

# Travaux règlements

## GESTION COMMERCIALE LIVE

## SOMMAIRE

<b>1. CONSULTATION</b>	<b>3</b>
1.1 Règlements	3
1.2 Bordereaux	3
<b>2. ACTIONS</b>	<b>4</b>
2.1 Liste des règlements	4
2.1.1 Imprimer la liste	4
2.1.2 Copier	5
2.1.3 Exporter PDF	5
2.1.4 Exporter xlsx	6
2.2 Règlements	8
2.2.1 Supprimer	8
2.2.2 Comptabiliser	9
2.2.3 Passer en impayé	10
2.2.4 Générer un Bordereau	11
2.3 Liste des bordereaux	12
2.3.1 Imprimer le(s) bordereau(x)	13
2.3.2 Copier	14
2.3.3 Exporter pdf	14
2.3.4 Exporter xlsx	15
2.3.5 Comptabiliser	16
2.4 Détail du bordereau	17
2.4.1 Copier	17
2.4.2 Exporter pdf	17
2.4.3 Exporter xlsx	18

*Cette documentation est valable à partir de la version 24.20.*

## OBJECTIFS

Pouvoir consulter, supprimer, comptabiliser, passer en impayé les règlements clients, générer et comptabiliser les bordereaux.

Aller dans **Ventes/Liste travaux règlements**.



## 1. CONSULTATION

### 1.1 Règlements

Dans les travaux, il est possible de retrouver les règlements clients en filtrant selon le besoin.

ÉTAPE 1 : se mettre sur l'onglet **REGLEMENTS**



ÉTAPE 2 : renseigner les filtres si nécessaire, les filtres disponibles sont :

- La période
- Le mode de règlement
- L'état (comptabilisé ou non comptabilisé)
- Le statut
- Le statut des bordereaux (rattachés ou non)

Période	Personnalisée	▼	du		au		Mode de règlement	Tous	▼	Etat	Non Comptabilisés	▼	Appliquer le filtre
Statut	Payés	▼	Bordereaux	Non rattachés à un borderea	▼								

ÉTAPE 3 : cliquer sur « Appliquer »

La liste des règlements apparaît.

### 1.2 Bordereaux

Dans les travaux, il est aussi possible de consulter les bordereaux qui ont été générés.

ÉTAPE 1 : se mettre sur l'onglet « Bordereaux »



ÉTAPE 2 : renseigner les filtres si nécessaire.

Période	Personnalisée	▼	du		au		Mode de règlement	Tous	▼	Etat	Non Comptabilisés	▼
---------	---------------	---	----	--	----	--	-------------------	------	---	------	-------------------	---

ÉTAPE 3 : cliquer sur « Appliquer »

*Cette documentation est valable à partir de la version 24.20.*

La liste des bordereaux apparaît.

## 2. ACTIONS

Aller dans l'onglet **Règlements**

### 2.1 Liste des règlements

Différentes actions sont possibles sur la liste des règlements :

- Imprimer
- Copier
- Exporter PDF
- Exporter xlsx

#### 2.1.1 Imprimer la liste

Pour imprimer la liste des règlements, cliquer sur le bouton « Imprimer la liste ».

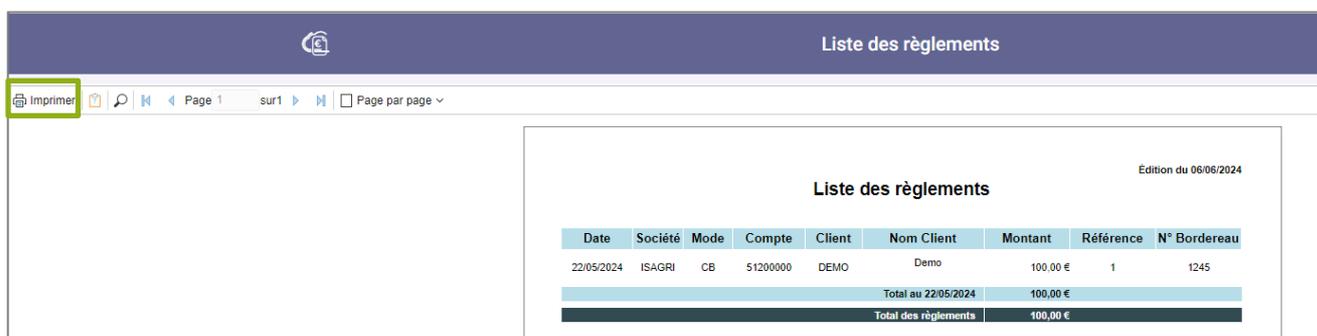


Une page internet s'ouvre avec la liste.

The screenshot displays a page titled 'Liste des règlements' with a sub-header 'Edition du 06/06/2024'. The main content is a table with the following data:

Date	Société	Mode	Compte	Client	Nom Client	Montant	Référence	N° Bordereau
22/05/2024	ISAGRI	CB	51200000	DEMO	Demo	100,00 €	1	1245
Total au 22/05/2024						100,00 €		
Total des règlements						100,00 €		

Cliquer sur le bouton « Imprimer » en haut à gauche de l'écran.



*Cette documentation est valable à partir de la version 24.20.*

Une nouvelle fenêtre s'ouvre avec le choix de l'imprimante. Cliquer sur Imprimer pour lancer l'édition.

