

Annuler une DPAE MSA

(Déclaration Préalable à l'Embauche)

ISAPAYE CONNECT

1. COMMENT PROCÉDER ?

L'annulation d'une DPAE est possible pour les dossiers relevant de la MSA.
 La procédure d'annulation peut être réalisée dès lors que la DPAE a été transmise et acceptée par l'organisme MSA.



ÉTAPE 1 : Aller en **Déclarations/Déclaratif/DPAE – AED Pôle emploi**

ÉTAPE 2 : Renseigner la période dans "Évènements intervenus depuis le JJ/MM/AAAA jusqu'au JJ/MM/AAAA" puis cliquer sur "**Accéder aux déclarations**"

ÉTAPE 3 : Déployer le filtre

Entreprises	
<input type="radio"/> Entreprise courante	
<input checked="" type="radio"/> Toutes les entreprises	
<input type="radio"/> Sélection d'entreprises	
<input type="button" value="▼"/> Filtres	

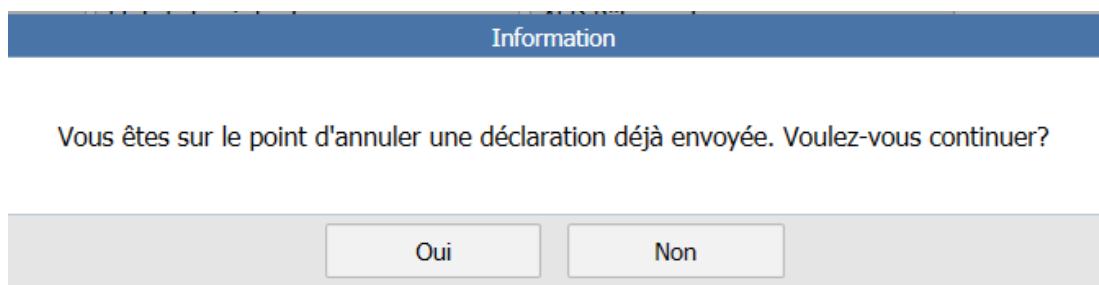
ÉTAPE 4 : Cocher "**Envoyées**" puis faire "**Appliquer**"

<input type="button" value="▲"/> Filtres			
Filtre complémentaire pour les déclarations calculées			
Etat du calcul <input checked="" type="checkbox"/> Déclarations calculées <input checked="" type="checkbox"/> Déclarations non calculées	Etat des déclarations <input checked="" type="checkbox"/> Modifiées <input checked="" type="checkbox"/> Non modifiées <input checked="" type="checkbox"/> Envoyées <input checked="" type="checkbox"/> Non envoyées	Etat de la vérification <input checked="" type="checkbox"/> Ok <input checked="" type="checkbox"/> Avertissement <input checked="" type="checkbox"/> Bloquant	AED Pôle emploi <input type="checkbox"/> Voir les AED Pôle emploi
<input type="button" value="Appliquer"/>			

ÉTAPE 5 : Cocher la DPAE puis cliquer sur "**Annuler**"

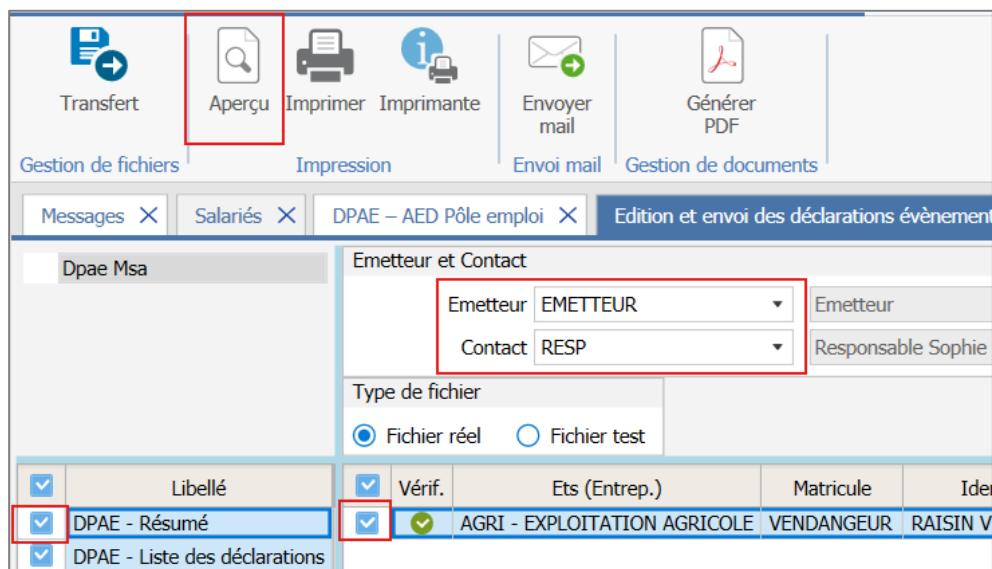
<input type="checkbox"/> EXPLOITATION AGRICOLE (1)	<input checked="" type="checkbox"/> AGRI - EXPLOITATION AGRICOLE	VENDANGEUR	RAISIN VENDANGE	DPAE MSA	01/07/2024	Début de contrat	05/09/2024 15:51	<input type="button" value="Voir"/>	05/09/2024 15:52	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Annuler"/>
--	--	------------	-----------------	----------	------------	------------------	------------------	-------------------------------------	------------------	-------------------------------------	--

ÉTAPE 6 : Cliquer sur "Oui" lorsque le message suivant apparaît



ÉTAPE 7 : Cliquer sur "**Envoyer/Editor**"

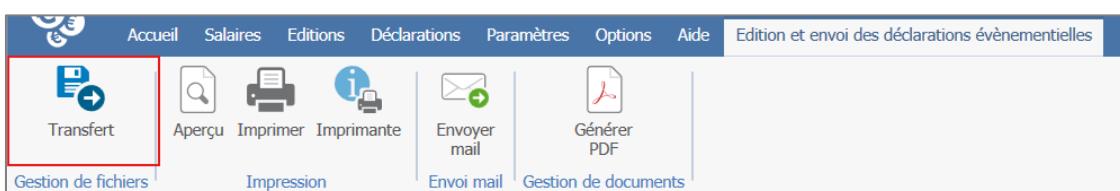
ÉTAPE 8 : Renseigner l'émetteur, le contact, cocher la DPAE puis faire un aperçu de la DPAE résumé



L'Employeur

i En haut du résumé, la mention "Annule" doit être renseigné.

ÉTAPE 9 : Se replacer sur la fenêtre d'envoi des DPAE puis cliquer sur "**Transfert**" et enregistrer le fichier DPAE sur votre PC.



ÉTAPE 10 : Déposer le fichier DPAE annulé sur votre espace MSA.