

# Justificatif de solde

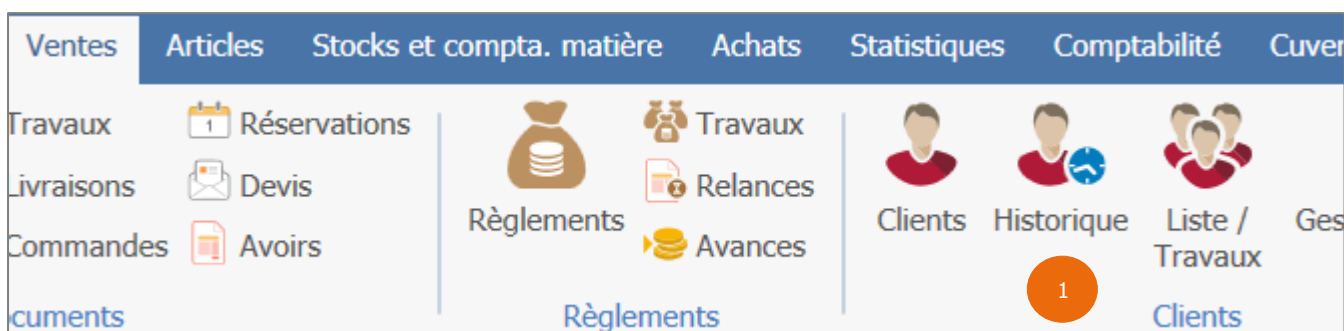
## Gestion commerciale 2021

### OBJECTIFS

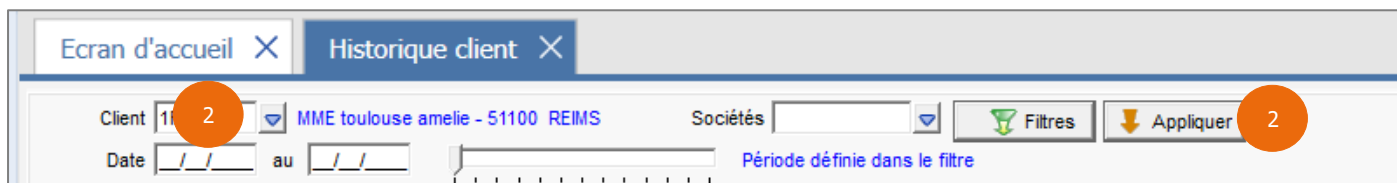
Obtenir la liste des documents et avoirs non soldés d'un client.

### COMMENT OBTENIR LE JUSTIFICATIF DE SOLDE ?

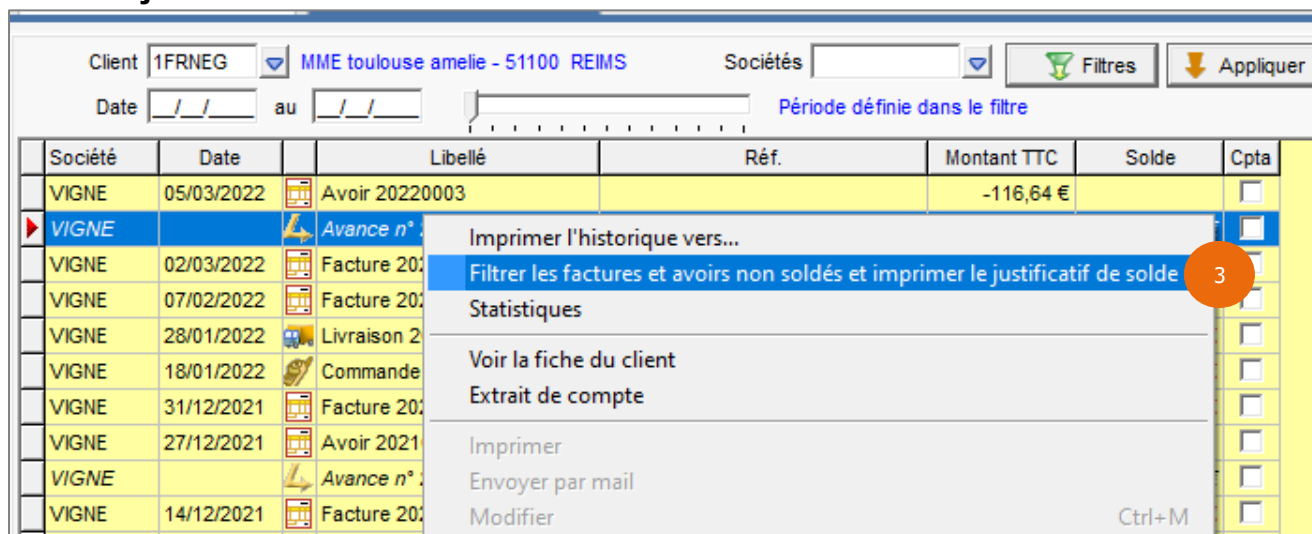
ÉTAPE 1 : aller dans le menu **Ventes\Clients\Historique**



ÉTAPE 2 : dans la fenêtre de l'historique client, renseigner ou rechercher le code du client, puis cliquer sur le bouton « Appliquer »



ÉTAPE 3 : après avoir cliqué sur le bouton « Appliquer », la liste des documents et/ou des règlements apparaissent dans l'historique client.  
Sur le tableau, faire un clic-droit « **Filtrer les factures et avoirs non soldés et imprimer le justificatif de solde** ».



*Cette documentation correspond à la version 13.85. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.*

Mise à jour : 28/07/2022 - Groupe ISAGRI

Avenue des Censives - BP 50333 - 60026 BEAUVAIS Cedex - SAS au capital de 5 100 000 € - 327 733 432 RCS Beauvais

ÉTAPE 4 : dans la fenêtre « Choix des paramètres », choisir l'option de sortie (Imprimante, écran ou fichier) puis cliquer sur le bouton « OK » pour obtenir l'édition selon l'option de sortie

The screenshot shows a dialog box titled "Choix des paramètres" with a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into several sections:

- Forme:** A dropdown menu set to "JSLD0" and a numeric spinner set to "1" for "Nb exemplaires".
- Options de sortie:** A section with four radio button options:
  - Imprimante:** Selected. Includes a dropdown menu and an "Options..." button.
  - Ecran:** Unselected.
  - Fax:** Unselected. Includes a dropdown menu and an "Options..." button.
  - Fichier:** Unselected. Includes two sub-options:
    - Exporter les données dans un fichier texte
    - Exporter au format PDFA text field for "Chemin (ex: C:\Mes Documents\Mon\_Nom\_De\_Fichier)" contains "D:\1385\lsaGCWp\Export\pdf" and a "Parcourir..." button.
- Envoyer par E-Mail:** Unchecked. Includes a "Configuration..." button and an "Adresse" text field.

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" (with a green checkmark) and "Annuler" (with a red X). Both buttons are circled in red with the number "4".

*Cette documentation correspond à la version 13.85. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.*