

# Liaison E-connecteur - Plugwine

Gestion Commerciale  
13.70.000 et supérieure

**SOMMAIRE**

<b>1. OBJECTIF .....</b>	<b>3</b>
<b>2. PRE-REQUIS .....</b>	<b>3</b>
<b>3. PARAMETRAGE.....</b>	<b>3</b>
3.1 Paramétrer un connecteur .....	3
3.1.1 <i>Liste des connecteurs</i> .....	3
3.1.2 <i>Créer un nouveau connecteur</i> .....	4
3.1.3 <i>Modifier / Dupliquer / Supprimer un connecteur</i> .....	6
3.2 Faire la correspondance des articles .....	7
3.2.1 <i>Créer un nouvel article article</i> .....	7
3.2.2 <i>Réaliser la correspondance pendant la réception de vos données</i> .....	7
3.2.3 <i>Réaliser la correspondance depuis la mise à jour groupée</i> .....	8
3.2.4 <i>Réaliser la correspondance depuis la fiche article</i> .....	9
<b>4. SYNCHRONISATION DES DONNEES .....</b>	<b>9</b>
4.1 Effectuer la correspondance des tiers ISAVIGNE avec ceux de Plugwine.....	9
4.1.1 <i>Envoyer le fichier tiers depuis ISAVIGNE vers Plugwine</i> .....	10
4.1.2 <i>Intégrer les tiers d'ISAVIGNE sur Plugwine</i> .....	12
4.2 Envoyer les données de Plugwine vers ISAVIGNE .....	12
4.2.1 <i>Exporter la liste des clients Plugwine vers ISAVIGNE</i> .....	12
4.2.2 <i>Exporter les commandes Plugwine vers ISAVIGNE</i> .....	13
4.3 Réceptionner les données de Plugwine dans ISAVIGNE .....	14
<b>5. FACTURER LES DOCUMENTS REÇUS ET LES SOLDER .....</b>	<b>16</b>
5.1 Passer les documents reçus en Facture.....	16
5.2 Régler les factures et saisir l'OD de commission .....	17
5.2.1 <i>Régler les factures</i> .....	17
5.2.2 <i>Saisir l'OD de commission de Plugwine</i> .....	17

---

*13.70.000 et sup.*

## 1. OBJECTIF

Le e-connecteur permet l'échange de données au format de fichier CSV entre votre Gestion Commerciale et Plugwine.

Vous pouvez recevoir les données suivantes :

- Documents : création automatique au format Bons de livraisons ou Commandes
- Tiers : création ou mise à jour automatique de vos différents tiers (Clients, Contacts)

Vous pouvez envoyer les données suivantes :

- Clients : Permet de faire la correspondance entre vos clients présents en Gestion Commerciale et ceux inscrits sur Plugwine

## 2. PRE-REQUIS

- ISAVIGNE
  - Option E-connecteur
  - Module Bons de commande ou Bons de livraison
- Plugwine
  - Demander l'activation de la liaison Plugwine-ISAVIGNE

## 3. PARAMETRAGE

### 3.1 Paramétrer un connecteur

Dans un premier temps, il faut créer au moins un connecteur pour pouvoir envoyer/recevoir les données.

➤ Menu *Paramètres > Sites > E-connecteur*

#### 3.1.1 Liste des connecteurs

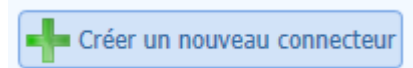
				Paramétrage		
Code	En liaison avec	Mode de communication	Envoi des articles	Envoi des clients	Réception des documents	Réception des tiers
▶ FACIL	SUIVIETA	Csv	Disponible Export	Tous les clients	Livraisons	Clients avec commande

Vous retrouvez la liste de vos connecteurs déjà créés (la liste est vide par défaut) ainsi que la possibilité de :

- 1 Créer un nouveau connecteur
- 2 Dupliquer le connecteur sélectionné dans la liste
- 3 Modifier le connecteur sélectionné dans la liste
- 4 Supprimer le connecteur sélectionné dans la liste. S'il a déjà été utilisé, vous pouvez le rendre non visible dans les différentes listes des connecteurs

*13.70.000 et sup.*

### 3.1.2 Créer un nouveau connecteur



Pour créer votre connecteur, cliquez sur le bouton . L'assistant de création du connecteur s'ouvre. Cet assistant comporte 3 étapes :

- Paramétrer le mode de communication
- Paramétrer les envois
- Paramétrer les réceptions

#### ✓ Etape 1 : Paramétrer le mode de communication

Il faut identifier votre connecteur ainsi que le répertoire des fichiers CSV.