**Liste des règlements** Édition du 06/06/2024

Date	Société	Mode	Compte	Client	Nom Client	Montant	Référence	N° Bordereau
22/05/2024	ISAGRI	CB	51200000	DEMO	Demo	100,00 €	1	1245
<b>Total au 22/05/2024</b>						<b>100,00 €</b>		
Total des règlements						100,00 €		

Page 1 sur 1

**Imprimer** 1 feuille de papier

Destination: Cencives-Rdj-SL-Fact

Pages: Tous

Copies: 1

Mise en page: Portrait

Plus de paramètres

Taille du papier: A4

Pages par feuille: 1

Marges: Par défaut

Qualité: 600 PPP

Mise à l'échelle: Par défaut

Recto verso:  Impression recto verso

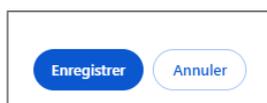
Options:  Graphiques d'arrière-plan

Imprimer via la boîte de dialogue du système...

**Imprimer** Annuler



*Si vous choisissez une imprimante PDF, le bouton se nommera « Enregistrer »*



### 2.1.2 Copier

Cliquer sur « Copier » pour faire une copie de la liste des règlements dans le presse-papier.

REGLEMENTS BORDEREAUX

Liste des règlements

Exporter Copier Imprimer

Ouvrir ensuite Excel et faire « Coller » pour obtenir la liste.

### 2.1.3 Exporter PDF

Pour exporter la liste des règlements en PDF, cliquer sur le bouton « Exporter pdf»

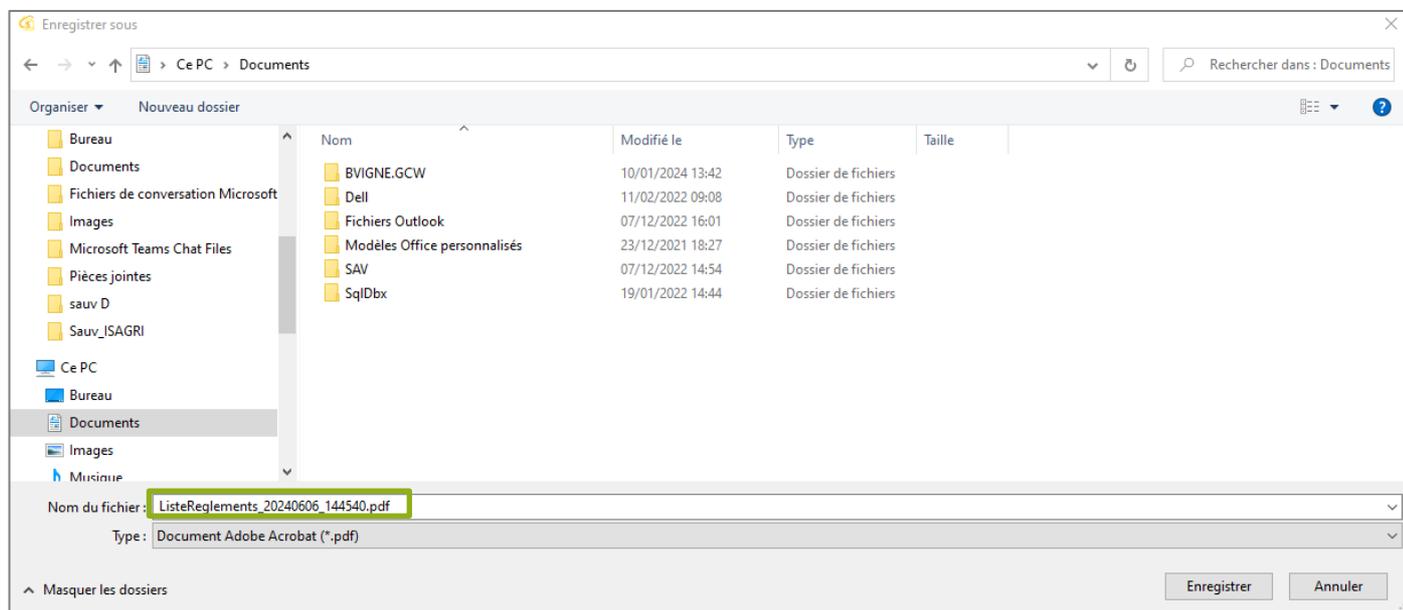
REGLEMENTS BORDEREAUX

Liste des règlements

Imprimer la liste Copier Exporter pdf Exporter xlsx

L'explorateur de fichier du PC s'ouvre, cela permet d'enregistrer le fichier.

