

# Paramétrer GMAIL Avec votre application

## GESTION COMMERCIALE LIVE

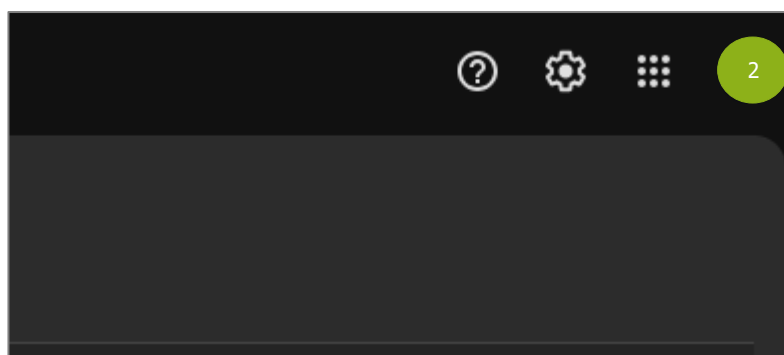
## SOMMAIRE

1. DANS VOTRE COMPTE GMAIL.....	3
2. DANS VOTRE GESTION COMMERCIALE .....	6

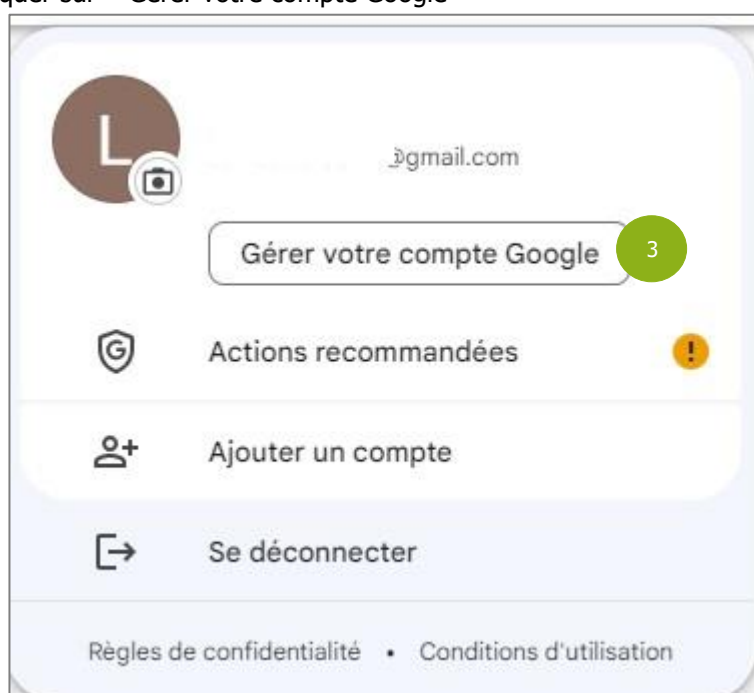
## 1. DANS VOTRE COMPTE GMAIL

ÉTAPE 1 : aller sur votre adresse mail GMAIL

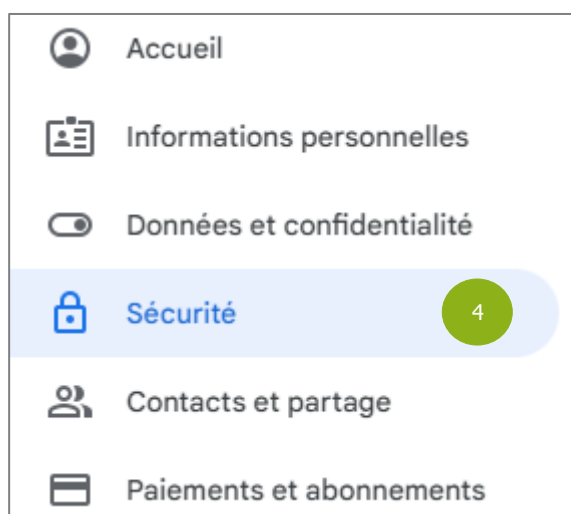
ÉTAPE 2 : sélectionner votre icône de compte en haut à droite



