

# Évolutions 6.90

## CONNECT 2023

## SOMMAIRE

<b>1. ÉVOLUTIONS LIÉES AU MONTANT NET SOCIAL .....</b>	<b>5</b>
1.1 Montant Net Social (MNS) : Prévoyances et frais de santé.....	5
1.1.1 Explications et rappels.....	5
1.1.2 Que fait le programme ? .....	5
1.1.3 Quels sont les compteurs à affecter en fonction des types de lignes ? .....	6
1.1.4 Comment intégrer les parts patronales des cotisations obligatoires dans le MNS ?.....	7
1.1.5 Comment modifier les compteurs des lignes autres que STD?.....	7
1.2 Montant Net Social (MNS) : IJSS et subrogation.....	7
1.2.1 Explications et rappels.....	7
1.2.2 Que doit faire l'utilisateur ? .....	8
1.2.3 Que fait le programme ? .....	8
1.3 Correction de la valeur affichée pour le MNS sur le bulletin avec la donnée MNS_SAISIE.STD .....	8
1.3.1 Quelle est la correction ? .....	8
1.3.2 Que doit faire l'utilisateur ?.....	8
1.3.3 Que fait le programme ? .....	8
<b>2. GESTION DES ÉTATS WORD .....</b>	<b>9</b>
2.1 Quelles sont les évolutions liées aux états Word ?.....	9
2.1.1 Prérequis pour créer ou modifier une édition Word ?.....	9
2.1.2 Comment installer le complément ADD-IN ISAPAYE CONNECT dans WORD ? .....	9
2.2 Comment créer/modifier une forme Word ? .....	11
2.2.1 Prérequis.....	11
2.2.2 Comment créer une forme WORD ? .....	12
2.2.3 Comment insérer des variables de paye dans une forme Word ?.....	12
<b>3. ÉVOLUTIONS LIÉES AUX ÉTATS .....</b>	<b>14</b>
3.1 États : Création de l'état tableau de totalisation en multi-établissements.....	14
3.1.1 Quel nouvel état est créé ? .....	14
3.1.2 Comment éditer le nouvel état ? .....	14
3.1.3 Que fait le programme ? .....	15
3.2 Évolutions liées aux états EGALITE_C2.ISA et EGALITE_C3.ISA .....	15
3.2.1 Quelles sont les évolutions liées aux états EGALITE_C2.STD et EGALITE_C3.STD ? .....	15
3.2.2 Que doit faire l'utilisateur ?.....	15
3.2.3 Que fait le programme ? .....	15
3.3 Taxe sur les salaires.....	16
3.3.1 Modification des états TAXE_SAL_2501.STD et TAXE_SAL_2502.STD.....	16
3.3.2 Ajout des lignes de taxe sur les salaires dans les modèles de bulletins.STD .....	16
<b>4. MISES À JOURS LIÉES AUX DÉCLARATIFS.....</b>	<b>16</b>
4.1 Paramétrage DSN Prévoyance et Santé pour Malakoff Humanis.....	16

4.1.1	Comment vérifier le code organisme ?	16
4.2	DPAE – MSA	16
4.2.1	Que dit le protocole DPAE ?	16
4.2.2	Que doit faire l'utilisateur ?	17
4.2.3	Que fait le programme ?	17
<b>5.</b>	<b>ÉVOLUTIONS LIÉES AU CALCUL DE BULLETIN</b>	<b>17</b>
5.1	HEURES MAJORÉES : Heures à 35% et 15%	17
5.1.1	Mise en place d'heures majorées à 35%	17
5.1.2	Modification du paramétrage HMAJ015.STD heure majorée 15%	18
5.2	COMPTEURS : Modification des compteurs SAL_HSUP.STD et SAL_HSUP2.STD	18
5.3	BATI : Évolutions liées à la Déduction Forfaitaire Spécifique (DFS)	19
5.3.1	Qui est concerné ?	19
5.3.2	Quels sont les impacts de cette évolution ?	19
5.3.3	Comment régulariser l'année 2023 en cas de mise en place de la sortie progressive du dispositif de la DFS ?	20
5.3.4	Comment corriger l'année 2023 si la régularisation a déjà été faite ?	22
5.4	Prime de secrétariat	22
5.4.1	Pourquoi une modification sur la prime secretariat ?	22
5.4.2	Que doit faire l'utilisateur ?	22
5.4.3	Que fait le programme ?	22
5.5	PRIME : Mise en place des primes d'ancienneté standard et conventionnelles dans les modèles de bulletin	22
5.6	MESSAGE ALERTE : bulletin calculé sur un mois incomplet	23
5.7	AVANTAGE NATURE : Suppression de la ligne AN_LOG005.STD	23
5.8	SAISIE SUR SALAIRE : mise à jour des tranches de rémunérations	23
5.9	ZRR : Correction du calcul pour les entreprises de + 50 salariés	23
<b>6.</b>	<b>ÉVOLUTIONS LIÉES AU CONVENTIONNEL</b>	<b>24</b>
6.1	IDCC 2205 : LOI DE FINANCES RECTIFICATIVES 2023 – Réforme des retraites	24
6.1.1	Que dit la loi ?	24
6.1.2	Que doit faire l'utilisateur ?	24
6.2	IDCC 1501 Indemnité pour 2 repas sur le même jour de travail	25
6.2.1	Que dit la convention ?	25
6.2.2	Que doit faire l'utilisateur ?	25
6.2.3	Que fait le programme	25
6.3	Suivi CCN : création et suppression	25
6.3.1	Quelle convention collective est ajoutée et suivie niveau 1 ?	25
6.3.2	Quelles sont les conventions collectives supprimées?	25
6.4	Mises à jour des valeurs conventionnelles	26
<b>7.</b>	<b>ARCHIVAGE</b>	<b>26</b>
7.1	Mise à jour de la liste de codes CTP	26
7.1.1	Suppression de code CTP	26

7.1.2	Ajout de code CTP.....	27
7.2	Archivage de dispositifs et modes de calcul .....	28
7.3	Archivage organisme.....	29
7.4	Archivage de données et de lignes .....	29
7.5	Archivage du paramétrage de la retraite classe 4 de la CNBF.....	29
<b>8.</b>	<b>AUTRES CORRECTIONS.....</b>	<b>30</b>

## 1. ÉVOLUTIONS LIÉES AU MONTANT NET SOCIAL

### 1.1 Montant Net Social (MNS) : Prévoyances et frais de santé

#### 1.1.1 Explications et rappels

##### Explications

L'arrêté du 31/01/2023 définit le MNS et l'exclusion de la part patronale pour le financement des garanties collectives à la complémentaire santé obligatoire.

La DSS a modifié les consignes sur la prise en compte des Prévoyances dans le MNS lors de la réunion du 17/10/2023.

Seules les parts patronales de **frais de santé et prévoyance facultatives** entre dans le champ d'application du MNS.

Les parts patronales **de frais de santé et de prévoyances obligatoires** sont exclus du MNS dès lors qu'elles entrent dans le champ d'application de chapitre **III de l'article L. 911-7**.

[https://www.legifrance.gouv.fr/codes/article\\_lc/LEGIARTI000031686110/](https://www.legifrance.gouv.fr/codes/article_lc/LEGIARTI000031686110/)

Donc si l'entreprise assume pour au moins la moitié du financement de la cotisation obligatoire alors cette cotisation est exclue du MNS.

##### Rappels

Pour la mise en place du MNS des qualifiants ont été créés en version 6.50:

code	Libellé
<b>MNS_BRUT.STD</b>	Cptr MONTANT NET SOCIAL - ELEMENTS DE REMUNERATIONS BRUTES VERSES au 01/01/1999
<b>MNS_BRUT_AUTRE.STD</b>	Cptr MONTANT NET SOCIAL - ELEMENTS DE REMUNERATIONS AUTRES VERSES au 01/01/1999
<b>MNS_COTIS.STD</b>	Cptr MONTANT NET SOCIAL - ENSEMBLE DES COTISATIONS ET CONTRIBUTIONS SOCIALES au 01/01/1999
<b>MNS_EXO.STD</b>	Cptr MONTANT NET SOCIAL - EXONERATIONS ET ALLEGEMENTS DE COTISATIONS au 01/01/1999
<b>ALLEG_COTIS.STD</b>	Cptr MONTANT NET SOCIAL - EXONERATIONS ET ALLEGEMENTS SALARIAUX au 01/01/1999

#### 1.1.2 Que fait le programme ?

- ✓ Création de nouveaux compteurs :
  - **MNS\_EXO2A.STD** - Cptr MONTANT NET SOCIAL - PARTS PATRONALES DE FRAIS DE SANTE
  - **MNS\_EXO2B.STD** - Cptr MONTANT NET SOCIAL - PARTS PATRONALES DE PREVOYANCE
  - **MNS\_EXO2C.STD** - Cptr MONTANT NET SOCIAL - PARTS PATRONALES DE RETRAITE SUPPLEMENTAIRE
- ✓ Création de données affirmatives au niveau dossier pour pouvoir inclure la part patronale des frais de santé, prévoyance et retraite supplémentaires obligatoires dans le MNS :
  - **MNS\_FS01.STD** - MONTANT NET SOCIAL - CHOIX D'INJECTION DES PARTS PATRONALES DE FRAIS DE SANTE
  - **MNS\_PREV01.STD** - MONTANT NET SOCIAL - CHOIX D'INJECTION DES PARTS PATRONALES DE PREVOYANCE
  - **MNS\_RS01.STD** - MONTANT NET SOCIAL - CHOIX D'INJECTION DES PARTS PATRONALES DE RETRAITE SUPPLEM.

- ✓ Modification des compteurs des lignes de frais de santé, prévoyance et retraite supplémentaire par une moulinette programme.