*Cette documentation est valable à partir de la version 24.20.*



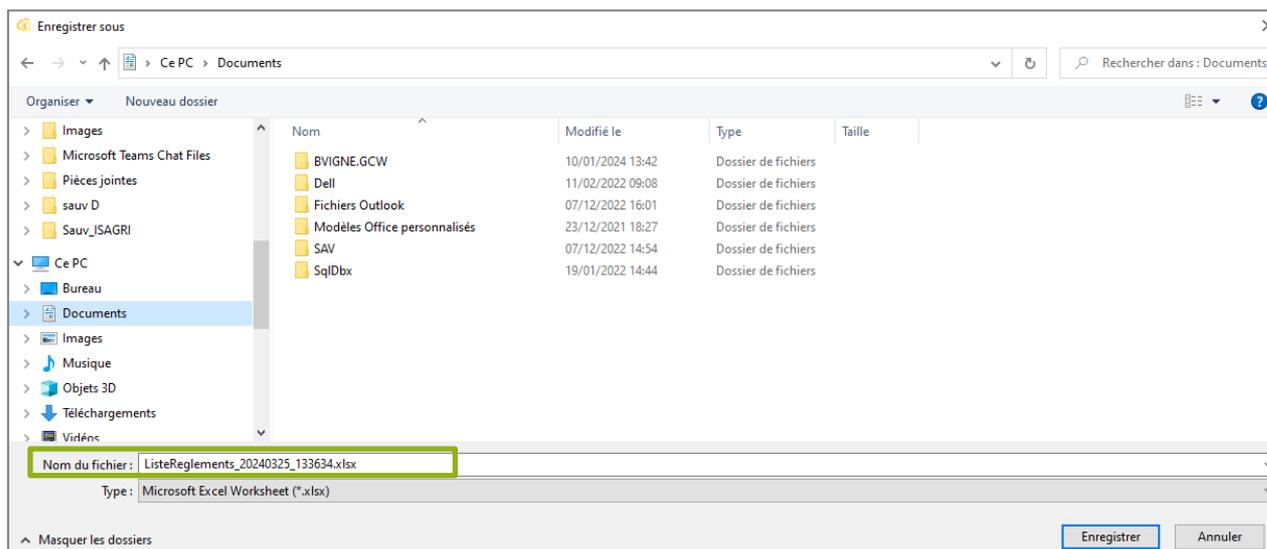
*Le choix de l'emplacement pour enregistrer le fichier est libre.*

## 2.1.4 Exporter xlsx

Pour exporter la liste des règlements en xlsx, cliquer sur le bouton « Exporter xlsx»



L'explorateur de fichier du PC s'ouvre, cela permet d'enregistrer le fichier.



*Cette documentation est valable à partir de la version 24.20.*

*Cette documentation est valable à partir de la version 24.20.*

---

## 2.2 Règlements

Différentes actions sont possibles sur les règlements :

- Supprimer
- Comptabiliser
- Passer en impayé
- Générer un bordereau

Les actions « Supprimer », « Comptabiliser » et « Passer en impayé » sont accessibles en bout de lignes de chaque règlement en cliquant sur l'icône avec les 3 points.

Date	Mode de régl...	Compte de ba...	Payeur	Libellé payeur	Montant	Référence	Affectations	Bordereau	Bénéficiaire	Comptabilisé	Date impayé	
24/11/2023	Carte bancaire	51200000	DEMO	DEMO	60,00 €	34	FA 2300000066		DEMO	☑	01/02/2024	⋮

Supprimer

Comptabiliser

Passer en impayé

### 2.2.1 Supprimer

La suppression permet d'annuler un règlement non comptabilisé.

ÉTAPE 1 : faire les filtres nécessaires

Période  du  au  Mode de règlement  Etat

ÉTAPE 2 : sélectionner le règlement à supprimer en cochant la case en début de ligne

ÉTAPE 3 : cliquer sur les 3 points

ÉTAPE 4 : cliquer sur supprimer

Date	Mode de régl...	Compte de ba...	Payeur	Libellé payeur	Montant	Référence	Affectations	Bordereau	Bénéficiaire	Comptabilisé	Date impayé		
15/03/2024	Carte bancaire	51200000	DEMO	DEMO	20,00 €	38	FA 2400000018		DEMO	☐			
14/03/2024	Carte bancaire	51200000	DEGNA	DEGNA	120,00 €	37	FA 2300000050		DEGNA	☑	01/03/2024		
23/11/2023	Carte bancaire	51200000	DEMO	DEMO	60,00 €	34	FA 2300000066		DEMO	☑	01/02/2024		
<input checked="" type="checkbox"/>	25/11/2023	Carte bancaire	51200000	DEMO	DEMO	10,00 €	33	FA 2300000064	4	DEMO	☐		⋮
<input type="checkbox"/>	24/11/2023	Carte bancaire	51200000	DEMO	DEMO	28,80 €	31	FA 2300000065	4	DEMO	☐		⋮
<input type="checkbox"/>	21/11/2023	Carte bancaire	51200000	MA		100,00 €	TEST	11	AT	☐			
<input type="checkbox"/>	28/09/2023	Carte bancaire	51200000	ET		10,00 €	FA 2300000061	11	ET	☐			
<input type="checkbox"/>	20/11/2023	Carte bancaire	51200000	JB		300,00 €	FA 2300000062	1234567	JB	☐			
<input type="checkbox"/>	20/11/2023	Carte bancaire	51200000	AT		100,00 €	FA 000000001	1234567	AT	☐			

Un message de confirmation apparaît.

ÉTAPE 5 : cliquer sur « Oui » pour valider

Supprimer un règlement

Le règlement sélectionné va être supprimé. Voulez-vous continuer ?

5

*Cette documentation est valable à partir de la version 24.20.*

## 2.2.2 Comptabiliser

La comptabilisation permet de générer une écriture comptable du règlement dans Isacompta.

