

# Evolutions 5.20

# ISAPAYE CONNECT 2022

## SOMMAIRE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. COVID : EXONÉRATION DE COTISATIONS ET CRÉDIT D'AIDE.....</b>   | <b>4</b>  |
| 1.1 Quelles sont les aides COVID 2022 mises en place à la suite de la crise sanitaire pour le paiement des cotisations ? .....                             | 4         |
| 1.1.1 <i>Que dit la loi ?</i> .....  | 4         |
| 1.1.2 <i>Comment sont calculés les montants de l'exonération et du crédit d'aide ?</i> .....   | 4         |
| 1.2 Que doit faire l'utilisateur pour appliquer les exonérations et le crédit d'aide ?.....  | 5         |
| 1.2.1 <i>1<sup>ère</sup> étape : Comment déterminer quelles sont les aides et sur quelle période d'exonération l'entreprise peut en bénéficier ?</i> ..... | 5         |
| 1.2.2 <i>2<sup>ème</sup> étape : Comment renseigner dans quelle situation est l'établissement ?</i> .....  | 5         |
| 1.2.3 <i>3<sup>ème</sup> étape : Comment éditer l'état selon les périodes éligibles ?</i> .....  | 6         |
| 1.2.4 <i>4<sup>ème</sup> étape : Comment établir le bulletin pour déclarer l'exonération de cotisations ?</i> .....  | 7         |
| 1.2.5 <i>5<sup>ème</sup> étape : Comment déclarer le montant du crédit d'aide dans la DSN mensuelle ?</i> .....  | 9         |
| 1.2.6 <i>6<sup>ème</sup> étape : Comment modifier le paiement de la DSN ?</i> .....  | 11        |
| 1.3 CAS PARTICULIER : les salles de danse et discothèques fermées à compter de décembre 2021 .....   | 13        |
| 1.3.1 <i>1<sup>ère</sup> étape : Comment déterminer quelles sont les aides et sur quelle période d'exonération l'entreprise peut en bénéficier ?</i> ..... | 13        |
| 1.3.2 <i>2<sup>ème</sup> étape : Comment renseigner dans quelle situation est l'établissement ?</i> .....  | 13        |
| 1.3.3 <i>3<sup>ème</sup> étape : Comment éditer les états selon les périodes éligibles ?</i> .....   | 13        |
| 1.3.4 <i>Une fois les états imprimés, suivre les étapes suivantes :</i> .....  | 14        |
| <b>2. TAXE D'APPRENTISSAGE LIBÉRATOIRE .....</b>   | <b>14</b> |
| 2.1 Exonération de la taxe d'apprentissage libératoire .....   | 14        |
| 2.1.1 <i>Quelles sont les entreprises concernées ?</i> .....   | 14        |
| 2.1.2 <i>Comment mettre en place l'exonération de la taxe d'apprentissage libératoire ?</i> .....  | 15        |
| 2.1.3 <i>Comment régulariser la taxe d'apprentissage libératoire pour les salariés sortis ?</i> .....  | 15        |
| 2.1.4 <i>Que fait le logiciel pour gérer l'exonération de la taxe d'apprentissage libératoire ?</i> .....  | 16        |
| 2.2 Déclarer le solde de la taxe d'apprentissage en cas de cessation d'activité.....   | 16        |
| 2.2.1 <i>Que dit la loi ?</i> .....  | 16        |
| 2.2.2 <i>Comment doit être déclaré le solde en DSN pour une entreprise en cessation d'activité ?</i> .....   | 17        |
| 2.2.3 <i>Que doit faire l'utilisateur en cas de cessation d'activité ?</i> .....   | 17        |
| 2.2.4 <i>Que fait le programme pour permettre de déclarer le solde en cas de cessation d'activité ?</i> .....  | 19        |
| <b>3. ÉVOLUTIONS ACTIVITÉ PARTIELLE .....</b>  | <b>19</b> |
| 3.1 Que dit la loi pour 2022 ? .....   | 19        |
| 3.1.1 <i>Qui peut bénéficier de l'activité partielle ?</i> .....   | 20        |
| 3.1.2 <i>Quelles sont les heures indemnissables ?</i> .....  | 20        |
| 3.1.3 <i>Quelle indemnisation de l'activité partielle ?</i> .....  | 20        |
| 3.1.4 <i>Quel est le régime social et fiscal de l'indemnité activité partielle ?</i> .....   | 20        |
| 3.2 Quelles sont les évolutions ? .....  | 21        |
| 3.3 Comment indemniser un salarié au-delà de 4,5 SMIC ?.....   | 21        |
| 3.4 Comment appliquer un complément employeur ? .....  | 21        |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>4. ÉVOLUTIONS LIÉES AU CALCUL DE BULLETIN .....</b>  | <b>22</b> |
| 4.1 RESTAURATION RAPIDE : Cotisations HDS et FAS.....   | 22        |
| 4.1.1 Pourquoi une évolution est apportée pour les cotisation HDS et FAS ? .....                      | 22        |
| 4.1.2 Comment mettre en place les cotisations HDS et FAS RR ?.....                                    | 22        |
| 4.1.3 Que fait le programme pour gère ses cotisations ? .....   | 23        |
| 4.2 STAGIAIRE : Calcul de la limite d'exonération .....   | 24        |
| 4.2.1 Pourquoi une correction est apportée dans le calcul de la limite d'exonération stagiaire ?..... | 24        |
| 4.2.2 Que doit faire l'utilisateur pour prendre en compte cette modification ?.....                   | 24        |
| 4.2.3 Que fait le programme pour corriger le nombre d'heures ?.....                                   | 24        |
| <b>5. ÉVOLUTIONS LIÉES AUX ÉDITIONS .....</b>   | <b>24</b> |
| 5.1 Modification des éditions récapitulatives .....   | 24        |
| 5.1.1 Pourquoi une modification est effectuée sur les éditions récapitulatives ? .....                | 24        |
| 5.1.2 Comment vérifier le net à payer en cas de report négatif ? .....                                | 25        |
| 5.2 Création de l'édition Livre de paye en multi-établissement.....                                   | 25        |
| <b>6. ÉVOLUTIONS DIVERSES .....</b>   | <b>25</b> |
| 6.1 Accès aux FPOC (Fiche paramétrage Organisme Complémentaire).....                                  | 25        |
| 6.2 Personnalisation des libellés et des commentaires des modèles de bulletin .....                   | 26        |
| 6.2.1 Pourquoi une évolution est apportée dans les modèles de bulletin ? .....                        | 26        |
| 6.2.2 Comment personnaliser le libellé et/ou le commentaire d'un modèle de bulletin ? .....           | 26        |
| 6.3 DADSU CI-BTP : Classification BTP .....   | 27        |
| 6.4 Mise à jour des organismes .....  | 28        |
| 6.5 Mise à jour des conventions collectives .....   | 29        |
| 6.5.1 Quelles sont les conventions collectives créées ou modifiées ? .....                            | 29        |
| 6.5.2 Quelles grilles de salaire minima sont mises à jour ?.....                                      | 29        |
| <b>7. QUESTIONS/RÉPONSES.....</b>   | <b>29</b> |
| 7.1 Quand seront déclarées les informations OETH ? .....  | 29        |
| 7.2 Comment procéder lors d'un changement de logiciel ou d'une reprise de dossier ? .....             | 29        |
| <b>8. CORRECTIONS.....</b>  | <b>30</b> |

## 1. COVID : EXONÉRATION DE COTISATIONS ET CRÉDIT D'AIDE

### 1.1 Quelles sont les aides COVID 2022 mises en place à la suite de la crise sanitaire pour le paiement des cotisations ?

#### 1.1.1 Que dit la loi ?



- ✓ Le décret [2022-170](#) du 11 février 2022 (JORF 13/02/2022) modifie le décret 2021-75 du 27 janvier 2021 relatif à l'application des mesures concernant les cotisations et contributions sociales des entreprises, travailleurs indépendants et artistes-auteurs mentionnées à l'article 9 de la loi de financement de sécurité sociale pour 2021.
- ✓ Ce décret précise les modalités d'application de l'article 11 de la loi 2022-46 du 22 janvier 2022 renforçant les outils de gestion de la crise sanitaire.
- ✓ Les exonérations et aides **COVID 2022** concernent les **périodes d'emploi de décembre 2021 et janvier 2022**.
- ✓ Les exonérations et aides **COVID 2022** sont soumises à condition :
  - la rémunération bénéficiant de l'exonération ou de l'aide au paiement des cotisations est **la part inférieure à 4,5 SMIC**
  - les aides **COVID 2022** dépendent de la perte de chiffre d'affaires.

| Perte de chiffre d'affaires       | Aides mises en place  |
|-----------------------------------|---|
| Perte de CA de 65% à 100%         | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Exonération des cotisations</b> entrant dans le champ de la réduction générale de cotisations (hors retraite)</li> <li>✓ <b>Aide au paiement</b> des cotisations de <b>20%</b> (600€ pour un mandataire)</li> </ul> |
| Perte de CA de 30% à moins de 65% | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Aide au paiement</b> des cotisations de <b>20%</b> (300€ pour un mandataire)</li> </ul>   |
| Perte de CA inférieure à 30%      | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Aucune exonération</b></li> <li>✓ <b>Aucune Aide au paiement</b></li> </ul>   |

**CAS PARTICULIERS** Fiches DSN [2348](#) et [2349](#)

[Interdiction d'accueil du public pour les salles de danse et discothèques à compter du 10 décembre 2021](#)

[Voir le point 1.3](#)

- ✓ Les fiches DSN [2348](#) et [2349](#) ont été mises à jour le 15 février pour prendre en compte les nouvelles conditions d'éligibilité des aides COVID 2022.

#### 1.1.2 Comment sont calculés les montants de l'exonération et du crédit d'aide ?

##### Comment fonctionne l'exonération patronale temporaire COVID ?

Fiche DSN : [http://net-entreprises.custhelp.com/app/answers/detail\\_dsn/a\\_id/2348](http://net-entreprises.custhelp.com/app/answers/detail_dsn/a_id/2348)

- ✓ Elle s'applique sur une période donnée en fonction du secteur d'activité, du nombre de salariés...
  - Ces périodes sont soumises à conditions d'attribution, il est donc nécessaire de se rapprocher de l'URSSAF ou de la MSA pour savoir quelle période appliquée pour une entreprise.**
- ✓ Les contributions et cotisations éligibles à la réduction générale (hors cotisation de retraite complémentaires) font l'objet d'une **exonération totale** pour une période donnée.
- ✓ Elle se calcule **après l'application de toutes les exonérations déjà applicables** (RAG, ZFAOM, ZRR, OCCAS...)
- ✓ Elle est limitée à **la part inférieure à 4,5 SMIC de la rémunération**

- ✓ Elle doit être déclarée sur le code **CTP 667** pour les DSN URSSAF et sous le code de cotisation individuelle **910 - Activation du bénéfice de l'exonération de cotisations patronales** pour les DSN URSSAF et MSA.

### Comment fonctionne le crédit d'aide au paiement des cotisations ?

Fiche DSN : [http://net-entreprises.custhelp.com/app/answers/detail\\_dsn/a\\_id/2349](http://net-entreprises.custhelp.com/app/answers/detail_dsn/a_id/2349)

- ✓ Ce montant est égal à **20% du montant des revenus d'activité dans la limite de 4,5 SMIC.**

**La période applicable est soumise aux mêmes conditions que la période appliquée pour l'exonération patronale COVID 2022. Elles sont soumises à conditions d'attribution, il est donc nécessaire de se rapprocher de l'URSSAF ou de la MSA pour savoir quelle période appliquée pour une entreprise.**

- ✓ Il doit être déclaré sur le code **CTP 051** pour les DSN URSSAF.
- ✓ Il doit être déclaré sous le **code établissement 023** pour les DSN MSA.

## 1.2 Que doit faire l'utilisateur pour appliquer les exonérations et le crédit d'aide ?

### 1.2.1 1<sup>ère</sup> étape : Comment déterminer quelles sont les aides et sur quelle période d'exonération l'entreprise peut en bénéficier ?

