

# Option Gestion des droits

## GESTION COMMERCIALE 2023

## SOMMAIRE

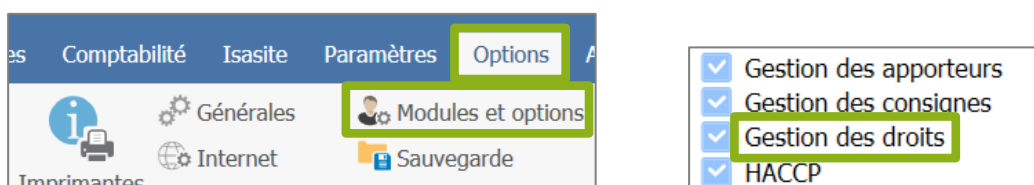
1. OBJECTIF .....	3
2. PRE-REQUIS .....	3
3. MISE EN PLACE.....	4

## 1. OBJECTIF

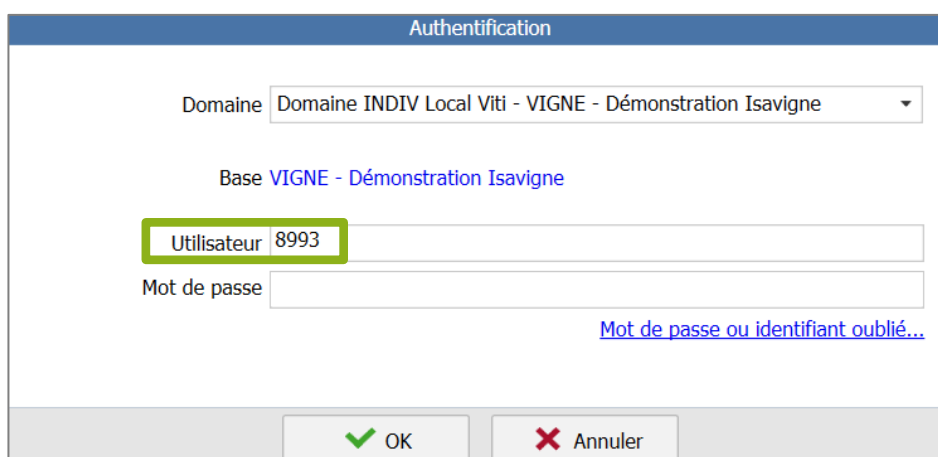
L'option **Gestion des droits** permet au collaborateur administrateur du dossier de déterminer quel utilisateur doit disposer des droits d'accès nécessaires aux menus et fonctionnalités du logiciel pour l'exécution de ses tâches.

## 2. PRE-REQUIS

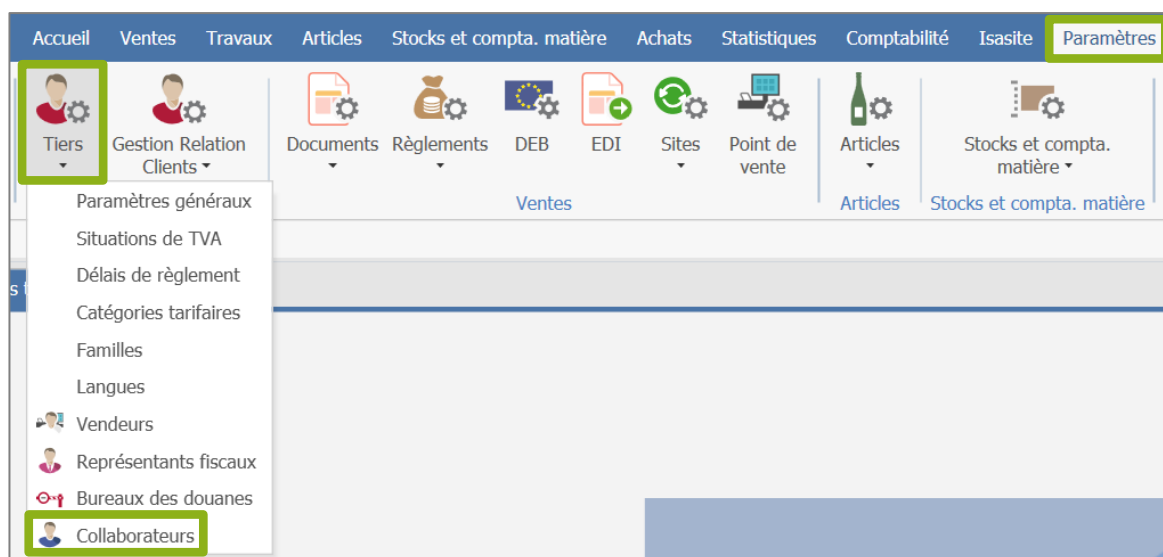
Il est nécessaire de disposer de l'option **Gestion des droits** sur la licence et que celle-ci soit activée dans le menu **Options\Modules et options**.