### Comptabiliser un règlement

ÉTAPE 1 : faire les filtres nécessaires

Période Personnalisée du au Mode de règlement Tous Etat Non Comptabilisés Appliquer le filtre

Statut Payés Bordereaux Non rattachés à un borderea

ÉTAPE 2 : sélectionner le règlement à comptabiliser en cochant la case en début de ligne

ÉTAPE 3 : cliquer sur les 3 points

ÉTAPE 4 : cliquer sur Comptabiliser

REGLEMENTS BORDEREAUX

Liste des règlements Exporter Copier Imprimer

Lignes sélectionnées (1/13) : 10,00 €

Date	Mode de régl...	Compte de ba...	Payeur	Libellé payeur	Montant	Référence	Affectations	Bordereau	Bénéficiaire	Comptabilisé	Date impayé
15/02/2024	Carte bancaire	51200000	DEMO	DEMO	20,00 €	38	FA 2400000018		DEMO	<input type="checkbox"/>	
15/02/2024	Carte bancaire	51200000	DEGNA	DEGNA	120,00 €	37	FA 2300000050		DEGNA	<input checked="" type="checkbox"/>	01/03/2024
15/02/2023	Carte bancaire	51200000	DEMO	DEMO	60,00 €	34	FA 2300000066		DEMO	<input checked="" type="checkbox"/>	01/02/2024
25/11/2023	Carte bancaire	51200000	DEMO	DEMO	10,00 €	33	FA 2300000064	4	DEMO	<input type="checkbox"/>	...
24/11/2023	Carte bancaire	51200000	DEMO	DEMO	28,80 €	31	FA 2300000065	4	DEMO	<input type="checkbox"/>	Comptabiliser
21/11/2023	Carte bancaire	51200000	MA		100,00 €	TEST	FA 000000001	11	AT	<input type="checkbox"/>	Passer en impayé
28/09/2023	Carte bancaire	51200000	ET		10,00 €	26	FA 2300000061	11	ET	<input type="checkbox"/>	...
20/11/2023	Carte bancaire	51200000	JB		300,00 €	25	FA 2300000062	1234567	JB	<input type="checkbox"/>	
20/11/2023	Carte bancaire	51200000	AT		100,00 €	23	FA 000000001	1234567	AT	<input type="checkbox"/>	...

Un message de confirmation apparaît.

ÉTAPE 5 : cliquer sur « OK » pour valider

Comptabiliser

Confirmez-vous la comptabilisation du règlement ?  
Une fois comptabilisé, vous ne pourrez plus modifier ou supprimer ce règlement.

Ok Annuler

### Comptabiliser plusieurs règlements

ÉTAPE 1 : faire les filtres nécessaires

Période Personnalisée du au Mode de règlement Tous Etat Non Comptabilisés Appliquer le filtre

Statut Payés Bordereaux Non rattachés à un borderea

ÉTAPE 2 : sélectionner les règlements à comptabiliser en cochant la case en début de ligne

REGLEMENTS BORDEREAUX

Liste des règlements Exporter Copier Imprimer

Lignes sélectionnées (2/3) : 38,80 €

Date	Mode de régl...	Compte de ba...	Payeur	Libellé payeur	Montant	Référence	Affectations	Bordereau	Bénéficiaire	Comptabilisé	Date impayé
24/11/2023	Carte bancaire	51200000	DEMO	DEMO	60,00 €	34	FA 2300000066		DEMO	<input checked="" type="checkbox"/>	01/02/2024
25/11/2023	Carte bancaire	51200000	DEMO	DEMO	10,00 €	33	FA 2300000064	4	DEMO	<input type="checkbox"/>	...
24/11/2023	Carte bancaire	51200000	DEMO	DEMO	28,80 €	31	FA 2300000065	4	DEMO	<input type="checkbox"/>	...

*Cette documentation est valable à partir de la version 24.20.*

## ÉTAPE 3 : cliquer sur « Comptabiliser » en bas de page

REGLEMENTS BORDEREAUX

Liste des règlements Exporter Copier Imprimer

Lignes sélectionnées (2/3) - 38,80 €

<input type="checkbox"/>	Date	Mode de régl...	Compte de ba...	Payeur	Libellé payeur	Montant	Référence	Affectations	Bordereau	Bénéficiaire	Comptabilisé	Date impayé	
<input type="checkbox"/>	24/11/2023	Carte bancaire	51200000	DEMO	DEMO	60,00 €	34	FA 2300000066		DEMO	<input checked="" type="checkbox"/>	01/02/2024	...
<input checked="" type="checkbox"/>	25/11/2023	Carte bancaire	51200000	DEMO	DEMO	10,00 €	33	FA 2300000064	4	DEMO	<input type="checkbox"/>		...
<input checked="" type="checkbox"/>	24/11/2023	Carte bancaire	51200000	DEMO	DEMO	28,80 €	31	FA 2300000065	4	DEMO	<input type="checkbox"/>		...

Générer bordereau **Comptabiliser**

## ÉTAPE 4 : cliquer sur « OK » pour valider

**Comptabiliser**

Confirmez-vous la comptabilisation des 2 règlements ?  
Une fois comptabilisés, vous ne pourrez plus modifier ou supprimer ces règlements.

## 2.2.3 Passer en impayé

Pour annuler un règlement comptabilisé il faut le passer en impayé.

## ÉTAPE 1 : faire les filtres nécessaires

Période  du  au  Mode de règlement  Etat

Statut  Bordereaux

ÉTAPE 2 : sélectionner le règlement à passer en impayé en cochant la case en début de ligne