Code connecteur **PLUG**

Paramétrer le mode de communication

Paramétrer les envois

Paramétrer les réceptions

Identification

Code du connecteur \*  1

En liaison avec \*

Ne pas montrer dans les listes

Mode de communication

Webservice

Adresse du site internet \*

Clé Prestashop \*  En savoir +

Fichier au format CSV

Chemin d'export des fichiers  ...

Chemin d'import des fichiers  ...

Test de connexion

Annuler

Etape suivante 3

Sauvegarder

1 Renseignez un **code** (permettant d'identifier le connecteur) et sélectionnez le type de liaison « **PLUGWINE** » dans la liste

2 Sélectionnez votre **répertoire par défaut** où seront stockés vos différents fichiers CSV (envoi et réception : Pour faciliter les échanges, nous préconisons d'avoir les mêmes répertoires que les exports de fichiers PLUGWINE)

3 Passez à l'étape suivante

#### ✓ Etape 2 : Paramétrer les envois

*13.70.000 et sup.*

L'envoi de données de votre Gestion Commerciale vers PLUGWINE n'a qu'un seul but : Faire la correspondance des clients GC avec ceux de PLUGWINE. Ainsi, cela permet de récupérer automatiquement les codes clients GC sur PLUGWINE pour permettre d'intégrer à l'avenir les différents documents sans erreur.

1 Articles : Sélectionnez « Ne pas envoyer les articles »

2 Clients : Si vous avez déjà identifié auparavant vos clients PLUGWINE en GC (à l'aide d'une famille particulière par exemple), vous pouvez créer un filtre dans les travaux clients et l'utiliser comme paramètre d'envoi en sélectionnant « **Envoyer les clients correspondants au filtre personnalisé** », sinon sélectionner « **Envoyer tous les clients** ».

3 Passez à l'étape suivante

### ✓ Etape 3 : Paramétrer les réceptions

Il faut indiquer le type de document à générer lors de vos réceptions, ainsi que la famille des tiers par défaut. De plus, vous pouvez choisir 2 types de mises à jour.

*13.70.000 et sup.*

Paramétrage e-connecteur

Code connecteur PLUG

Paramétrage e-connecteur

Paramétriser le mode de communication

Paramétriser les envois

Paramétriser les réceptions

Documents

Type de document généré lors de la réception \*  Commandes  Livraisons

Entreprise affectée \* VIGNE

Site affecté \* SITE1

Dépôt affecté \* VIGNE

Transporteur affecté par défaut \* DANZA

Générer automatiquement un règlement lors de l'intégration des documents

Tiers

Famille client affectée lors de la création d'un tiers \* PARTF

Famille fournisseur affectée lors de la création d'un tiers \* FOUR

Mise à jour des réceptions

Manuellement (Aucun avertissement de données en attente de réception ne s'affiche)

A l'ouverture de l'application (Avertissement indiquant que les données sont en attente de réception)

Annuler

Etape précédente

Terminer

Sauvegarder

1 Si vous avez les modules Bons de livraisons et Commandes il faut choisir le type de document généré lors de l'intégration. Si vous en avez un seul, le type est affecté par défaut.

Si votre dossier est en multi-entreprises et/ou multi-sites, vous devez en déterminer un par défaut. On utilise le compteur du site pour créer vos documents.

Vous pouvez également déterminer un dépôt différent.

Les règlements ne sont pas à générés automatiquement pour chaque document car PLUGWINE vous règle en fin de mois vos ventes déduits de leur commission. Le montant total de vos ventes en GC seront donc supérieur au total des règlements à générer (Cf. [Règlement](#)).

2 Paramétrez la famille affectée par défaut aux nouveaux tiers que vous importez depuis le fichier CSV.

3 Sélectionnez le type de mise à jour que vous désirez :

- Manuellement : aucun avertissement à l'ouverture de l'application
- A l'ouverture de l'application : un message vous indique qu'un fichier en attente de réception est présent dans votre répertoire par défaut (défini à l'étape 1)

4 Cliquez sur « Terminer » pour finaliser votre création de connecteur

### 3.1.3 Modifier / Dupliquer / Supprimer un connecteur

#### ✓ Modifier

13.70.000 et sup.

