

# Prérequis AMICOMPTA avant évolution vers ISACOMPTA LIVE



L'objectif est de vous présenter les vérifications nécessaires à faire dans **AMICOMPTA** avant de lancer l'évolution vers **ISACOMPTA LIVE**.

1- Allez dans **AMICOMPTA**, menu « **Envoi** » à droite de votre écran.

The screenshot shows the AMICOMPTA interface. At the top, there are filters for 'Tous sites', 'Tous groupes', and 'Tous secteurs'. Below these are four action buttons: 'Dossiers 9', 'Documents à découper 4', 'Factures à traiter 150', and 'Factures à envoyer 0'. A search bar is present with the text 'Rechercher un client, numéro...'. Below the search bar is a table with columns: 'Périodicité', 'Date limite', 'Criticité', 'N°', 'Client', 'Date d'exercice', 'Import en cours', 'Découpage', 'Bannette', and 'Comptabilité à faire'. The table lists several exercises, including 'AGRIS DOSSIER 1' through 'AGRIS DOSSIER 5' and 'SARL Les jardins de Baptiste'. On the right side, a sidebar menu is visible with options like 'Accueil', 'Import', 'Découpage', 'Comptabilité', 'Envoi' (highlighted in green), 'Historique', 'Corbeille', 'Gare de tri', 'Pilotage', 'Tableau de bord', and 'Statistiques'.

2- Sélectionnez « Tous les exercices » ou sélectionnez chaque exercice ayant **des factures en attente** puis cliquez sur « **Envoyer** ».

The screenshot shows the 'Envoi de Dossier' dialog box. At the top, it says 'Envoi de Dossier' and 'Dossier'. Below this, there is a dropdown menu showing '100001 - AGRIS DOSSIER 1 - Du 01/01/2020 au 31/12/2020 - Disp...'. A search bar is present with the text 'Recherche...'. Below the search bar, there is a list of exercises with their status: '100001 - AGRIS DOSSIER 1 - Du 01/01/2020 au 31/12/2020 - Disponible : 1' (checked), '100002 - AGRIS DOSSIER 2 - Du 01/01/2020 au 31/12/2020 - Disponible : 0', '100003 - AGRIS DOSSIER 3 - Du 01/01/2020 au 31/12/2020 - Disponible : 0', '100004 - AGRIS DOSSIER 4 - Du 01/01/2020 au 31/12/2020 - Disponible : 0', and '100005 - AGRIS DOSSIER 5 - Du 01/01/2020 au 31/12/2020 - Disponible : 0'. The 'Tous les exercices' option is highlighted in green. At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' and 'Envoyer (1)' (highlighted in green).

3- Lancez le robot **AMICOMPTA** à partir de l'icône présent sur votre bureau.



**Entrez dans ISACOMPTA sur les dossiers liés à AMICOMPTA et vérifiez si des fichiers sont en attente.**