ÉTAPE 3 : cliquer sur les 3 points

*Cette documentation est valable à partir de la version 24.20.*

## ÉTAPE 4 : cliquer sur « Passer en impayé »

REGLEMENTS BORDEREAUX															
Liste des règlements												Exporter	Copier	Imprimer	
													Lignes sélectionnées (1/13) : 10,00 €		
<input type="checkbox"/>	Date	Mode de régl...	Compte de ba...	Payeur	Libellé payeur	Montant	Référence	Affectations	Bordereau	Bénéficiaire	Comptabilisé	Date impayé			
<input type="checkbox"/>	15/03/2024	Carte bancaire	51200000	DEMO	DEMO	20,00 €	38	FA 2400000018		DEMO	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	24/03/2024	Carte bancaire	51200000	DEGNA	DEGNA	120,00 €	37	FA 2300000050		DEGNA	<input checked="" type="checkbox"/>	01/03/2024			
<input type="checkbox"/>	23/03/2023	Carte bancaire	51200000	DEMO	DEMO	60,00 €	34	FA 2300000066		DEMO	<input checked="" type="checkbox"/>	01/02/2024			
<input checked="" type="checkbox"/>	25/11/2023	Carte bancaire	51200000	DEMO	DEMO	10,00 €	33	FA 2300000064	4	DEMO	<input type="checkbox"/>				...
<input type="checkbox"/>	24/11/2023	Carte bancaire	51200000	DEMO	DEMO	28,80 €	31	FA 2300000065	4	DEMO	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	21/11/2023	Carte bancaire	51200000	MA		100,00 €	TEST	FA 000000001	11	AT	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	28/09/2023	Carte bancaire	51200000	ET		10,00 €	26	FA 2300000061	11	ET	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	20/11/2023	Carte bancaire	51200000	JB		300,00 €	25	FA 2300000062	1234567	JB	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	20/11/2023	Carte bancaire	51200000	AT		100,00 €	23	FA 000000001	1234567	AT	<input type="checkbox"/>				

Une fenêtre s'ouvre.

## ÉTAPE 5 : renseigner la date d'impayé et faire « OK »

Passer un règlement en impayé
✕

Date de l'impayé

Ok
Annuler

## 2.2.4 Générer un Bordereau

La création d'un bordereau permet de rassembler plusieurs règlements, par exemple rassembler plusieurs chèques afin de correspondre au dépôt à la banque.

## ÉTAPE 1 : faire les filtres nécessaires

Période Personnalisée du  au  Mode de règlement Tous Etat Non Comptabilisés

## ÉTAPE 2 : sélectionner les règlements à rassembler en cochant la case en début de ligne

REGLEMENTS BORDEREAUX															
Liste des règlements												Imprimer la liste	Copier	Exporter pdf	Exporter xlsx
													Lignes sélectionnées (2/2) : 120,00 €		
<input checked="" type="checkbox"/>	Date	Mode de régl...	Compte de ba...	Payeur	Libellé payeur	Montant	Référence	Affectations	Bordereau	Bénéficiaire	Comptabilisé	Date impayé			
<input checked="" type="checkbox"/>	11/06/2024	Carte bancaire	51200000	DEMO2	DEMO2	100,00 €	4	FA 2400000003		DEMO2	<input type="checkbox"/>				...
<input checked="" type="checkbox"/>	06/06/2024	Carte bancaire	51200000	DEMO	Demo	20,00 €	2	FA 2400000005		DEMO	<input type="checkbox"/>				...

*Cette documentation est valable à partir de la version 24.20.*

## ÉTAPE 3 : cliquer sur « Générer bordereau » en bas de page

REGLEMENTS BORDEREUX

Liste des règlements

Imprimer la liste Copier Exporter pdf Exporter xls

Lignes sélectionnées (2/2) : 120,00 €

Date	Mode de régl...	Compte de ba...	Payeur	Libellé payeur	Montant	Référence	Affectations	Bordereau	Bénéficiaire	Comptabilisé	Date impayé
11/06/2024	Carte bancaire	51200000	DEMO2	DEMO2	100,00 €	4	FA 2400000003		DEMO2		...
06/06/2024	Carte bancaire	51200000	DEMO	Demo	20,00 €	2	FA 2400000005		DEMO		...

Générer bordereau Comptabiliser

Une fenêtre « Génération d'un bordereau de règlements » s'ouvre. C'est un récapitulatif du bordereau qui va être généré.



*Par défaut le n° de bordereau s'incrémente seul mais il est personnalisable en renseignant le n° de votre choix sur la ligne Bordereau n°*

Génération d'un bordereau de règlements

Bordereau n°  ⓘ Compte de banque : 51200000

Date de dépôt \*  📅 Mode de règlement : Carte bancaire

Total (2) : 38,80 €

Date	Payeur	Montant	Référence	Affectations
25/11/2023	DEMO	10,00 €	33	FA 2300000064
24/11/2023	DEMO	28,80 €	31	FA 2300000065

Enregistrer Annuler

ÉTAPE 4 : cliquer sur enregistrer pour valider

## 2.3 Liste des bordereaux

Aller dans l'onglet **Bordereaux**

Diverses actions sont réalisables sur la liste des bordereaux :

- Imprimer
- Copier
- Exporter pdf
- Exporter xlsx

*Cette documentation est valable à partir de la version 24.20.*

### 2.3.1 Imprimer le(s) bordereau(x)

Pour imprimer la liste des bordereaux, cliquer sur « Imprimer le(s) bordereau(x) »

REGLEMENTS **BORDEREAUX**

Liste des bordereaux

Imprimer le(s) bordereau(x) Copier Exporter pdf Exporter xls

Une page internet s'ouvre avec l'édition du bordereau.

