

# Mise en place Indexation Gasoil / GNR

## Gestion commerciale 2021

## SOMMAIRE

<b>1. CREATION DE LA TAXE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. MISE EN PLACE DE LA TAXE .....</b>	<b>6</b>
2.1 Affecter la taxe au client.....	6
2.2 Affecter la taxe à un article.....	7
<b>3. SAISIR LA FACTURE .....</b>	<b>8</b>
<b>4. EDITION .....</b>	<b>8</b>

## INFORMATIONS REGLEMENTAIRES

Selon l' Article L3222-1 du Code des Transports, le prix de transport initialement convenu est révisé de plein droit pour couvrir la variation des charges liée à la variation du coût du carburant entre la date du contrat et la date de réalisation de l'opération de transport.

La facture doit faire apparaître les charges de carburant supportées par l'entreprise pour la réalisation de l'opération de transport.

## OBJECTIF ET DEFINITIONS

Cette documentation a donc pour but de vous aider à gérer cela dans la Gestion Commerciale en passant par la création d'une taxe pour pouvoir calculer une indexation du GNR avec le calcul suivant :

**(Prix de la prestation HT) x (Poste carburant en pourcentage) x (variation du carburant)**

- ✓ Prix de la prestation HT : prix de la prestation indiquée sur la ligne article du document.
- ✓ Poste carburant : part en % que représente le coût du carburant dans le prix de revient de votre prestation. Ceci peut aller de 15 à 20 % selon le matériel utilisé.
- ✓ Variation du carburant : elle est calculée selon un indice de référence N-1 avec cette formule :  
(Tarif du GNR actuel / indice de référence) -1.



Le support Gestion Commerciale ne peut pas vous indiquer les différentes valeurs à utiliser, celles-ci pouvant être individuelles. Les valeurs indiquées dans les copies d'écran suivantes sont à titre d'exemple.

## PRE-REQUIS

La méthode proposée ci-dessous, fonctionne si vous voulez appliquer un % fixe pour le poste carburant.

### 1. CREATION DE LA TAXE

Cette taxe varie dans le temps, mais lors de l'établissement du bon de livraison, le taux ne doit pas être modifié lors du transfert en facture.

Pour cela, il faut passer par la création de taxe en suivant cette procédure :


ÉTAPE 1 : aller dans **Paramètres\Documents\Taxes**

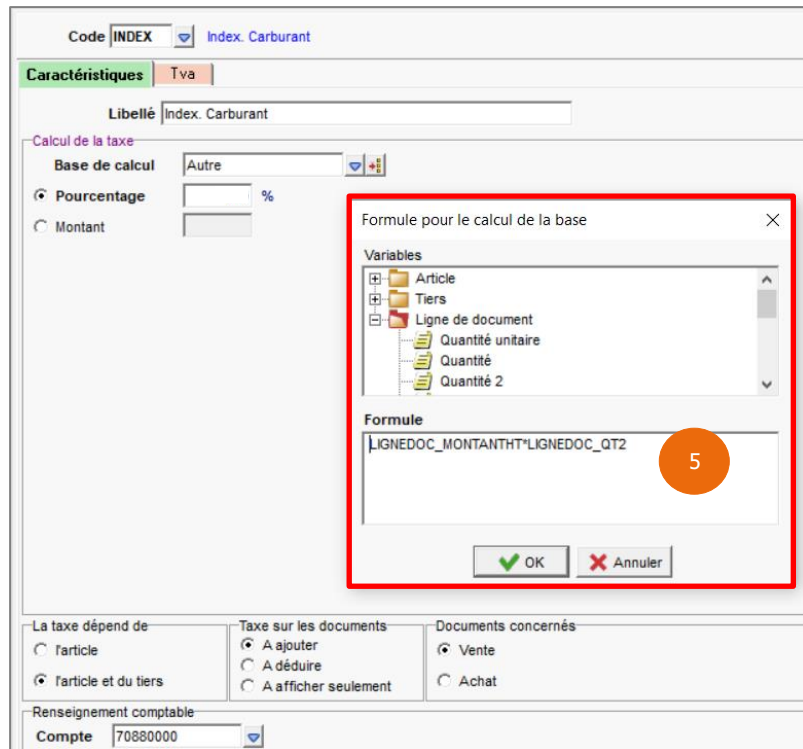
ÉTAPE 2 : renseigner un code (INDEX par exemple)


