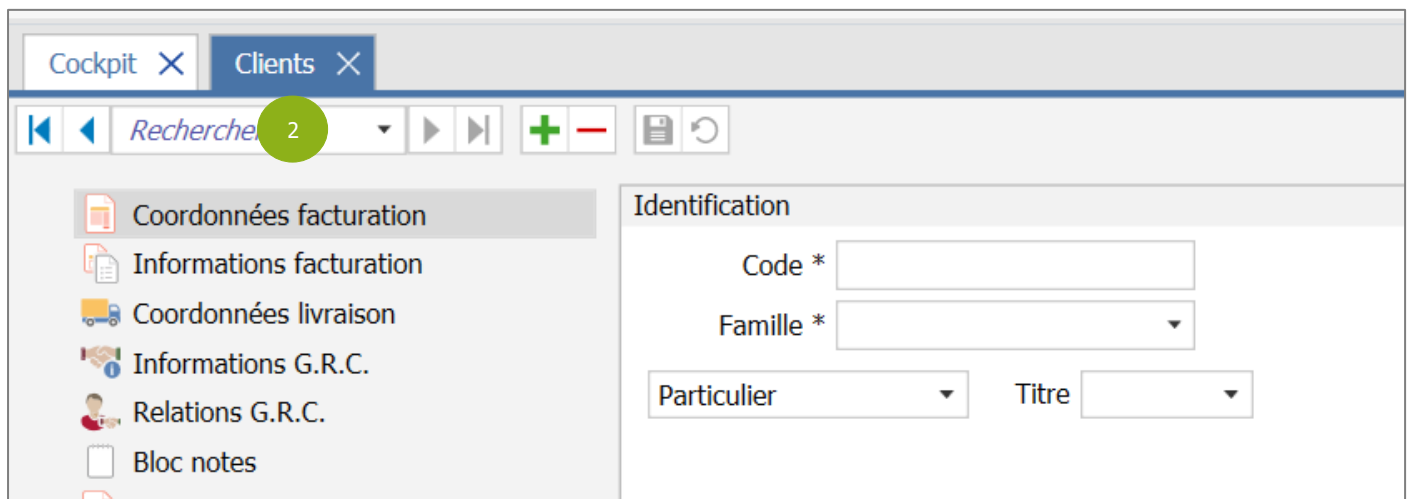
Créer un modèle d'E-mail.

COMMENT CREER UN MODELE D'E-MAIL ?

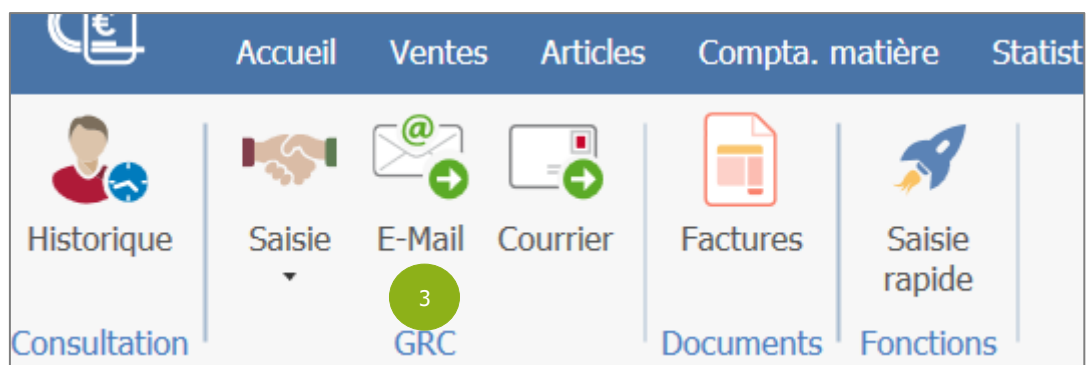
ÉTAPE 1 : aller dans **Ventes/Clients/Clients**