**Bordereau(x) de règlements**

---

**Bordereau de Carte bancaire** Edition du 11/06/2024

ISAGRI  
AVENUE DES CENSIVES  
60000 TILLE

**Bordereau 1245 du 06/06/2024**

Client	Nom client	Montant	Réf.
DEMO	Demo	100,00 €	1
<b>Total de 1 règlement(s)</b>		<b>100,00 €</b>	

Cliquer sur « Imprimer » en haut à gauche de l'écran

**Bordereau(x) de règlements**

Imprimer

Page 1 sur 1 Page par page

**Bordereau de Carte bancaire** Edition du 11/06/2024

ISAGRI  
AVENUE DES CENSIVES  
60000 TILLE

**Bordereau 1245 du 06/06/2024**

Client	Nom client	Montant	Réf.
DEMO	Demo	100,00 €	1
<b>Total de 1 règlement(s)</b>		<b>100,00 €</b>	

Une nouvelle fenêtre s'ouvre avec le choix de l'imprimante. Cliquer sur « Imprimer » pour lancer l'édition.

*Cette documentation est valable à partir de la version 24.20.*

**Bordereau de Carte bancaire** Édition du 11/06/2024

ISAGRI  
AVENUE DES CENSIVES  
60000 TILLY

Bordereau 1245 du 06/06/2024

Client	Nom client	Montant	Réf.
DEMO	Demo	100,00 €	1
<b>Total de 1 règlement(s)</b>		<b>100,00 €</b>	

Page 1 sur 1

**Imprimer** 1 feuille de papier

Destination: Cencives-Rdj-SL-Fact-HI

Pages: Tous

Copies: 1

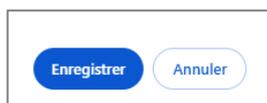
Mise en page: Portrait

Plus de paramètres ▼

Imprimer
Annuler



*Si vous choisissez une imprimante PDF, le bouton se nommera « Enregistrer »*



### 2.3.2 Copier

Cliquer sur « Copier » pour faire une copie de la liste des bordereaux dans le presse-papier.

REGLEMENTS BORDEREAUX

---

Liste des bordereaux 
Imprimer le(s) bordereau(x)
Copier
Exporter pdf
Exporter xlsx

Ouvrir ensuite Excel et faire « Coller » pour obtenir la liste.

### 2.3.3 Exporter pdf

Pour exporter en PDF la liste des bordereaux, cliquer sur « Exporter pdf»

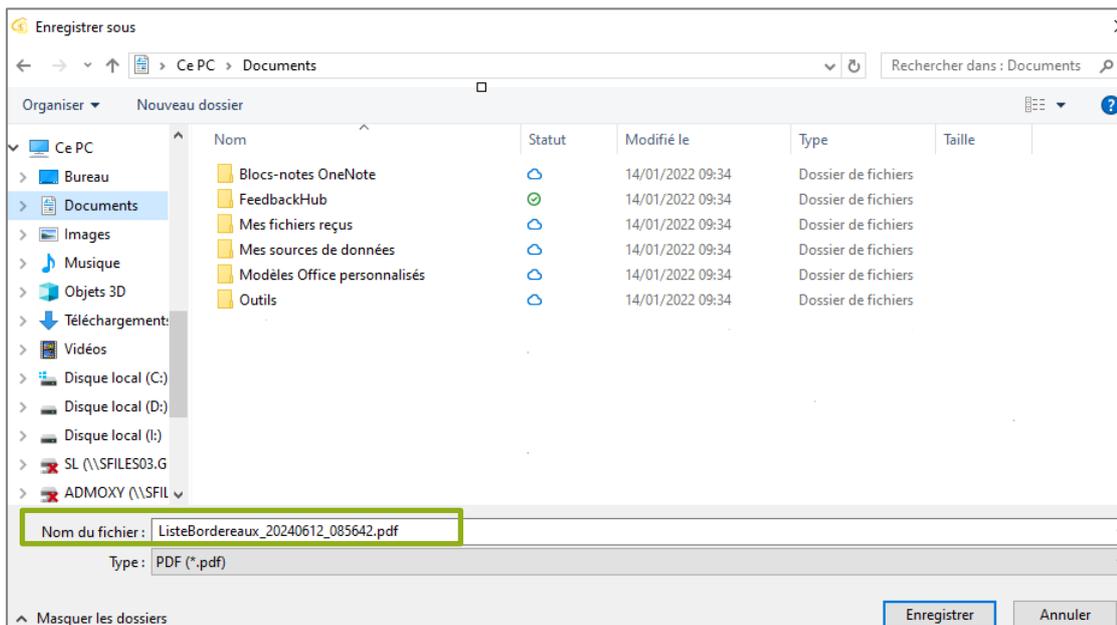
REGLEMENTS BORDEREAUX

---

Liste des bordereaux 
Imprimer le(s) bordereau(x)
Copier
Exporter pdf
Exporter xlsx

*Cette documentation est valable à partir de la version 24.20.*

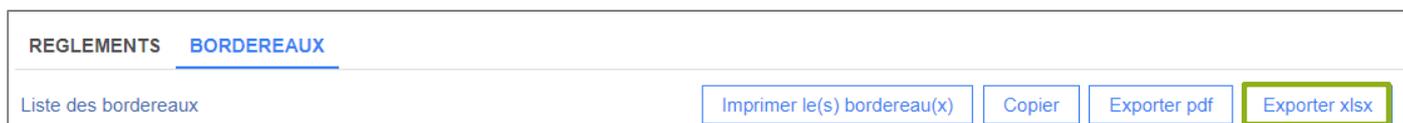
L'explorateur de fichier du PC s'ouvre, cela permet d'enregistrer le fichier.