The screenshot shows a software window for tax configuration. At the top, there is a field for 'Code' with the value 'INDEX' and a dropdown arrow, and a label 'Index. Carburant'. Below this is a tabbed interface with 'Caractéristiques' selected and 'Tva' as a sub-tab. The 'Libellé' field contains 'Index. Carburant'. Under the 'Calcul de la taxe' section, there are two radio buttons: 'Pourcentage' (selected) and 'Montant'. The 'Base de calcul' dropdown is set to 'Autre'. The percentage field is set to '15 %'. There are five orange circles with numbers 1 through 5 highlighting specific elements: 1 on the 'Code' field, 2 on the 'INDEX' value, 3 on the 'Libellé' field, 4 on the 'Autre' dropdown, and 5 on the percentage field.


ÉTAPE 3 : dans l'onglet **Caractéristiques**, indiquer un libellé (Index. Carburant par exemple)

ÉTAPE 4 : choisir « Autre » dans la case « Base de calcul » à l'aide de la flèche bleue

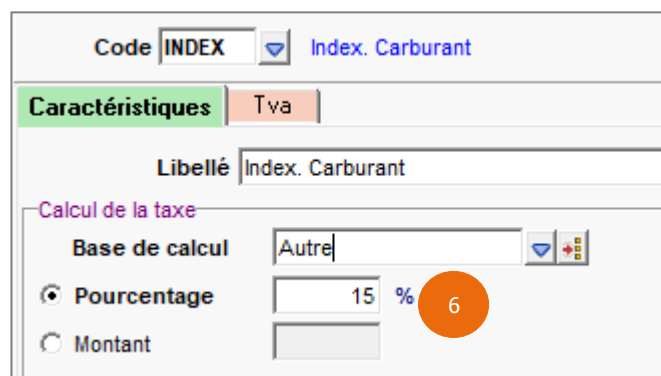
ÉTAPE 5 : cliquer sur  pour paramétrer le calcul avec la formule suivante :  $LIGNEDOC\_MONTANTHT * LIGNEDOC\_QT2$  puis faite « OK »





 Lorsque la fenêtre « Formule pour le calcul de base » s’ouvre, il y a déjà LIGNEDOC\_MONTANTHT présent dans le cadre « Formule ». Il vous suffit de taper le signe \* à la suite puis cliquer sur le + à côté de « Ligne de document » pour déplier la liste et double cliquer sur « Quantité 2 ».

 La quantité 2 représentera la variation du carburant qu’il faudra calculer et indiquer en saisie de document.

ÉTAPE 6 : cocher « Pourcentage » et indiquer la valeur



 Le pourcentage / coefficient est défini par vous-même (moyenne calculée avec les informations qui vous ont été transmises). Ce coefficient doit pouvoir être expliqué (avec un tableau Excel à côté par exemple).

 Le pourcentage indiqué ici représentera le poste carburant, c’est-à-dire la part que représente le carburant dans le prix de votre prestation.



Si vous avez des prestations où le poste carburant est différent, vous devrez donc créer autant de taxes que de % de part du carburant différents. Puis associer la taxe avec la part de carburant correspondant à la prestation.

The screenshot shows a form with three main sections:

- La taxe dépend de :** Radio buttons for "l'article" (7), "l'article et du tiers" (selected), and "l'article et du tiers".
- Taxe sur les documents :** Radio buttons for "A ajouter" (8, selected), "A déduire", and "A afficher seulement".
- Documents concernés :** Radio buttons for "Vente" (9, selected) and "Achat".
- Renseignement comptable :** A dropdown menu for "Compte" with the value "70880000" (10).