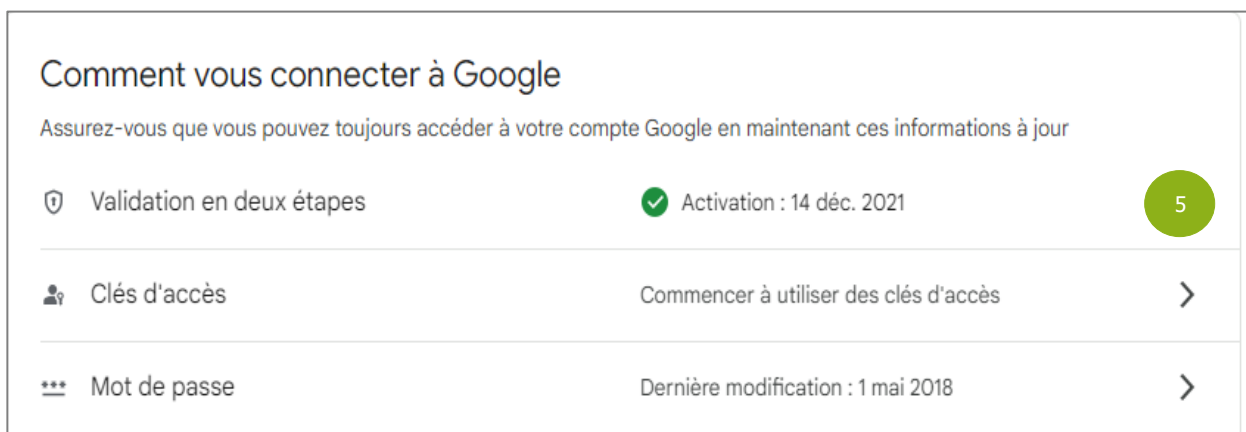
ÉTAPE 3 : cliquer sur « Gérer votre compte Google »



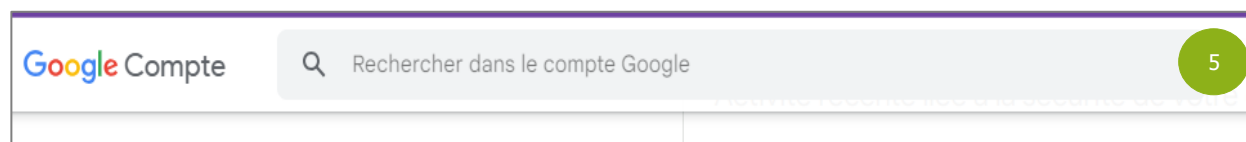
ÉTAPE 4 : aller dans **Sécurité**



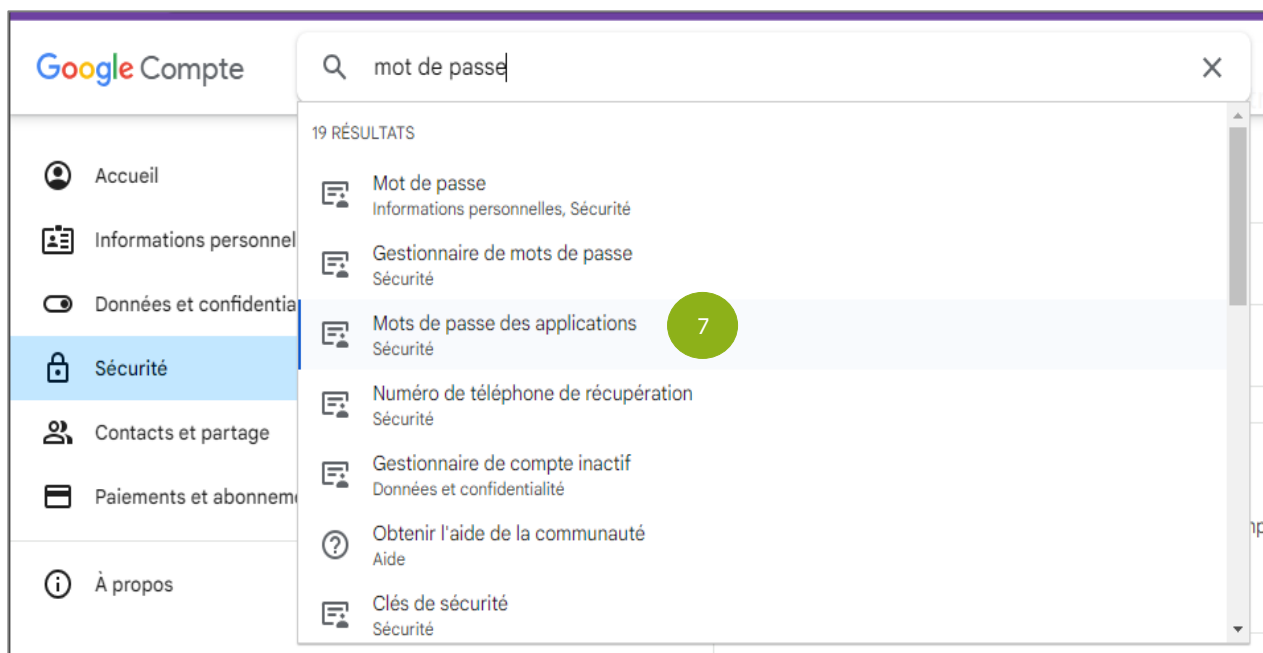
ÉTAPE 5 : vérifier que la validation en deux étapes soit bien activée, si ce n'est pas le cas, il faut l'activer



ÉTAPE 6 : aller dans la barre de recherche



ÉTAPE 7 : taper dans la barre de recherche « mot de passe » et choisir « Mots de passe des applications »



ÉTAPE 8 : renseigner le nom de l'application et cliquer sur « Créer »

Vous n'avez aucun mot de passe d'application.