*Le choix de l'emplacement est libre.*

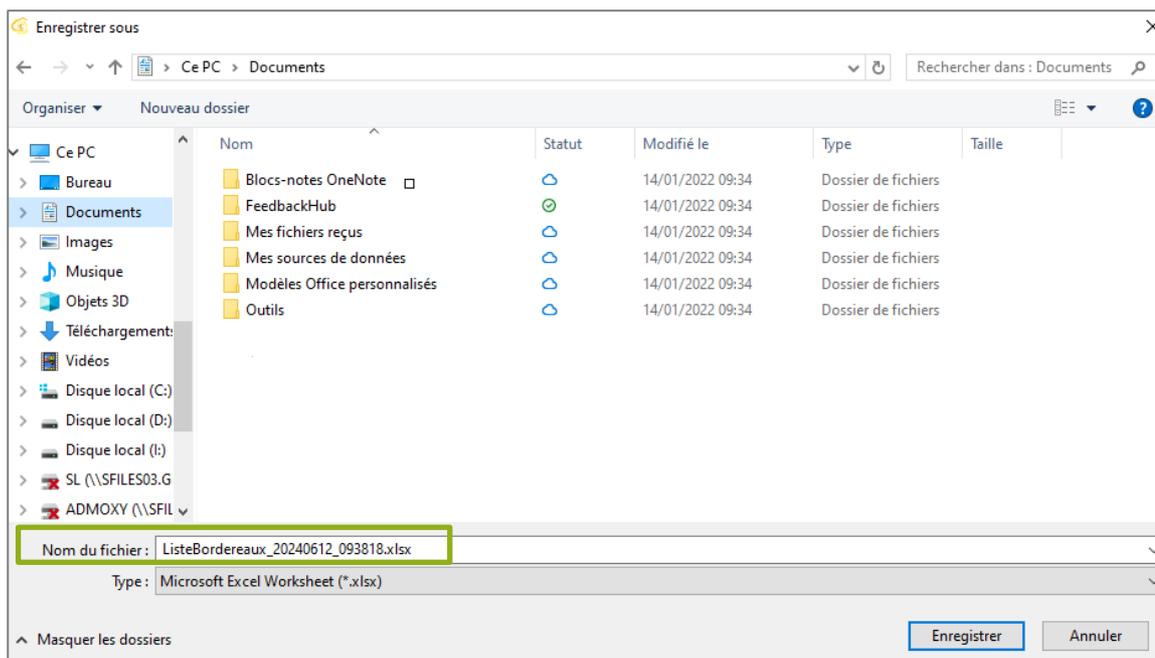
### 2.3.4 Exporter xlsx

Pour exporter au format xlsx la liste des bordereaux, cliquer sur « Exporter xlsx».



L'explorateur de fichier du PC s'ouvre, cela permet d'enregistrer le fichier.

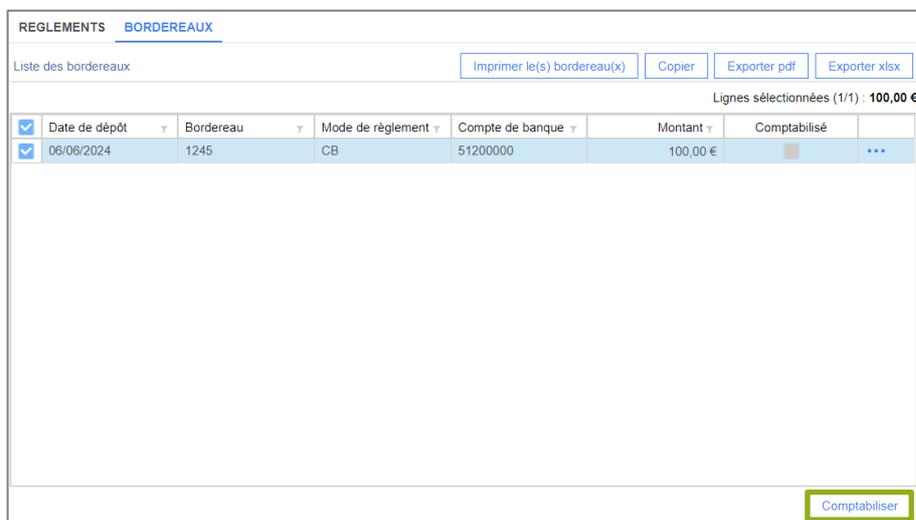
*Cette documentation est valable à partir de la version 24.20.*



*Le choix de l'emplacement est libre.*

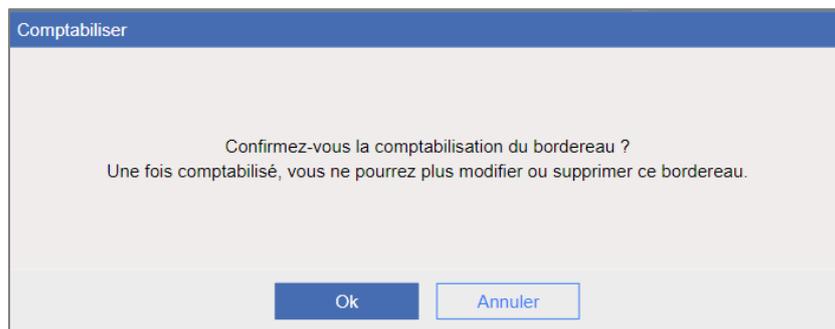
### 2.3.5 Comptabiliser

Pour comptabiliser le bordereau, cliquer sur « Comptabiliser » en bas de l'écran.



Une fenêtre de confirmation apparaît, cliquer sur « OK » pour valider.