ÉTAPE 7 : dans l'encadré « La taxe dépend de » cocher « l'article et du tiers »

ÉTAPE 8 : dans l'encadré « Taxe sur les documents » cocher « A ajouter »

ÉTAPE 9 : dans l'encadré « Documents concernés » cocher « Vente »

ÉTAPE 10 : indiquer le compte comptable de cette taxe dans la case « Compte »



Le compte de la capture d'écran est donné à titre d'exemple. Le compte à renseigner est à faire valider par votre comptable.

ÉTAPE 11 : passer dans l'**onglet TVA** et selon votre cas, cocher la case :

- « Appliquer la TVA de la ligne de facture » pour appliquer la même TVA que l'article vendu
- ou « Préciser la TVA à appliquer » et renseigner le tableau pour appliquer une TVA fixe pour tous les articles vendus

The screenshot shows the 'Tva' tab with the following options:

- Ne pas appliquer de TVA
- Appliquer la TVA de la ligne de facture (11)
- Préciser la TVA à appliquer

Below the options is a table:

Socie	Rgp Pays	Pays	Situation Tva	Tva
	Aucun			



Ce choix est à faire valider par votre comptable si besoin.

ÉTAPE 12 : enregistrer la taxe avec la disquette

## 2. MISE EN PLACE DE LA TAXE

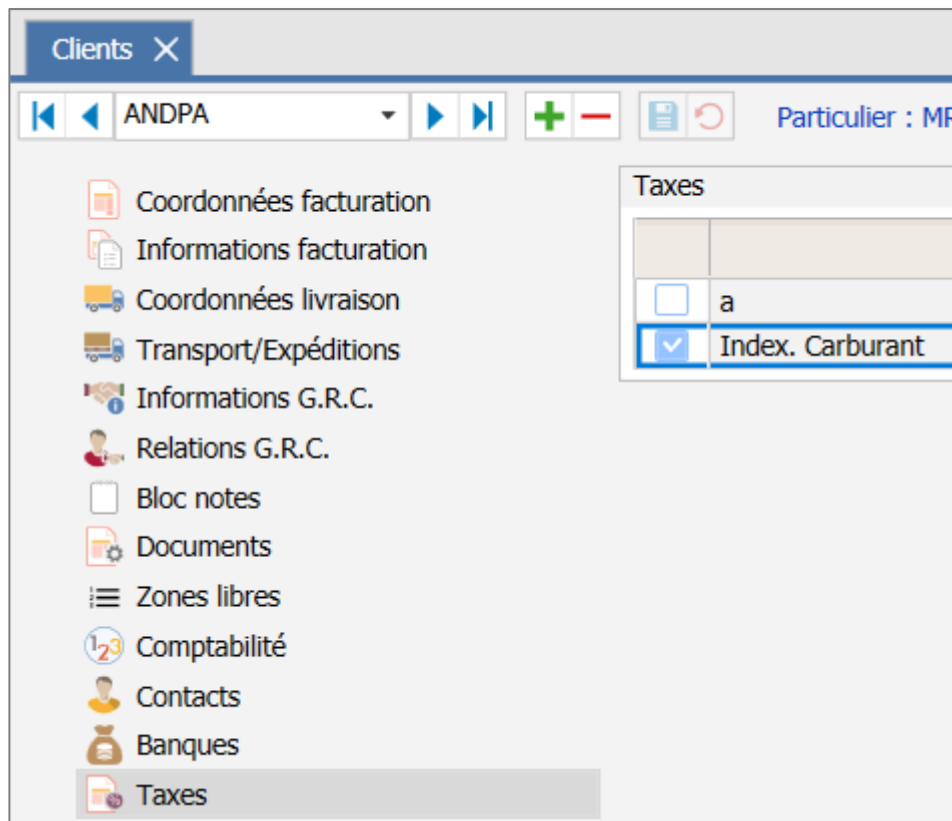
Pour que la taxe se calcule sur votre document, il faut l'affecter au préalable aux clients et aux articles concernés.