Vous pouvez à tout moment revenir sur le paramétrage d'un connecteur pour le modifier.

Pour cela, double cliquez sur la ligne du connecteur ou bien sélectionnez le et cliquez sur « Modifier ».

Le paramétrage de votre connecteur s'ouvre, naviguez dans les différentes étapes et apportez vos modifications. Sauvegardez.

### ✓ Dupliquer

Il vous est possible de dupliquer un connecteur existant pour modifier quelques informations sans avoir à tous ressaisir.

Pour cela, sélectionnez le connecteur à dupliquer et cliquez sur « Dupliquer ».

Le paramétrage du connecteur s'ouvre, renseignez obligatoirement un nouveau code pour identifier ce nouveau connecteur, et apportez les modifications dans les différentes étapes si besoin.

### ✓ Supprimer

Vous pouvez supprimer un connecteur seulement s'il n'a jamais été utilisé. Dans le cas contraire, vous pourrez le cacher de vos listes, ainsi il n'apparaîtra que dans le paramétrage.

Sélectionnez le connecteur à supprimer et cliquez sur « Supprimer ».

- S'il n'a jamais été utilisé, le connecteur n'apparaîtra plus dans toutes les listes en relation avec l'e-connecteur
- S'il a déjà été utilisé, un message vous propose de le rendre non visible. Sélectionnez « Oui ». Vous verrez toujours votre connecteur dans la liste des paramètres, mais pas dans les autres listes en lien avec l'e-connecteur.

## 3.2 Faire la correspondance des articles

Vos articles de votre Gestion Commerciale n'ont pas les mêmes codes que ceux de PLUGWINE, vous devez réaliser une correspondance pour pouvoir intégrer correctement les documents.

L'application propose plusieurs possibilités mais il est difficile de récupérer en avance les codes articles de PLUGWINE, alors nous vous préconisons d'utiliser la correspondance lors de la réception des données.

### 3.2.1 Créer un nouvel article article

Renseigner les informations suivantes au minimum :

- Code
- Désignation courte
- Famille
- Unité de vente
- Information comptable (Cliquer sur le bouton « reprendre les informations comptables, et utiliser un article vin existant)


### 3.2.2 Réaliser la correspondance pendant la réception de vos données


La solution est de réaliser vos correspondances lors de l'import de vos données en Gestion Commerciale.


- *Accueil > Synchro e-connecteur > Lors de la réception des données, si un ou des articles n'ont pas de correspondance, elle vous sera demandée.*

*13.70.000 et sup.*

**Récapitulatif des données à recevoir**

 Un fichier va être traité pour importer des données.

 **Articles**

	Données en attente d'intégration	Statut / Correspondance
	AOP VIN EFFERVESCENT 2011 75 CL	AOPVEMA11B <span style="float: right;">1</span>
	AOP vin tranquille 2015 bouteille 75 cl	
	IGP 2015 75 cl	

- 1 Sélectionnez dans la liste l'article de Gestion Commerciale qui correspond à votre article PLUGWINE affiché

### 3.2.3 Réaliser la correspondance depuis la mise à jour groupée


La solution vous permet d'affecter les codes articles externes en masse depuis une liste dans le menu :

- *Accueil > Synchro e-connecteur > Mettre à jour la correspondance des articles*

**Correspondance des articles**

1
2
3

Afficher les articles disponibles à l'export
  Afficher les articles correspondants au filtre :

	Article GC	Libellé	Code article externe
	AOPVEMA11B	AOP VIN EFFERVESCENT 2011 75 CL	<span style="float: right;">4</span>
	AOPVTCH15M	AOP vin tranquille 2015 150 CL	
	IGPVTGR15B	IGP 2015 75 cl	

- 1 Sélectionnez votre connecteur dans la liste
- 2 Choisissez quels articles vous voulez afficher :
- Afficher les articles disponibles à l'export : On reprend les articles qui ont « Disponible à l'export » (*Fiche article > Publication*)
  - Afficher les articles correspondants au filtre : Sélectionnez un filtre article dans la liste (*Le filtre doit être créé au préalable dans la travaux articles*)
- 3 Filtrez

*13.70.000 et sup.*



4

Saisissez vos codes articles Plugwine dans la colonne « Code article externe »

### 3.2.4 Réaliser la correspondance depuis la fiche article

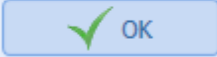

La solution est de réaliser la correspondance dans la fiche article de votre Gestion Commerciale depuis le menu :

➤ *Articles > Articles > Publication > Correspondance*

**Correspondance Produit**

**Correspondance Externe**

Code connecteur	Code article externe	Code déclinaison article externe
▶ PLUG	158	1

 OK
 Annuler

1

Renseignez le code article de Plugwine dans la colonne « Code article externe » du connecteur concerné.