### 1.1.3 Quels sont les compteurs à affecter en fonction des types de lignes ?

Type de lignes spécifiques	Qualifiants affectés après installation de la 6.90	Action à mener ?
<b>Ligne de Brut</b> <i>Exemples : salaire de base, heures supplémentaires, prime, etc...</i>	<b>MNS_BRUT.STD</b>	<b>Aucune manipulation</b>
<b>Ligne de Net imposable ou de Net à payer.</b> <i>Exemples : Intéressement / participation non placés sur un plan d'épargne, contribution patronale aux chèques vacances, indemnités de rupture de toutes natures, prime de partage de la valeur, indemnités légales d'activité partielle, heures d'intempérie, etc...</i>	<b>MNS_BRUT_AUTRE.STD</b>	<b>Aucune manipulation</b>
<b>Ligne de cotisation obligatoire à la charge du salarié (Hors Frais de santé, prévoyance et retraite supplémentaire obligatoires)</b> <i>Exemples : cotisations de Sécurité Sociale, chômage, cotisations vieillesse, retraite complémentaire, CEG/CET, etc...</i>	<b>MNS_COTIS.ISA</b>	<b>Aucune manipulation</b>
<b>Lignes de cotisation obligatoire de frais de santé</b> <i>Les parts patronales <b>de frais de santé obligatoire</b> sont exclus du MNS dès lors qu'elles entrent dans le champ d'application de chapitre <b>III de l'article L. 911-7.</b></i>	<b>MNS_EXO2A.STD</b> en <b>parts patronales</b> avec coef.indirect <b>"INJ_MNS01-.STD"</b>	Saisir "Oui" sur la donnée <b>Dossier MNS_FS01.STD*</b>
<b>Lignes de cotisation obligatoire prévoyance</b> <i>Les parts patronales <b>de prévoyance obligatoire</b> sont exclus du MNS dès lors qu'elles entrent dans le champ d'application de chapitre <b>III de l'article L. 911-7.</b></i>	<b>MNS_EXO2B.STD</b> en <b>parts patronales</b> avec coef.indirect <b>"INJ_MNS02-.STD"</b>	Saisir "Oui" sur la donnée <b>Dossier MNS_PREV01.STD*</b>
<b>Lignes de cotisation obligatoire retraite supplémentaire</b> <i>Les parts patronales <b>de retraite supplémentaire obligatoire</b> sont exclus du MNS dès lors qu'elles entrent dans le champ d'application de chapitre <b>III de l'article L. 911-7.</b></i>	<b>MNS_EXO2C.STD</b> en <b>parts patronales</b> avec coef.indirect <b>"INJ_MNS03.STD"</b>	Saisir "Oui" sur la donnée <b>Dossier MNS_RS01.STD*</b>
<b>Ligne de cotisation et contribution sociale facultative à la charge de l'employeur</b> <i>Exemples : Part patronale de frais de santé facultatif, part patronale de retraite supplémentaire facultatif,, part patronale facultatif de prévoyance incapacité, invalidité, décès, etc...</i>	<b>MNS_EXO.STD</b>	<b>Aucune manipulation</b>
<b>Ligne d'exonération/allègement de cotisations dont bénéficie le salarié</b> <i>Exemples : réduction des cotisations salariales TEPA au titre des heures supplémentaires ou de la monétisation des jours de RTT</i>	<b>ALLEG_COTIS.STD</b>	<b>Aucune manipulation</b>

\*Se reporter au chapitre **1.1.4 comment intégrer les parts patronales des cotisations obligatoires dans le MNS ?**

### 1.1.4 Comment intégrer les parts patronales des cotisations obligatoires dans le MNS ?

Pour rappel, seules les cotisations obligatoires de frais de santé, prévoyances et retraites supplémentaires pour lesquelles l'entreprise ne prend pas en charge au moins la moitié du financement peuvent être intégrées au MNS.

- ✓ Pour inclure les parts patronales de frais de santé, prévoyance et/ou retraite supplémentaires obligatoires dans le MNS :

ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Entreprise/Modifier**, au niveau **Entreprise**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Organismes**, se positionner dans le thème **Divers pour cotisations**

ÉTAPE 3 : Saisir "OUI" sur la(es) donnée(s) souhaitée(s) :

Code	Libellé	Saisie	Donnée indirecte	Valeur
MNS_FS01.STD	MONTANT NET SOCIAL - CHOIX D'INJECTION DES PARTS PATRONALES DE FF	Oui		
MNS_PREV01.STD	MONTANT NET SOCIAL - CHOIX D'INJECTION DES PARTS PATRONALES DE PF			
MNS_RS01.STD	MONTANT NET SOCIAL - CHOIX D'INJECTION DES PARTS PATRONALES DE RE			

### 1.1.5 Comment modifier les compteurs des lignes autres que STD?

- ✓ Une moulinette programme va permettre de modifier les compteurs affectés :
  - Aux lignes de frais de santé, prévoyance et retraite supplémentaire obligatoires et facultatives en STD et en créateur autre que STD.
  - Aux lignes de brut en créateur autre que STD.
  - Aux lignes de cotisations en créateur autre que STD.
  - Aux lignes de net à payer ou net imposable en créateur autre que STD.

**Aucune manipulation.**

## 1.2 Montant Net Social (MNS) : IJSS et subrogation

### 1.2.1 Explications et rappels

#### Explications

la Direction de la Sécurité Sociale (DSS) a indiqué un changement de position quant au traitement des indemnités journalières de Sécurité Sociale.

Si l'employeur applique la subrogation alors les indemnités journalières de Sécurité Sociale doivent être prise en compte dans le calcul du MNS.

Le montant des IJSS brut sera déduit du MNS et le montant des IJSS net sera ajouté.

## Rappels

Lorsque l'entreprise applique la subrogation les données suivantes doivent être renseignées à "Oui" :

aller en **Accueil/Entreprise/Modifier**, au niveau **Entreprise/valeurs/Données établissement** thème **Arrêt de travail**

The screenshot shows a software interface with a navigation bar at the top containing tabs: Informations générales, Règles sociales et fiscales, Valeurs, Gestion du temps, Règlements, Organismes, Lieux de travail, Interlocuteurs, Déclarations, Notes. Below this is a sub-menu with 'Données établissement', 'Barèmes', 'Valeurs conventionnelles', and 'Compléments'. The main area displays a tree view on the left with categories like 'Tous', 'Salaires de base', 'Horaires', 'Journalières', 'Absences', 'Congés payés', and 'Arrêt de travail'. A search filter 'subro' is applied. The main table lists the following data:

Code	Libellé	Saisie	Donnée indirecte	Valeur
SUBRO_AT.STD	MAINTIEN DU SALAIRE PAR L'EMPLOYEUR (acc. du travail)	Oui		
SUBRO_MAL.STD	MAINTIEN DU SALAIRE PAR L'EMPLOYEUR (maladie)	Oui		
SUBRO_MAT.STD	MAINTIEN DU SALAIRE PAR L'EMPLOYEUR (maternité)			
SUBRO_PAT.STD	MAINTIEN DU SALAIRE PAR L'EMPLOYEUR (paternité)			

### 1.2.2 Que doit faire l'utilisateur ?

**Aucune manipulation.**

### 1.2.3 Que fait le programme ?

✓ Affectation au compteur **MNS\_AUTREV.STD** pour les lignes de brut et de net suivantes :

- **IJ\_AT\_B.STD** - IJ ACC. TRAVAIL AU BRUT
- **IJ\_AT\_N.STD** - IJ ACC. TRAVAIL AU NET
- **IJ\_MAL\_B.STD** - IJ MALADIE AU BRUT
- **IJ\_MAL\_N.STD** - IJ MALADIE AU NET
- **IJ\_MATER\_B.STD** - IJ MATERNITE AU BRUT
- **IJ\_MATER\_N.STD** - IJ MATERNITE AU NET
- **IJ\_PATER\_B.STD** - IJ PATERNITE AU BRUT
- **IJ\_PATER\_N.STD** - IJ PATERNITE AU NET

✓ Création de données calculées au niveau salarié :

- **INJ\_MNS04.STD**- MONTANT NET SOCIAL – INJECTION DES IJSS MALADIE au 01/01/2002
- **INJ\_MNS05.STD** - MONTANT NET SOCIAL – INJECTION DES IJSS AT au 01/01/2002
- **INJ\_MNS06.STD** - MONTANT NET SOCIAL – INJECTION DES IJSS MATERNITE au 01/01/2002
- **INJ\_MNS07.STD** - MONTANT NET SOCIAL – INJECTION DES IJSS PATERNITE au 01/01/2002

## 1.3 Correction de la valeur affichée pour le MNS sur le bulletin avec la donnée MNS\_SAISIE.STD

### 1.3.1 Quelle est la correction ?

Si la valeur 0 est saisie sur la donnée **MNS\_SAISIE.STD**, alors le MNS doit être égale à 0 sur les formes **BULL\_CLAR.STD** et **BULL\_CLAR2.STD**.

### 1.3.2 Que doit faire l'utilisateur ?

**Aucune manipulation**

### 1.3.3 Que fait le programme ?

✓ Création d'une donnée : **MNS\_SAISIE\_PRESENCE.STD** – BULLETIN CLARIFIE – PRESENCE DE MNS\_SAISIE.STD au 01/01/2023



- ✓ Modification de donnée calculée **MBS\_CALC.STD** - DONNEES A IDENTIFIER EN CALCUL BS au 01/01/2023
- ✓ Modification des états **BULL\_CLAR.STD** et **BULL\_CLAR2.STD**

## 2. GESTION DES ÉTATS WORD

### 2.1 Quelles sont les évolutions liées aux états Word ?

Il est désormais possible de créer et/ou modifier des éditions en utilisant Microsoft WORD afin d'y intégrer des éléments de la paye comme des données ou des lignes et pouvoir les utiliser dans ISAPAYE CONNECT.

Pour permettre cette gestion un **ADD-IN ISAPAYE CONNECT** est mis en place dans le complément OFFICE.

#### 2.1.1 Prérequis pour créer ou modifier une édition Word ?

Pour accéder à la création ou la modification des éditions Word il est nécessaire d'ajouter un complément OFFICE directement dans l'application WORD.

Une fois installé, ce complément permettra la création ou la modification des éditions WORD depuis ISAPAYE CONNECT.

#### 2.1.2 Comment installer le complément ADD-IN ISAPAYE CONNECT dans WORD ?

**Le complément OFFICE ISAPAYE CONNECT est totalement gratuit.**

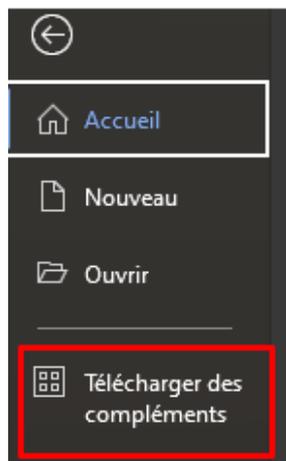
Une version de démonstration est proposée dans OFFICE.