**Le support ISAPAYE ne pourra pas indiquer dans quel cas se trouve l'entreprise.**

| Perte de chiffre d'affaires       | Aides mises en place  |
|-----------------------------------|---|
| Perte de CA de 65% à 100%         | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Exonération des cotisations</b> entrant dans le champ de la réduction générale de cotisations (hors retraite)</li> <li>✓ <b>Aide au paiement</b> des cotisations de <b>20%</b> (600€ pour un mandataire)</li> </ul> |
| Perte de CA de 30% à moins de 65% | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Aide au paiement</b> des cotisations de <b>20%</b> (300€ pour un mandataire)</li> </ul>   |
| Perte de CA inférieure à 30%      | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Aucune exonération</b></li> <li>✓ <b>Aucune aide au paiement</b></li> </ul>   |

**CAS PARTICULIERS** Fiches DSN [2348](#) et [2349](#)

**Interdiction d'accueil du public pour les salles de danse et discothèques à compter du 10 décembre 2021**

Voir le point [1.3 CAS PARTICULIER](#)

### 1.2.2 2<sup>ème</sup> étape : Comment renseigner dans quelle situation est l'établissement ?

Il est nécessaire d'indiquer pour les mois de décembre 2021 et janvier 2022 les aides COVID 2022 dont peut bénéficier l'établissement :

- Exonération Cotisations + Crédit d'aide
- Crédit d'aide
- Aucune



ÉTAPE 1 : aller dans **Accueil/Informations/Entreprise**

ÉTAPE 2 : se positionner sur la date du "**01/12/2021**"

ÉTAPE 3 : aller dans l'onglet **Valeurs**

ÉTAPE 4 : aller dans le thème **DIVERS AU NET** puis **ACTIVITE PARTIELLE**

ÉTAPE 5 : sur la donnée **COVID\_EX04.STD - EXONERATION ET CREDIT D'AIDE COVID – REGLES 2022**, indiquer le type d'aide dont bénéficie l'établissement dans la colonne "Saisie"

|                |   |  |  |
|----------------|---|--|--|
| COVID_EX01.STD | EXONERATION TEMPORAIRE COVID PRISE EN COMPTE REGUL. ANNUELLES |  |  |
| COVID_EX03.STD | CREDIT D'AIDE AU PAIEMENT DES COTISATIONS LFR 2021 (15%)      |  |  |
| COVID_EX04.STD | EXONERATION ET CREDIT D'AIDE COVID – REGLES 2022              |  |  |
| COVID_REG1.STD | REGULARISATION ACTIVITE PARTIELLE SUR MOIS PRECEDENT          |  |  |
| FOR_AMENAG.STD | FORME AMENAGEMENT TEMPS DE TRAVAIL                            |  | EXONERATION COTISATION + CREDIT D'AIDE |
| MC_H_CHOM.STD  | MODE DE CALCUL DES HEURES CHOMEES                             |  | CREDIT D'AIDE                          |
| SMTIC020.STD   | SMTIC HORAIRES NET ACTIVITE PARTIELLE                         |  | AUCUNE                                 |

ÉTAPE 6 : enregistrer avec la disquette



*Si la situation de l'établissement est différente en janvier 2022, se positionner sur la date du "01/01/2022" et renseigner la donnée **COVID\_EX04.STD** selon la situation de l'entreprise pour la période.*

*Pour les salles de danse et discothèques : voir le point [1.3 CAS PARTICULIER](#)*

### 1.2.3 3<sup>ème</sup> étape : Comment éditer l'état selon les périodes éligibles ?

La fiche DSN [2348](#) indique que l'exonération temporaire COVID doit être rattachée au mois de calcul.

L'état **COVID\_22.STD - ETAT D'AIDE A LA DECLARATION DE L'EXONERATION COVID ET AU CREDIT D'AIDE 2022** détaille le montant de l'exonération et du crédit d'aide pour chaque mois.



ÉTAPE 1 : aller dans **Editions/Autres éditions**

ÉTAPE 2 : aller dans le thème **DECLARATIONS AUX ORGANISMES**

ÉTAPE 3 : sélectionner l'éditon **COVID\_22.STD - ETAT D'AIDE A LA DECLARATION DE L'EXONERATION COVID ET AU CREDIT D'AIDE 2022**

ÉTAPE 4 : mettre en période d'impression la période d'exonération souhaitée



L'état doit être imprimé sur la période du **01/12/2021** au **31/12/2021** puis du **01/01/2022** au **31/01/2022**. au **format Paysage**.

ÉTAPE 5 : cliquer sur "**Aperçu**"

ÉTAPE 5 : imprimer l'état

## ETAT PRÉPARATOIRE À LA DÉCLARATION DE L'EXONÉRATION TEMPORAIRE COVID ET AU CRÉDIT D'AIDE AU PAIEMENT DES COTISATIONS (ARTICLE 9 LFSS 2021) - MODALITÉS 2022

01/12/2021 au 31/12/2021

Code dossier : ARTI\_VRP\_V

ARTI VRP ET VD  
2 rue de la gare  
60000 BEAUVAIS

| Nom du Salarié          | Période | Rémunération (A)    | Exonération totale | Exonérations perçues | Exonération à régulariser (B) | Crédit d'aide (C)   |
|-------------------------|---------|---------------------|--------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------|
| CADRE CADRE             | 12/2021 | 4 253,63 Eur        | 1 368,44 Eur       | 0,00 Eur             | -1 368,44 Eur                 | 850,73 Eur          |
| <b>Total Salarié</b>    |         | <b>4 253,63 Eur</b> |                    |                      | <b>-1 368,44 Eur</b>          | <b>850,73 Eur</b>   |
| HORAIRE CDD             | 12/2021 | 1 589,50 Eur        | 442,67 Eur         | -414,06 Eur          | -28,61 Eur                    | 317,90 Eur          |
| <b>Total Salarié</b>    |         | <b>1 589,50 Eur</b> |                    |                      | <b>-28,61 Eur</b>             | <b>317,90 Eur</b>   |
| MENSUEL CDI             | 12/2021 | 1 589,50 Eur        | 442,67 Eur         | -414,06 Eur          | -28,61 Eur                    | 317,90 Eur          |
| <b>Total Salarié</b>    |         | <b>1 589,50 Eur</b> |                    |                      | <b>-28,61 Eur</b>             | <b>317,90 Eur</b>   |
| <b>TOTAL DE LA PAGE</b> |         | <b>7 432,63 Eur</b> |                    |                      | <b>-1 425,66 Eur</b>          | <b>1 486,53 Eur</b> |
| <b>TOTAL DOCUMENT</b>   |         | <b>7 432,63 Eur</b> |                    |                      | <b>-1 425,66 Eur</b>          | <b>1 486,53 Eur</b> |

(A) Montant à reporter dans la zone "Assiette" en "Rappels de cotisations" de l'onglet DSN du calcul du bulletin

(B) Montant à reporter dans la zone "Forf pat" en "Rappels de cotisations" de l'onglet DSN du calcul du bulletin

(C) A titre d'information

Pour les salles de danse et discothèques : voir le point [1.3 CAS PARTICULIER](#)

### 1.2.4 4<sup>ème</sup> étape : Comment établir le bulletin pour déclarer l'exonération de cotisations ?

Après avoir édité l'état **COVID\_22.STD - ETAT D'AIDE A LA DECLARATION DE L'EXONERATION COVID ET AU CREDIT D'AIDE 2022** :

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : sélectionner le salarié concerné

Un rappel de cotisation global doit être effectué dans le bulletin de salaire. Ce rappel de cotisation devra ensuite être dispatché mois par mois dans l'onglet **DSN** du bulletin.

Le rappel de cotisation doit être effectué une fois la saisie du bulletin terminée.

#### Réaliser le rappel de cotisation sur la ligne **COVID\_EXO1.STD**



ÉTAPE 1 : aller dans l'onglet **Bulletin** du bulletin de salaire

ÉTAPE 2 : se positionner sur la ligne **TOTAL DES RETENUES**

ÉTAPE 3 : faire un clic droit "**Rappel de cotisation**"

ÉTAPE 4 : sélectionner la ligne **COVID\_EXO1.STD** dans la liste de lignes

ÉTAPE 5 : dans le montant de la "Part patronale", saisir le montant total des exonérations présent sur l'ensemble des états édités pour le salarié (colonne **B** de l'édition)

| Rappel de cotisation                          |                |         |                |          |
|---|----------------|---------|----------------|----------|
| Ligne   |                |         |                |          |
| COVID_EXO1.STD - EXONERATION TEMPORAIRE COVID |                |         |                |          |
| Dispositif - Mode de calcul - Assiette        |                |         |                |          |
| Dispositif : _STANDARD.STD - CALCUL STANDARD  |                |         |                |          |
| Mode de calcul : STANDARD - CALCUL STANDARD   |                |         |                |          |
|   | Part salariale |         | Part patronale |          |
| Base  | Taux           | Montant | Taux           | Montant  |
|   |                |         |                | -3732,20 |

ÉTAPE 6 : cliquer sur "OK"

Pour les VRP les lignes à utiliser sont :

- **COVID\_EXO1\_VRPE.STD - EXONERATION TEMPORAIRE COVID VRP EXCLUSIF**
- **COVID\_EXO1\_VRPM.STD - EXONERATION TEMPORAIRE COVID VRP MULTICARTES**


### Dispatcher le rappel dans l'onglet DSN du bulletin



ÉTAPE 1 : aller dans l'onglet **DSN** du bulletin

ÉTAPE 2 : aller dans l'onglet **Rappels de cotisations**

*Le montant l'exonération temporaire COVID doit être déclaré mois par mois en DSN.*

ÉTAPE 3 : cliquer sur  pour ajouter autant de lignes que de mois à rappeler

ÉTAPE 4 : dans la colonne "Assiette", noter le montant de la colonne (A) de l'état **COVID\_22.STD** pour chaque mois

ÉTAPE 5 : dans la colonne "Forf pat", noter le montant de la colonne (B) de l'état **COVID\_22.STD** pour chaque mois

ÉTAPE 6 : noter les dates de début et de fin correspondant à chaque ligne

| Éléments de rémunération   |                          |                              |          |                     |               |                        |                    |                                  |          |           |                |          |          |          |               |             |                    |                 |                          |         |         |  |          |            |            |  |  |                          |         |         |  |          |            |            |  |  |
|--|--------------------------|------------------------------|----------|---------------------|---------------|------------------------|--------------------|----------------------------------|----------|-----------|----------------|----------|----------|----------|---------------|-------------|--------------------|-----------------|--------------------------|---------|---------|--|----------|------------|------------|--|--|--------------------------|---------|---------|--|----------|------------|------------|--|--|
| Versements / P.A.S.  |                          | Primes et autres éléments    |          | Rappels de salaires |               | Rappels de cotisations |                    | Éléments de contrôle cotisations |          |           |                |          |          |          |               |             |                    |                 |                          |         |         |  |          |            |            |  |  |                          |         |         |  |          |            |            |  |  |
| Régularisations affiliations retraite  |                          |                              |          |                     |               |                        |                    |                                  |          |           |                |          |          |          |               |             |                    |                 |                          |         |         |  |          |            |            |  |  |                          |         |         |  |          |            |            |  |  |
| Ligne  | Mode de calcul           | Libellé                      | Assiette | Organisme           | Taux Sal      | Taux Pat               | Forf Sal           | Forf Pat                         |          |           |                |          |          |          |               |             |                    |                 |                          |         |         |  |          |            |            |  |  |                          |         |         |  |          |            |            |  |  |
| COVID_EXO1.STD   | _STANDARD.STD ; STANDARD | Rappel : EXO TOTALE COVID-19 |          | URSSAF DE PICARDIE  |               |                        |                    |                                  | -3732,20 |           |                |          |          |          |               |             |                    |                 |                          |         |         |  |          |            |            |  |  |                          |         |         |  |          |            |            |  |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Exclu Dsn</th> <th>Mode du rappel</th> <th>Assiette</th> <th>Forf Sal</th> <th>Forf Pat</th> <th>Date de début</th> <th>Date de fin</th> <th>Code Insee commune</th> <th>Taux cotisation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Forfait</td> <td>4253,63</td> <td></td> <td>-1363,76</td> <td>01/01/2022</td> <td>31/01/2022</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Forfait</td> <td>4253,63</td> <td></td> <td>-1368,44</td> <td>01/12/2021</td> <td>31/12/2021</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |                          |                              |          |                     |               |                        |                    |                                  |          | Exclu Dsn | Mode du rappel | Assiette | Forf Sal | Forf Pat | Date de début | Date de fin | Code Insee commune | Taux cotisation | <input type="checkbox"/> | Forfait | 4253,63 |  | -1363,76 | 01/01/2022 | 31/01/2022 |  |  | <input type="checkbox"/> | Forfait | 4253,63 |  | -1368,44 | 01/12/2021 | 31/12/2021 |  |  |
| Exclu Dsn  | Mode du rappel           | Assiette                     | Forf Sal | Forf Pat            | Date de début | Date de fin            | Code Insee commune | Taux cotisation                  |          |           |                |          |          |          |               |             |                    |                 |                          |         |         |  |          |            |            |  |  |                          |         |         |  |          |            |            |  |  |
| <input type="checkbox"/>   | Forfait                  | 4253,63                      |          | -1363,76            | 01/01/2022    | 31/01/2022             |                    |                                  |          |           |                |          |          |          |               |             |                    |                 |                          |         |         |  |          |            |            |  |  |                          |         |         |  |          |            |            |  |  |
| <input type="checkbox"/>   | Forfait                  | 4253,63                      |          | -1368,44            | 01/12/2021    | 31/12/2021             |                    |                                  |          |           |                |          |          |          |               |             |                    |                 |                          |         |         |  |          |            |            |  |  |                          |         |         |  |          |            |            |  |  |

ÉTAPE 7 : valider le bulletin





Lors de la validation du bulletin, il ne faut pas mettre à jour les éléments concernant les rappels de cotisations sur la ligne **COVID\_EXO1.STD**.