ÉTAPE 2 : sélectionner un client dans la fenêtre

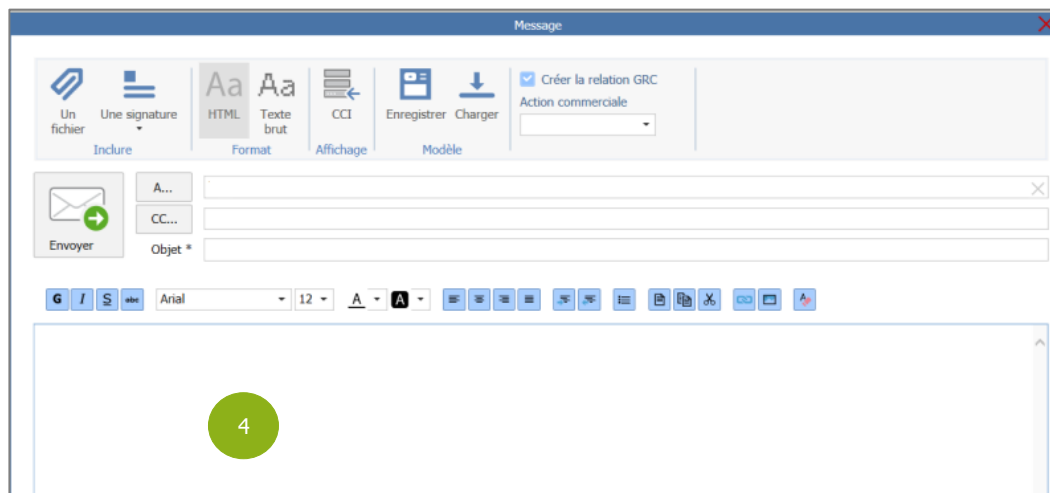
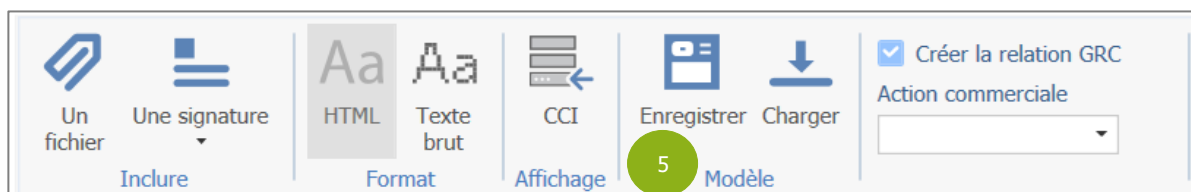


ÉTAPE 3 : cliquer sur l'icône « E-mail » qui se trouve dans **Clients/GRC/E-Mail**

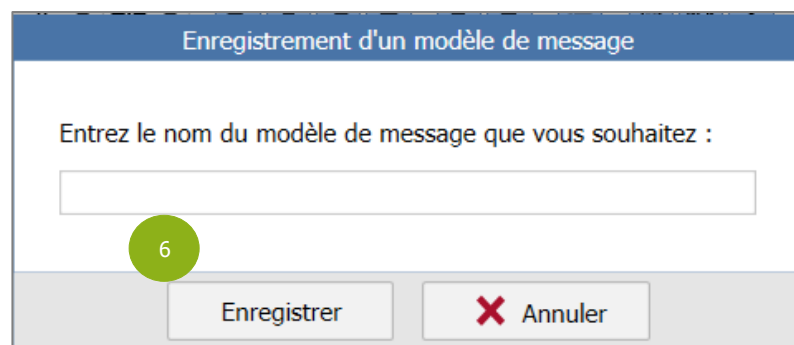


Cette documentation est valable à partir de la V15. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.

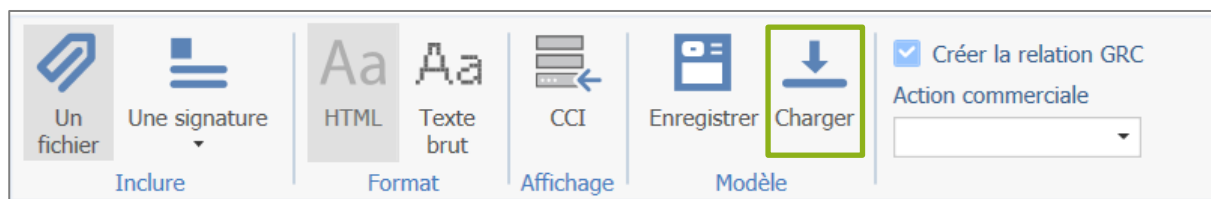
ÉTAPE 4 : taper votre mail type dans la fenêtre « Message »

ÉTAPE 5 : cliquer sur l'icône **Enregistrer** qui se trouve dans la barre d'outils

ÉTAPE 6 : entrer le nom de votre modèle dans la fenêtre « Enregistrement d'un modèle de message » et cliquer sur le bouton « Enregistrer »



Pour utiliser ce modèle lors de vos prochains envois de mails, cliquer sur l'icône **Charger** dans votre mail.



Cette documentation est valable à partir de la V15. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.

Mise à jour : 05/01/2024 - Groupe ISAGRI

Avenue des Censives - BP 50333 - 60026 BEAUVAIS Cedex - SAS au capital de 5 100 000 € - 327 733 432 RCS Beauvais