Pour pouvoir activer ce complément et pouvoir faire le lien avec ISAPAYE CONNECT il sera nécessaire de renseigner les identifiants CONNECT qui sont utilisés à l'ouverture de la session du progiciel.

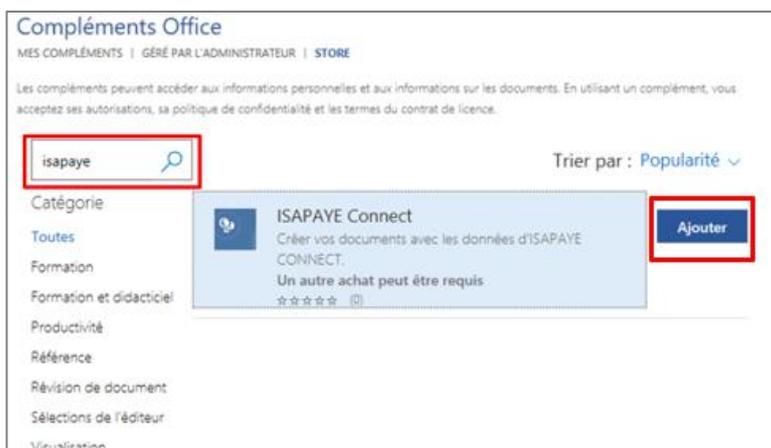
ÉTAPE 1 : Ouvrir un document Word

ÉTAPE 2 : Dans le bandeau en haut à gauche cliquer sur **Fichier**

ÉTAPE 3 : cliquer sur **Télécharger des compléments**



Une fenêtre de recherche s'ouvre :

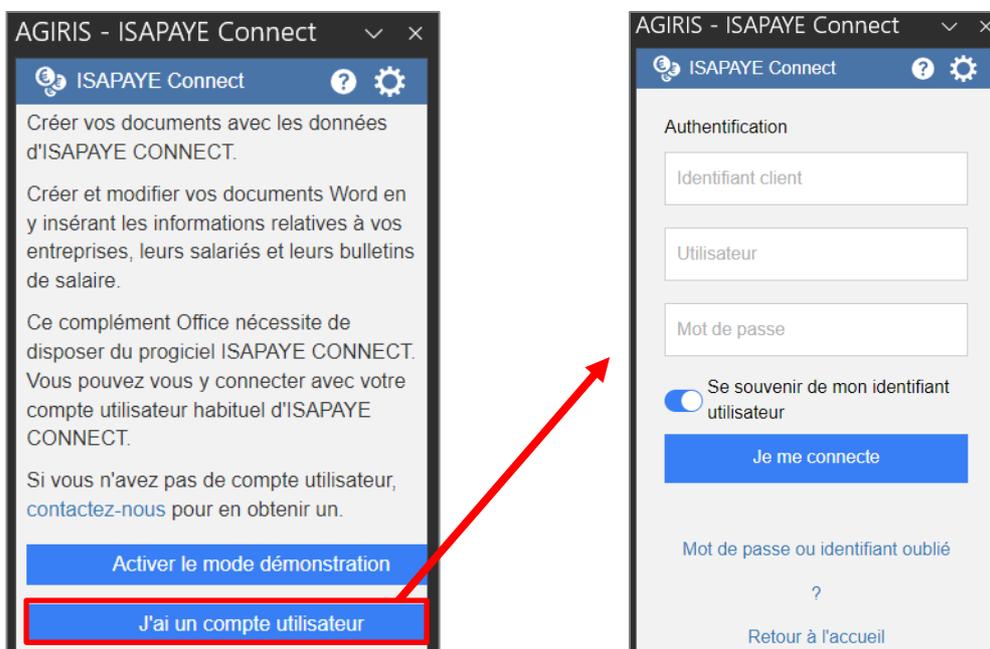


ÉTAPE 4 : Saisir **"ISAPAYE"** dans la zone de recherche et cliquer sur la loupe

ÉTAPE 5 : Cliquer sur **"Ajouter"** puis **"Continuer"**



Un bandeau apparaît : Cliquer sur **"J'ai un compte utilisateur"** puis saisir ses identifiants de connexion



ÉTAPE 6 : Cliquer sur **"J'ai un compte utilisateur"** puis saisir ses identifiants de connexion

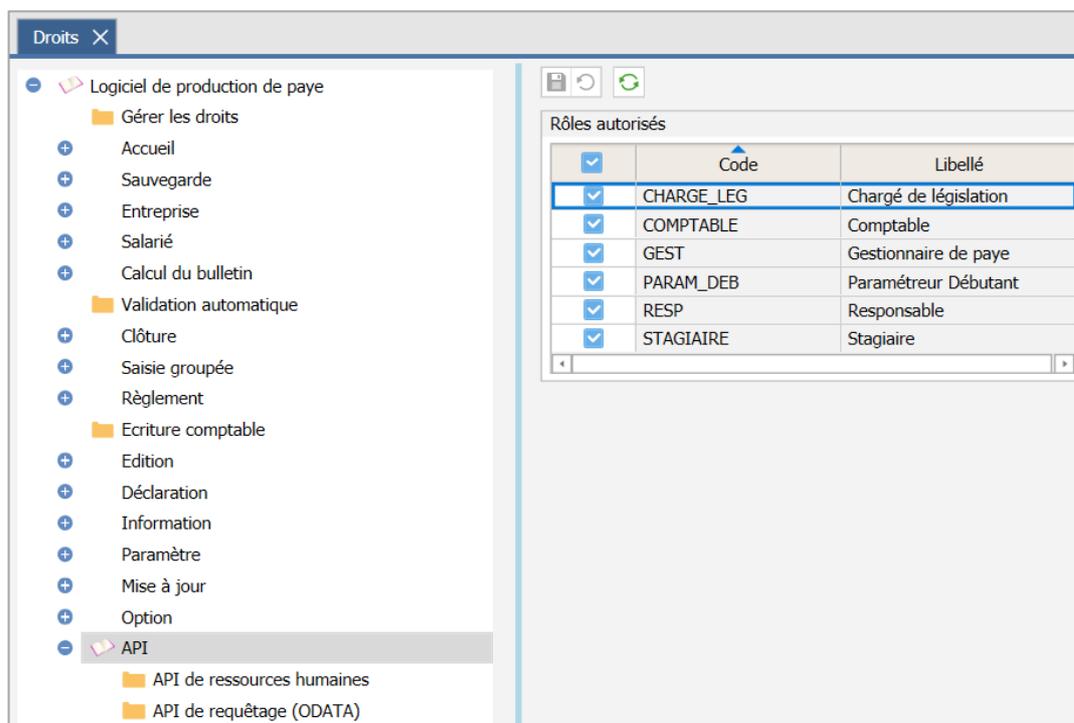
Une fois le complément ajouté et activé il sera possible de créer ou modifier des formes Word avec des informations issues d'ISAPAYE CONNECT.

La liste des formes de type Word sont accessibles et rangées dans leur rubrique.

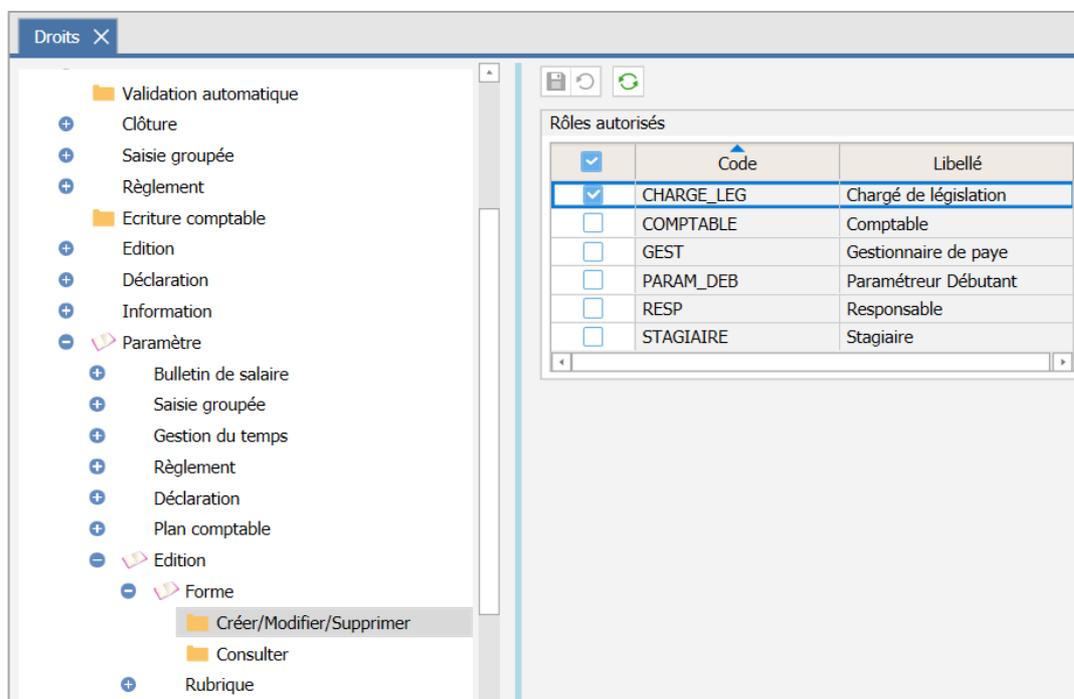
## 2.2 Comment créer/modifier une forme Word ?