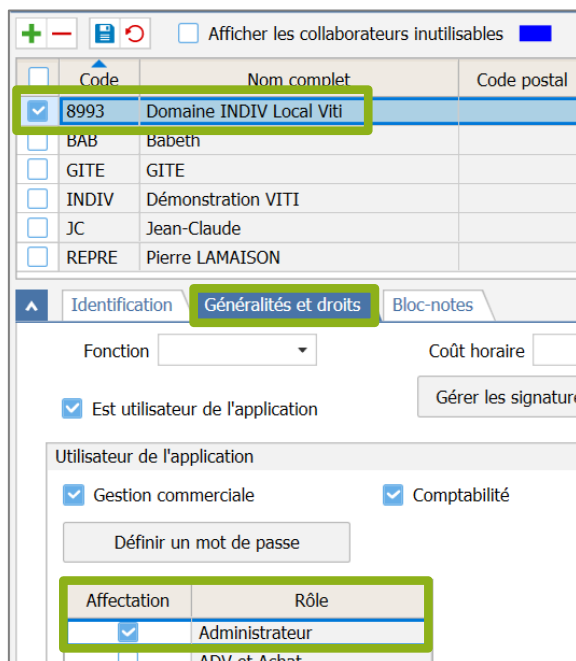


Pour mettre en place et/ou utiliser la Gestion des droits, il est nécessaire de rentrer dans le dossier avec l'utilisateur administrateur.



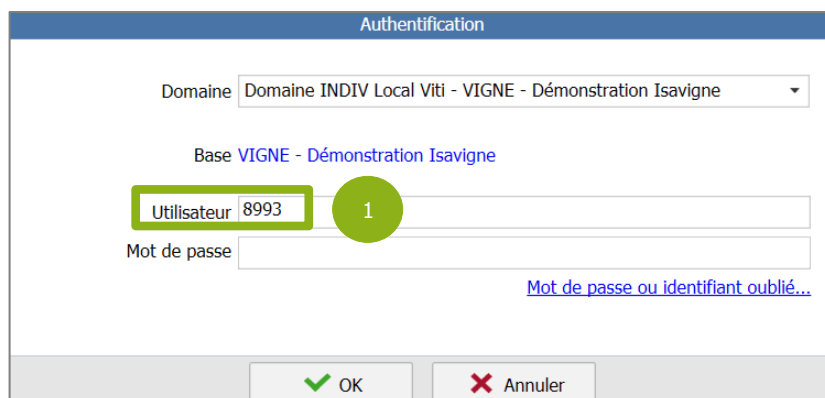
L'utilisateur administrateur est identifiable via le menu **Paramètres\Tiers\Collaborateurs** puis dans l'onglet **Généralités et droits** de la fiche collaborateur.



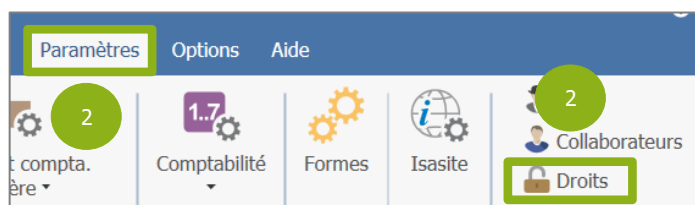


### 3. MISE EN PLACE

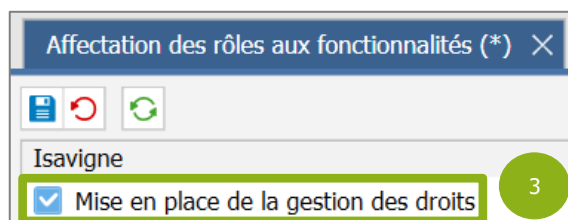
ÉTAPE 1 : entrer dans le dossier avec l'utilisateur administrateur