### 1.2.5 5<sup>ème</sup> étape : Comment déclarer le montant du crédit d'aide dans la DSN mensuelle ?

#### Comment déclarer le crédit d'aide pour une DSN à l'URSSAF ?


Selon la fiche DSN [2349](#), le montant du crédit d'aide peut être déclaré à l'entreprise sous le code CTP **051** et avec le qualifiant assiette **920**.

Une fois la DSN calculée :



ÉTAPE 1 : cliquer sur "**Voir/Modifier**"

ÉTAPE 2 : se positionner sur le bordereau URSSAF

ÉTAPE 3 : cliquer sur  pour ajouter un nouveau bordereau

ÉTAPE 4 : mettre dans la période du **01/12/2021** au **31/12/2021**

*Si le bordereau de décembre existe déjà, se positionner dessus sans créer de nouveau bordereau.*

ÉTAPE 5 : dans l'onglet **Cotisations**, cliquer sur 

ÉTAPE 6 : sélectionner le code CTP **051** – CREDIT D'AIDE COVID

ÉTAPE 7 : mettre dans l'assiette le montant total du crédit d'aide pour décembre 2021 pour les salariés indiqués sur l'état **COVID\_22.STD** (colonne **C** de l'édition)

*Le montant du crédit d'aide doit être arrondi à l'entier.*

| Nom du Salarié          | Période | Rémunération (A)    | Exonération totale | Exonérations perçues | Exonération à régulariser (B) | Crédit d'aide (C)   |
|-------------------------|---------|---------------------|--------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------|
| CADRE CADRE             | 12/2021 | 4 253,63 Eur        | 1 368,44 Eur       | 0,00 Eur             | -1 368,44 Eur                 | 850,73 Eur          |
| <b>Total Salarié</b>    |         | <b>4 253,63 Eur</b> |                    |                      | <b>-1 368,44 Eur</b>          | <b>850,73 Eur</b>   |
| HORAIRE CDD             | 12/2021 | 1 589,50 Eur        | 442,67 Eur         | -414,06 Eur          | -28,61 Eur                    | 317,90 Eur          |
| <b>Total Salarié</b>    |         | <b>1 589,50 Eur</b> |                    |                      | <b>-28,61 Eur</b>             | <b>317,90 Eur</b>   |
| MENSUEL CDI             | 12/2021 | 1 589,50 Eur        | 442,67 Eur         | -414,06 Eur          | -28,61 Eur                    | 317,90 Eur          |
| <b>Total Salarié</b>    |         | <b>1 589,50 Eur</b> |                    |                      | <b>-28,61 Eur</b>             | <b>317,90 Eur</b>   |
| <b>TOTAL DE LA PAGE</b> |         | <b>7 432,63 Eur</b> |                    |                      | <b>-1 425,66 Eur</b>          | <b>1 486,53 Eur</b> |
| <b>TOTAL DOCUMENT</b>   |         | <b>7 432,63 Eur</b> |                    |                      | <b>-1 425,66 Eur</b>          | <b>1 486,53 Eur</b> |

(A) Montant à reporter dans la zone "Assiette" en "Rappels de cotisations" de l'onglet DSN du calcul du bulletin  
 (B) Montant à reporter dans la zone "Forf pat" en "Rappels de cotisations" de l'onglet DSN du calcul du bulletin  
 (C) A titre d'information

ÉTAPE 8 : mettre **920- Autre assiette** dans la zone "Qualifiant assiette"

ÉTAPE 9 : enregistrer avec la disquette

| Raison sociale     | Date de début | Date de fin | Montant des cotisations | Régularisation | Montant à payer | Affectation |
|--------------------|---------------|-------------|-------------------------|----------------|-----------------|-------------|
| URSSAF DE PICARDIE | 01/03/2022    | 31/03/2022  | 0,00 €                  |                | 0,00 €          |             |
| URSSAF DE PICARDIE | 01/12/2021    | 31/12/2021  | 0,00 €                  |                | 0,00 €          |             |

| Cotisation                         | Montant |
|------------------------------------|---------|
| 051 - AIDE AU PAIEMENT 20% COVID19 | 0,00 €  |

Assiette: 1487,00 € x { Taux + Taux AT } ou Taux transport  
 Forfait: Code Insee commune: Qualifiant d'assiette: 020 - Autre assiette

ÉTAPE 8 : procéder de la même manière pour déclarer le crédit d'aide pour janvier 2022 si l'établissement est concerné

### Comment déclarer le crédit d'aide pour une DSN à la MSA ?


Selon la fiche DSN [2349](#), le montant du crédit d'aide peut être déclaré à l'entreprise sous le code cotisations établissement **023** – Activation du bénéfice de l'aide au paiement des cotisations.

Une fois la DSN calculée :



ÉTAPE 1 : cliquer sur "**Voir/Modifier**"

ÉTAPE 2 : se positionner sur le bordereau MSA

ÉTAPE 3 : cliquer sur  pour ajouter un nouveau bordereau

ÉTAPE 4 : mettre dans la période du **01/12/2021** au **31/12/2021**

*Si le bordereau de décembre existe déjà, se positionner dessus sans créer de nouveau bordereau.*

ÉTAPE 5 : dans l'onglet **Cotisations établissement**, cliquer sur 

ÉTAPE 6 : sélectionner le code **023** – Activation du bénéfice de l'aide au paiement des cotisations

ÉTAPE 7 : mettre dans l'assiette le montant total du crédit d'aide pour décembre 2021 pour les salariés indiqués sur l'état **COVID\_22.STD** (colonne **C** de l'édition)

| Nom du Salarié          | Période | Rémunération (A)    | Exonération totale | Exonérations perçues | Exonération à régulariser (B) | Crédit d'aide (C)   |
|-------------------------|---------|---------------------|--------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------|
| CADRE CADRE             | 12/2021 | 4 253,63 Eur        | 1 368,44 Eur       | 0,00 Eur             | -1 368,44 Eur                 | 850,73 Eur          |
| <b>Total Salarié</b>    |         | <b>4 253,63 Eur</b> |                    |                      | <b>-1 368,44 Eur</b>          | <b>850,73 Eur</b>   |
| HORAIRE CDD             | 12/2021 | 1 589,50 Eur        | 442,67 Eur         | -414,06 Eur          | -28,61 Eur                    | 317,90 Eur          |
| <b>Total Salarié</b>    |         | <b>1 589,50 Eur</b> |                    |                      | <b>-28,61 Eur</b>             | <b>317,90 Eur</b>   |
| MENSUEL CDI             | 12/2021 | 1 589,50 Eur        | 442,67 Eur         | -414,06 Eur          | -28,61 Eur                    | 317,90 Eur          |
| <b>Total Salarié</b>    |         | <b>1 589,50 Eur</b> |                    |                      | <b>-28,61 Eur</b>             | <b>317,90 Eur</b>   |
| <b>TOTAL DE LA PAGE</b> |         | <b>7 432,63 Eur</b> |                    |                      | <b>-1 425,66 Eur</b>          | <b>1 486,53 Eur</b> |
| <b>TOTAL DOCUMENT</b>   |         | <b>7 432,63 Eur</b> |                    |                      | <b>-1 425,66 Eur</b>          | <b>1 486,53 Eur</b> |

(A) Montant à reporter dans la zone "Assiette" en "Rappels de cotisations" de l'onglet DSN du calcul du bulletin  
 (B) Montant à reporter dans la zone "Forf pat" en "Rappels de cotisations" de l'onglet DSN du calcul du bulletin  
 (C) A titre d'information

ÉTAPE 8 : enregistrer avec la disquette

| Raison sociale | Date de début | Date de fin | Montant des cotisations | Régularisation | Montant à payer | Affectation |
|----------------|---------------|-------------|-------------------------|----------------|-----------------|-------------|
| MSA PICARDE    | 01/03/2022    | 31/03/2022  | 0,00 €                  |                | 0,00 €          |             |
| MSA PICARDE    | 01/12/2021    | 31/12/2021  | 0,00 €                  |                | 0,00 €          |             |

Cotisations : Cotisations établissement

| Cotisation   | Montant |
|--|---------|
| 023 - Activation du bénéfice de l'aide au paiement des cotisations | 1486,53 |

ÉTAPE 9 : procéder de la même manière pour déclarer le crédit d'aide pour janvier 2022 si l'établissement est concerné

### 1.2.6 6<sup>ème</sup> étape : Comment modifier le paiement de la DSN ?

#### Comment modifier le paiement pour l'exonération temporaire COVID ?

Le montant total d'exonération temporaire COVID est présent sur l'état **COVID\_22.STD** pour décembre 2021.

Exemple : le montant à reporter au paiement est de **-1425,66 €**

| Nom du Salarié          | Période | Rémunération (A)    | Exonération totale | Exonérations perçues | Exonération à régulariser (B) | Crédit d'aide (C)   |
|-------------------------|---------|---------------------|--------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------|
| CADRE CADRE             | 12/2021 | 4 253,63 Eur        | 1 368,44 Eur       | 0,00 Eur             | -1 368,44 Eur                 | 850,73 Eur          |
| <b>Total Salarié</b>    |         | <b>4 253,63 Eur</b> |                    |                      | <b>-1 368,44 Eur</b>          | <b>850,73 Eur</b>   |
| HORAIRE CDD             | 12/2021 | 1 589,50 Eur        | 442,67 Eur         | -414,06 Eur          | -28,61 Eur                    | 317,90 Eur          |
| <b>Total Salarié</b>    |         | <b>1 589,50 Eur</b> |                    |                      | <b>-28,61 Eur</b>             | <b>317,90 Eur</b>   |
| MENSUEL CDI             | 12/2021 | 1 589,50 Eur        | 442,67 Eur         | -414,06 Eur          | -28,61 Eur                    | 317,90 Eur          |
| <b>Total Salarié</b>    |         | <b>1 589,50 Eur</b> |                    |                      | <b>-28,61 Eur</b>             | <b>317,90 Eur</b>   |
| <b>TOTAL DE LA PAGE</b> |         | <b>7 432,63 Eur</b> |                    |                      | <b>-1 425,66 Eur</b>          | <b>1 486,53 Eur</b> |
| <b>TOTAL DOCUMENT</b>   |         | <b>7 432,63 Eur</b> |                    |                      | <b>-1 425,66 Eur</b>          | <b>1 486,53 Eur</b> |

(A) Montant à reporter dans la zone "Assiette" en "Rappels de cotisations" de l'onglet DSN du calcul du bulletin  
 (B) Montant à reporter dans la zone "Forf pat" en "Rappels de cotisations" de l'onglet DSN du calcul du bulletin  
 (C) A titre d'information

En "**Voir/Modifier**" de la DSN :



ÉTAPE 1 : aller sur le bordereau URSSAF ou MSA

ÉTAPE 2 : se positionner sur le bordereau de mars

ÉTAPE 3 : saisir une régularisation de paiement dans la zone "Régularisation"

| Raison sociale     | Date de début | Date de fin | Montant des cotisations | Régularisation | Montant à payer | Affectation |
|--------------------|---------------|-------------|-------------------------|----------------|-----------------|-------------|
| URSSAF DE PICARDIE | 01/03/2022    | 31/03/2022  | 28495,00 €              | -1426,00 €     | 27069,00 €      |             |

ÉTAPE 4 : enregistrer avec la disquette

**Le montant de régularisation ne peut pas être supérieur au montant de cotisations dues sur la période.**

Exemple :

- ⇒ le montant de cotisation est de 746,94€
- ⇒ le montant d'exonération est de -1133,87€
- ⇒ la différence devra être déduite sur les prochaines DSN

**Si un montant de cotisation est encore dû après avoir déduit l'exonération temporaire COVID, il est alors possible de déduire une partie (ou la totalité) du montant du crédit d'aide dans certaines conditions.**

### Comment modifier le paiement pour le crédit d'aide au paiement de cotisations ?

Attention certaines conditions sont requises pour pouvoir déduire du paiement le crédit d'aide :

- Avoir un restant dû de cotisation supérieure à zéro après déduction de l'exonération temporaire COVID

#### **Si l'employeur est à jour de ses cotisations :**

- Le montant d'aide peut être déduit du montant de cotisations réglé au titre de la période courante
- Si après cette imputation par l'employeur, il subsiste un montant d'aide au versement, il sera à utiliser lors de l'échéance déclarative suivante.