To create a new app specific password, type a name for it below...

App name  
Gestion Commerciale 8

Créer 8

ÉTAPE 9 : Gmail va générer un mot de passe que vous allez pouvoir renseigner dans votre application. Il est fortement recommandé de le noter ou de le copier dans le bloc note pour pouvoir le ressaisir

Mot de passe d'application généré

Mot de passe d'application pour votre appareil

rnnz ywyo duno viky 9

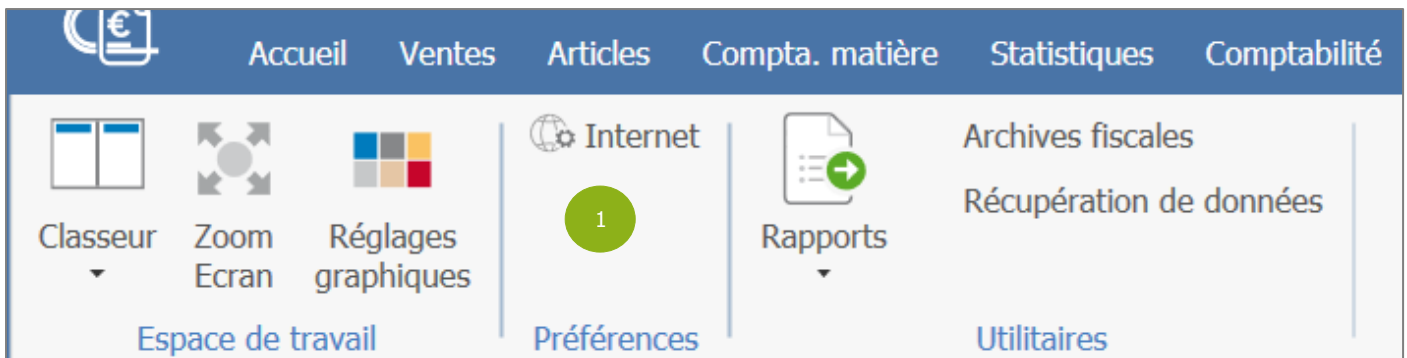
**Comment l'utiliser ?**  
Accédez aux paramètres de votre compte Google dans l'application ou l'appareil que vous essayez de configurer. Remplacez le mot de passe par celui de 16 caractères indiqué ci-dessus.  
Tout comme votre mot de passe classique, ce mot de passe spécifique à une application permet d'accorder un accès complet à votre compte Google. Étant donné que vous n'avez pas besoin de le mémoriser, ne le notez nulle part ni ne le partagez avec personne.

OK

## 2. DANS VOTRE GESTION COMMERCIALE

Pour renseigner ce mot de passe dans l'application Gestion Commerciale, il faut suivre les étapes suivantes :

ÉTAPE 1 : aller dans **Options\Internet**.



ÉTAPE 2 : vérifier que le choix du type de messagerie est bien comme ci-dessous et faite « Suivant »

The screenshot shows the 'Paramétrage d'un compte de messagerie' dialog box. The title is 'Paramétrage d'un compte de messagerie'. The main heading is 'Choix du type de messagerie'. Below this, the instruction reads: 'Sélectionnez la manière dont vous souhaitez envoyer vos mails :'. There are two radio button options: 'J'utilise :  le client de messagerie installé sur mon poste (Outlook, ...)' and ' une adresse de messagerie parmi la liste suivante'. There is an 'Aide' button with a question mark icon. Below the options is a table of email providers:

Orange / Wanadoo	SFR / Neuf Telecom	Bouygues Telecom
Free	Numéricable	OVH
Google (Gmail)	Yahoo !	AOL
Hotmail / Outlook.com	Autres	

At the bottom of the dialog, there are four buttons: 'Annuler', 'Précédent', 'Suivant' (highlighted with a green circle and the number '2'), and 'Terminer'.

ÉTAPE 3 : sur la 2ème page, renseigner les informations demandées et faire « Suivant »



Le mot de passe à inscrire est le mot de passe généré précédemment depuis Gmail.

Paramétrage d'un compte de messagerie

### Informations du compte de messagerie

Saisissez les informations relatives à votre compte de messagerie :

Nom du Compte

Saisissez le nom que vous souhaitez donner à ce compte de messagerie (ex: Dupont Jacques)

Adresse électronique  3

Mot de passe du compte

Annuler Précédent Suivant 3 Terminer

ÉTAPE 4 : cliquer sur « Tester les paramètres d'envoi » pour vous assurer que tout est fonctionnel (un mail test sera envoyé)

ÉTAPE 5 : cliquer sur « Terminer » pour enregistrer le paramétrage

*Cette documentation correspond à la version Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.*