### 2.2.1 Prérequis

- ✓ Avoir installer le complément **ADD-IN ISAPAYE CONNECT**  
Voir le chapitre [1.2.2 Comment installer le complément ADD-IN ISAPAYE CONNECT dans WORD ?](#)
- ✓ Il est nécessaire d'activer les droits API en **Options/Utilisateurs et droits/Droits/API** :



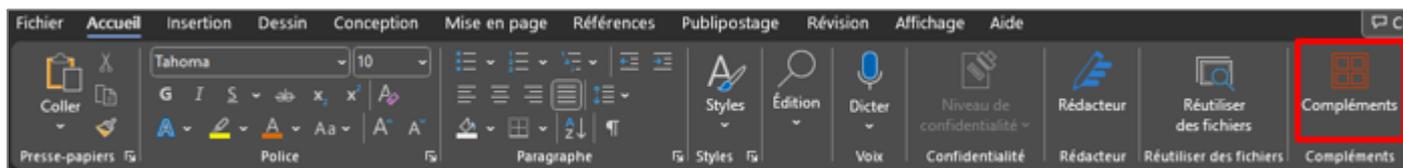
- ✓ Selon les droits définis pour l'utilisateur en **Options/Utilisateurs et droits/Droits/Editions**, il sera possible de **Consulter** uniquement et/ou de **Créer/Modifier/Supprimer**



## 2.2.2 Comment créer une forme WORD ?

ÉTAPE 1 : lancer **Microsoft WORD**

ÉTAPE 2 : dans le bandeau sur l'onglet **Accueil** cliquer sur **Compléments**



*Le visuel peut différer en fonction des préférences.*



ÉTAPE 3 : sélectionner

*Au besoin, se reconnecter à l'aide des identifiants.*

ÉTAPE 4 : cliquer sur ajouter

ÉTAPE 5 : saisir un code,

ÉTAPE 6 : sélectionner la rubrique où sera enregistré la forme et si nécessaire un secteur d'activité.

Le document Word est créé, il est possible d'y ajouter du texte, des images, des variables de paye...

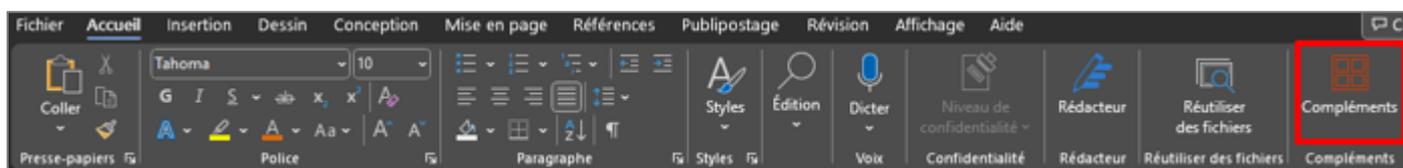
## 2.2.3 Comment insérer des variables de paye dans une forme Word ?

Il est possible d'ajouter des variables de paye dans la forme Word. Ainsi, lors de l'édition, cette variable sera remplacée par la valeur ou le libellé défini dans le logiciel.

Par exemple : la variable «**VAL\_VAL\_NOM\_STD**» sera remplacé par le nom du salarié lors de l'édition.

ÉTAPE 1 : lancer **Microsoft WORD**

ÉTAPE 2 : dans le bandeau sur l'onglet **Accueil** cliquer sur **Compléments**

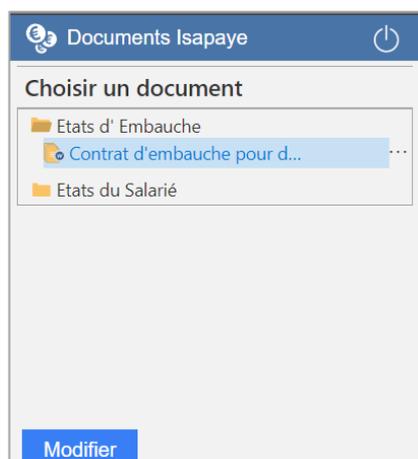


*Le visuel peut différer en fonction des préférences.*



ÉTAPE 3 : sélectionner

ÉTAPE 4 : sélectionner la forme à modifier

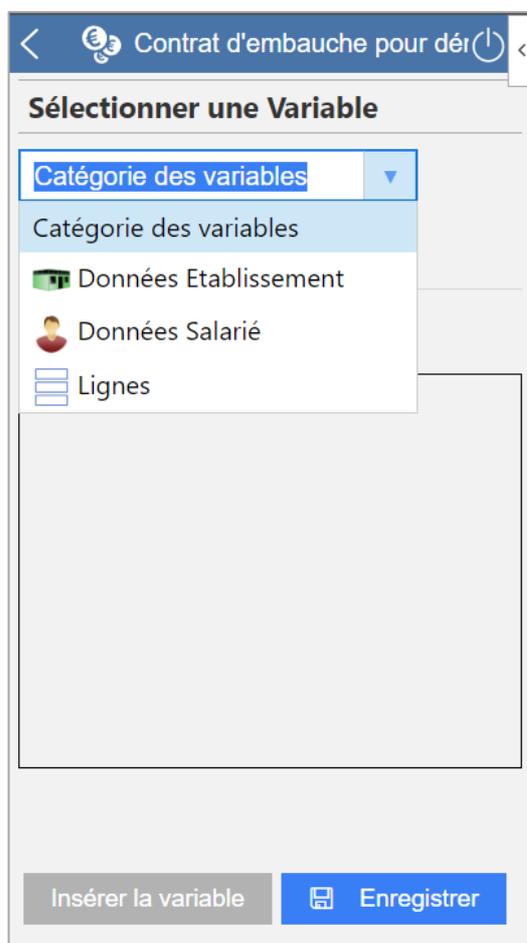


ÉTAPE 5 : Cliquer sur modifier

ÉTAPE 6 : La forme s'ouvre et le complément **ADD-IN ISAPAYE CONNECT** propose de **sélectionner une variable**

ÉTAPE 7 : se positionner dans la forme

ÉTAPE 8 : rechercher la variable et cliquer sur **insérer la variable**



ÉTAPE 9 : enregistrer le document.

Par exemple : sur cette forme la variable adresse du salarié a été ajoutée :

The screenshot shows a software interface for managing employment contracts. On the left, a form titled 'Contrat d'embauche pour dé' is visible, with a red box highlighting the variable 'VAL\_VAL\_SNOMVOIE\_STD' in the 'Demeurant' field. On the right, a 'Sélectionner une Variable' dialog is open, showing a list of variables under the 'Données Salarié' category. The variable 'Adresse' is selected and highlighted with a red box. Below the list, the 'Insérer la variable' button is also highlighted with a red box.

## 3. ÉVOLUTIONS LIÉES AUX ÉTATS

### 3.1 États : Création de l'état tableau de totalisation en multi-établissements

#### 3.1.1 Quel nouvel état est créé ?

L'édition **TAB\_TOTAL.STD** - Tableau de totalisation est un tableau de totalisation. Il permet de résumer pour chaque salarié et par mois :

- le brut
- la base de cotisation
- la tranche A /1
- la base CSG
- le net imposable
- le net à payer
- le coût entreprise
- et les heures indemnisées et travaillées.

Cet état est maintenant disponible en mode multi établissement **TAB\_TOTAL\_MULTI.STD** - Tableau de totalisation multi-établissements

#### 3.1.2 Comment éditer le nouvel état ?



ÉTAPE 1 : aller en **Éditions / Autres / Autres éditions**

ÉTAPE 2 : sélectionner "**Récapitulatifs multi-établissements**"

ÉTAPE 3 : sélectionner l'édition "**TAB\_TOTAL\_MULTI.STD**"

ÉTAPE 4 : sélectionner la "Période d'impression"

ÉTAPE 5 : cliquer sur "Aperçu" ou "Imprimer"

### 3.1.3 Que fait le programme ?



- ✓ Création forme **TAB\_TOTAL\_MULTI.STD** - Tableau de totalisation multi-établissements

## 3.2 Évolutions liées aux états EGALITE\_C2.ISA et EGALITE\_C3.ISA

### 3.2.1 Quelles sont les évolutions liées aux états EGALITE\_C2.STD et EGALITE\_C3.STD ?

- ✓ L'état **EGLITE\_C2.STD** et **EGLITE\_C2\_MULTI.STD** permet de mesurer l'écart de taux d'augmentations individuelles de salaire.

Les augmentations liées au Smic ou des minima conventionnels **ne doivent pas être pris en compte**.

Ces états sont disponibles en **Editions/Autres éditions**.

### 3.2.2 Que doit faire l'utilisateur ?

**Aucune manipulation.**

**Remarque :** Il est possible d'inclure un salarié dans le calcul de l'indicateur d'écart de taux d'augmentations individuelles si celui-ci n'est pas retenu du fait de la revalorisation du Smic ou des minima conventionnels, en saisissant OUI en **Accueil/ Informations/ Salariés/ Valeurs/ Données salarié** et thème **88 EFFECTIFS** sur la donnée **EGALITE\_C2.ISA** – EGALITE\_C2 – COURT-CIRCUITE L'EXCLUSION DU SALARIE DE L'INDICATEUR.

### 3.2.3 Que fait le programme ?

- ✓ Création d'une donnée de saisie affirmative :
  - **EGALITE\_C2.STD** – EGALITE\_C2 – COURT-CIRCUITE L'EXCLUSION DU SALARIE DE L'INDICATEUR au 01/01/2002
- ✓ Création d'une donnée alphanumérique :
  - **EGALITE\_2A.STD** – EGALITE\_C2 - CLÔTURE DU CODE HIERARCHIQUE au 01/01/2002
- ✓ Création de données calculées suivantes :
  - **EGALITE\_2B.STD** – EGALITE\_C2 – PRESENCE DE CODE HIERARCHIQUE au 01/01/2002
  - **EGALITE\_2C.STD** – EGALITE\_C2 - EXCLUSION SALARIE AVEC AUGMENTATION SELON MAJO SMIC OU MINIMA CONV au 01/01/2002
  - **MBS\_CALC.STD** – DONNEES A IDENTIFIER EN CALCUL BS à partir du 01/01/2020
- ✓ Modification de la forme **EGALITE\_C2.STD** et **EGLITE\_C2\_MULTI.STD** pour prendre en compte la donnée affirmative.

### 3.3 Taxe sur les salaires

#### 3.3.1 Modification des états TAXE\_SAL\_2501.STD et TAXE\_SAL\_2502.STD

Les formes **TAXE\_SAL\_2501.STD** et **TAXE\_SAL\_2502.STD** n'ont plus de particularités. Ils peuvent être édités depuis tous les dossiers assujettis à la taxe sur salaire.

