

MAJ groupée Articles- Infos comptables

Gestion commerciale 2021

OBJECTIF

Mettre à jour les infos comptables de plusieurs articles en même temps.

COMMENT METTRE A JOUR LES INFOS COMPTABLES DE PLUSIEURS ARTICLES ?

ÉTAPE 1 : aller dans le menu **Articles\Articles\Travaux**



ÉTAPE 2 : après avoir sélectionné les articles ayant les mêmes infos comptables à modifier, faire un clic droit « **Mise à jour groupée Infos comptables** » sur le tableau

The screenshot shows the 'Travaux sur les articles' window. It has a header with 'Travaux sur les articles' and a close button. Below the header are three tabs: 'Sélection', 'Sélection avancée', and 'Sélection par Quid'. There are several filter fields: 'Codes articles', 'Château', 'MILLESIME', 'Famille', 'Conditionnement', and 'Qualité'. A 'Gestion de stocks' dropdown is also present. Below the filters is a table with columns: 'Code article', 'Désignation courte', 'Unité', and 'Gestion de stocks'. The table contains several rows of wine articles. A context menu is open over the table, showing options: 'Imprimer vers...', 'Imprimer les tarifs', 'Tableau', 'Mise à jour groupée', 'Duplication des articles', and 'Etiquettes'. The 'Mise à jour groupée' option is highlighted, and a sub-menu is open over it, showing 'Fiche article', 'Infos comptables', and 'Recopier comptes et Tva d'un article'. The 'Infos comptables' option is highlighted with a red circle containing the number '2'.

Code article	Désignation courte	Unité	Gestion de stocks
AOPVEMA11B	AOP VIN EFFERVESCENT 2011 75 CL	à l'unité	Quantité
AOPVEMA11M	AOP VIN EFFERVESCENT 2011 150 CL	à l'unité	Quantité
AOPVEMA15B	AOP VIN EFFERVESCENT 2015 75 cl	à l'unité	Quantité
AOPVEMA15M	AOP VIN EFFERVESCENT 2015 150 CL		
AOPVEPI-BB	AOP vin effervescent 75 cl Brut		
AOPVEPI-BL	AOP vin effervescent 75 cl Sur Lattes		
AOPVEPI-BS	AOP vin effervescent 75 cl Sec		
AOPVEPI-ML	AOP vin effervescent Magnum(s) Sur		
AOPVEPI-MS	AOP vin effervescent Magnum(s) Sec		

ÉTAPE 3 : dans la fenêtre qui apparaît et dans le paragraphe « Type de mise à jour », si la mise à jour concerne un ajout ou une modification d'une information comptable, il suffit de cocher « Ajout ». Si la mise à jour concerne une suppression d'une information comptable, il suffit de cocher « Suppression ».



Cette documentation correspond à la version 13.85. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.

Mise à jour : 26/04/2022 - Groupe ISAGRI

Avenue des Censives - BP 50333 - 60026 BEAUVAIS Cedex - SAS au capital de 5 100 000 € - 327 733 432 RCS Beauvais

- ÉTAPE 4 : dans le paragraphe « si le pays et la situation de tva existent déjà pour l'entreprise », cocher :
- « Remplacer par le nouveau » si la mise à jour concerne un changement d'une information comptable
 - « Garder l'ancien » si vous ne voulez pas modifier la ligne déjà existante pour le pays et la situation de TVA indiquée dans la fiche article mais que cette ligne doit être créée pour les autres articles où elle est absente

si le pays et la situation de tva existent déjà pour l'entreprise

remplacer par le nouveau

garder l'ancien

4

ÉTAPE 5 : dans le tableau d'en dessous, renseigner les informations à ajouter ou à supprimer

Infos comptables

Tva et comptes

Type de mise à jour

Ajout

Suppression

si le pays et la situation de tva existent déjà pour l'entreprise

remplacer par le nouveau

garder l'ancien

Socie	Rgp Pays	Pays	Situation Tva	Compte de vente	Tva vente	Compte d'achat	Tva achat	Activité
	Aucun							

5 5 5 5 5

6 OK Annuler Aide

ÉTAPE 6 : cliquer sur le bouton « OK » pour lancer la mise à jour

Cette documentation correspond à la version 13.85. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.