#### **Si l'employeur a reporté le paiement des cotisations :**

- Le montant d'aide déclaré ne peut alors pas être déduit du montant de cotisations réglé au titre de la période courante.
- L'Urssaf procédera alors à l'imputation de l'aide au versement sur les périodes pour lesquelles les cotisations n'ont pas été versées car ayant fait l'objet d'un report
- Après cette imputation, l'Urssaf notifiera à l'employeur l'imputation qui a été faite de l'aide au versement



Dans l'hypothèse où le montant d'aide au versement est supérieur au montant de cotisations dues, l'Urssaf notifiera à l'employeur le montant résiduel d'aide ; l'employeur devra minorer d'autant le paiement de l'échéance déclarative suivante.

Fiche DSN 2349 : [https://dsn-info.custhelp.com/app/answers/detail/a\\_id/2349/kw/2349](https://dsn-info.custhelp.com/app/answers/detail/a_id/2349/kw/2349)

En "**Voir/Modifier**" de la DSN :

ÉTAPE 1 : aller sur le bordereau URSSAF ou MSA

ÉTAPE 2 : se positionner sur le bordereau de mars

ÉTAPE 3 : saisir le montant total du crédit d'aide dans la zone "**Régularisation**"

Si un montant de régularisation est déjà présent, il sera nécessaire de l'additionner à celui du crédit d'aide.

**Rappel : le montant total de régularisation ne peut pas être supérieur au montant de cotisation de la période.**

## 1.3 CAS PARTICULIER : les salles de danse et discothèques fermées à compter de décembre 2021

### 1.3.1 1<sup>ère</sup> étape : Comment déterminer quelles sont les aides et sur quelle période d'exonération l'entreprise peut en bénéficier ?

**Le support ISAPAYE ne pourra pas indiquer dans quel cas se trouve l'entreprise.**

| Périodes | Condition | Aides mises en place |
|----------|-----------|----------------------|
|----------|-----------|----------------------|

|                      |  |   |
|----------------------|--|---|
| <b>Novembre 2021</b> | ✓ <b>Soit une interdiction d'accueil</b>                     | ✓ <b>Exonération des cotisations</b> entrant dans le champ de la réduction générale de cotisations (hors retraite)<br><br>✓ <b>Aide au paiement</b> des cotisations de <b>20%</b> (600€ pour un mandataire) |
| <b>Décembre 2021</b> | ✓ <b>Soit une perte de chiffre d'affaires d'au moins 65%</b> |   |
| <b>Janvier 2022</b>  |  |   |

**Pour les périodes de novembre et décembre 2021, ces entreprises bénéficient des mesures de 2021. De ce fait la limite des 4.5 SMIC ne s'applique que sur la période de janvier 2022.**

### 1.3.2 2<sup>ème</sup> étape : Comment renseigner dans quelle situation est l'établissement ?

**Pour les périodes de novembre 2021 et décembre 2021 :**

Aucune donnée à renseigner

**Pour la période de janvier 2022 :**



ÉTAPE 1 : aller dans **Accueil/Informations/Entreprise**

ÉTAPE 2 : se positionner sur la date du "**01/01/2022**"

ÉTAPE 3 : aller dans l'onglet **Valeurs**

ÉTAPE 4 : aller dans le thème **DIVERS AU NET** puis **ACTIVITE PARTIELLE**

ÉTAPE 5 : sur la donnée **COVID\_EX04.STD - EXONERATION ET CREDIT D'AIDE COVID – REGLES 2022**, indiquer le choix "EXONERATION COTISATION + CREDIT D'AIDE"

|                |   |                        |
|----------------|---|------------------------|
| CH_PAR_T09.STD | POURCENTAGE COMPLEMENTAIRE INDEMNITE ACTIVITE PARTIELLE       |                        |
| COVID_EX01.STD | EXONERATION TEMPORAIRE COVID PRISE EN COMPTE REGUL. ANNUELLES |                        |
| COVID_EX03.STD | CREDIT D'AIDE AU PAIEMENT DES COTISATIONS LFR 2021 (15%)      |                        |
| COVID_EX04.STD | EXONERATION ET CREDIT D'AIDE COVID – REGLES 2022              | EXONERATION COTISATION |
| COVID_HS.STD   | HEURES SUR/COMP EFFECTUEES PENDANT ETAT URGENGE SANITAIRE     |                        |
| COVID_REG1.STD | REGULARISATION ACTIVITE PARTIELLE SUR MOIS PRECEDENT          |                        |

ÉTAPE 6 : enregistrer avec la disquette

### 1.3.3 3<sup>ème</sup> étape : Comment éditer les états selon les périodes éligibles ?

La fiche DSN [2348](#) indique que l'exonération temporaire COVID doit être rattachée au mois de calcul.



ÉTAPE 1 : aller dans **Editions/Autres éditions**

ÉTAPE 2 : aller dans le thème **DECLARATIONS AUX ORGANISMES**

**Pour les periodes de novembre et décembre 2021**

ÉTAPE 3 : sélectionner l'éditon **COVID\_LF21.STD - ETAT D'AIDE A LA DECLARATION DE L'EXONERATION COVID ET AU CREDIT D'AIDE AU PAIEMENT DES COTISATIONS**



L'état doit être imprimé sur la période du **01/11/2021** au **30/11/2021** puis du **01/12/2021** au **31/12/2021**.

Exemple :

| ETAT PRÉPARATOIRE À LA DÉCLARATION DE L'EXONÉRATION TEMPORAIRE<br>COVID ET AU CRÉDIT D'AIDE AU PAIEMENT DES COTISATIONS<br>ARTICLE 9 LFSS 2021 |         |                     |                    |                         |                                  |                      |
|--|---------|---------------------|--------------------|-------------------------|----------------------------------|----------------------|
| 01/11/2021 au 30/11/2021   |         |                     |                    |                         |                                  |                      |
| Code dossier : ARTI22<br>ARTI MODELE P.A.S<br>5 rue des cendres<br>60000 BEAUVAIS  |         |                     |                    |                         |                                  |                      |
| Nom du Salarié   | Période | Rémunération<br>(A) | Exonération totale | Exonérations<br>perçues | Exonération à<br>régulariser (B) | Crédit d'aide<br>(C) |
| RP_2021_2021   | 11/2021 | 4 106,56 Eur        | 1 257,46 Eur       | -246,39 Eur             | -1 011,07 Eur                    | 821,31 Eur           |
| <b>Total Salarié</b>   |         | <b>4 106,56 Eur</b> |                    |                         | <b>-1 011,07 Eur</b>             | <b>821,31 Eur</b>    |

### Pour la période de janvier 2022

ÉTAPE 3 : sélectionner l'édition **COVID\_2022.STD** - ETAT D'AIDE A LA DECLARATION DE L'EXONERATION COVID ET AU CREDIT D'AIDE 2022

Exemple :

| ETAT PRÉPARATOIRE À LA DÉCLARATION DE L'EXONÉRATION TEMPORAIRE<br>COVID ET AU CRÉDIT D'AIDE AU PAIEMENT DES COTISATIONS<br>ARTICLE 9 LFSS 2021 - MODALITÉS 2022 |         |                     |                    |                         |                                  |                      |
|---|---------|---------------------|--------------------|-------------------------|----------------------------------|----------------------|
| 01/01/2022 au 31/01/2022  |         |                     |                    |                         |                                  |                      |
| Code dossier : ARTI22<br>ARTI MODELE P.A.S<br>5 rue des cendres<br>60000 BEAUVAIS   |         |                     |                    |                         |                                  |                      |
| Nom du Salarié  | Période | Rémunération<br>(A) | Exonération totale | Exonérations<br>perçues | Exonération à<br>régulariser (B) | Crédit d'aide<br>(C) |
| RP_2021_2021  | 01/2022 | 3 931,56 E          | 980,61 E           | 0,00 Eur                | -980,61 Eur                      | 786,31 Eur           |
| <b>Total Salarié</b>  |         | <b>3 931,56 Eur</b> |                    |                         | <b>-980,61 Eur</b>               | <b>786,31 Eur</b>    |

### 1.3.4 Une fois les états imprimés, suivre les étapes suivantes :



- [1.2.4 4ème étape : Comment établir le bulletin pour déclarer l'exonération de cotisations ?](#)
- [1.2.5 5ème étape : Comment déclarer le montant du crédit d'aide dans la DSN mensuelle \(fiche DSN 2349\) ?](#)
- [1.2.6 6ème étape : Comment modifier le paiement de la DSN ?](#)

## 2. TAXE D'APPRENTISSAGE LIBÉRATOIRE

### 2.1 Exonération de la taxe d'apprentissage libératoire

#### 2.1.1 Quelles sont les entreprises concernées ?



L'entreprise, assujettie à la taxe d'apprentissage, est exonérée de taxe d'apprentissage dans le cas où :

- ✓ Des apprentis sont présents dans l'entreprise sur le mois précédent
- ✓ La masse salariale de l'entreprise du mois précédent est inférieure à 6 SMIC mensuels

Pour les entreprises exonérées selon les conditions décrites ci-dessus, elles bénéficient de la même exonération pour la **taxe d'apprentissage libératoire**.

*La taxe d'apprentissage libératoire n'est pas déclarée en DSN.*

## 2.1.2 Comment mettre en place l'exonération de la taxe d'apprentissage libératoire ?

**Il est nécessaire de recalculer les bulletins de salaire de mars 2022 après installation de la version ISAPAYE CONNECT 2022 V3.**

Si l'entreprise est exonérée de taxe d'apprentissage, les lignes de **taxe d'apprentissage** et **taxe d'apprentissage libératoire** ne doivent pas apparaître sur les bulletins de salaire.

Ces lignes ne se calculeront pas sur les bulletins de salaire dès lors que l'entreprise remplit les conditions d'exonération.

Si la taxe d'apprentissage libératoire s'est calculée à tort en janvier ou février 2022, une régularisation sera effectuée par le programme sur les bulletins de mars.

**Dans ce cas, l'assiette de la ligne taxe d'apprentissage libératoire du bulletin de mars prendra en compte la régularisation annuelle.**



La régularisation ne se déclenche pas automatiquement dans les cas suivants :

- des rappels de cotisation ont été effectués sur les lignes de taxe d'apprentissage principale
- le taux de cotisation de la taxe d'apprentissage principale a été renseigné à 0

**Il sera alors nécessaire de régulariser la taxe d'apprentissage libératoire calculée à tort manuellement via des rappels de cotisations.**

*Si des rappels de cotisation ont été effectués pour régulariser la taxe d'apprentissage libératoire calculée à tort en janvier et février ou si le taux de cotisation de cette ligne a été renseigné à 0, aucune régularisation n'est nécessaire.*

## 2.1.3 Comment régulariser la taxe d'apprentissage libératoire pour les salariés sortis ?

**Si la taxe d'apprentissage libératoire a déjà été annulée sur les périodes précédentes, aucune régularisation n'est nécessaire.**

**Même si la taxe d'apprentissage libératoire n'est pas déclarée en DSN en 2022, la régularisation peut être nécessaire pour les entreprises en cessation d'activité.**

Pour les **salariés sortis**, il est possible de faire un rappel sur salarié sorti et un rappel de cotisation pour annuler la taxe d'apprentissage libératoire calculée à tort sur les bulletins de janvier et février si l'entreprise était exonérée :



ÉTAPE 1 : aller dans **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**



ÉTAPE 2 : cliquer sur

ÉTAPE 3 : sélectionner le salarié concerné

ÉTAPE 4 : indiquer le **01/03/2022** en date de rappel

ÉTAPE 5 : cliquer sur "**OK**"

ÉTAPE 6 : réaliser le bulletin à 0 du 01/03/2022

ÉTAPE 7 : faire un rappel de cotisation sur l'une des lignes suivantes selon le cas du salarié:

|               |     |  |
|---------------|-----|--|
| TAXE_APP11_RA | STD | TAXE APPRENTISSAGE - DEPENSES LIBERATOIRES                 |
| TAXE_APP11_RG | STD | TAXE APPRENTISSAGE - DEPENSES LIBERATOIRES                 |
| TAXE_APP12_RA | STD | TAXE APPRENTISSAGE - DEPENSES LIBERATOIRES VRP EXCLUSIF    |
| TAXE_APP12_RG | STD | TAXE APPRENTISSAGE - DEPENSES LIBERATOIRES VRP EXCLUSIF    |
| TAXE_APP13_RA | STD | TAXE APPRENTISSAGE - DEPENSES LIBERATOIRES VRP MULTICARTES |
| TAXE_APP13_RG | STD | TAXE APPRENTISSAGE - DEPENSES LIBERATOIRES VRP MULTICARTES |

ÉTAPE 8 : mettre l'assiette total des mois à régulariser en négatif et mettre le taux




**La taxe d'apprentissage libératoire n'est pas envoyée en DSN. Le rappel ne sera donc pas véhiculé dans la DSN mensuelle.**

ÉTAPE 9 : valider le bulletin

ÉTAPE 10 : effectuer le signalement Fin de contrat Annule/Remplace



La fiche d'aide **7.050** est disponible dans  avec le détail des manipulations pour effectuer un rappel sur salarié sorti.

