Option Gestion des droits GESTION COMMERCIALE 2023

SOMMAIRE

1.	OBJECTIF	. 3
2.	PRE-REQUIS	. 3
3.	MISE EN PLACE	. 4

13.86.

1. OBJECTIF

L'option **Gestion des droits** permet au collaborateur administrateur du dossier de déterminer quel utilisateur doit disposer des droits d'accès nécessaires aux menus et fonctionnalités du logiciel pour l'exécution de ses tâches.

2. PRE-REQUIS

Il est nécessaire de disposer de l'option **Gestion des droits** sur la licence et que celle-ci soit activée dans le menu **Options\Modules et options**.



Pour mettre en place et/ou utliser la Gestion des droits, il est nécessaire de rentrer dans le dossier avec l'utilisateur administrateur.

	Authentification
Domaine	Domaine INDIV Local Viti - VIGNE - Démonstration Isavigne
Base	VIGNE - Démonstration Isavigne
Utilisateur	8993
Mot de passe	
	Mot de passe ou identifiant oublié
	V OK X Annuler

L'utilisateur administrateur est identifiable via le menu **Paramètres\Tiers\Collaborateurs** puis dans l'onglet **Généralités et droits** de la fiche collaborateur.

	Accu	eil	Ventes	Travaux	Articles	Stocks et cor	npta. mat	ière	Achats	Statistiques	Comptabili	té Isasite	Paramètres
		ö		Ċ:		ĕo	<u>о</u>		େ	_ _ _	•		0
	Tier •	rs	Gestion R Client	telation s ▼	Documents •	Règlements •	DEB	EDI	Sites	Point de vente	Articles	Stocks et matiè	compta. re ▼
I		Para	mètres ge	énéraux			Ventes				Articles	Stocks et com	pta. matière
		Situa	ations de	TVA									
s		Déla	is de règl	ement									
		Caté	gories tar	rifaires									
		Fam	illes										
		Lang	jues										
	₽ ¶₹	Vend	deurs										
		Repr	résentants	s fiscaux									
	Θq	Bure	eaux des o	louanes									
	2	Colla	aborateurs	5									

+-	- 80		Afficher les collabor	ateurs i	nutilis	ables
Code			Nom complet	Code postal		
	8993	Doma	aine INDIV Local Viti			
	BAB	Babet	th			
	GITE	GITE				
	INDIV	Démo	onstration VITI			
	JC	Jean-	Claude			
	REPRE	Pierre	LAMAISON			
Identification Généralités et droits Bloc-notes Fonction Coût hor						
	St utilisateur de l'application				Géi	rer les signature
	Utilisateur	de l'ap	plication			
	🗹 Gestic	on com	v	🗹 Comptabilité		
	Dét	finir un				
	Affectation Rôle					
Administrateur						
			ADV et Achat			

3. MISE EN PLACE

ÉTAPE 1 : entrer dans le dossier avec l'utilisateur administrateur

Authentification
Domaine Domaine INDIV Local Viti - VIGNE - Démonstration Isavigne -
Base VIGNE - Démonstration Isavigne
Utilisateur 8993
Mot de passe
Mot de passe ou identifiant oublie
V OK X Annuler

ÉTAPE 2 : aller dans le menu Paramètres \Droits



ÉTAPE 3 : cocher la case « Mise en place de la gestion des droits »





Version 13.86 - Mise à jour : 18/12/2023 - Groupe ISAGRI Avenue des Censives - BP 50333 - 60026 BEAUVAIS Cedex - SAS au capital de 5 100 000 € - 327 733 432 RCS Beauvais



ÉTAPE 4 : cliquer sur le bouton « + » afin de déplier les menus de la Gestion Commerciale

ÉTAPE 5 : sélectionner le ou les utilisateur(s) qui auront accès aux divers menus du logiciel

0	♀ Gestion commerciale	Rôle	s autorisés	
	Administration des droits		Code	Libellé
	🕀 📕 Accueil		ADMIN	Administrateur
	🕒 📃 Ventes	\checkmark	MAITCHAI	Maître de chai
	🕚 📕 Travaux	\checkmark	REPRE	Représentant
	🛭 📃 Articles		VENTACHAT	ADV et Achat
	🕒 📕 Stocks et compta. matière			
	💿 📃 Achats			
	🕀 📃 Statistiques			
	🕒 📃 Comptabilité			5
	🕀 📃 Isasite			
	🕒 📃 Paramètres			
	Options			

ÉTAPE 6 : cliquer sur le « + » afin déplier les sous-menus



ÉTAPE 7 : sélectionner ou les utilisateur(s) qui auront accès aux diverses fonctionnalités des menus

Isavigne				
Mise en place de la gestion des droits	;			
👽 📠 Accueii	^	Rôles autorisés		
Ventes		Code	Libellé	
 Documents 	7		ADMIN	Administrateur
Factures			MAITCHAI	Maître de chai
Creation				REPRE
Modification		VENTACHAT	ADV et Achat	
🔚 Suppression				
Consultation				
Edition	'			

ÉTAPE 8 : enregistrer le paramétrage à l'aide du bouton dédié