## 4. SYNCHRONISATION DES DONNEES

### 4.1 Effectuer la correspondance des tiers ISAVIGNE avec ceux de Plugwine



**Action Optionnelle : L'avantage de réaliser cette action est d'avoir des codes tiers identiques sur Plugwine et ISAVIGNE**


**Cette action est à effectuer UNIQUEMENT lors du premier échange entre ISAVIGNE et Plugwine.**


L'objectif de cet échange est de récupérer les codes des tiers ISAVIGNE sur Plugwine pour pouvoir importer les documents par la suite. En effet, les documents se basent sur les codes tiers ISAVIGNE. S'il s'avère qu'un code client, généré dans le fichier d'import document provenant de Plugwine, ne soit pas présent dans ISAVIGNE, l'import sera rejeté.


*13.70.000 et sup.*

#### 4.1.1 Envoyer le fichier tiers depuis ISAVIGNE vers Plugwine






➤ Accueil > Synchro. > Synchro e-connecteur

Synchro. E-connecteur 

 Actualiser les réceptions

Documents restants  98 / 100

Dernière actualisation : 14/05/2019 - 13:18:51

Code connecteur	Etat des synchronisations précédentes	Réceptionner les données	Envoyer les données	Options
 PLUG		<b>Aucune donnée à réceptionner</b> Dern. recept : 14/05/2019 - 13:18:43	 Réceptionner	<b>Aucun envoi réalisé</b>
			 Envoyer	

1

Cliquer sur « Envoyer »

13.70.000 et sup.

**Récapitulatif des données à envoyer**

Type de données	Paramètres envoyés
Articles	Aucun
Clients	Tous les clients

[Liste des informations envoyées](#)
[Modifier les paramètres à envoyer pour cet envoi](#)

Chemin d'export :  [...](#)

[Annuler](#)
[Envoyer](#)

2 Un récapitulatif des données à envoyer s'ouvre. Il reprend les paramétrages indiqués lors de la création du connecteur

- Accueil
- Domaines
- Vins
- Produits et promotions
- Grilles tarifaires
- Approvisionnements
- Reprises de stock
- Supports de vente
- Export
- Clients
- Commandes
- Expéditions
- Agents
- Statistiques
- Contact
- Assistance

## Clients

[Revenir à la liste des clients](#)

IMPORTER FACILEMENT VOS CLIENTS

LE FICHER EST SUR VOTRE ORDINATEUR ?  
Cliquez sur **parcourir** et choisissez le fichier à télécharger.

[Parcourir](#)

COMMENT CONCEVOIR VOTRE FICHER ?

- Le format de votre fichier clients doit être un fichier Excel (\*.xlsx) ou CSV
- Ce fichier doit contenir les colonnes suivantes
  - Nom \*
  - Prénom \*
  - Téléphone
  - Email
  - Ligne d'adresse \*
  - Ligne d'adresse secondaire
  - Code postal \*
  - Ville \*
  - Pays (Précisez le pays si celui-ci est différent de "France")
  - Société
  - Civilité ("Monsieur", "M.", "Madame" ou "Mme")

\* Données obligatoires

3 Cliquer sur « Envoyer » pour générer le fichier tiers qui sera à intégrer sur Plugwine

*13.70.000 et sup.*

#### 4.1.2 Intégrer les tiers d'ISAVIGNE sur Plugwine

➤ Depuis l'interface Plugwine > Onglet « Clients » > Importer des clients ISAVIGNE

