

# Évolutions 6.30

## CONNECT 2023

## SOMMAIRE

<b>1. DSN : SOLDE DE LA TAXE D'APPRENTISSAGE .....</b>	<b>6</b>
1.1 Les modalités déclaratives pour le solde de la taxe d'apprentissage .....	6
1.2 Les modalités déclaratives pour les déductions au solde de la taxe d'apprentissage .....	6
1.3 Que fait le programme pour déclarer le solde de la taxe d'apprentissage ? .....	7
1.3.1 Année de référence 2022 : calcul sur la DSN mensuelle du mois d'avril .....	7
1.3.2 Année de cessation d'activité .....	7
1.4 Que fait le programme pour permettre la déclaration du solde de la taxe d'apprentissage ? .....	7
1.4.1 Création de contraintes et données de déclaration .....	7
1.4.2 Liste des codes de cotisation établissement .....	8
1.4.3 Liste des codes CTP pour l'URSSAF .....	8
<b>2. SOLDE DE LA TAXE D'APPRENTISSAGE : QUE DOIT FAIRE L'UTILISATEUR ? .....</b>	<b>8</b>
2.1 Résumé des actions à mener .....	8
2.2 Faire les bulletins de salaire de la période d'emploi d'avril 2023 .....	8
2.3 Éditer un récap. de cotisations (RCC) du 01/01/2022 au 31/12/2022 .....	9
2.4 Déclarer le solde de la taxe d'apprentissage à la MSA .....	9
2.4.1 Aucune ligne de rappel n'est présente sur le RCC : comment vérifier la DSN mensuelle ? .....	9
2.4.2 Une ligne de rappel est présente sur le RCC : comment modifier la DSN mensuelle ? .....	10
2.4.3 Comment ajouter les déductions au solde de la taxe d'apprentissage en DSN mensuelle ? .....	11
2.4.4 Comment ajouter les déductions au solde de la taxe d'apprentissage sur le mois de cessation d'activité ? .....	11
2.5 Déclarer le solde de la taxe d'apprentissage à l'URSSAF .....	12
2.5.1 Aucune ligne de rappel n'est présente sur le RCC : comment vérifier la DSN mensuelle ? .....	12
2.5.2 Une ligne de rappel est présente sur le RCC : comment modifier la DSN mensuelle ? .....	13
2.5.3 Comment ajouter les déductions au solde de la taxe d'apprentissage en DSN mensuelle .....	14
2.5.4 Comment ajouter les déductions au solde de la taxe d'apprentissage sur le mois de cessation d'activité ? .....	15
2.6 Questions/réponses .....	16
2.6.1 En cas de reprise de dossier en 2023, comment faire ? .....	16
<b>3. ÉVOLUTIONS DES DÉCLARATIONS .....</b>	<b>17</b>
3.1 DPAAE : Report de la mise en place du nouveau protocole .....	17
3.1.1 Que doit faire l'utilisateur ? .....	17
3.1.2 Que fait le programme ? .....	17
3.2 OETH : Comment déclarer les informations en DSN ? .....	17
3.2.1 Quelles informations sont nécessaires ? .....	17
3.2.2 Exemple des manipulations pour une entreprise assujettie à la contribution OETH .....	17
3.2.3 Quels sont les impacts en DSN mensuelle selon l'exemple saisi ? .....	18
3.3 DSN : déclaration de la proratisation du plafond de sécurité sociale bloc S21.G00.79 .....	19
3.3.1 Explications .....	19
3.3.2 Que doit faire l'utilisateur ? .....	19
3.3.3 Que fait le programme ? .....	20