#### 3.3.2 Ajout des lignes de taxe sur les salaires dans les modèles de bulletins.STD

L'ensemble des lignes de cotisations pour la taxe sur salaires sont ajoutées dans les modèles de bulletins. STD.

## 4. MISES À JOURS LIÉES AUX DÉCLARATIFS

### 4.1 Paramétrage DSN Prévoyance et Santé pour Malakoff Humanis

Malakoff et Humanis ont fusionné dès janvier 2023 pour harmoniser les fiches de paramétrage DSN des contrats de prévoyance et/ou mutuelle.

Les entreprises concernées par ces changements ont reçu un mail de l'organisme.

**À compter du 24 janvier 2024, l'envoi d'une DSN avec le code organisme P0012 aura pour conséquence d'entraîner un rejet de la DSN.**

**Il est nécessaire de vérifier et utiliser le /les codes Organisme présents dans les Fiches de Paramétrage fournis par Malakoff Humanis.**

#### 4.1.1 Comment vérifier le code organisme ?

Après avoir relevé le code organisme utilisé dans l'entreprise dans l'onglet **Organismes**, il est possible de vérifier le code organisme utilisé en DSN :

ÉTAPE 1 : aller en **Paramètres/Déclarations / Organismes**

ÉTAPE 2 : rechercher le code organismes et vérifier dans l'onglet **Général** le code identification

The screenshot shows the 'Organismes' configuration interface. On the left, there is a search bar and a list of organisms including 'NOVALIS.STD HUMANIS PREVOYANCE (fusionnant APR)'. The main area displays the configuration for 'NOVALIS STD'. The 'Général' tab is active, showing the following details:

- Code: NOVALIS STD
- Actif:
- Décalage de paye:
- Régime social: [dropdown]
- Date d'archivage: [calendar]
- Date de définition: 01/01/2023
- Raison sociale: HUMANIS PREVOYANCE (fusionnant APR)
- Rôle: Collecte des cotisations
- Groupe d'institutions: [dropdown]
- Déclarations: DSN Cotisations Prévoyance
- Siret: 41000511000029
- Nature: Prévoyance et frais de santé
- Code identification: P1030 (highlighted in red)

Si le code organisme ne correspond pas à la fiche de paramétrage, il est nécessaire de revoir le paramétrage des organismes du dossier. ( consulter les fiche d'aide n°1.105)

### 4.2 DPAE – MSA

#### 4.2.1 Que dit le protocole DPAE ?

Pour être en adéquation avec le protocole d'échanges de la déclaration préalable à l'embauche DPAE pour la MSA, une modification est réalisée.



<https://dlg.msa.fr/lfp/documents/11566/1620053/Protocole-d%27%C3%A9changes+DPAE>

Ainsi, dans la DPAE le palier hiérarchique est déclaré à la place de du coefficient hiérarchique.

Le palier hiérarchique découle du coefficient hiérarchique selon une table de correspondance préétablie par la MSA.

Coefficient	Palier
9 à 11	1
12 à 16	2
17 à 24	3
25 à 35	4
36 à 51	5
52 à 73	6
74 à 104	7
105 à 143	8
144 à 196	9
197 à 270	10
271 à 399	11
Plus de 400	12

#### 4.2.2 Que doit faire l'utilisateur ?

**Aucune manipulation.**

#### 4.2.3 Que fait le programme ?



✓ Création de la donnée de déclaration : **DPAE\_COEF\_HIERAR.STD** – POSITION HIERARCHIQUE DANS LA CONVENTION COLLECTIVE au niveau salarié

## 5. ÉVOLUTIONS LIÉES AU CALCUL DE BULLETIN

### 5.1 HEURES MAJORÉES : Heures à 35% et 15%.

#### 5.1.1 Mise en place d'heures majorées à 35%

Des heures majorées à 35% sont mises en place pour répondre à un besoin de certaines conventions collectives.

#### Que doit faire l'utilisateur ?

Pour déclencher les heures majorées de 35% :

ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/bulletins de salaire/Calcul**,

ÉTAPE 2 : sur le salarié concerné, onglet **Valeurs mensuelles** thème **Horaire/H majoration**

ÉTAPE 3 : saisir le nombre d'heures à majorées

Code	Libellé	Saisie	Cumul
HMAJ010.STD	H MAJOREES A 10%		
HMAJ010_F2.STD	REMUNERATION EXCEPTIONNELLE DES H M		
HMAJ025.STD	H MAJOREES A 25%		
HMAJ035.STD	H MAJOREES A 35%		
HMAJ050.STD	H MAJOREES A 50%		

La ligne se déclenche au brut avec un taux égale à .35% du taux horaire du salarié

### Que fait le programme ?

- ✓ Création donnée de nb heures au 01/01/2002 : **HMAJ035.STD** - H MAJOREES A 35%
- ✓ Création ligne de brut de majoration à 35% au 01/01/2002. **HMAJ035.STD** - H MAJOREES A 35%

#### 5.1.2 Modification du paramétrage HMAJ015.STD heure majorée 15%

Les particularités de la donnée et de la ligne ont été supprimées afin d'utiliser **HMAJ015.STD** dans tous les secteurs activités.

### 5.2 COMPTEURS : Modification des compteurs SAL\_HSUP.STD et SAL\_HSUP2.STD

Le compteur **SAL\_HMAJ.STD** est renommé **SAL\_HSUP2.STD** - **Cptr Éléments à prendre en compte tarif HSUP/HCOMP SELON HMAJ/HNUIT/HJF/PRIMES.**

Son commentaire est modifié :

Données

Filtres

- Général
- Collectif
- Etablissement
- Salarié
- Saisie

Code: SAL\_HSUP2 STD

Décalage de paye

Régime social

Particularité: (Sans particularité)

Thème: SAL\_BASE.STD

Type: Monétaire

Injection modifiable

Date d'archivage

Date de définition: 01/01/2023

Code	Créateur	Libellé
RETR_ASS2	STD	Cptr ASSIETTE RETR
RETR_PEC	STD	Cptr Parts pat retraite
RETRAITE	STD	Cptr BASE RETRAITE
RETRAITE1	STD	Cptr BASE RETRAITE
REVENUS_REPLAC	STD	Cptr REVENUS de RE
SAL_BASE	STD	Cptr SALAIRE DE BAS
SAL_HSUP	STD	Cptr Éléments à prenc
SAL_HSUP2	STD	Cptr Éléments à prenc
SAL_POINTS	STD	Cptr SALAIRE DE BAS
SBASE_TOT	STD	Cptr SALAIRE DE BAS
SECU_PAT	STD	Cptr CHARGES SECUF
SECU_PAT04	STD	Cptr CHARGES PATRO
SECU_PAT05	STD	Cptr CHARGES PATRO

Libellé: Cptr Éléments à prendre en compte tarif HSUP/HCOMP selon HMAJ/HNUIT/HJF/PRIMES

Totalise les lignes de: Brut Arrondi: Au plus près Précision: 2

Prise en compte différée du contenu

Commentaires

Sont affectées à ce compteur les lignes d'heures majorées et primes versées en contrepartie d'un travail effectivement fourni à prendre en compte dans le tarif horaire d'une heure supplémentaire/complémentaire. Les injections dans ce compteur sont personnalisables à l'établissement pour les lignes de primes, le versement en contrepartie directe du travail de celles-ci pouvant être soumis à interprétation. Ce compteur rentre dans le tarif des heures supplémentaires/complémentaires.

**Sont affectées à ce compteur les lignes d'heures majorées et primes versées en contrepartie d'un travail effectivement fourni à prendre en compte dans le tarif horaire d'une heure supplémentaire/complémentaire. Les injections dans ce compteur sont personnalisables à l'établissement pour les lignes de primes, le versement en contrepartie directe du travail de celles-ci pouvant être soumis à interprétation. Ce compteur rentre dans le tarif des heures supplémentaires/complémentaires.**

Le commentaire de la donnée **SAL\_HSUP.STD** est également modifié :

Données

Filtres

- Général
- Collectif
- Etablissement
- Salarié
- Saisie

Code: SAL\_HSUP STD

Décalage de paye

Régime social

Particularité (Sans particularité)

Thème SAL\_BASE.STD

Type Monétaire

Injection modifiable

Date d'archivage

Date de définition 01/01/2023

Code	Créateur	Libellé
RETR_ASS2	STD	Cptr ASSIETTE RETR
RETR_PEC	STD	Cptr Parts pat retraite
RETRAITE	STD	Cptr BASE RETRAITE
RETRAITE1	STD	Cptr BASE RETRAITE
REVENUS_REMPLAC	STD	Cptr REVENUS de RE
SAL_BASE	STD	Cptr SALAIRE DE BAS
SAL_HSUP	STD	Cptr Eléments à prenc
SAL_HSUP2	STD	Cptr Eléments à prenc
SAL_POINTS	STD	Cptr SALAIRE DE BAS
SBASE_TOT	STD	Cptr SALAIRE DE BAS
SECU_PAT	STD	Cptr CHARGES SECUF
SECU_PAT04	STD	Cptr CHARGES PATRO
SECU_PAT05	STD	Cptr CHARGES PATRO

Général Clôture

Libellé Cptr Eléments à prendre en compte tarif HSUP/HCOMP

Totalise les lignes de Brut Arrondi Au plus près Précision 2

Prise en compte différée du contenu

Commentaires

Sont affectées à ce compteur les lignes d'avantages en nature et autres à prendre en compte dans le tarif horaire d'une heure supplémentaire/complémentaire.  
Les injections dans ce compteur sont personnalisables à l'établissement pour les avantages en nature et les lignes de primes.

Sont affectées à ce compteur les lignes d'avantages en nature et autres à prendre en compte dans le tarif horaire d'une heure supplémentaire/complémentaire.

Les injections dans ce compteur sont personnalisables à l'établissement pour les avantages en nature et les lignes de primes.

## 5.3 BATI : Évolutions liées à la Déduction Forfaitaire Spécifique (DFS)

### 5.3.1 Qui est concerné ?

**Seules les entreprises du BATI qui sortent du dispositif de Déduction Forfaitaire Spécifique (DFS) sont concernées par cette évolution.**

Lors de la mise à jour de juillet 2023, la version 14.60 proposait un tableau de résultat pour permettre de régulariser les frais professionnels si l'entreprise devait sortir du bénéfice de la Déduction Forfaitaire Spécifique (DFS) pour frais professionnel.