N°	Nom	Raison sociale	Profil Site E-commerce	Origine	Commandes	Total (€)	
19-98872	HOUHOU Jacques		Particuliers	Vous	0	0,00 € HT	Détail
19-98871	BOLLANDRE Jean-Pierre		Particuliers	Vous	0	0,00 € HT	Détail
19-98870	AUX BONS VIVANTS		Particuliers	Vous	0	0,00 € HT	Détail
19-98869		Negoce France	Particuliers	Vous	0	0,00 € HT	Détail
19-98868	MICHAUD Gilberte		Particuliers	Vous	0	0,00 € HT	Détail
19-98867	LABORIER Sylvie		Particuliers	Vous	0	0,00 € HT	Détail
19-98866	DUQUESNE Thierry		Particuliers	Vous	0	0,00 € HT	Détail

1 Dans le menu de gauche, sélectionner « Clients »

2 Puis en haut à droite, « Importer des clients ISAVIGNE »

3 Cliquer sur « Parcourir » et sélectionner le fichier contenant les tiers GC que vous avez généré à l'étape précédente (le fichier ISAVIGNE se trouve dans le dossier que vous avez indiqué dans le paramétrage du connecteur). Le fichier va s'intégrer par la suite.



**Le temps de chargement du fichier peut être très long en fonction du nombre de client à intégrer (jusqu'à environ 3h00).** (Plugwine travaille de son côté pour améliorer ce traitement).

#### 4.2 Envoyer les données de Plugwine vers ISAVIGNE



**Cette action est à effectuer à chaque échange entre Plugwine et ISAVIGNE.**

Cette étape permet de générer les fichiers des nouveaux clients inscrits et des commandes passées sur Plugwine.

##### 4.2.1 Exporter la liste des clients Plugwine vers ISAVIGNE

➤ Depuis l'interface Plugwine > Onglet « Clients » > « Télécharger la liste des clients pour ISAVIGNE »

13.70.000 et sup.

**Clients**

Gérer les Profils Clients

Filtrer/Rechercher | Télécharger la liste des clients | Télécharger la liste des clients pour Isavigne | 4560 élément(s)

N°	Nom	Raison sociale	Profil Site E-commerce	Origine	Commandes	Total	
19-98872	HOUHOU Jacque		Particuliers	Vous	0	0,00 € HT	Détail
19-98871	BOLLANDRE Jean-Pierre		Particuliers	Vous	0	0,00 € HT	Détail
19-98870	AUX BONS VIVANTS		Particuliers	Vous	0	0,00 € HT	Détail
19-98869		Negoce France	Particuliers	Vous	0	0,00 € HT	Détail
19-98868	MICHAUD Gilberte		Particuliers	Vous	0	0,00 € HT	Détail
19-98867	LABORIER Sylvie		Particuliers	Vous	0	0,00 € HT	Détail
19-98866	DUQUESNE Thierry		Particuliers	Vous	0	0,00 € HT	Détail
19-98865	PEGUET R ou Mme SAMSON M		Particuliers	Vous	0	0,00 € HT	Détail
19-98864	COSSU Serge		Particuliers	Vous	0	0,00 € HT	Détail
19-98863	MAZUIR Michel		Particuliers	Vous	0	0,00 € HT	Détail
19-98862	ECOCHARD MARIE LOUISE		Particuliers	Vous	0	0,00 € HT	Détail

ImportTiers\_014423.csv | Importer des clients | Importer des clients Isavigne | Ajouter un client

Chattez avec nous | Tout afficher

1 Dans le menu de gauche, sélectionner « Clients »

2 En haut, cliquer sur « Télécharger la liste des clients pour ISAVIGNE »

3 Vérifier dans vos téléchargements que le fichier est bien généré (Le fichier généré doit se trouver dans le dossier « Réception » que vous avez indiqué lors du paramétrage de l'e-connecteur sur ISAVIGNE.)

#### 4.2.2 Exporter les commandes Plugwine vers ISAVIGNE

- Depuis l'interface Plugwine > Onglet « Commandes » > « Télécharger les facture et les lignes de commande »

13.70.000 et sup.