3.4	Prévoyance PROBTB .....	20
3.4.1	Quelles sont les entreprises concernées par les manipulations liées aux contrats de prévoyance ? .....	20
3.4.2	Que doit faire l'utilisateur ?.....	20
3.4.3	Que fait le programme ? .....	20
3.5	Récupération des comptes rendus métier (CRM) .....	21
3.5.1	Amélioration de la récupération des CRM .....	21
3.5.2	Mise à jour des CRM.....	21
3.6	Modification du "Salaire brut soumis à contributions d'Assurance chômage" .....	21
3.6.1	Quelle modification est apportée ? .....	21
3.6.2	Comment corriger le montant calculé pour le "Salaire brut soumis à contributions d'Assurance chômage" ? .....	22
3.6.3	Que fait le programme ? .....	22
3.7	Autres corrections .....	23
3.7.1	Rejet DSN S21.G00.30.014 pour les salariés nés en Corse .....	23
3.7.2	Salarié non domicilié en France et montant soumis au PAS.....	23
3.7.3	Information : Message SIG -11 sur la rubrique S21.G00.40.041 .....	23
3.7.4	DSN : Suppression du contrôle en fiche salarié sur la quotité de travail S21.G00.40.014 : CCH-12 .....	23
3.7.5	DSN : Suppression du contrôle S21.G00.40.014 - CCH12 .....	23
<b>4.</b>	<b>ÉVOLUTIONS LIÉES AU CALCUL DE BULLETIN .....</b>	<b>23</b>
4.1	Lignes de brut : création de 6 nouvelles primes .....	23
4.1.1	Quelles sont les lignes de primes créées ?.....	23
4.1.2	Que doit faire l'utilisateur ?.....	24
4.1.3	Que fait le programme ? .....	26
4.2	Gestion de l'absence : Mise en place d'une grille de saisie .....	26
4.2.1	Que doit faire l'utilisateur ?.....	26
4.2.2	Que fait le programme ? .....	27
4.3	Forfaits jours réduits : Mise en place du prorata du plafond .....	27
4.3.1	Quelle évolution est apportée sur le calcul des plafonds pour les forfaits jours réduits ?.....	27
4.3.2	Comment proratiser le plafond pour les salariés forfaits jours réduits ? .....	28
4.3.3	Que fait le programme ? .....	28
4.4	Pluralité d'absence, maintien et carence .....	29
4.4.1	Comment gérer une pluralité d'absence sur un même mois ? .....	29
4.4.2	Que doit faire l'utilisateur ?.....	29
4.4.3	Que fait le programme ? .....	30
4.5	Mutuelle : Neutraliser les frais de santé sur un mois .....	30
4.5.1	Pourquoi neutraliser les frais de santé sur un bulletin? .....	30
4.5.2	Que doit faire l'utilisateur ?.....	31
4.5.3	Que fait le programme ? .....	31
4.6	Adaptation des lignes d'APEC et d'APECITA pour les agents de maîtrise.....	31
4.6.1	Pourquoi une modification est apportée sur les lignes d'APEC et d'APECITA ?.....	31