La fiche d'aide **7.009** est disponible dans  avec le détail des manipulations pour effectuer un rappel de cotisation.

#### 2.1.4 Que fait le logiciel pour gérer l'exonération de la taxe d'apprentissage libératoire ?

- ✓ Création d'une donnée calculée au 01/01/2022 : **B\_TAXE15.STD – BASE TAXE APPRENTISSAGE RETENUE - DEPENSES LIBERATOIRES**
- ✓ Modification des lignes de prélèvement libératoire pour changer la base au 01/01/2022

| Titre                    | Titre  |
|--------------------------|--|
| <b>TAXE_APP11_RA.STD</b> | TAXE APPRENTISSAGE - DEPENSES LIBERATOIRES                 |
| <b>TAXE_APP11_RG.STD</b> | TAXE APPRENTISSAGE - DEPENSES LIBERATOIRES                 |
| <b>TAXE_APP12_RA.STD</b> | TAXE APPRENTISSAGE - DEPENSES LIBERATOIRES VRP EXCLUSIF    |
| <b>TAXE_APP12_RG.STD</b> | TAXE APPRENTISSAGE - DEPENSES LIBERATOIRES VRP EXCLUSIF    |
| <b>TAXE_APP13_RA.STD</b> | TAXE APPRENTISSAGE - DEPENSES LIBERATOIRES VRP MULTICARTES |
| <b>TAXE_APP13_RG.STD</b> | TAXE APPRENTISSAGE - DEPENSES LIBERATOIRES VRP MULTICARTES |

## 2.2 Déclarer le solde de la taxe d'apprentissage en cas de cessation d'activité

### 2.2.1 Que dit la loi ?



Le solde de la taxe d'apprentissage finance le développement des formations initiales technologiques et professionnelles, hors apprentissage, et l'insertion professionnelle, dont les frais de premier équipement, de renouvellement de matériel existant et d'équipement complémentaire. (Article L. 6241-4 du Code du travail).

**À compter de 2023**, le solde de la taxe d'apprentissage est dû annuellement le 5 ou 15 mai N (DSN d'avril), à hauteur de **0,09%** de la masse salariale de l'année **N-1**. Il n'est pas dû au titre des établissements du Bas-Rhin, du Haut-Rhin et de la Moselle.

Le solde à payer correspond au 0.09% mais de cela il faut déduire les subventions et créances. Il faut donc déclarer tous ces éléments.



## 2.2.2 Comment doit être déclaré le solde en DSN pour une entreprise en cessation d'activité ?

**Attention : en 2022, les codes ci-dessous ne sont à utiliser qu'en cas de cessation d'activité de l'entreprise et sur le mois de cessation d'activité.**

| Niveau établissement (URSSAF)                               | Niveau établissement (S21.G00.82) (MSA et URSSAF)  |
|---|--|
| CTP 995 - Solde de la TA (Versement libératoire)            | 076 – Versement libératoire  |
| CTP 996 - Déduction au solde de la TA (Subventions aux CFA) | 077 - Réduction du versement libératoire de la taxe d'apprentissage liée à des subventions aux CFA |
| CTP 997 - déduction au solde de la TA (créances alternants) | 078 – Réduction du versement libératoire de la taxe d'apprentissage liés à des créances alternants |

Cf Urssaf : <https://www.urssaf.fr/portail/files/live/sites/urssaf/files/documents/DSN-Guide-declaration-regularisation-cotisations-sociales-Urssaf.pdf>

## 2.2.3 Que doit faire l'utilisateur en cas de cessation d'activité ?

**Les manipulations suivantes sont pour les entreprises en cessation d'activité.**

**Éditer un RCC (Récap. de cotisation par code et libellé) depuis le 01/01/2022 à la date de cessation d'activité :**

ÉTAPE 1 : aller en **Editions/Autres/Autres éditions.**

ÉTAPE 2 : rechercher dans la liste **RCC\_MONO.ISA**

ÉTAPE 3 : saisir la période du **"01/01/2022"** jusqu'à la date de cessation

ÉTAPE 4 : faire un "Aperçu" ou "Imprimer" le document

ÉTAPE 5 : noter l'assiette de la ligne **TAXE APPRENTISSAGE** à 0.59%

Exemple 1 : l'assiette à retenir est **41 770.71 €**

|                   |                      |           |      |        |      |        |
|-------------------|----------------------|-----------|------|--------|------|--------|
| TAXE_APP_RG.STD   | TAXE APPRENTISSAGE   | 41 770,71 | 0,59 | 246,43 | 0,59 | 246,43 |
| TAXE_APP11_RG.STD | TAXE APPRENTISSAGE L | 41 770,71 | 0,09 | 37,60  | 0,09 | 37,60  |

Exemple 2 : régularisation totale



Dans l'exemple ci-dessous un rappel de cotisation a été fait pour annuler la totalité de la taxe apprentissage dans ce cas **il n'y a rien à déclarer.**

|                   |                    |            |      |         |      |         |
|-------------------|--------------------|------------|------|---------|------|---------|
| TAXE_APP_RG.STD   | TAXE APPRENTISSAGE | 41 770,71  | 0,59 | 246,43  | 0,59 | 246,43  |
| TAXE_APP11_RG.STD | TAXE APPRENTISSAGE | 41 770,71  | 0,09 | 37,60   | 0,09 | 37,60   |
| TAXE_APP_RG.STD   | Rappel TAXE        | -41 770,71 | 0,59 | -246,45 | 0,59 | -246,45 |
| TAXE_APP11_RG.STD | Rappel TAXE        | -41 770,71 | 0,09 | -37,59  | 0,09 | -37,59  |

Exemple 3 : régularisation partielle



Dans l'exemple ci-dessous un rappel de cotisation a été fait pour régulariser une partie de la taxe d'apprentissage, dans ce cas calculer la différence pour connaître le montant à déclarer : 44045.76 – 41770.71 = **2275.05 €**

|                   |                    |            |      |         |      |         |
|-------------------|--------------------|------------|------|---------|------|---------|
| TAXE_APP_RG.STD   | TAXE APPRENTISSAGE | 44 045,76  | 0,59 | 259,85  | 0,59 | 259,85  |
| TAXE_APP_RG.STD   | Rappel TAXE        | -41 770,71 | 0,59 | -246,45 | 0,59 | -246,45 |
| TAXE_APP11_RG.STD | TAXE APPRENTISSAGE | 44 045,76  | 0,09 | 39,65   | 0,09 | 39,65   |
| TAXE_APP11_RG.STD | Rappel TAXE        | -41 770,71 | 0,09 | -37,59  | 0,09 | -37,59  |

### Modifier la DSN mensuelle Pour un dossier à la MSA



ÉTAPE 1 : aller en **Déclarations/Déclaratif/DSN mensuelles**

ÉTAPE 2 : cliquer sur **Calculer/Recalculer**

ÉTAPE 3 : cliquer sur **Voir/Modifier**

ÉTAPE 4 : se rendre sur le bordereau MSA

ÉTAPE 5 : aller sur l'onglet **Cotisations établissement**

ÉTAPE 6 : ajouter le code **076**

Le montant à saisir correspond à l'assiette de la taxe d'apprentissage relevée précédemment x 0.09%

Pour l'exemple 1 :  $41770.71 * 0.09\% = 37.60 \text{ €}$

ÉTAPE 7 : ajouter ensuite les autres codes selon le besoin

Sur les codes **077** et **078**, renseigner (si concerné) les montants à déduire

| Cotisation   | Montant  |
|--|----------|
| 076 - Versement libératoire de la taxe d'apprentissage   | 37,60 €  |
| 077 - Réduction du versement libératoire de la taxe d'apprentissage liée à des subventions aux CFA (Art. L6241-4 du code du travail) | -15,00 € |
| 078 - Réduction du versement libératoire de la taxe d'apprentissage liée à des créances alternants (Art. L6241-4 du code du travail) | -15,00 € |

### Modifier la DSN mensuelle pour un dossier URSSAF



ÉTAPE 1 : aller en **Déclarations/Déclaratif/DSN mensuelles**

ÉTAPE 2 : cliquer sur **Calculer/Recalculer**

ÉTAPE 3 : cliquer sur **Voir/Modifier**

ÉTAPE 4 : se rendre sur le bordereau URSSAF

ÉTAPE 5 : sur l'onglet **Cotisations** ajouter les CTP suivants (si concerné) :

CTP **995** - Solde de la TA (Versement libératoire)

CTP **996** - Déduction au solde de la TA (Subventions aux CFA)

CTP **997** - Déduction au solde de la TA (créances alternants)

Exemple :

| Cotisation                                | Montant  |
|---|----------|
| 995 - TA - SOLDE VERSEMENT LIBERATOIRE    | 38,00 €  |
| 996 - TA - DEDUCTION AU SOLDE CFA         | -15,00 € |
| 997 - TA - DEDUCTION SOLDE CREANCE ALTERN | -15,00 € |


Pour le code **995** :

- Renseigner l'assiette relevée précédemment
- Le taux de **0.09**
- Le qualifiant assiette en **920 -Autre assiette**

|          |   |                    |                      |                                      |   |                      |                     |                      |
|----------|---|--------------------|----------------------|--------------------------------------|---|----------------------|---------------------|----------------------|
| Assiette | <input type="text" value="41770,00 €"/> | x (                | Taux                 | <input type="text" value="0,090 %"/> | + Taux AT   | <input type="text"/> | ) ou Taux transport | <input type="text"/> |
| Forfait  | <input type="text"/>                    | Code Insee commune | <input type="text"/> | Qualifiant d'assiette                | <input type="text" value="920 - Autre assiette"/> |                      |                     |                      |

Pour les codes **996** et **997** :

- Renseigner le montant forfaitaire en négatif
- Le qualifiant assiette **921 – Assiette plafonnée**

|          |                                       |   |                                |  |
|----------|---------------------------------------|---|--------------------------------|--|
| Assiette | <input type="text"/>                  | x ( Taux <input type="text"/> )         | + Taux AT <input type="text"/> | ) ou Taux transport <input type="text"/>   |
| Forfait  | <input type="text" value="-15,00 €"/> | Code Insee commune <input type="text"/> | Qualifiant d'assiette          | 921 - Assiette plafonnée  |

ÉTAPE 6 : aller sur l'onglet **Cotisations établissement**

ÉTAPE 7 : ajouter le code **076**

Le montant à saisir correspond à l'assiette de la taxe d'apprentissage relevée précédemment x 0.09%

Pour l'exemple 1 :  $41770.71 * 0.09\% = 37.60 \text{ €}$

ÉTAPE 8 : ajouter ensuite les autres codes selon le besoin

Sur les codes **077** et **078**, renseigner (si concerné) les montants à déduire

| Cotisation   | Montant  |
|--|----------|
| 076 - Versement libératoire de la taxe d'apprentissage   | 37,60 €  |
| 077 - Réduction du versement libératoire de la taxe d'apprentissage liée à des subventions aux CFA (Art. L6241-4 du code du travail) | -15,00 € |
| 078 - Réduction du versement libératoire de la taxe d'apprentissage liée à des créances alternants (Art. L6241-4 du code du travail) | -15,00 € |

## 2.2.4 Que fait le programme pour permettre de déclarer le solde en cas de cessation d'activité ?

- ✓ Création des codes CTP suivants :



- CTP **995** - Solde de la TA (Versement libératoire)
- CTP **996** - Déduction au solde de la TA (Subventions aux CFA)
- CTP **997** - Déduction au solde de la TA (créances alternants)

- ✓ Création des codes de cotisation établissement suivants :

- **076** – Versement libératoire
- **077** - Réduction du versement libératoire de la taxe d'apprentissage liée à des subventions aux CFA
- **078** – Réduction du versement libératoire de la taxe d'apprentissage liés à des créances alternants

- ✓ Modification de tous les plans comptables :

- Les plans comptables ont été modifiés pour affecter les lignes de taxe d'apprentissage (Part principale et libératoire) dans le compte **633500** à place du compte **645100**.

