

Suppr. Affect. avoir sur une facture

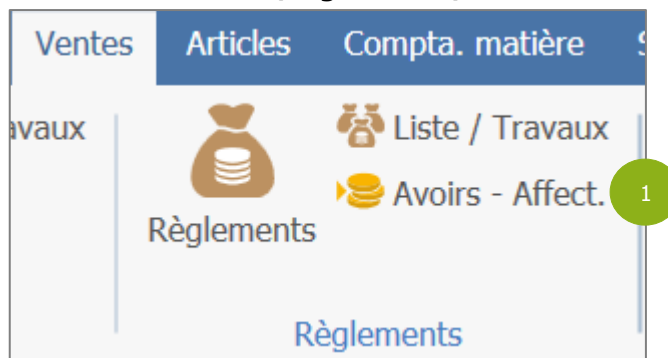
GESTION COMMERCIALE LIVE

OBJECTIF :

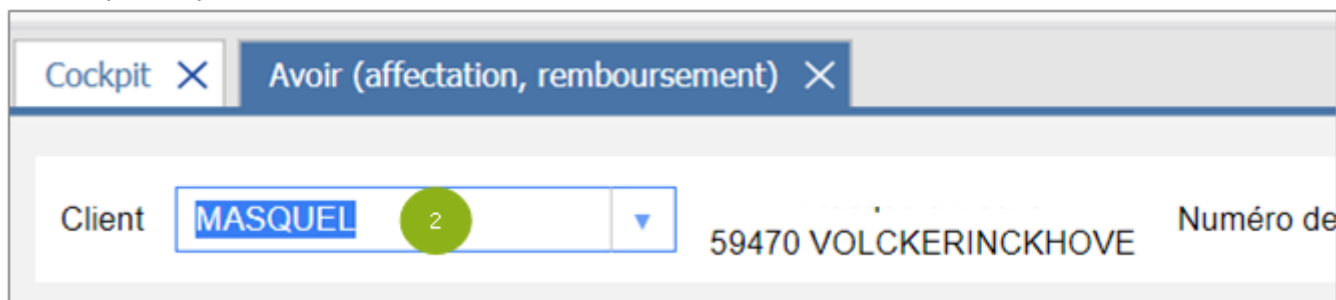
Supprimer l'affectation d'un avoir sur une facture.

COMMENT SUPPRIMER L'AFFECTATION D'UN AVOIR SUR UNE FACTURE ?

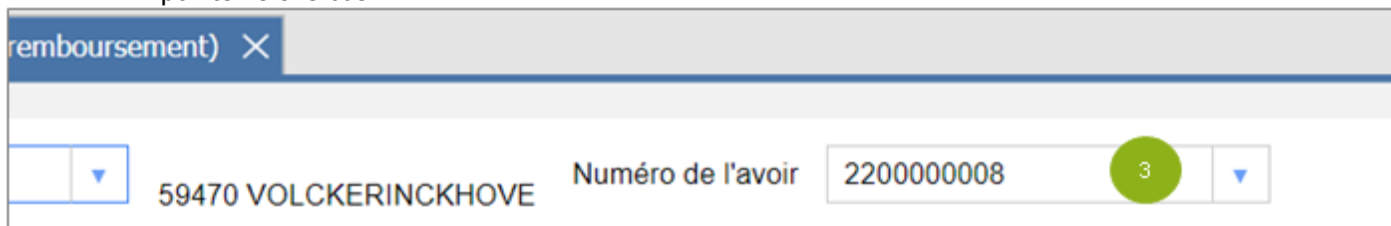
ÉTAPE 1 : aller dans le menu **Ventes\Règlements\Avoirs – Affect.**




ÉTAPE 2 : dans la fenêtre « Avoir (Affectation, remboursement) », renseigner les premières lettres du client pour lequel il faut désaffecter l'avoir à la facture dans la zone « Client ».




ÉTAPE 3 : rechercher le numéro de l'avoir pour lequel il faut désaffecter l'affectation dans la zone « Numéro de l'avoir ». Vous pouvez accéder à la liste des avoirs du client sélectionné en cliquant sur la flèche qui pointe vers le bas.



ÉTAPE 4 : après avoir sélectionné l'avoir concerné, dans le tableau « Affectations sur des documents » apparaissent la ou les affectations de la ou des factures sur l'avoir.

Cliquer sur , qui se trouve au bout de la ligne de l'affectation à supprimer.

Date	Bénéficiaire	Type de document	N° de document	Date d'échéance	Solde (€)	Montant affecté (€)	Restant dû (€)	
21/12/2022	MASQUEL	Facture	2200000003	07/12/2022	650,00 €	300,00 €		

ÉTAPE 5 : sur la fenêtre « Annuler une affectation », renseigner la date d'annulation dans la zone « Date de l'annulation » et cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.

A partir de la V15 - Mise à jour : 04/01/2024 - Groupe ISAGRI

Avenue des Censives - BP 50333 - 60026 BEAUVAIS Cedex - SAS au capital de 5 100 000 € - 327 733 432 RCS Beauvais

Annuler une affectation

Date de l'annulation 22/12/202 5

Enregistre 5 Annuler

i Suite à cette manipulation, la facture pour laquelle vous avez supprimé l'affectation va retrouver un solde du montant de l'affectation ainsi que l'avoir.

ÉTAPE 6 : cliquer sur la croix, qui se trouve dans l'onglet pour fermer la fenêtre.

Cockpit X Avoir (affectation, remboursement) 6 X

Client MASQUEL 59470 VOLCKERINCI