

# Délai de rglt avec plus. échéances

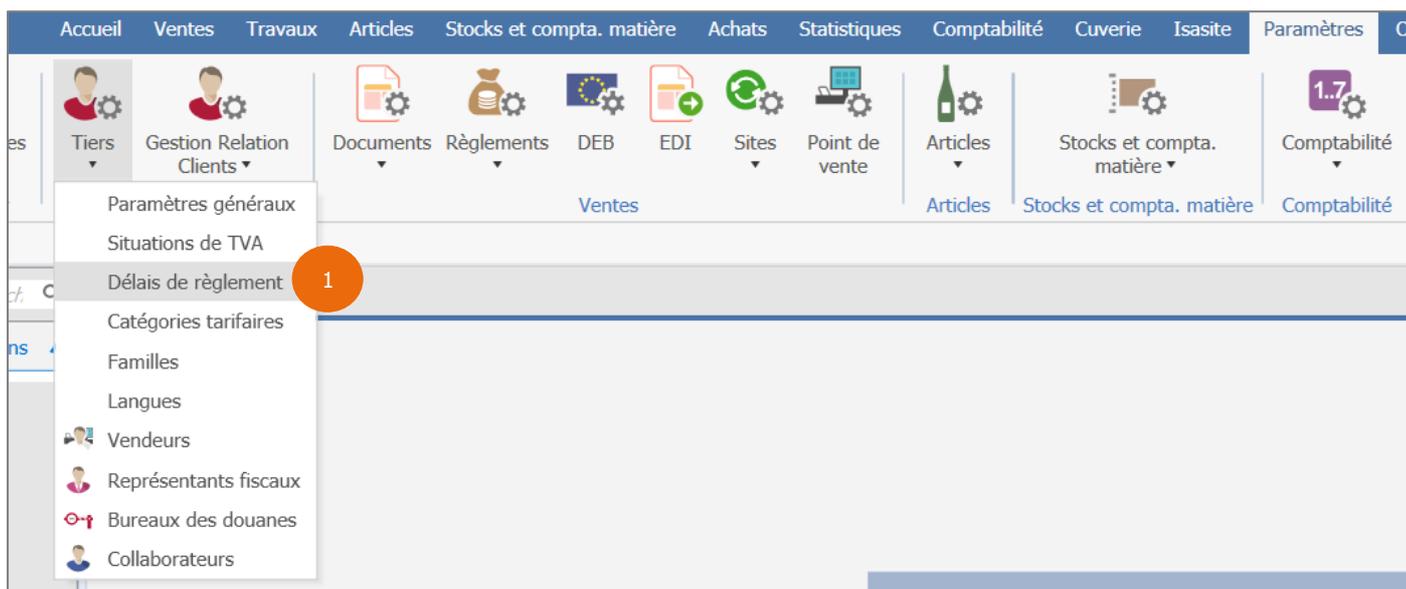
## Gestion Commerciale 2021

### OBJECTIF

Créer un délai de règlement qui calcule plusieurs échéances.

### COMMENT CREER UN DELAI DE REGLEMENT AVEC PLUSIEURS ECHEANCES ?

ÉTAPE 1 : aller dans le menu **Paramètres\Tiers\Délais de règlement**



ÉTAPE 2 : dans la fenêtre qui apparaît, renseigner :

- le code du délai à créer dans la zone « Code »
- le libellé du délai de règlement dans la zone « Libellé »
- le type du délai de règlement dans la zone « Type ».

The screenshot shows the 'Délais de règlement [Création]' window. The 'Code' field, 'Libellé' field, and 'Type' dropdown menu are highlighted with red circles labeled '2'. The 'Type' dropdown is currently set to 'Règle'.

ÉTAPE 3 : dans l'**onglet Première échéance**, cocher si la date d'échéance doit se calculer selon la date de facture ou la date de livraison du document.

Renseigner en nombre de jours ou en nombre de mois nécessaire pour calculer la première échéance. Cocher si le nombre saisi correspond à des jours ou des mois.

The screenshot shows the 'Première échéance' tab. The 'Délai après d' field is highlighted with a red circle labeled '3'. The 'facture' radio button is selected and highlighted with a red circle labeled '3'. The 'Jour' radio button is also highlighted with a red circle labeled '3'. The 'livraison' radio button is unselected. The 'Escompte' and 'Pénalités de retard' tabs are also visible.

*Cette documentation correspond à la version 13.85. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.*

Mise à jour : 29/03/2022 - Groupe ISAGRI

Avenue des Censives - BP 50333 - 60026 BEAUVAIS Cedex - SAS au capital de 5 100 000 € - 327 733 432 RCS Beauvais

ÉTAPE 4 : dans l'**onglet Échéances multiples**, indiquer le nombre de mois entre deux échéances.  
Ce nombre de mois sera identique pour toutes les échéances.  
Indiquer le taux pour chaque échéance

Première échéance	Échéances multiples	Escompte	Pénalités de retard		
Arrondi à pratiquer <input type="text" value="0,00"/>					
Délai entre 2 échéances successives <input type="checkbox"/> mois <input type="text" value="4"/>					
Taux échéance 1	<input type="text" value="100,00"/>	%	Taux échéance 7	<input type="text"/>	%
Taux échéance 2	<input type="text"/>	%	Taux échéance 8	<input type="text"/>	%
Taux échéance 3	<input type="text" value="4"/>	%	Taux échéance 9	<input type="text"/>	%
Taux échéance 4	<input type="text"/>	%	Taux échéance 10	<input type="text"/>	%
Taux échéance 5	<input type="text"/>	%	Taux échéance 11	<input type="text"/>	%
Taux échéance 6	<input type="text"/>	%	Taux échéance 12	<input type="text"/>	%
Total : <input type="text" value="100"/>					



*La somme des taux renseignés sur les 12 échéances doit être égale à 100%.*

ÉTAPE 5 : cliquer sur la disquette pour enregistrer le délai de règlement

