## Modifier les cptes ventes/doc. définitif

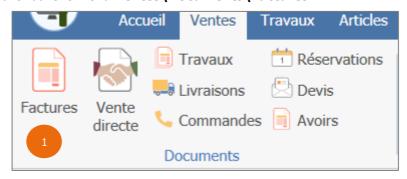
## Gestion commerciale 2021

## **OBJECTIF**

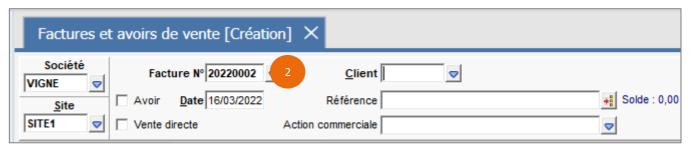
Pouvoir modifier un compte de vente sur une facture définitive.

## COMMENT MODIFIER LE COMPTES DE VENTES SUR UNE FACTURE DEFINIVE ?

ÉTAPE 1 : aller dans le menu Ventes\Documents\Factures

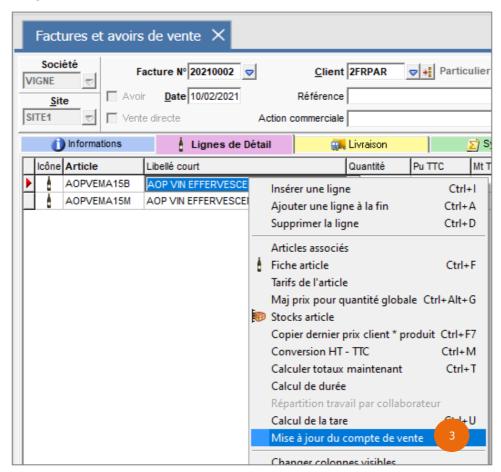


ÉTAPE 2 : dans la saisie des factures, dans la zone « Facture n° », renseigner le numéro de la facture à modifier



Si vous ne connaissez pas le numéro de la facture, vous pouvez rechercher votre facture en cliquant sur la petite flèche à côté de la zone « Facture N ».

ÉTAPE 3 : sur la facture, cliquer sur la ligne de l'article à modifier puis faire un clic droit « **Mise à jour du** compte de vente »



ÉTAPE 4 : dans la fenêtre suivante, taper ou rechercher le compte de vente à modifier dans la zone « Nouveau compte de vente » puis cliquer sur « OK »