La Direction de la Sécurité Sociale (DSS) a finalement refusé d'étendre la tolérance de la sortie de la DFS aux indemnités conventionnelles de transport prévues par les Conventions collectives des ouvriers du BATI.

### 5.3.2 Quels sont les impacts de cette évolution ?

#### Avant la version

Lors de l'utilisation d'une des lignes de transport conventionnel dans un dossier BATI seule une ligne de net apparaissait dans le bulletin lors que l'entreprise sortait du dispositif de DFS.

#### Après l'installation de la version

Désormais lors de l'utilisation de ligne de transport conventionnel dans le BATI, une ligne de brut et une ligne de déduction pour frais professionnel au net apparaissent.

Voici la liste des lignes concernées :

	Code	Libellé
Lignes de brut	<b>TRANSP_B1.STD</b>	TRANSPORTS ZONE 1 - Abattement (BATI)
	<b>TRANSP_B1A.STD</b>	TRANSPORTS ZONE 1 A - Abattement (BATI)
	<b>TRANSP_B1B.STD</b>	TRANSPORTS ZONE 1 B- Abattement (BATI)
	<b>TRANSP_B2.STD</b>	TRANSPORTS ZONE 2 - Abattement (BATI)
	<b>TRANSP_B3.STD</b>	TRANSPORTS ZONE 3 - Abattement (BATI)
	<b>TRANSP_B4.STD</b>	TRANSPORTS ZONE 4 - Abattement (BATI)
	<b>TRANSP_B5.STD</b>	TRANSPORTS ZONE 5 - Abattement (BATI)
	<b>TRANSP_B6.STD</b>	TRANSPORTS ZONE 6 - Abattement (BATI)
	<b>TRANSP_B7.STD</b>	TRANSPORTS ZONE 7 - Abattement (BATI)
Lignes de net	<b>TRANSP_N1.STD</b>	TRANSPORTS ZONE 1 – Sans Abattement
	<b>TRANSP_N1A.STD</b>	TRANSPORTS ZONE 1 A - Sans Abattement
	<b>TRANSP_N1B.STD</b>	TRANSPORTS ZONE 1 B - Sans Abattement
	<b>TRANSP_N2.STD</b>	TRANSPORTS ZONE 2 - Sans Abattement
	<b>TRANSP_N3.STD</b>	TRANSPORTS ZONE 3 - Sans Abattement
	<b>TRANSP_N4.STD</b>	TRANSPORTS ZONE 4 - Sans Abattement
	<b>TRANSP_N5.STD</b>	TRANSPORTS ZONE 5 - Sans Abattement
	<b>TRANSP_N6.STD</b>	TRANSPORTS ZONE 6 – Sans Abattement
	<b>TRANSP_N7.STD</b>	TRANSPORTS ZONE 7 - Sans Abattement

### 5.3.3 Comment régulariser l'année 2023 en cas de mise en place de la sortie progressive du dispositif de la DFS ?

#### Éditer le tableau de résultat

Rappel : la donnée **DFS\_SORTIE.STD** doit être renseignée à "**OUI**" [à partir de juillet 2023](#)

Le tableau de résultat va permettre de régulariser les bulletins de 01 janvier 2023 au 31 octobre 2023.

#### Attention le tableau de résultat est au format "Paysage"



ÉTAPE 1 : aller en **Editions/Tableau de résultat**

ÉTAPE 2 : rechercher **DFS\_REG23.STD**

ÉTAPE 3 : Saisir la période du "**01/01/2023**" au "**30/06/2023**"

ÉTAPE 4 : Aller sur l'onglet **Résultat** ou faire un aperçu

Exemple :

	1	2	3	4	5	6	7
DATE FIN DE BS	BASE SS	SMIC REC	TX ABAT	FRAIS PRO	ELMTS NON ABAT	BRUT A REGULARISER	BASE COTIS. A REGUL
HORAIRE HORAIRE_CDD (ETAM_ABAT) (6)							
31/01/2023	1709,32	1709,32		0,00	0,00	0,00	0
28/02/2023	1709,32	1709,32	10,00	48,00	0,00	-48,00	0
31/03/2023	1709,32	1709,32	10,00	48,00	0,00	-48,00	0
30/04/2023	1709,32	1709,32	10,00	128,00	0,00	-128,00	0
31/05/2023	1709,32	1709,32	10,00	0,00	0,00	0,00	0
30/06/2023	1709,32	1709,32	10,00	169,00	0,00	-169,00	0
<b>Total HORAIRE HORAIRE_CDD</b>	<b>10255,92</b>	<b>10255,92</b>	<b>50,00</b>	<b>393,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-393,00</b>	<b>0</b>

Colonne	Libellé
(1)	Base sécurité sociale appliquée sur le bulletin
(2)	SMIC reconstitué (assiette de cotisation minimum à appliquer)
(3)	Taux d'abattement
(4)	Montant des frais professionnels
(5)	Éléments qui ne doivent pas être abattus
(6)	Montant brut à régulariser
(7)	Base de cotisation à régulariser

### Régulariser dans le bulletin

Rappel : la donnée **DFS\_SORTIE.STD** doit être renseignée à "**OUI**".



ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 1 : sur le salarié concerné, aller dans les **Valeurs mensuelles**

ÉTAPE 2 : dans le thème **DIVERS POUR COTISATION**, renseigner les données suivantes :

- **DFS\_REG\_B.STD** => Total de la colonne "BRUT A REGUL"
- **DFS\_REG\_C.STD** => Total de la colonne "BASE COTIS. A REGUL"

	DATE FIN DE BS	BASE SS	SMIC REC	TX ABAT	FRAIS PRO	ELMTS NON ABAT	BRUT A REGULARISER	BASE COTIS. A REGUL
HORAIRE HORAIRE_CDD (ETAM_ABAT) (6)								
	31/01/2023	1709,32	1709,32		0,00	0,00	0,00	0
	28/02/2023	1709,32	1709,32	10,00	48,00	0,00	-48,00	0
	31/03/2023	1709,32	1709,32	10,00	48,00	0,00	-48,00	0
	30/04/2023	1709,32	1709,32	10,00	128,00	0,00	-128,00	0
	31/05/2023	1709,32	1709,32	10,00	0,00	0,00	0,00	0
	30/06/2023	1709,32	1709,32	10,00	169,00	0,00	-169,00	0
	<b>Total HORAIRE HORAIRE_CDD</b>	<b>10255,92</b>	<b>10255,92</b>	<b>50,00</b>	<b>393,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-393,00</b>	<b>0</b>

**Pour rappel les bases de cotisation ne peuvent pas être inférieure au SMIC reconstitué. Dans cet exemple il n'y aura pas de régularisation de cotisation à faire.**

Code	Libellé	Saisie	Cumul		
DFS_REG_B.STD	SORTIE PROGRESSIVE DE LA DFS - MONTANT BRUT A REGULARISER	-393,00 €			
DFS_REG_C.STD	SORTIE PROGRESSIVE DE LA DFS - BASE DE COTISATION A REGULARISER				

ELEMENTS DE PAIE	NOMBRE ou BASE	TAUX	GAINS	RETENUES	COTISATIONS PATRONALES
SALAIRE DE BASE	151,67	11,52	1 747,24		
BASE APRES ABATTEMENT	1 747,24				
INFO : REGUL. BRUT F.PRO				393,00	
TOTAL BRUT			1 354,24		

Lorsqu'il y a une régularisation pour le brut et une régularisation pour les bases de cotisation deux lignes apparaissent dans le bulletin :

ELEMENTS DE PAIE	NOMBRE ou BASE	TAUX	GAINS	RETENUES	COTISATIONS PATRONALES
SALAIRE DE BASE	151,67	11,52	1 747,24		
INFO : REGUL. COTIS. F.PRO				150,00	
BASE APRES ABATTEMENT	1 597,24				
INFO : REGUL. BRUT F.PRO				393,00	
TOTAL BRUT			1 354,24		

### 5.3.4 Comment corriger l'année 2023 si la régularisation à déjà été faite ?

Il sera nécessaire dans ce cas de réaliser un autre tableau de résultat.

Merci de contacter le support par mail afin de réaliser les manipulations.

## 5.4 Prime de secrétariat

### 5.4.1 Pourquoi une modification sur la prime secretariat ?

Le calcul de la ligne **PRIME\_SECRETARIAT.STD** \_ PRIME\_SECRETARIAT bloquait le calcul de bulletin à la suite d'une erreur dans les compteurs affectés à la ligne

### 5.4.2 Que doit faire l'utilisateur ?

**Aucune manipulation**

### 5.4.3 Que fait le programme ?



- ✓ Suppression de l'injection au compteur **SAL\_HMAJ.STD** pour la ligne **PRIME\_SECRETARIAT.STD** - PRIME DE SECRETARIAT au 01/01/2023 :
- ✓ Suppression des compteurs **H\_INDEM.STD** et **H\_TRAV.STD** de la base des lignes
  - **COMP\_SMIC\_CONV\_TH.STD** - COMPLEMENT TARIF HORAIRE CONVENTIONNEL QUAND INFÉRIEUR AU SMIC au 01/01/2023
  - **COMP\_SMIC\_CONV\_FIXE.STD** - COMPLEMENT SALAIRE FIXE CONVENTIONNEL QUAND INFÉRIEUR AU SMIC au 01/01/2023 :
  - **COMP\_SMIC\_CONV\_POURC.STD** - COMPLEMENT SALAIRE % TARIF HORAIRE CONVENTIONNEL QUAND INFÉRIEUR AU SMIC au 01/01/2023

## 5.5 PRIME : Mise en place des primes d'ancienneté standard et conventionnelles dans les modèles de bulletin

Présence de toutes les lignes de prime d'ancienneté dans les MBS CDD/CDI hors gérants mandataires et stagiaires

Secteur d'activité	Prime d'ancienneté	
	Standard	Conventionnelles
AUTO	<b>PRIME005.STD,</b> <b>PRIME006.STD,</b> <b>PRIME011.STD</b> (si présence de la ligne <b>SALBASE04.STD</b> )	
BOUL		
COIF		<b>PR_ANC_2596.STD</b>
HCR		
TRANS		<b>GR_ANC_TRAN_GEN.STD</b> ou <b>GR_ANC_TRAN_VOY.STD</b> selon le MBS

### 5.6 MESSAGE ALERTE : bulletin calculé sur un mois incomplet.

Le libellé de la ligne **REMU\_EXCEP.STD** est modifié pour être en corrélation avec les différentes situations d'un bulletin.