## 3. ÉVOLUTIONS ACTIVITÉ PARTIELLE

### 3.1 Que dit la loi pour 2022 ?



Pour l'année 2022, certaines règles ont été prolongées et d'autres pérennisées.

Ci-dessous un récapitulatif des règles relatives à l'activité partielle pour 2022.

#### 3.1.1 Qui peut bénéficier de l'activité partielle ?

Depuis l'ordonnance n°2020-346 du 27 mars 2020, les salariés non soumis à la durée légale du travail peuvent bénéficier du régime d'activité partielle.

L'article 207 de la loi de finances 2022 pérennise la possibilité pour ces salariés d'être placés sous le régime de l'activité partielle.

#### 3.1.2 Quelles sont les heures indemnisables ?

Depuis l'ordonnance n°2020-346 du 27 mars 2020 :

- les heures d'équivalence

- les heures supplémentaires (dans le cadre d'un accord collectif ou d'une convention individuelle de forfait inclus des heures supplémentaires)

L'article 207 de la loi de finances pérennise ces dispositions en les inscrivant dans le code du travail.

### 3.1.3 Quelle indemnisation de l'activité partielle ?

#### Comment appliquer le bon barème d'indemnisation et d'allocation ?

Renseigner la donnée **CH\_PAR\_MOT.STD – CHOIX CATEGORIE ACTIVITE PARTIELLE 2021** en **Accueil/Informations/Entreprise**, onglet **Valeurs** dans le thème **DIVERS AU NET** puis **ACTIVITE PARTIELLE**.

- ✓ Récapitulatif d'indemnisations et d'allocations pour janvier, février et mars 2022 :

| Cas                        | Taux d'indemnité |        |         | Taux d'allocation |        |         |
|----------------------------|------------------|--------|---------|-------------------|--------|---------|
|                            | %                | Min    | Max     | %                 | Min    | Max     |
| Cas général (Droit commun) | <b>60%</b>       | 8.37 € | 28.54 € | 36%               | 7.53 € | 17.12 € |
| Secteurs protégés          | <b>60%</b>       | 8.37 € | 28.54 € | 36%               | 7.53 € | 17.12 € |
| Fermeture administrative   | <b>70%</b>       | 8.37 € | 33.30 € | 70%               | 8.37 € | 33.30 € |
| Personne vulnérable        | <b>70%</b>       | 8.37€  | 33.30 € | 70%               | 8.37 € | 33.30 € |
| APLD                       | <b>70%</b>       | 8.37€  | 33.30 € | 70%               | 8.37 € | 33.30 € |

- ✓ L'activité partielle est indemnisée à hauteur de 60% (Cas général) **dans la limite de 4,5 SMIC**.
- ✓ Toute indemnité supérieure à **4,5 SMIC** est une indemnité complémentaire.
- ✓ Les salariés en contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation dont la rémunération est inférieure au SMIC reçoivent une indemnité horaire d'activité partielle d'un montant égal au pourcentage du SMIC qui leur est applicable au titre des dispositions légales ou conventionnelles.
- ✓ Pour les salariés en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation dont la rémunération est supérieure ou égale au SMIC ne peuvent percevoir une indemnité inférieure au taux horaire du SMIC.

*Cette règle est désormais inscrite dans le code du travail en son article L.5122-5 (article 207 de la Loi de finances 2022).*

### 3.1.4 Quel est le régime social et fiscal de l'indemnité activité partielle ?

- ✓ L'activité partielle est légalement indemnisée dans la limite de **4,5 SMIC**. L'indemnité d'activité partielle est alors :
  - Non soumise à cotisations sociales
  - Imposable
  - Soumise à la CSG au taux de 6,20%
  - Peut bénéficier d'un écrêtement partiel ou total

*Le SMIC à prendre en compte pour la comparaison et l'application d'un éventuel écrêtement partiel ou total est le SMIC BRUT MENSUEL (151,67 heures) pour tous les salariés.*

- ✓ Au-delà des **4.5 SMIC**, il s'agit de l'indemnisation complémentaire.
- ✓ L'indemnité complémentaire suit le même régime social et fiscal dans une certaine limite :

*« lorsque la somme de l'indemnité légale d'activité partielle et de l'indemnité complémentaire versée par l'employeur en application d'un accord collectif ou d'une décision unilatérale est supérieure à 3,15 fois la valeur horaire du salaire minimum de croissance, la part de l'indemnité complémentaire à l'indemnité légale versée*

au-delà de ce montant est assujettie aux contributions et cotisations sociales applicables aux revenus d'activité dans les conditions définies aux articles L. 136-1-1 et L. 242-1 du code de la sécurité sociale. »

- ✓ L'indemnisation complémentaire est soumise à cotisations en **cas de dépassement des 3,15 SMIC**.

### 3.2 Quelles sont les évolutions ?

- ✓ Création d'une donnée affirmative salariée pour appliquer le pourcentage légal sur la globalité de la rémunération en cas de rémunération supérieure à 4,5 SMIC :
  - **TH\_CH\_P21T.STD - TARIF HORAIRE INDEMNITE ACTIVITE PARTIELLE SUR TOTALITE DE LA REMUNERATION**
- ✓ Modification de la donnée **TH\_CH\_P15.STD - TARIF HORAIRE INDEMNITE ACTIVITE PARTIELLE SOUMISE A COTISATIONS**
- ✓ Modification de la donnée **TH\_CH\_PAR7.STD - TARIF HORAIRE INDEMNITE ACTIVITE PARTIELLE**
- ✓ Modification des conditions de validité de la ligne **IND\_CH\_PA5.STD - NDEMNITE ACT. PARTIELLE - COMPLEMENT EMPLOYEUR INFO DSN**

### 3.3 Comment indemniser un salarié au-delà de 4,5 SMIC ?

- ✓ En cas d'activité partielle, la rémunération de référence servant au calcul de l'indemnité est plafonnée à 4,5 SMIC.
- ✓ Dans certains cas l'employeur peut décider d'indemniser le salarié sur la part supérieure à 4,5 SMIC.
- ✓ Pour les salariés rémunérés à un tarif horaire supérieur à 4.5 SMIC, saisir "**OUI**" sur la donnée **TH\_CH\_P21T.STD** pour appliquer l'indemnité sur la totalité de la rémunération du salarié en **Salaires/Calcul/Bulletins de salaire**, onglet **Valeurs mensuelles** dans le thème **DIVERS AU NET** puis **ACTIVITE PARTIELLE**
- ✓ La part supérieure à 4,5 SMIC sera considérée comme une indemnité complémentaire dans la limite de 3,15 fois la valeur horaire du salaire minimum de croissance.

### 3.4 Comment appliquer un complément employeur ?

Pour le salarié qui bénéficie d'un complément employeur, renseigner la donnée **CH\_PAR\_T09.STD**

En **Salaires/Informations/Salariés**, onglet **Valeurs**, dans le thème **DIVERS AU NET** puis **ACTIVITE PARTIELLE** :

|   |                |   |       |  |
|---|----------------|---|-------|--|
| ★ | CH_PAR_MOT.STD | CHOIX CATEGORIE ACTIVITE PARTIELLE 2021                 |       |  |
| 🔒 | CH_PAR_T07.STD | POURCENTAGE INDEMNISATION ACTIVITE PARTIELLE            |       |  |
| ★ | CH_PAR_T09.STD | POURCENTAGE COMPLEMENTAIRE INDEMNITE ACTIVITE PARTIELLE | 25,00 |  |
| ★ | FOR_AMENAG.STD | FORME AMENAGEMENT TEMPS DE TRAVAIL                      |       |  |
| ★ | MC_H_CHOM.STD  | MODE DE CALCUL DES HEURES CHOMEES                       |       |  |

Exemple :

- Pour un salarié ayant un taux d'indemnité de 85% et une indemnisation légale de 60%, saisir 25 sur cette donnée.
- Pour un salarié ayant un taux d'indemnité de 85% et une indemnisation légale de 70%, saisir 15 sur cette donnée.



**La donnée CH\_PART\_T07.STD ne doit plus être utilisée.**

## 4. EVOLUTIONS LIÉES AU CALCUL DE BULLETIN

### 4.1 RESTAURATION RAPIDE : Cotisations HDS et FAS

#### 4.1.1 Pourquoi une évolution est apportée pour les cotisation HDS et FAS ?

A compter du 01/01/2022, les cotisations **Haut Degré de Solidarité (HDS)** et **Fond d'Action Sociale (FAS)** sont collectées par Klésia en cotisation individuelle sous les codes 11 et 12.

Exemple de fiche de paramétrage :

Liste des contrats souscrits par votre entreprise/établissement

Cotisations individuelles

| Début et fin de validité | Code organisme | Code délégataire | Référence contrat<br>Libellé | Périodicité paiement  | Code option Libellé | Code population Libellé | Type de base ou forfait                                      | Montant et / ou Taux | Libellé de base ou du forfait |
|--------------------------|----------------|------------------|------------------------------|---|---------------------|-------------------------|--|----------------------|-------------------------------|
| 1   01/01/2022           | P0959          | 15.002<br>20.001 | 15.003<br>20.008             | K00000003002727<br>COLLECTE HDS RESTAURATION RAPIDE HORS REGIME PREV KLESIA | Trimestre           | 70.004<br>73.002        | 999<br>ENSEMBLE DU PERSONNEL (999) BOUCOUNTA SAMBE 401474960 | 11<br>0,0100%        | Tranche A Prev.               |
| 1   01/01/2022           | P0959          |                  |                              | K00000003002727<br>COLLECTE HDS RESTAURATION RAPIDE HORS REGIME PREV KLESIA | Trimestre           |                         | 999<br>ENSEMBLE DU PERSONNEL (999) BOUCOUNTA SAMBE 401474960 | 12<br>0,0100%        | Tranche 2 Prev.               |
| 2   01/01/2022           | P0959          |                  |                              | K00000003002728<br>FASRR RESTAURATION RAPIDE                                | Trimestre           |                         | 999<br>ENSEMBLE DU PERSONNEL (999) BOUCOUNTA SAMBE 401474960 | 11<br>0,0400%        | Tranche A Prev.               |
| 2   01/01/2022           | P0959          |                  |                              | K00000003002728<br>FASRR RESTAURATION RAPIDE                                | Trimestre           |                         | 999<br>ENSEMBLE DU PERSONNEL (999) BOUCOUNTA SAMBE 401474960 | 12<br>0,0400%        | Tranche 2 Prev.               |

1 / 2

#### 4.1.2 Comment mettre en place les cotisations HDS et FAS RR ?

**Avant de réaliser le paramétrage, il est nécessaire de récupérer la fiche de paramétrage auprès de l'organisme.**

Les taux de cotisations sont automatiquement renseignés dès janvier 2022 en **Accueil/Informations/Général**, onglet **Taux généraux** :

|                      |   |        |        |
|----------------------|---|--------|--------|
| FASRR_T2_1501_C.STD  | FONDS D'ACTION SOCIALE DE LA RESTAURATION RAPIDE (FASRR) T2 CADRE - IDCC 1501     | 0,02 % | 0,02 % |
| FASRR_T2_1501_NC.STD | FONDS D'ACTION SOCIALE DE LA RESTAURATION RAPIDE (FASRR) T2 NON-CADRE - IDCC 1501 | 0,02 % | 0,02 % |
| FASRR_TA_1501_C.STD  | FONDS D'ACTION SOCIALE DE LA RESTAURATION RAPIDE (FASRR) TA CADRE - IDCC 1501     | 0,02 % | 0,02 % |
| FASRR_TA_1501_NC.STD | FONDS D'ACTION SOCIALE DE LA RESTAURATION RAPIDE (FASRR) TA NON-CADRE - IDCC 1501 | 0,02 % | 0,02 % |
| HDS_T2_1501_C.STD    | HAUT DEGRE DE SOLIDARITE (HDS) T2 CADRE - IDCC 1501                               |        | 0,01 % |
| HDS_T2_1501_NC.STD   | HAUT DEGRE DE SOLIDARITE (HDS) T2 NON-CADRE - IDCC 1501                           |        | 0,01 % |
| HDS_TA_1501_C.STD    | HAUT DEGRE DE SOLIDARITE (HDS) TA CADRE - IDCC 1501                               |        | 0,01 % |
| HDS_TA_1501_NC.STD   | HAUT DEGRE DE SOLIDARITE (HDS) TA NON-CADRE - IDCC 1501                           |        | 0,01 % |

Pour déclencher les cotisations **HDS** et **FAS RR**, il est nécessaire de paramétrer l'organisme **IPGM.STD** avec les profils correspondants en **Accueil/Informations/Entreprise**, onglet **Organismes**.

Une fois l'organisme paramétré, le contrat de Prévoyance devra être renseigné dans l'onglet **Contrats de Prévoyance** puis affecter aux salariés concernés.