*Cette documentation est valable à partir de la version 24.20.*



## 2.4 Détail du bordereau

Dans le détail du bordereau seront visibles :

- Le numéro de bordereau
- Le compte banque
- La date
- Le payeur
- Le montant
- Le document

Détail du bordereau 1245 - 51200000						
Lignes sélectionnées (1/1) : 100,00 €						
<input checked="" type="checkbox"/>	Date	Payeur	Montant	Document	Date Impayé	
<input checked="" type="checkbox"/>	22/05/2024	DEMO	100,00 €	FA 2400000006		...

Différentes actions sont réalisables sur le détail du bordereau :

- Copier
- Exporter pdf
- Exporter xlsx

### 2.4.1 Copier

Cliquer sur « Copier » pour faire une copie du détail du bordereau dans le presse-papier.



Ouvrir ensuite Excel et faire « Coller » pour obtenir le détail.

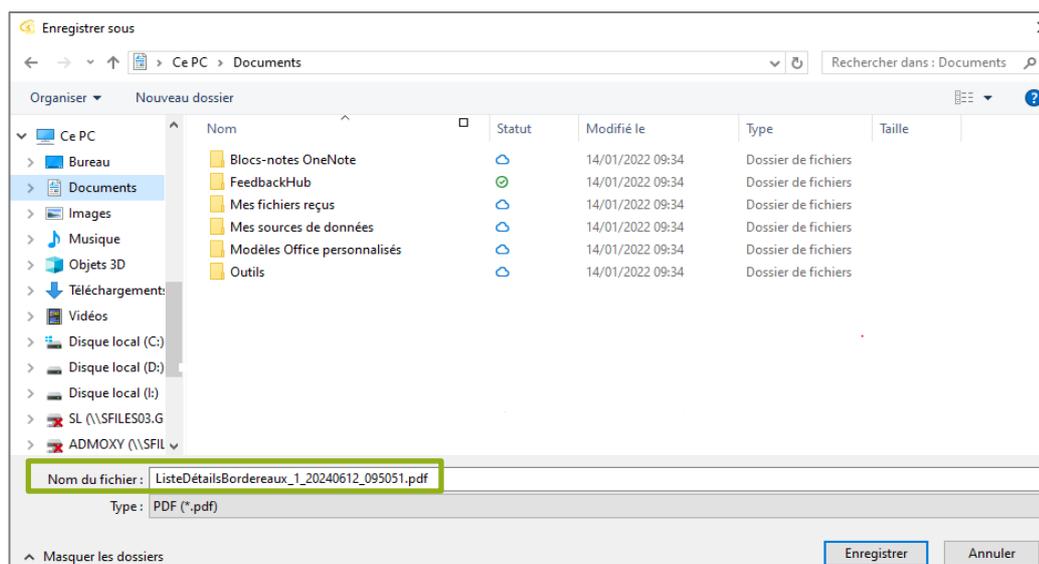
### 2.4.2 Exporter pdf

Pour exporter en PDF le détail du bordereau, cliquer sur « Exporter pdf».



*Cette documentation est valable à partir de la version 24.20.*

L'explorateur de fichier du PC s'ouvre, cela permet d'enregistrer le fichier.



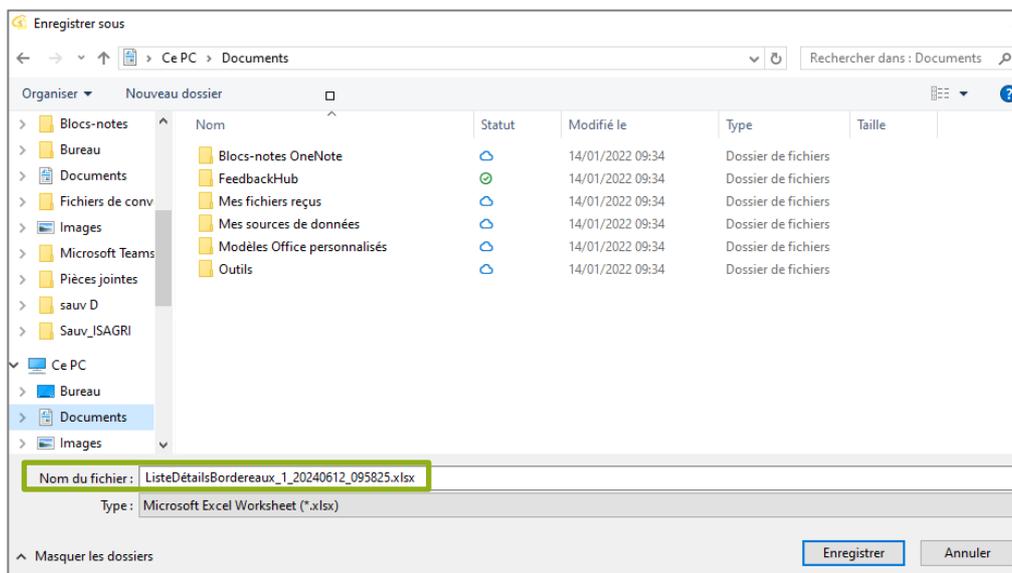
*Le choix de l'emplacement est libre.*

### 2.4.3 Exporter xlsx

Pour exporter au format .xlsx le détail du bordereau, cliquer sur « Exporter xlsx ».



L'explorateur de fichier du PC s'ouvre, cela permet d'enregistrer le fichier.



*Le choix de l'emplacement est libre.*

*Cette documentation est valable à partir de la version 24.20. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.*