ÉTAPE 2 : aller dans le menu **Paramètres \ Droits**

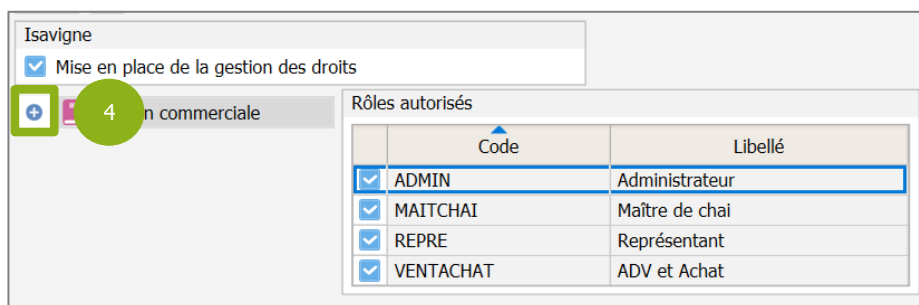


ÉTAPE 3 : cocher la case « Mise en place de la gestion des droits »

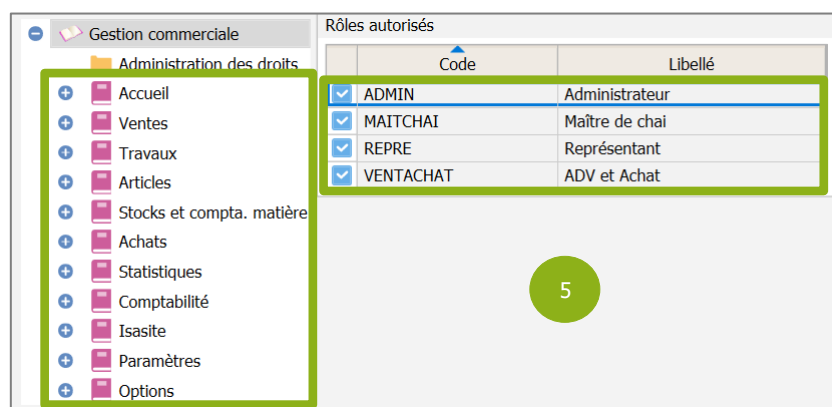


13.86.

ÉTAPE 4 : cliquer sur le bouton « + » afin de déplier les menus de la Gestion Commerciale



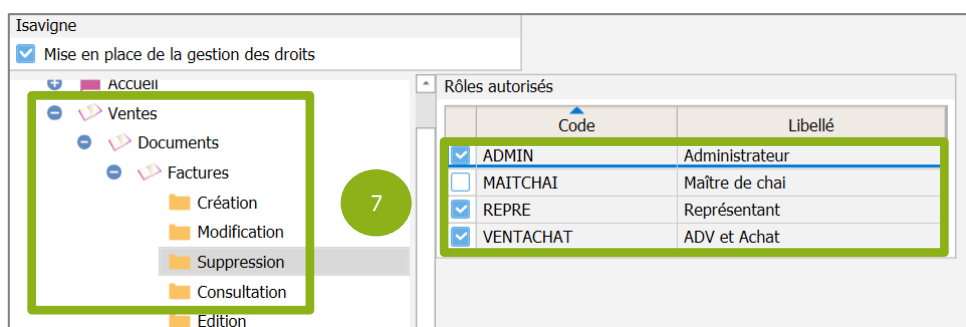
ÉTAPE 5 : sélectionner le ou les utilisateur(s) qui auront accès aux divers menus du logiciel



ÉTAPE 6 : cliquer sur le « + » afin de déplier les sous-menus



ÉTAPE 7 : sélectionner ou les utilisateur(s) qui auront accès aux diverses fonctionnalités des menus



ÉTAPE 8 : enregistrer le paramétrage à l'aide du bouton dédié