Commandes

Filtrer/Rechercher Télécharger les factures et les lignes de commande 333 élément(s)

N°	Créateur	Date création	Date expédition	Prix HT	Prix TTC	Client	Etat
OR15-12949-00383	PlugwinePro	18/03/2019 17:34	18/03/2019	386,40 €	463,68 €	GEGEOR	En cours de livraison
OR15-12949-00377	PlugwinePro	19/10/2018 15:36	22/10/2018	27,60 €	33,12 €	GEGEOR	En cours de livraison
OR15-12949-00376	PlugwinePro	17/10/2018 23:18	22/11/2018	946,20 €	1 135,44 €	SAS LA SALAIRE	Livré
OR15-12949-00374	Site web vigneron	16/10/2018 09:13	17/10/2018	87,00 €	104,40 €	Sylvie CABANE	Livré

1 Dans le menu de gauche, sélectionner « Commandes »

2 En haut, cliquer sur « Télécharger les factures et les lignes de commande »

Vérifier dans vos téléchargements que le fichier est bien généré (*Le fichier généré doit se trouver dans le dossier « Réception » que vous avez indiqué lors du paramétrage de l'e-connecteur sur ISAVIGNE.*)



Les dates des documents exportés correspondent à la date d'expédition (et non la date de création).

### 4.3 Réceptionner les données de Plugwine dans ISAVIGNE

La synchronisation permet de recevoir vos données en intégrant les fichiers CSV générés depuis le BackOffice Plugwine.

➤ Accueil > Synchro. > Synchro e-connecteur

Synchro. E-connecteur

Actualiser les réceptions Documents restants 98 / 100

Dernière actualisation : 14/05/2019 - 16:59:47

Code connecteur	Etat des synchronisations précédentes	Réceptionner les données	Envoyer les données	Options
PLUG	✘	Données en attente de réception Dern. recept : 14/05/2019 - 13:18:43	Aucun envoi réalisé	☰

1 Les données non réceptionnées sont indiquées par « Données en attente de réception » pour chaque connecteur.

2 Cliquez sur « Réceptionner » pour recevoir les données provenant de Plugwine

13.70.000 et sup.

3

Correspondances pour la réception des données

Veillez effectuer la correspondance entre les taux de TVA externes et ceux de l'application de Gestion Commerciale

Libellé externe	Libellé en Gestion Commerciale
20 %	V3

Veillez effectuer la correspondance entre les unités de vente externes et celles de l'application de Gestion Commerciale

Libellé externe	Libellé en Gestion Commerciale
UNI	UNI

OK Annuler

3 Renseigner/vérifier les informations de TVA ainsi que les unités de vente (*Les quantités provenant de Plugwine sont exprimés en unité. Donc 12 quantités provenant de Plugwine correspond à 12 bouteilles par exemple*)

4

Récapitulatif des données à recevoir

Un fichier va être traité pour importer des données.

Articles

Données en attente d'intégration	Statut / Correspondance
AOP VIN EFFERVESCENT 2011 75 CL	AOPVEMA11B
AOP vin tranquille 2015 bouteille 75 cl	
IGP 2015 75 cl	

Documents

Données en attente d'intégration	Statut / Correspondance
777 - Alexandre/Godin - 26.00€	Nouveau document
666 - Alexandre/Godin - 30.00€	Nouveau document

Les documents contenant des articles sans correspondance ne seront pas intégrés.

5 Recevoir Annuler

4 Un récapitulatif des données qui vont être intégrées s'affichent. Vous pouvez également faire la correspondance des articles et tiers sur cet écran si ceux-ci n'en ont pas.

5 Cliquez sur « Recevoir » pour intégrer vos données

13.70.000 et sup.

6

Nom du fichier	Type	Identifiant	Etat	Messages
ImportDocuments_101016.cs	Document	777 / GODAL	✓	Synchronisé
ImportDocuments_101016.cs	Document	666 / GODAL	⚠	Synchronisé Document CM 20180004 : Une valeur est différente : Montant du document ("30" dans le fichier d'import contre "18" en base) Document CM 20180004 - Ligne 1 : Une valeur est différente : Taux de remise ("0" dans le fichier d'import contre "50" en base)

6

Ouvrir le rapport Ok

Un rapport s'affiche vous indiquant les données reçues, ainsi que les anomalies détectées (*Dans notre exemple, le montant total du document a été recalculé ainsi que la remise*)

## 5. FACTURER LES DOCUMENTS REÇUS ET LES SOLDER

Dès lors que vous avez reçus vos documents de Plugwine dans ISAVIGNE, il faut passer ces documents (Commandes ou Bons de livraison en fonction du paramétrage) en Facture et saisir leur règlement.