### 2.1 Affecter la taxe au client

ÉTAPE 1 : aller dans **Ventes\Clients** et sélectionner le client

ÉTAPE 1 : dans la partie « Taxes », cocher la case de la taxe à appliquer (Index. Carburant dans notre exemple)

ÉTAPE 2 : enregistrer la fiche client avec la disquette




Il est possible d'affecter la taxe de façon groupée à plusieurs clients depuis le menu **Ventes\ Liste/Travaux** avec un clic-droit « **Modifier clients** ».

## 2.2 Affecter la taxe à un article

ÉTAPE 1 : aller dans **Articles\Articles** et sélectionner l'article

ÉTAPE 2 : dans l'onglet **Taxes & Comm**, sélectionner la taxe à appliquer dans la colonne « Taxes possibles » (Index. Carburant dans notre exemple)

ÉTAPE 3 : cliquer sur  pour la faire basculer dans la colonne « Taxes affectées »

ÉTAPE 4 : enregistrer la fiche article avec la disquette



Il est possible d'affecter la taxe de façon groupée à plusieurs articles depuis le menu **Articles\Travaux** avec un clic-droit « **Mise à jour groupée\Taxe** ».

### 3. SAISIR LA FACTURE

ÉTAPE 1 : aller en saisie de document, indiquer votre client et votre/vos article(s)

ÉTAPE 2 : ajouter la colonne « Quantité 2 » avec un clic-droit « **changer colonne visible** » pour y indiquer la variation du carburant

ÉTAPE 3 : enregistrer avec la disquette

Exemple :

Factures et avoirs de vente X

Société: VIRDC Facture N°: 20220008 Client: ANDPA MR ANDRE Patrick - 51800 STE MENEHOULD

Site: SITE1 Date: 24/03/2022 Référence: Vente directe Action commerciale:

Informations Lignes de Détail Livraison Colisage Palettisation Synthèse

Icône	Article	Libellé court	Quantité	Quantité 2	Pu HT	Mt HT	TVA	TauxTVA
	PRESTATION	Prestation	1,00	0,36	500,00 €	500,00 €	V3	20

### 4. EDITION

Vous pouvez éditer le document avec la forme FRM16 pour visualiser le tableau des taxes.

Choix des paramètres X

Forme: Forme FRM16 Nb exemplaires 1

Options de sortie:

Imprimante Options...

Ecran

Fax Options...

Fichier

Exporter les données dans un fichier texte

Exporter les données dans un fichier PDF

Si celle-ci ne vous convient pas et que vous avez besoin d'ajouter ce tableau ou d'autres mentions légales sur votre forme personnalisée, il vous faudra contacter le support par téléphone.



Exemple :

Facture N° 20220008 du 24/03/2022					Page N° 1	
Quantité	Libellé court	P.u. HT	Montant HT	Tva		
1,00	Prestation	500,00 €	500,00 €	V3		
					Total H.T.	500,00 €
Tva	Libellé	Taux	Base H.T.	Montant		
V3	TVA vente 20%	20,00	527,00 €	105,40 €		
					Taxes soumises à TVA	27,00 €
					<b>Net H.T.</b>	<b>527,00 €</b>
					T.V.A.	105,40 €
					<b>Total T.T.C.</b>	<b>632,40 €</b>
<b>Date d'échéance : 03/04/2022</b>		<b>Mode de règlement : CARTE BANCAIRE</b>				
					<b>Net à payer</b>	<b>632,40 €</b>

*Cette documentation correspond à la version 13.85. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.*

Gestion commerciale 2021