

Transférer un doc partiellement

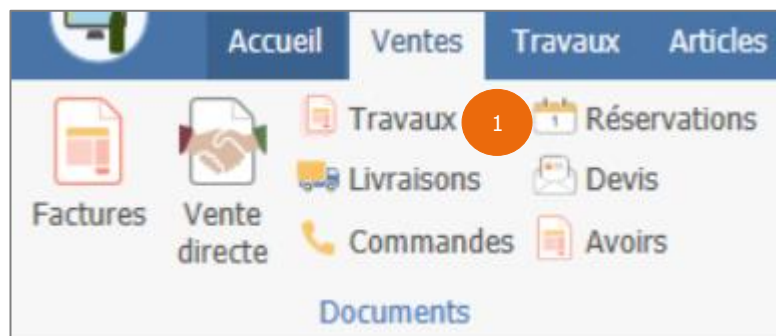
Gestion commerciale 2021

OBJECTIF

Transférer partiellement un document du type devis, réservation, commande, bon de livraison en un autre type de document.

COMMENT TRANSFERER UN DOCUMENT PARTIELLEMENT ?

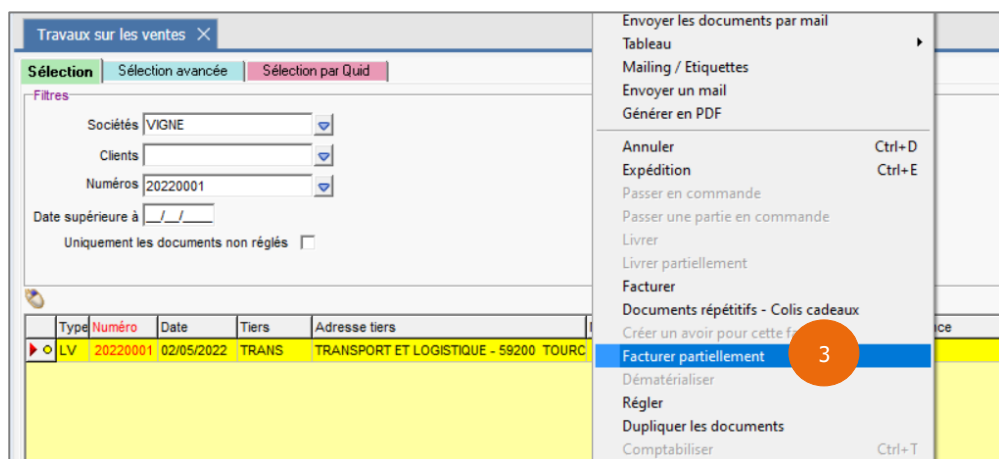
ÉTAPE 1 : aller dans le menu **Ventes\Documents\Travaux**



ÉTAPE 2 : dans la fenêtre des travaux sur ventes, renseigner le numéro du document à transférer partiellement. Cocher le type du document à transférer (devis, bons de réservation, bons de commande ou bons de livraison) ainsi que documents « imprimés », « non imprimés » et « non comptabilisés ». Puis cliquer sur le bouton « Appliquer »



ÉTAPE 3 : dans le tableau, le document apparaît. Sur ce document faire un clic droit « **passer une partie en commande** » ou « **livrer partiellement** » ou « **facturer partiellement** » selon le type de document sélectionné

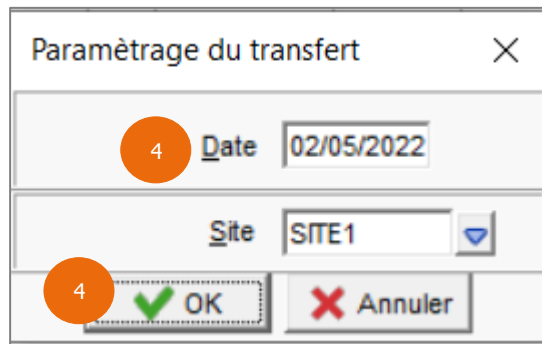


Cette documentation correspond à la version 13.85. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.

Mise à jour : 04/05/2022 - Groupe ISAGRI

Avenue des Censives - BP 50333 - 60026 BEAUVAIS Cedex - SAS au capital de 5 100 000 € - 327 733 432 RCS Beauvais

ÉTAPE 4 : une fenêtre « paramétrage du transfert » apparaît. Indiquer la date du document dans la zone « Date » puis cliquer sur le bouton « OK » pour valider la saisie



ÉTAPE 5 : modifier les quantités en indiquant la quantité que vous voulez transférer.



Si des lignes de votre document ne sont pas à transférer, il suffira de mettre la quantité à 0 ou de supprimer la ligne.

Tous les lignes non transférées seront conservées dans le document d'origine ainsi que les quantités partiellement transférées.



Il est possible de transférer plusieurs documents du même type partiellement.