### 5.1 Passer les documents reçus en Facture

➤ *Travaux documents > clic droit « Facturer »*



**Au préalable il est conseillé de paramétrer le regroupement lors des transferts de documents sur « Détail des lignes »**

Travaux sur les ventes

Sélection | Sélection avancée | Sélection par Quad

Filtres

Sociétés [ISAVIGNE]

Clients

Numéros

Date supérieure à

Uniquement les documents non réglés

1

Documents

Devis

Bons de réservation

Bons de commande

Bons de livraison

Factures

Tickets

Comptabilisation documents

Non comptabilisés

Comptabilisés

Questions/Réponses

Appliquer

Impression / Validation

Imprimés

Non imprimés

Définir

Provisores

1 Dans l'onglet « Sélection » sélectionner le type de document reçu (Commande ou Bons de livraison)

13.70.000 et sup.



Type	N°	Date	Tiers	Adresse tiers	Montant HT	Montant TTC	Montant restant dû	Référence
CM	20180001	05/10/2018	GODAL	Godin Alexandre	21,67 €	26,00 €	26,00 €	
CM	20180002	06/10/2018	GODAL	Godin Alexandre	15,00 €	18,00 €	18,00 €	
CM	20180003	05/10/2018	GODAL	Godin Alexandre	21,67 €	26,00 €	26,00 €	
CM	20180004	06/10/2018	GODAL	Godin Alexandre	15,00 €	18,00 €	18,00 €	

2

Dans l'onglet « Sélection avancée », indiquer le connecteur « Plugwine »

3

Appliquer les filtres

4

Clic droit sur la liste des documents et « Facturer »

## 5.2 Régler les factures et saisir l'OD de commission

### 5.2.1 Régler les factures

Une fois les factures générées, il ne vous reste plus qu'à régler les documents **en fonction du montant versé par Plugwine**. Plusieurs façons possibles :

- 1 règlement par facture : saisir un règlement avec le nom du client pour chaque facture
  - *Avantage : l'historique et la comptabilité du client contient toutes les informations*
  - *Inconvénient : saisir un règlement pour chaque document*
- 1 règlement global : saisir un règlement avec le client « Plugwine » (nécessite de l'avoir créé au préalable) et l'affecter sur toutes les factures du mois
  - *Avantage : Saisie rapide*
  - *Inconvénient : la facture est au nom du client final et le règlement à celui de Plugwine. Plus difficile de s'y retrouver en cas de contestation*



Dans les 2 cas ci-dessus, vous aurez un document (ou plusieurs en fonction du montant de commissions de Plugwine) non soldé. Voir la méthode ci-dessous pour le solder.

### 5.2.2 Saisir l'OD de commission de Plugwine

Après avoir saisi les règlements sur les factures, il vous restera un (ou plusieurs) documents non soldé(s). Ceci est la différence entre le montant total de vos ventes sur Plugwine – la commission prélevée par Plugwine.

**Il faut donc solder ce(s) document(s) par une OD de compensation.**



**Il est fortement conseillé de se rapprocher de son comptable pour lui demander les comptes comptables à affecter dans ce cas précis.**

Dans le cas où vous ne savez pas quoi mettre, indiquer un compte transitoire (478 xxxx), votre comptable fera la régularisation lui-même.

- *Comptabilité > Opérations diverses*

13.70.000 et sup.

**Saisie d'opérations diverses** (X)

Date écriture: 14/05/2019 1 Journal: 3 Société: VIGNE

Libellé écriture: Commission Plugwine EUR

Cpte/Tiers	VA	Taux	TpDoc	N° doc/av	Libellé mouvement	Mnt débit	Mnt crédit	Solde éch/av
411GODAL <span style="border: 1px solid orange; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span>			FA	20190014	Commission Plugwine		18,00	0,00
47800000 <span style="border: 1px solid orange; border-radius: 50%; padding: 2px;">3</span>					Commission Plugwine	18,00		0,00

1 Indiquer la date (identique à celle du règlement des factures), un libellé d'écriture « Commission Plugwine » (par exemple) ainsi que le journal d'OD.

2 Sélectionner la facture non soldée en indiquant le tiers puis son n°. Saisir le solde dans « Mnt Crédit »

3 Sélectionner « un compte » dans la modale qui s'est ouverte. Indiquer le compte de contrepartie (donné par votre comptable). Puis saisir le « Mnt Débit ».

**C'est terminé, vos documents sont intégrés et soldés.**

*Cette documentation correspond à la version 13.70.000 et sup. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.*