La fiche d'aide **1.003** détaille l'ensemble des manipulations pour paramétrer l'organisme et le contrat.

### 4.1.3 Que fait le programme pour gère ses cotisations ?

- ✓ Création de 8 données de taux en date du 01/01/2022

| Code                        | Libellé   |
|-----------------------------|---|
| <b>HDS_TA_1501_NC.STD</b>   | Haut Degré de Solidarité (HDS) TA Non-cadre - IDCC 1501                           |
| <b>HDS_TA_1501_C.STD</b>    | Haut Degré de Solidarité (HDS) TA Cadre - IDCC 1501                               |
| <b>HDS_T2_1501_NC.STD</b>   | Haut Degré de Solidarité (HDS) T2 Non-cadre - IDCC 1501                           |
| <b>HDS_T2_1501_C.STD</b>    | Haut Degré de Solidarité (HDS) T2 Cadre - IDCC 1501                               |
| <b>FASRR_TA_1501_NC.STD</b> | Fonds d'Action Sociale de la Restauration Rapide (FASRR) TA Non-cadre             |
| <b>FASRR_TA_1501_C.STD</b>  | Fonds d'Action Sociale de la Restauration Rapide (FASRR) TA Cadre - IDCC 1501     |
| <b>FASRR_T2_1501_NC.STD</b> | Fonds d'Action Sociale de la Restauration Rapide (FASRR) T2 Non-cadre - IDCC 1501 |
| <b>FASRR_T2_1501_C.STD</b>  | Fonds d'Action Sociale de la Restauration Rapide (FASRR) T2 Cadre - IDCC 1501     |

- ✓ Création de 8 lignes de cotisations en date de définition au 01/01/2022

| Code                        | Libellé   | Profil                     |
|-----------------------------|---|----------------------------|
| <b>HDS_TA_1501_NC.STD</b>   | HDS TA Non cadre Hors CSG/CRDS/forfait social - IDCC 1501   | <b>PREV_HDS_1501.STD</b>   |
| <b>HDS_TA_1501_C.STD</b>    | HDS TA Cadre Hors CSG/CRDS/forfait social - IDCC 1501       | <b>PREV_HDS_1501.STD</b>   |
| <b>HDS_T2_1501_NC.STD</b>   | HDS T2 Non cadre Hors CSG/CRDS/forfait social - IDCC 1501   | <b>PREV_HDS_1501.STD</b>   |
| <b>HDS_T2_1501_C.STD</b>    | HDS T2 Cadre Hors CSG/CRDS/forfait social - IDCC 1501       | <b>PREV_HDS_1501.STD</b>   |
| <b>FASRR_TA_1501_NC.STD</b> | FASRR TA Non cadre Hors CSG/CRDS/forfait social - IDCC 1501 | <b>PREV_FASSR_1501.STD</b> |
| <b>FASRR_TA_1501_C.STD</b>  | FASRR TA Cadre Hors CSG/CRDS/forfait social - IDCC 1501     | <b>PREV_FASSR_1501.STD</b> |
| <b>FASRR_T2_1501_NC.STD</b> | FASRR T2 Non cadre Hors CSG/CRDS/forfait social - IDCC 1501 | <b>PREV_FASSR_1501.STD</b> |
| <b>FASRR_T2_1501_C.STD</b>  | FASRR T2 Cadre Hors CSG/CRDS/forfait social - IDCC 1501     | <b>PREV_FASSR_1501.STD</b> |

- ✓ Archivage au 01/01/2022 de la donnée : **F\_ACTION\_SOCIAL\_1501.STD** – COTISATION DIALOGUE SOCIAL – IDCC 1501
- ✓ Archivage des lignes **F\_ACTION\_SOCIAL\_C.STD** et **F\_ACTION\_SOCIAL\_NC.STD** au 01/01/2022
- ✓ Renommage et modification du profil **PREV\_1501.STD** en **PREV\_HDS\_1501.STD** au 01/01/2022
- ✓ Création du profil **PREV\_FASSR\_1501.STD**

## 4.2 STAGIAIRE : Calcul de la limite d'exonération

### 4.2.1 Pourquoi une correction est apportée dans le calcul de la limite d'exonération stagiaire ?

Le nombre d'heures pris en compte dans le calcul de la limite d'exonération d'un stagiaire en entreprise doit être celui réellement effectué par le stagiaire.

Il faut donc déduire les heures d'absence non rémunérées du nombre d'heures utilisées pour le calcul de la limite d'exonération.

### 4.2.2 Que doit faire l'utilisateur pour prendre en compte cette modification ?

**Les bulletins de mars des stagiaires doivent être revalidés si le salarié avait des absences non rémunérées.**

Il est possible de faire des rappels de cotisation pour régulariser les bulletins de janvier et février pour les stagiaires avec des absences non rémunérées.

### 4.2.3 Que fait le programme pour corriger le nombre d'heures ?

- ✓ Modification de la donnée **H\_STAGE\_ENT.STD - H STAGE POUR CALCUL LIMITE** au **01/01/2022**

## 5. ÉVOLUTIONS LIÉES AUX ÉDITIONS

### 5.1 Modification des éditions récapitulatives

#### 5.1.1 Pourquoi une modification est effectuée sur les éditions récapitulatives ?

Lorsqu'un salarié a un report négatif, le net à payer indiqué sur les éditions suivantes est erroné dès lors que ces éditions sont éditées sur plusieurs mois :

- **LIVRE\_PAIE.STD - LIVRE DE PAIE**
- **RECAP\_PAIES.STD - RECAP. DES PAIES**
- **RECAP\_PAIES\_CODE.STD - RECAP. DES PAIES (par code et libellé)**

Un commentaire a été ajouté sur ces éditions afin de prévenir l'utilisateur que la période d'impression doit être sur un seul mois en cas de report négatif.

| 01/01/2022 au 28/02/2022  |                |          |          |                   |
|---|----------------|----------|----------|-------------------|
| GARAGE AUTOMOBILE<br>15 RUE DE LA PLACE<br>60000 BEAUVAIS   |                |          |          |                   |
| Code dossier : AUTOMOBILE_V4  |                |          |          |                   |
| Salarié: FONTAINE Jacques   |                |          |          |                   |
| Ligne   | Mode de calcul | Assiette | Gains    | Retenues          |
| NB HEURES FILLON POUR INFO  |                |          | 303,34   |                   |
| PRIME EXCEPTIONNELLE  |                |          |          | 2 000,00          |
| SALAIRE DE BASE - FIXE  |                |          | 303,34   | 3 756,00          |
| <b>TOTAL BRUT</b>   |                |          |          | <b>1 756,00</b>   |
| CRDS  | STANDARD       | 1 746,87 |          | 8,73              |
| CSG NON DEDUCTIBLE  | STANDARD       | 1 746,87 |          | 41,93             |
| CSG DEDUCTIBLE  | STANDARD       | 1 746,87 |          | 118,79            |
| VIEILLESSE TA   | STANDARD       | 1 756,00 |          | 121,16            |
| VIEILLESSE TS   | STANDARD       | 1 756,00 |          | 7,02              |
| CONTRIB. EQUIL. GENERAL T1  | STANDARD       | 1 756,00 |          | 15,10             |
| RETRAITE T1   | STANDARD       | 1 756,00 |          | 55,32             |
| PREVOYANCE TA   | STANDARD       | 1 756,00 |          | 3,16              |
| GARANTIE MAINTIEN SALAIRE TA  | STANDARD       | 1 756,00 |          | 3,16              |
| PREVOYANCE LONGUE MALADIE TA  | STANDARD       | 1 756,00 |          | 0,88              |
| FONDS SOLIDARITE IRP AUTO   | STANDARD       | 2,00     |          | 2,00              |
| <b>TOTAL DES RETENUES</b>   |                |          |          | <b>326,59</b>     |
| <i>Hors CRDS et CSG non déductibles</i>   |                |          |          |                   |
| <b>NET IMPOSABLE</b>  |                |          |          | <b>1 429,41</b>   |
| PRELEVEMENT A LA SOURCE (PAS)   |                |          | 1 529,86 | 19,89             |
| REPORT MOIS PRECEDENT   |                |          |          | 96,93             |
| <b>NET A PAYER AVANT IMPOT</b>  |                |          |          | <b>1 281,82</b>   |
| <b>NET A PAYER</b>  |                |          |          | <b>1 261,93 *</b> |
| <b>Nombre de bulletins du salarié : 2</b>   |                |          |          |                   |
| * En présence d'un report négatif, l'état doit être édité sur un seul mois pour vérifier le net à payer.<br>Pour le vérifier sur plusieurs mois, utiliser l'état TAB_TOTAL.STD. |                |          |          |                   |

#### 5.1.2 Comment vérifier le net à payer en cas de report négatif ?

Pour vérifier le net à payer, il est possible d'éditer ces états en **Editions/Autres/Autres éditions**.



En cas de report négatif, le net à payer sera correct si l'édition est éditée sur un seul mois.

Pour contrôler le net à payer sur plusieurs mois en cas de report négatif, il est conseillé d'utiliser l'édition **TAB\_TOTAL.STD – Tableau de totalisation** en **Editions/Autres/Autres éditions**.

## 5.2 Création de l'édition Livre de paye en multi-établissement

- ✓ Le livre de paye est désormais disponible en multi-établissement.
- ✓ L'état **LIVRE\_PAIE\_MULTI.STD - Livre de paie multi-établissement** est disponible dans **Editions/Autres/Autres éditions**, dans le dossier "Récapitulatifs Multi\_dossiers".

## 6. ÉVOLUTIONS DIVERSES

### 6.1 Accès aux FPOC (Fiche paramétrage Organisme Complémentaire)

Grâce au dépôt automatique des DSN, il est désormais possible d'accéder aux **FPOC (Fiches Paramétrage Organisme Complémentaire)** et de prendre connaissance des modifications des fiches existantes ou de la présence de nouvelles fiches depuis le logiciel.

**Cet outil permet uniquement de consulter les fiches de paramétrage DSN mises à dispositions sur Net-Entreprises mais ne met pas à jour en automatique les informations des dossiers.**



ÉTAPE 1 : aller en **Déclarations/Déclaratif/FPOC**

ÉTAPE 2 : sélectionner l'émetteur et le dossier

ÉTAPE 3 : cliquer sur "**Accéder aux FPOC**"

ÉTAPE 4 : choisir la fiche en "**Fiche XML**" ou "**Fiche PDF**"

The screenshot shows the Net-Entreprises interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Salaires', 'Editions', 'Déclarations', 'Paramètres', 'Options', and 'Aide'. The 'Déclarations' menu is open, and the 'FPOC' icon is highlighted with a red box. Below the navigation, there are sections for 'DSN mensuelles', 'DSN événementielles', and 'DPAE - AED Pôle emploi'. The 'FPOC' section is active, showing a list of companies and a table of FPOC records. The table has columns for 'FPOC Ets (Entrep.)', 'Producteur', 'Date publication', 'Date production', 'Identifiant FPOC', 'Fiche XML', and 'Fiche PDF'. The records listed are 'AGRICOLE (1)', 'AGRICOLE DECAL FISCAL (1)', and 'ARTI VRP ET VD (1)'.

*Le format XML est un format de type Csv/Excel/Tableur.*

### 6.2 Personnalisation des libellés et des commentaires des modèles de bulletin

#### 6.2.1 Pourquoi une évolution est apportée dans les modèles de bulletin ?

La personnalisation des libellés des modèles de bulletin permet de renommer le libellé d'un modèle de bulletin dont l'utilisateur n'est pas le créateur.

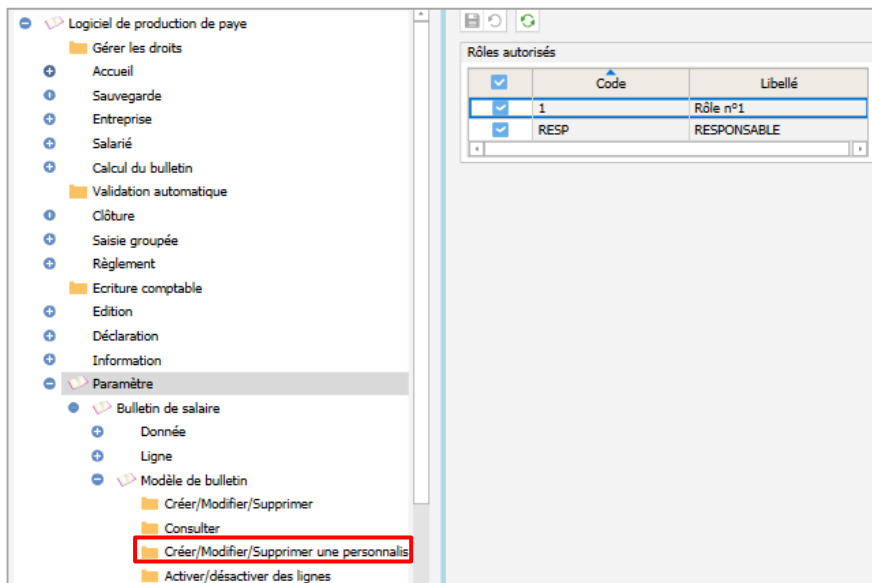
Il est aussi possible de personnaliser le commentaire d'un modèle de bulletin.

