

Statistiques clients

Gestion commerciale 2021

OBJECTIF

Sortir des statistiques sur plusieurs clients sur le CA, Qté achetées selon des filtres faits au préalable dans les travaux sur clients.

COMMENT SORTIR DES STATISTIQUES CLIENTS ?

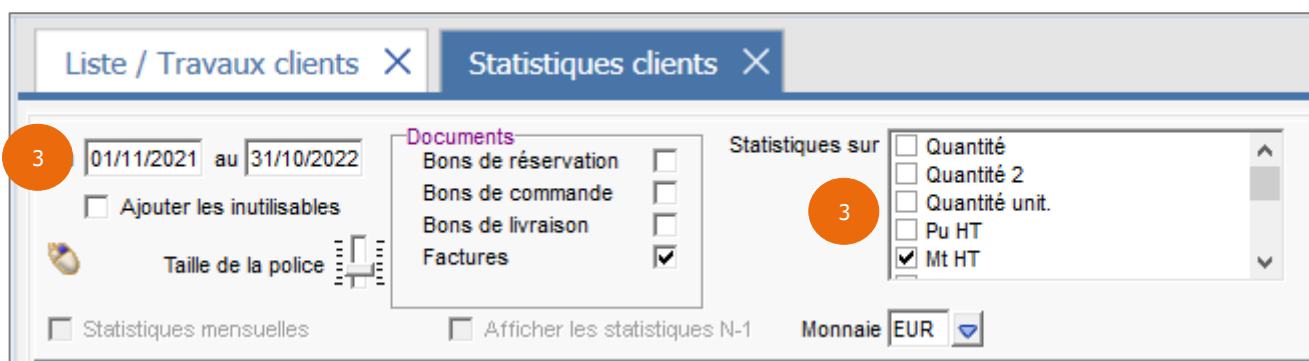
ÉTAPE 1 : aller dans le menu **Ventes\Clients\Liste/Travaux**



ÉTAPE 2 : après avoir sélectionné les clients ou après avoir cliqué sur le bouton « Filtrer » pour obtenir tous les clients, cliquer sur le bouton « Statistiques clients » qui se trouve dans le menu **Liste/Travaux clients\Consultation\Statistiques clients**



ÉTAPE 3 : dans la fenêtre « Statistiques clients », renseigner la période sur laquelle on doit exécuter la statistique. Et dans la partie « Statistiques sur », cocher les informations nécessaires à la statistique



i La période doit être égale ou inférieure à un an.

Cette documentation correspond à la version 13.85. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.

ÉTAPE 4 : cliquer sur le bouton « Appliquer », qui se trouve à gauche de la fenêtre.



ÉTAPE 5 : après avoir cliqué sur le bouton « Appliquer », un tableau apparaît. Il est possible de l'imprimer. Pour cela, faire un clic-droit « Imprimer vers »

Client : ADAM JEAN PIERRE - 31500 TOULOUSE - ADAM JEAN PIERRE	
Client	Année N
	Mt HT
LABRUNI	104,44
LACOMB1	
LACOUR	
LACRO11	0,00

A context menu is open over the table, showing options: "Imprimer vers..." (highlighted with a red circle '5') and "Exporter le tableau".

ÉTAPE 6 : sur la fenêtre « Choix des paramètres », cliquer sur le bouton « Ok » pour lancer l'impression

Cette documentation correspond à la version 13.85. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.

Mise à jour : 24/05/2022 - Groupe ISAGRI

Avenue des Censives - BP 50333 - 60026 BEAUVAIS Cedex - SAS au capital de 5 100 000 € - 327 733 432 RCS Beauvais



Il est possible de sortir pour la période demandée un comparatif N et N-1. Il suffit de cocher « Afficher les statistiques N-1, qui se trouve au dessus des deux onglets « Tableau » et « Graphique ».

<input type="checkbox"/> Ajouter les inutilisables	Bons de commande <input type="checkbox"/>
Taille de la police <input type="text"/>	Bons de livraison <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Statistiques mensuelles	Factures <input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Afficher les statistiques N-1



Il est aussi de sortir mois par mois la statistique. Il suffit de cocher « Statistiques mensuelles ».

<input type="checkbox"/> Ajouter les inutilisables	Bons de commande <input type="checkbox"/>
Taille de la police <input type="text"/>	Bons de livraison <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Statistiques mensuelles	Factures <input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Afficher les statistiques N-1



Il est possible de cocher les deux options en même temps : « Statistiques mensuelles » et « Afficher les statistiques N-1 ».