Ainsi le message sera :

ALERTE : MOIS INCOMPLET - SAISIR REMU A L'HEURE EXCEP.
--

### 5.7 AVANTAGE NATURE : Suppression de la ligne AN\_LOG005.STD

Le paramétrage de la ligne **AN\_LOG005.STD** – avantage en nature logement fixe ne permet pas le calcul du bulletin de salaire. La condition de la ligne est modifiée pour ne plus apparaître sur les de bulletin.

Le paramétrage des avantages en nature sera modifié.

### 5.8 SAISIE SUR SALAIRE : mise à jour des tranches de rémunérations

Les tranches de rémunérations de la donnée tableau **SAISIE\_REMUNERATION.STD**\_ SAISIE ARRET SUR REMUNERATION ont été mise à jour, en **Paramètres/Données**

Libellé	Borne inférieure		Borne supérieure
1ère tranche		≤	347,50
2ème tranche	347,50	≤	678,33
3ème tranche	678,33	≤	1010,83
4ème tranche	1010,83	≤	1340,00
5ème tranche	1340,00	≤	1670,83
6ème tranche	1670,83	≤	2007,50
7ème tranche	2007,50	≤	

Les fractions saisissables et le montant maximum retenu sont à jour.

### 5.9 ZRR : Correction du calcul pour les entreprises de + 50 salariés

Une correction est apportée pour modifier la formule de la ligne **ZRR\_REDUC3\_RA.STD** - ZRR - EXO CH. **PATRONALES FNAL au 01/01/2023** afin de prendre en compte le FNAL TS des entreprises de plus de 50 salariés.

## 6. ÉVOLUTIONS LIÉES AU CONVENTIONNEL

### 6.1 IDCC 2205 : LOI DE FINANCES RECTIFICATIVES 2023 – Réforme des retraites

#### 6.1.1 Que dit la loi ?

La Loi [LOI n° 2023-270 du 14 avril 2023 de financement rectificative de la sécurité sociale pour 2023 \(1\)](#) modifie le régime de retraite spécial pour les employés et clerks de notaires embauchés à compter du 01/09/2023.

Ces nouveaux embauchés de la CCN 2205 sont affiliés.

Cotisations \ Organismes	Après le 01/09/2023
Cotisation de sécurité social	CRPCEN
Vieillesse de base	URSSAF
Retraite complémentaire	Complémentaire Agirc Arrco*

\*Pour ces nouveaux salariés il faut alors que l'étude sache à quelle caisse Agirc Arrco elle cotise afin d'affilier les salariés.

#### 6.1.2 Que doit faire l'utilisateur ?

##### Paramétrer les organismes

Le paramétrage des organismes se fait au niveau **Etablissement**.

À compter du 01/09/2023, le régime de retraite change pour les nouveaux embauchés, l'ajout d'un nouveau profil CRPCEN est donc nécessaire pour un bon déclaratif.

ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Entreprise/Modifier**

ÉTAPE 2 : Sur l'onglet **Organismes/Général**, ajouter les organismes et les profils à l'aide du tableau suivant :

Titre	Profils à ajouter
<b>URSSAF</b>	<b>SECU_CRPCEN_VIEIL_RG.STD</b> - SECURITE SOCIALE URSSAF CRPCEN VIEILLESSE REGIME GENERAL (embauche à partir du 01/09/2023)
<b>Organisme de retraite</b>	<b>RETR_RG_ARRCO_C.STD</b> RETRAITE REGIME GENERAL ARRCO Cadre <b>RETR_RG_ARRCO_NC.STD</b> RETRAITE REGIME GENERAL ARRCO Non Cadre <b>RETR_RG_AGIRC_C.STD</b> RETRAITE REGIME GENERAL AGIRC Cadre

##### Paramétrer le salarié embauché après le 01/09/2023 relevant du nouveau régime

Après avoir créé le salarié, compléter les onglets :

##### Onglet Cotisations/Taux de cotisations

ÉTAPE 1 :: aller en **Salaries/Salariés/Modification**

ÉTAPE 2 : sur le salarié concerné, aller sur l'onglet **Cotisations/Taux de cotisations**

ÉTAPE 3 :: sur la partie droite dans les "**Filtres**", cocher "**Nature, Organisme, Profil**"

ÉTAPE 4 :: se positionner à droite sur le thème **Sécurité sociale** puis **URSSAF xxx**

ÉTAPE 5 :: cocher **SECURITE SOCIALE URSSAF CRPCEN VIEILLESSE REGIME GENERAL**

ÉTAPE 6 : se positionner à droite sur le thème **Chômage** puis **POLE EMPLOIxxx**

ÉTAPE 7 : cocher **CHOMAGE URSSAF VIEILLESSE REGIME GENERAL (embauche à partir du 01/09/2023)**

ÉTAPE 8 : se positionner à droite sur le thème **Retraite complémentaire ARRCO**.

ÉTAPE 9 : cocher le profil **RETAITRE REGIME GENERAL ARRCO**

### **onglet Déclarations/DSN**

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Salariés/Modification**

ÉTAPE 2 : sur le salarié concerné, aller sur l'onglet **Déclarations/DSN**

ÉTAPE 3 : renseigner les informations DSN suivantes :

- **Statut catégoriel retraite** => 04-Non Cadre
- **Régime de base maladie** => 140 - Clercs et employés de notaires (CRPCEN) –
- **Régime de base vieillesse** => 200 – Régime générale (CNAM)–
- **Régime accident du travail** => 200 – Régime générale (CNAM)

## 6.2 IDCC 1501 Indemnité pour 2 repas sur le même jour de travail.

### 6.2.1 Que dit la convention ?

En plus des 2 indemnités de repas (<5h et >=5h) possibles pour 1 repas par jour, le salarié peut bénéficier d'une indemnité si 2 repas sont pris dans la même journée. La prise en charge par l'employeur est de 22,50 F (3.43€) du coût des repas.

### 6.2.2 Que doit faire l'utilisateur ?

Pour déclencher l'indemnités pour 2 repas sur 1 jour :

ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/bulletins de salaire/Calcul**,

ÉTAPE 2 : sur le salarié concerné, onglet **Valeurs mensuelles** thème **Frais professionnels/ Repas, Titres restaurant**

ÉTAPE 3 : saisir le nombre de repas sur la données **NB\_REPAS\_JOUR\_1501.STD**. – NB D'INDEMNITE REPAS JOURNEE (2 REPAS) - IDCC 1501

La ligne se déclenche au net à payer.

### 6.2.3 Que fait le programme

- ✓ Création de données de saisie :

**NB\_REPAS\_JOUR\_1501.STD** – NB D'INDEMNITE REPAS JOURNEE (2 REPAS) - IDCC 1501

**VAL\_REPAS\_JOUR\_1501.STD** – VALEUR INDEMNITE REPAS JOURNEE (2 REPAS) - IDCC 1501

(Saisie de la valeur générale 3,43€ sur la donnée VAL\_REPAS\_JOUR\_1501.STD au 01/01/2023)

- ✓ Création d'une ligne de net à payer au 01/01/2002

**IND\_REPAS\_JOUR\_1501.STD** – INDEMNITE REPAS JOURNEE (2 REPAS) - IDCC 1501

- ✓ Ajout de la ligne au modèle de bulletin HCR

## 6.3 Suivi CCN : création et suppression

### 6.3.1 Quelle convention collective est ajoutée et suivie niveau 1 ?

L'**IDCC 3243 - Convention collective nationale des commerces de quincaillerie, fournitures industrielles, fers, métaux et équipement de la maison** est mise en place avec un suivi en niveau 1 (Suivi des grilles hiérarchiques).

### 6.3.2 Quelles sont les conventions collectives supprimées?

Les IDCC suivantes de niveau 1 sont supprimées :

- **IDCC 0731 - Convention collective nationale des commerces de quincaillerie, fournitures industrielles, fers, métaux et équipement de la maison, cadres et**

- **IDCC 1383 - Convention collective nationale des commerces de quincaillerie, fournitures industrielles, fers, métaux et équipement de la maison, employés et personnels de maîtrise**

## 6.4 Mises à jour des valeurs conventionnelles

*Les avenants et accords non étendus ne sont actuellement pas disponibles et ne sont pas échéancés à ce jour.*

Code IDCC	Libellé de la convention	Objet de la mise à jour	Date de la mise à jour	Date de l'accord ou Avenant
<b>0787</b>	nationale des cabinets d'experts-comptables et de commissaires aux comptes	Ajout coefficient Mise à jour des valeurs	01/01/2023	Arrêté 19/12/2022
<b>7012</b>	Centres équestres	salaire	01/11/2023	Avenant du 21/09/2023
<b>7019</b>	Conchyliculture	salaire	08/11/2023	Avenant du 28/02/2023

## 7. ARCHIVAGE

### 7.1 Mise à jour de la liste de codes CTP

#### 7.1.1 Suppression de code CTP

CTP	Libellé
<b>390</b>	<b>INDEMNITE INFLATION</b>
<b>558</b>	EXONERATION AIDE A DOMICILE AA
<b>559</b>	EXONERATION LODEOM AA
<b>560</b>	REDUCTION GENERALE AA
<b>571</b>	REGULARISATION CET
<b>575</b>	REGULARISATION RET COMPL PART SAL T2
<b>576</b>	REGULARISATION RET COMPL PART PAT T2
<b>577</b>	REGULARISATION CEG T2
<b>663</b>	RR IJSS COMPLEMENTAIRE CASA
<b>667</b>	EXONERATION COTISATIONS COVID 19 U2
<b>820</b>	RETRAITE COMPL.AA T1 PART SALARIALE
<b>822</b>	RETRAITE COMPL.AA T1 PART PATRONALE
<b>824</b>	CONTRIBUTION EQUILIBRE GENERAL AA T1
<b>826</b>	CONTRIBUTION EQUILIBRE GENERAL AA T2
<b>827</b>	CONTRIBUTION EQUILIBRE TECHNIQUE AA
<b>831</b>	RETRAITE COMPL.AA T2 PART SALARIALE
<b>836</b>	RETRAITE COMPL.AA T2 PART PATRONALE