Les utilisateurs pourront ainsi bénéficier d'un libellé et du commentaire personnalisés dans l'ensemble des dossiers.

## 6.2.2 Comment personnaliser le libellé et/ou le commentaire d'un modèle de bulletin ?



Pour accéder à la personnalisation des modèles de bulletin, le droit "Créer/Modifier/Supprimer une personnalisation" doit être activé pour l'utilisateur dans **Options/Administration/Utilisateur et droits** puis **Droits**.



ÉTAPE 1 : aller dans **Paramètres/Bulletins de salaires/Modèles de bulletin**

ÉTAPE 2 : sélectionner le modèle de bulletin à personnaliser

ÉTAPE 3 : aller dans l'onglet **Personnalisation**

ÉTAPE 4 : cliquer sur

ÉTAPE 5 : indiquer la date de définition

ÉTAPE 6 : indiquer le libellé et/ou le commentaire souhaités

ÉTAPE 7 : enregistrer avec la disquette

The screenshot shows the 'Personnalisation' tab of the software interface. The fields and steps are as follows:

- Code: AM\_CDD\_NC\_AGRI, STD
- Décalage de paye:
- Régime social: AGRICOLE
- Durée: Déterminée
- Catégorie: Agent de maîtrise; TAM
- Date d'archivage: / /
- Date de définition: 01/01/2022
- Particularité: AGRI.STD
- Statut: Non cadre
- Contrat légal: (empty)
- Personnalisé par: UTI
- Date de définition: 01/01/2022
- Libellé: AGRI
- Commentaires: Modèle de bs AGRI

Red circles indicate the following steps:

- 3: 'Personnalisation' tab
- 4: Add icon (+)
- 5: Date de définition field
- 6: Commentaires field

### 6.3 DADSU CI-BTP : Classification BTP

Pour réaliser la **DADSU CI-BTP**, la classification BTP doit être indiquée pour les salariés affiliés à une caisse des congés payés en **Accueil/Informations/Salariés**, onglet **Situation**.



La caisse des CP doit être paramétrée en tant que **caisse de congés payés du bâtiment et travaux publics**.

Code CP\_02 STD + - [Icons]

Actif

Décalage de paye [Info]

Régime social [Dropdown]

Date de définition 01/01/2020 + -

**Général** Cotisations Déclarations Personnalisation

Raison sociale BTP - CIBTP CAISSE DE L'ILE-DE-FRANK Siret 78462134400018

Rôle Collecte des cotisations **Nature Caisse de congés payés du bâtiment et travaux**

Groupe d'institutions [Dropdown] Code identification 02

Déclarations DSN Cotisations caisse congés payés

Si le salarié n'est pas affilié à une caisse de congés payés dans l'onglet **Cotisations/Organismes**, la zone n'apparaît pas.

Etat civil Contrat **Situation** Règles sociales Règles fiscales Valeurs Gestion du temps Cotisations Règlements Affectations Déclarations Notes

Entrée / Sortie

Date d'entrée 01/12/2019 [Calendar] Date de sortie [Calendar]

Ancienneté

Date d'ancienneté La date d'ancienneté correspond à la date d'entrée [Dropdown]

Ajustements d'ancienneté [More]

Convention / Emploi

Convention collective nationale concernant les ouvriers employés par les entreprises du bâtiment visées par le décret du 1er mars 1962 -c'est-à-dire 000 [Dropdown]

Grille conventionnelle [Dropdown] Hiérarchie [Dropdown]

Statut catégoriel conventionnel Ouvrier [Dropdown]

Emploi OUVRIER [Dropdown] Code PCS-ESE (INSEE) 685a [Dropdown] Complément PCS-ESE A000 [Dropdown]

Code métier BTP A0000 [Dropdown] **Classification BTP** [Dropdown]

Cette classification est automatiquement renseignée pour les salariés déjà présents avant l'installation de la version 5.20 et qui adhèrent à une caisse de congés payés. La classification est reprise selon la rubrique S21.G00.40.041 déclarée dans la DSN mensuelle du mois précédent.

#### Comment vérifier ou modifier la classification BTP pour un salarié adhérent à une caisse de CP ?

ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Informations/Salariés**

ÉTAPE 2 : aller dans l'onglet **Situation**

ÉTAPE 3 : dans la zone "Convention/Emploi", vérifier ou sélectionner la "classification BTP" du salarié dans la liste

## ÉTAPE 4 : enregistrer avec la disquette



Si le salarié a changé de classification BTP entre la période de février et mars, il est nécessaire de renseigner la nouvelle classification dans la fiche salarié.

## 6.4 Mise à jour des organismes



Mise à jour des listes officielles des organismes qui adhèrent à la DSN.

Pour retrouver ces listes, consulter le référentiel <http://www.net-entreprises.fr/nomenclatures-dsn-p22v01/>.

| Objet de la mise à jour | Code organisme   | Raison sociale                   | Code identification |
|-------------------------|------------------|----------------------------------|---------------------|
| Création                | <b>ABIARDSAN</b> | ABEILLE IARD & SANTE             | <b>ABEIL1</b>       |
|                         | <b>ABVIE</b>     | ABEILLE VIE                      | <b>ABEIL2</b>       |
|                         | <b>ABRETRPRO</b> | ABEILLE RETRAITE PROFESSIONNELLE | <b>ABEIL3</b>       |
|                         | <b>OCIRPVIE</b>  | OCIRP VIE                        | <b>AOCR1</b>        |
| Archivage               | <b>AMONC</b>     | MONCEAU SANTE                    | <b>AMONC1</b>       |
|                         | <b>IENA</b>      | IRP AUTO - IENA Prévoyance       | <b>P1036</b>        |
|                         | <b>REUNICA</b>   | AG2R PREVOYANCE                  | <b>P0965</b>        |
|                         | <b>SURAVENI</b>  | SURAVENIR ASSURANCES             | <b>ASURA1</b>       |
|                         | <b>SURAVV</b>    | SURAVENIR VIE                    | <b>ASURA2</b>       |



Le code **99 - Non déterminé** a été supprimé de la liste des **OPCO** en **Accueil/Informations/Entreprise**, onglet **Règles sociales et fiscales**.

## 6.5 Mise à jour des conventions collectives

## 6.5.1 Quelles sont les conventions collectives créées ou modifiées ?



Mise à jour des listes officielles des conventions collectives.

Pour retrouver ces listes, consulter le référentiel <http://www.net-entreprises.fr/nomenclatures-dsn-p22v01/>.

| Objet de la mise à jour | Code IDCC   | Libellé de la convention   |
|-------------------------|-------------|--|
| Modification du libellé | <b>1505</b> | Convention collective nationale du commerce de détail alimentaire non spécialisé         |
| Création                | <b>3237</b> | Convention collective nationale des métiers du commerce de détail alimentaire spécialisé |

## 6.5.2 Quelles grilles de salaire minima sont mises à jour ?



*Les avenants et accords non étendus ne sont pas actuellement disponibles et ne sont pas échéancés à ce jour.*

La grille de salaire de la convention collective suivante a été mise à jour.

| Code IDCC | Libellé de la convention |
|-----------|--------------------------|
|           |                          |

**0493**

Convention collective nationale des vins, cidres, jus de fruits, sirops, spiritueux et liqueurs de France du 15 mars 2013

Les grilles de salaire peuvent être consultées en **Accueil/Informations/Général** dans l'onglet **Valeurs conventionnelles**.

## 7. QUESTIONS/RÉPONSES

### 7.1 Quand seront déclarées les informations OETH ?

La déclaration relative à l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés de 2021 sera à effectuer dans la DSN mensuelle d'avril 2022, à déposer pour le 5 ou 15 mai 2022 :  
<https://oeth.org/employeur/obligations/doeth>.

Une documentation sera mise à disposition courant avril pour accompagner les utilisateurs dans la déclaration OETH.

### 7.2 Comment procéder lors d'un changement de logiciel ou d'une reprise de dossier ?

Lors de la reprise d'un dossier, il est nécessaire de créer un bloc changement pour déclarer l'ancien numéro de contrat du salarié et permettre ainsi la reprise de l'antériorité dans le système DSN en cas de sortie.

Cette déclaration a évolué.

Désormais en cas de bloc changement pour le numéro de contrat les autres données identifiantes ne doivent plus systématiquement être déclarées.

Exemple : le changement de logiciel intervient en janvier 2022

Dans la DSN mensuelle en **Voir/Modifier** dans la zone "Période contractuelle" du salarié :

ÉTAPE 1 : cliquer sur



ÉTAPE 2 : renseigner les informations dans l'onglet **Changement des informations du contrat de travail**

ÉTAPE 3 : enregistrer avec la disquette

Fiche DSN 781 : [http://net-entreprises.custhelp.com/app/answers/detail/a\\_id/781/~/d%3A9claration-de-re-num%3A9rotation-des-contrats](http://net-entreprises.custhelp.com/app/answers/detail/a_id/781/~/d%3A9claration-de-re-num%3A9rotation-des-contrats)

## 8. CORRECTIONS

| Numéro        | Corrections ou évolutions apportées  |
|---------------|--|
| <b>521003</b> | Suppression d'un message d'erreur dans la fiche salarié en cas d'annulation de modification.                       |
| <b>562992</b> | Correction dans l'import DSN afin d'avoir uniquement les bons profils dans le paramétrage du dossier.              |
| <b>573261</b> | Correction dans l'onglet <b>DSN/Fin de contrat</b> du bulletin de salaire en cas de changement du motif de sortie. |

|               |   |
|---------------|---|
| <b>598034</b> | Suppression d'un message bloquant présent lors de l'import avec prévisualisation.   |
| <b>602014</b> | Correction dans la DSN Mensuelle en cas de la requalification d'un arrêt de travail sur le mois suivant.  |
| <b>603011</b> | Correction dans l'import DSN avec prévisualisation : des messages concernant les salariés apparaissaient au niveau entreprise.                                      |
| <b>604853</b> | Correction dans le bordereau Caisse des CP de la DSN mensuelle pour faire apparaître le code 054 dans les multi-établissements.                                     |
| <b>606891</b> | Correction dans la DSN Mensuelle : La DSN était rejetée pour le motif S21.G00.40.011 – CCH15 en cas de réintégration tardive d'un signalement Fin de contrat        |
| <b>606955</b> | Correction lors de l'enregistrement des informations du dossier afin d'ajouter le nom de l'établissement dans le message.   |
| <b>606977</b> | Correction dans la fiche salarié pour ne pas afficher des messages concernant des profils non affectés au salarié.  |
| <b>612190</b> | Correction dans la DSN signalement : le signalement annule était rejeté pour la rubrique S21.G00.40.011.  |
| <b>614068</b> | Correction dans les informations du dossier dans l'onglet "Règles fiscales et sociales" : la case "Assujettissement à la taxe d'apprentissage" se décochait à tort. |
| <b>614992</b> | Suppression du message pour la désactivation des profils dans la fiche salarié si aucune modification n'est apportée dans les contrats de Prévoyance.               |
| <b>615230</b> | Suppression d'un message d'erreur en personnalisation de la donnée <b>B_TAXE12.STD</b> .  |
| <b>615255</b> | Ajout d'un message bloquant dans la modification de la DSN mensuelle en cas de présence de bloc changement sans date de profondeur de la paie.                      |
| <b>615341</b> | Suppression d'un message bloquant lors de la modification des filtres dans le plan comptable.   |
| <b>615471</b> | Correction dans le menu "Assistance à distance" pour ouvrir Teamviewer.   |
| <b>616205</b> | Correction dans l'import DSN ; si certains fichiers DSN invalides étaient présents dans le répertoire, un message d'erreur bloquait l'import des fichiers valides.  |
| <b>618275</b> | Suppression d'un message d'erreur TIME OUT en calcul de la DSN mensuelle.   |
| <b>618557</b> | Correction dans la DSN mensuelle : le bloc 60 était absent du fichier de la DSN mensuelle en cas de reprise anticipée d'une absence sur plusieurs mois.             |
| <b>621069</b> | Correction en calcul de bulletin : Les bulletins ne se mettaient pas en état "validé" après validation du bulletin.   |

*Cette documentation correspond à la version 5.20. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.*