

Les Touches de Raccourcis

ISACOMPTA LIVE 2023

1. LES TOUCHES DE RACCOURCIS GENERALES

Touche(s)	Action
← (tabulation)	Se déplacer d'un champ en avant.
SHIFT + ←(tabulation)	Se déplacer d'un champ en arrière.
F3	Calculatrice sur les zones numériques
F4	Ouvrir la liste disponible. <i>Exemple</i> : Liste des dossiers, des comptes.
F5	Rafraîchir l'écran.
F7	Recopier la zone située au-dessus.
CTRL + Clic gauche (souris)	Faire une multi-sélection.
CTRL + molette (souris)	Zoom écran.
CTRL A	Tout sélectionner.
Ctrl+Suppr pour les modules Saisie, emprunts et contrats. Ctrl + D pour les autres modules.	Supprimer une ligne.
CTRL + Inser	Insérer une ligne.
CTRL +	Augmenter centime.
CTRL -	Diminuer un montant de 1 centime.
CTRL F4	Fermer l'onglet en cours.
Alt F4	Fermer ISACOMPTA.
CTRL ←(tabulation)	Passer d'un onglet à l'autre.
CTRL F8	Visualiser le(s) document(s) associé(s).

2. LES TOUCHES DE RACCOURCIS POUR LA SAISIE D'ECRITURE

Touche(s)	Action
←(tabulation) ou Entrée	Passer à la zone de saisie suivante.
F4	Ouvrir la liste disponible. <i>Exemple : Liste des comptes.</i>
Shift F4	Créer/Accéder aux modèles de saisie
F6	Basculer en tête / corps écriture / saisie commentaire.
F7	Recopier la zone située au-dessus.
F8	Faire une répartition analytique.
F9	Consulter le grand livre.
F10	Eclater le montant TTC en HT et TVA
F10 dans un modèle d'écriture	Sur la ligne du compte de centralisation TVA, calcule le montant TVA à partir du montant HT.
F11	Solder et valider l'écriture.
F12 (désactiver la validation automatique)	Passer en mode multiligne.
SHIFT F12	Valider l'écriture (sans la solder).
CTRL F9	Charges du privé.
CTRL F10	Saisir des échéances.
CTRL F11	Transfert du libellé pièce vers libellé automatique.
CTRL Q	Qualifiant mouvement.
Ctrl + Suppr	Supprimer une ligne (écriture / mouvement).
Ctrl + Insérer	Insérer une ligne (écriture / mouvement).

3. LES TOUCHES DE RACCOURCIS POUR LA CONSULTATION GRAND LIVRE

3.1 Grand livre général

Touche(s)	Action
CTRL R	Passer au compte suivant.
CTRL L	Passer au compte précédent.
CTRL F2	Accéder à la complémentation (modification) des mouvements (modification libellé, quantité).
F7 (en complémentation)	Recopie de la zone située au-dessus.
CTRL F	Sur un mouvement, ouvre le module Recherche avec reprise du montant de mouvement dans les zones de recherche.
CTRL W	Viser / déviser le compte.
CTRL F8	Visualiser le(s) document(s) associé(s).

3.2 Grand livre analytique

Touche(s)	Action
F8 (onglet Analytique)	Ouvrir la fenêtre de répartition analytique.
CTRL A puis F8	Ouvrir la fenêtre de répartition analytique pour tous les mouvements du compte.

3.3 Grand livre analytique avec la gestion des stocks

Touche(s)	Action
CTRL A	Sélectionner toutes les lignes.
CTRL M	Affectation 100 % magasin.
CTRL T	Affectation 100 % en terre.
ALT F	Fusionner les lignes.

Cette documentation correspond à la version 16.90. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.