

Paramétrage des lettres de relance

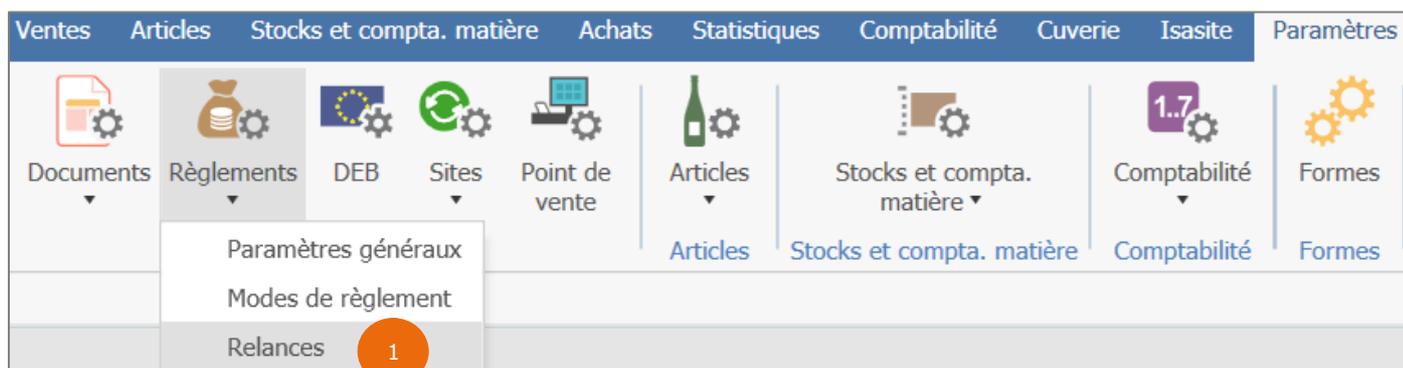
Gestion Commerciale 2022

OBJECTIF

Pouvoir éditer des lettres de relance.

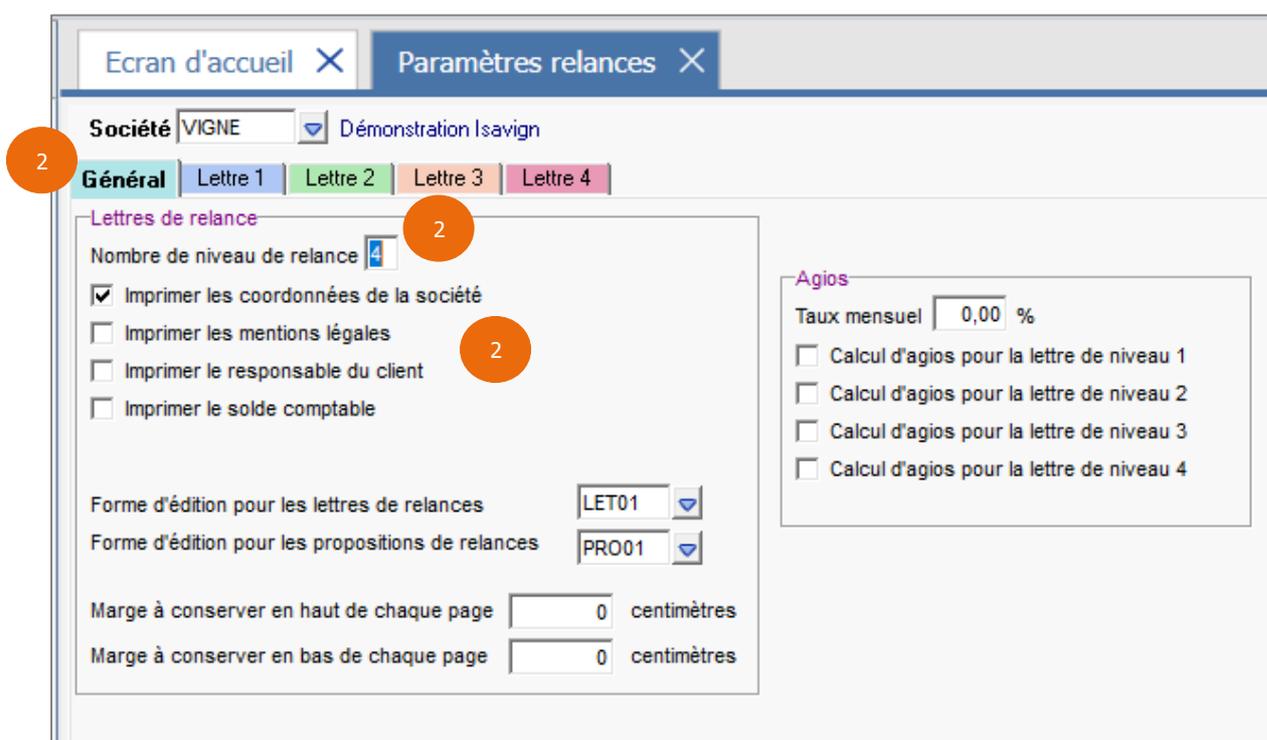
COMMENT PARAMETRER LES LETTRES DE RELANCES ?

ÉTAPE 1 : aller dans le menu **Paramètres\Règlements\Relances**



ÉTAPE 2 : sur la fenêtre « Paramètres relances », aller dans l'onglet **Général** :

- Dans la zone « Nombre de niveau de relance », indiquer le nombre de niveau de relance que vous voulez faire. Au maximum 4 niveaux sont possibles.
- Il est possible d'éditer les coordonnées de votre société, les mentions légales, le responsable de facturation ou le solde comptable. Pour cela, il suffira de cocher la ou les cases correspondantes qui se trouvent en dessous de la zone « Nombre de niveau de relance ».



Cette documentation correspond à la version 13.85. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.

Mise à jour : 06/08/2022 - Groupe ISAGRI

Avenue des Censives - BP 50333 - 60026 BEAUVAIS Cedex - SAS au capital de 5 100 000 € - 327 733 432 RCS Beauvais

i Le nombre de niveau de relance permet de faire apparaître un onglet par lettre de relance possible. Dans cet onglet, vous allez pouvoir paramétrer votre texte.

i Il est aussi possible de paramétrer des agios sur les lettres de relances selon les niveaux de relances. Ce montant sera à titre indicatif sur la lettre de relance, il n'augmentera pas automatiquement le solde de la facture en retard. Si le client paie ce montant d'agios, il faudra faire une facture d'agios complémentaire à la facture initiale.

ÉTAPE 3 : aller dans l'onglet **Lettre 1** pour renseigner le texte de votre 1^{ère} lettre de relance. Recommencer l'opération pour les onglets **Lettre 2**, **Lettre 3** et **Lettre 4** si vous les avez activés.

Exemple :

ÉTAPE 4 : enregistrer le paramétrage des relances en cliquant sur la disquette dans la barre d'outils