<b>844</b>	RETRAITE COMPL AA APPRENTI<=79%SMIC
<b>845</b>	CONTRIB EQU GEN AA APPRENTI<=79%SMIC
<b>846</b>	CONTRIB EQU TEC AA APPRENTI<=79%SMIC
<b>847</b>	APEC
<b>981</b>	CFP ETT >= 11 SALARIES

### 7.1.2 Ajout de code CTP

<b>CTP</b>	<b>Libellé</b>
<b>044</b>	STAGIAIRES NOTARIAT VIEILLESSE RG
<b>073</b>	RACHAT RTT PP REG SPEC VIEILLESSE RG
<b>084</b>	RED. GENERALE NOTARIAT VIEILLESSE RG U2
<b>087</b>	DED PP HS NOTARIAT VIEILLESSE RG
<b>127</b>	COTISATIONS NOTARIAT VIEILLESSE RG
<b>151</b>	STAGIAIRE FORMATION PROF MAYOTTE
<b>157</b>	TACHES D'INTERET GENERAL MAYOTTE
<b>201</b>	CNIEG DEDUCTION PETIT POOL
<b>210</b>	CNIEG RS CAS PARTICULIER
<b>215</b>	CNIEG AUTRES RISQUES
<b>219</b>	VIEILLESSE CRPCEN TEMPS PARTIEL
<b>250</b>	CNFPT Formation Apprentis
<b>251</b>	CONTRIB MALADIE REV ACTIVITE MAYOTTE
<b>252</b>	RR RET BASE ET CPLMT PAMC NRES
<b>253</b>	RR PRERETRAITE N RES RG-CAS2
<b>255</b>	RR PRERETRAITE N-RES MARINS
<b>257</b>	RR PRERETRAITE N-RES CRPCEN
<b>309</b>	COMPLEMENT MALADIE PERSONNEL MEDICAL
<b>388</b>	RED GEN NOTARIAT VIEILLESSE RG REGUL U2
<b>396</b>	RR PRERETRAITE MAL RG CAS2
<b>397</b>	RR PRERETRAITE MALADIE MARINS
<b>398</b>	RR PRERETRAITE MALADIE CRPCEN
<b>408</b>	GRAND PORT MARITIME DE BORDEAUX
<b>448</b>	APPRENTIS NOTARIAT VIEILLESSE RG
<b>474</b>	PORT BORDEAUX FONCT.DETACHES

<b>672</b>	RR INVALIDITE ECRETEMENT
<b>813</b>	COLLAB.OCCAS.SERVICE PUBLIC FPH
<b>843</b>	COLLAB.OCCAS.SERV.PUBLIC FPH EST AL
<b>853</b>	COLLAB.OCCAS. SERVICE PUBLIC OSS
<b>855</b>	COLLAB.OCCAS.SERV.PUBLIC FPT EST AL
<b>898</b>	COLLAB.OCCAS.SERVICE PUBLIC FPT
<b>912</b>	CNIEG VIEILLESSE REGIME DROIT COMMUN
<b>913</b>	CNIEG VIEILLESSE REGIME SPECIAL
<b>923</b>	COLLAB.OCCAS. SERV. PUBLIC OSS EST AL
<b>930</b>	PORT BDX APPRENTI SECT PUB INF SEUIL
<b>931</b>	PORT BDX APPRENTI SECT PUB SUP SEUIL
<b>932</b>	PORT BDX APPRENTI SECT PRIVE
<b>936</b>	CNIEG PRESTATION COMPL. INVALIDITE
<b>940</b>	CNIEG DROITS SPE. PASSES NON REGULES
<b>955</b>	CNIEG PETIT POOL

## 7.2 Archivage de dispositifs et modes de calcul

Certains dispositifs et modes de calcul n'existent plus à ce jour.

Voici la liste des dispositifs archivés :

<b>Code .STD</b>	<b>Libellé</b>	<b>Date d'archivage</b>
<b>AVENIR</b>	Ne plus utiliser // CONTRAT D'AVENIR	01/01/2014
<b>CDI_EMB</b>	Ne plus utiliser // EMBAUCHE CDI Groupement Employeur - LOA 2006	01/01/2011
<b>CDI_PASS</b>	Ne plus utiliser // PASSAGE CDD EN CDI - LOA 2006	01/01/2011
<b>CEC</b>	Ne plus utiliser // CONTRAT EMPLOI CONSOLIDE	01/01/2007
<b>CES</b>	Ne plus utiliser // CONTRAT EMPLOI SOLIDARITE	01/01/2007
<b>CIE</b>	Ne plus utiliser // CONTRAT INITIATIVE EMPLOI	01/01/2022
<b>CIRMA</b>	Ne plus utiliser // CI-RMA	01/01/2013
<b>COTOREP</b>	Ne plus utiliser // COTOREP	01/01/2022
<b>CQ</b>	Ne plus utiliser // CONTRAT DE QUALIFICATION	01/01/2007
<b>CRE</b>	Ne plus utiliser // CONTRAT DE RETOUR A L'EMPLOI	01/01/2013
<b>DOM_TOM</b>	Ne plus utiliser // LOI DOM-TOM	01/01/2011
<b>EMP_AVENIR</b>	Ne plus utiliser // EMPLOI D'AVENIR	01/01/2021

<b>JEUNE</b>	Ne plus utiliser // EMPLOI JEUNE	01/01/2021
<b>OCCAS_26</b>	Ne plus utiliser // TRAVAILLEUR OCCASIONNEL - 26 ANS	01/01/2011
<b>ORIENTAT</b>	Ne plus utiliser // CONTRAT ORIENTATION	01/01/2005
<b>ROBIEN</b>	Ne plus utiliser // LOI DE ROBIEN	01/01/2013
<b>TP30</b>	Ne plus utiliser // TEMPS PARTIEL EXO 30%	01/01/2006
<b>VRPE_CIE</b>	Ne plus utiliser // CONTRAT INITIATIVE EMPLOI	01/01/2012
<b>VRPE_CQ</b>	Ne plus utiliser // CONTRAT DE QUALIFICATION	01/01/2007
<b>VRPE_CREATEUR</b>	Ne plus utiliser // CREATEUR D'ENTREPRISE	01/01/2019
<b>VRPE_PROFESS</b>	Ne plus utiliser // CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION	01/01/2019
<b>VRPM_CIE</b>	Ne plus utiliser // CONTRAT INITIATIVE EMPLOI	01/01/2012
<b>VRPM_CQ</b>	Ne plus utiliser // CONTRAT DE QUALIFICATION	01/01/2007
<b>VRPM_CREATEUR</b>	Ne plus utiliser // CREATEUR D'ENTREPRISE	01/01/2019
<b>VRPM_PROFESS</b>	Ne plus utiliser // CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION	01/01/2019
<b>VRPM_ZFU</b>	Ne plus utiliser // ZONE FRANCHE URBAINE	01/01/2019
<b>ZRU</b>	Ne plus utiliser // ZONE REDYNAMISATION URBAINE	01/01/2015

### 7.3 Archivage organisme

Une date d'archivage correspondant à la dernière date de définition a été mise pour les organismes avec la mention "Ne plus utiliser" :

Code	Libellé	Dernière date de définition	Date d'archivage
<b>URS_237</b>	NE PLUS UTILISER // URSSAF DE HAUTE NORMANDIE	01/01/2023	01/01/2023
<b>URS_257</b>	NE PLUS UTILISER // URSSAF DE BASSE NORMANDIE	01/01/2023	01/01/2023
<b>URS_480</b>	NE PLUS UTILISER // URSSAF DE LA LOZERE	01/01/2023	01/01/2023

### 7.4 Archivage de données et de lignes

Lorsqu' une donnée ou une ligne possède une date d'archivage, celle-ci sera égale à la dernière date de définition et son libellé comportera la mention "Ne plus utiliser".

### 7.5 Archivage du paramétrage de la retraite classe 4 de la CNBF

Les profils, lignes de cotisations et données relatifs à la retraite Classe 4 auprès de l'organisme CNBF sont archivés.

## 8. AUTRES CORRECTIONS

Numéro	Correction apportée
<b>781462</b>	Correction des qualifiants de la ligne de cotisation <b>CAD_FRAIS4.STD</b>
<b>711606</b>	Correction des taux de mutuelle/ prévoyance grisés
<b>739507</b>	Correction du bordereau DSN adhésion prévoyance
<b>755127</b>	Correction du secteur activité lors de l'affectation de le CCN 7024 avec la particularité HERAULT.
<b>772564</b>	Correction de l'affichage de tous les compteurs en édition de bulletin de salaire groupé ou individuel.
<b>777206</b>	Correction des édition PDF de bulletin clarifié suite à un chevauchement.
<b>777642</b>	Correction de l'erreur lors de la modification de la fiche salarié
<b>779080</b>	Correction d'un ancienne adhésion reprise à tort.
<b>779515</b>	Correction des problèmes de rafraîchissement des informations d'état civil
<b>780932</b>	Correction de la violation de clé étrangère lors de l'ajout d'une ligne de prévoyance dans un modèle de bulletin CDD
<b>781148</b>	Correction des rappels des cotisations en présence de CUI et RAG.
<b>781774</b>	Modification du mode d'enregistrement des informations d'un établissement, sans impacter un autre établissement de la même entreprise.
<b>784014</b>	Correction de la violation de clé étrangère en préférence : Tableaux
<b>784758</b>	Correction du rejet DSN <b>S21.G00.40.078</b>
<b>784783</b>	Correction du libellé de l' <b>IDCC 2219</b> Taxis et du lien vers le texte de la convention.
<b>785522</b>	Correction de la valeur <b>LIM_REPAS1.STD</b> définissable uniquement au général
<b>785924</b>	Correction du Time Out en calcul de DSN mensuelle
<b>786161</b>	Mise à jour de la donnée générale TRAN_150ML.STD – <b>IDCC 0016</b>

*Cette documentation correspond à la version 6.90. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.*