4.6.2	<i>Que doit faire l'utilisateur ?</i> .....	31
4.6.3	<i>Que fait le programme ?</i> .....	31
4.7	Modifications liées aux heures supplémentaires .....	32
4.7.1	<i>Réduction salariale</i> .....	32
4.7.2	<i>Déclenchement de la ligne d'exonération fiscale</i> .....	32
4.7.3	<i>Prise en compte des heures supplémentaires/complémentaires dans les indemnités jours fériés</i> .....	33
4.8	Modifications liées à la ligne de complément de salaire.....	33
4.8.1	<i>Modification du déclenchement de la ligne</i> .....	33
4.8.2	<i>Modification du calcul du tarif des heures complémentaires</i> .....	34
4.9	IDCC 1486 : Maintien de salaire.....	35
4.9.1	<i>Pourquoi une modification est apportée dans la gestion du maintien de salaire ?</i> .....	35
4.9.2	<i>Que doit faire l'utilisateur ?</i> .....	35
4.9.3	<i>Que fait le programme ?</i> .....	35
4.10	IDCC 9331 : Mise en place de la convention collective. ....	35
<b>5.</b>	<b>AUTRES ÉVOLUTIONS/CORRECTIONS LIÉES AU CALCUL DE BULLETIN</b> .....	<b>35</b>
5.1	Prévoyance : Plafond de la cotisation GIT TB / T2 .....	35
5.2	Cotisation DECES_VRP.STD .....	36
5.3	ALERTE : ABSENCE TAUX AT en Alsace Moselle.....	36
5.4	Archivage de la prime PEPA.....	36
5.5	Rappel d'heures supplémentaires sur période antérieure avec impact sur CSG/CRDS .....	36
5.6	IDCC 1996 – Correction de la réduction de charges .....	37
5.7	Forfait annuel en heures : calcul du nombre d'heures indemnisées et travaillées .....	37
5.8	Congés payés : Calcul de l'indemnité de départ .....	37
5.9	DISPOSITIF CREATEUR : Correction de la déclaration de la base assujettie 02 .....	37
5.9.1	<i>Pourquoi une correction est apportée ?</i> .....	37
5.9.2	<i>Que doit faire l'utilisateur ?</i> .....	37
5.9.3	<i>Que fait le programme ?</i> .....	37
<b>6.</b>	<b>ÉVOLUTIONS DIVERSES</b> .....	<b>38</b>
6.1	MSA : Mise en place des MSA régionales.....	38
6.1.1	<i>Quelles modifications sont apportées dans les MSA présentes dans les organismes ?</i> .....	38
6.1.2	<i>Que doit faire l'utilisateur ?</i> .....	38
6.2	Mise à jour des organismes .....	38
<b>7.</b>	<b>MISE À JOUR DE VALEURS</b> .....	<b>38</b>
7.1	Mise à jour des valeurs de l'activité partielle .....	38
7.2	Mise à jour taux de retraite du secteur Transport .....	39
7.3	Mise à jour RSA au 01/04/2023 pour le calcul de saisie arrêt .....	39
7.4	Mise à jour de grilles de salaires.....	39
7.5	IDCC 0016 – TRANSPORT ROUTIERS : Modification de la répartition des taux de retraite complémentaire.....	41
7.5.1	<i>Pourquoi une modification est apportée ?</i> .....	41

7.5.2	Que doit faire l'utilisateur ?.....	41
7.5.3	Que fait le programme ?.....	41
<b>8.</b>	<b>AUTRES ÉVOLUTIONS.....</b>	<b>41</b>
8.1	Mise à jour des modèles de bulletin.....	41
8.2	Mise à jour des éditions.....	47
8.3	Mise en place de nouveaux contrôles .....	47
<b>9.</b>	<b>CORRECTIONS.....</b>	<b>47</b>

## 1. DSN : SOLDE DE LA TAXE D'APPRENTISSAGE

### 1.1 Les modalités déclaratives pour le solde de la taxe d'apprentissage

Le solde de la taxe d'apprentissage est déclaré annuellement sur la DSN d'avril 2023 (exigible le 5 ou 15 mai 2023), au titre de la masse salariale de l'année 2022.

Le solde de la taxe d'apprentissage est à déclarer sur chacun des établissements.

En cas de multi-régimes (URSSAF/MSA) il est déclaré sur le régime agricole (MSA) uniquement.

Il est soumis aux mêmes règles d'assujettissement, d'assiette et d'exonération que la taxe d'apprentissage.

En cas de cessation d'activité courant 2023, le solde de la taxe d'apprentissage pour l'exercice 2023 devra être déclaré sur le mois de cessation.

- ✓ Pour la MSA le montant du solde de la taxe d'apprentissage est déclaré :
  - En rubrique **076** (ou **076A** en cas de cessation) – **Solde de la taxe d'apprentissage versé en numéraire**
- ✓ Pour l'URSSAF le solde de la taxe d'apprentissage est déclaré :
  - En rubrique **076** (ou **076A** en cas de cessation) – **Solde de la taxe d'apprentissage versé en numéraire**
  - En CTP **995 - TA - SOLDE VERSEMENT LIBERATOIRE** dans le bloc **S21.G00.23** : masse salariale 2022 \* 0.09%

[https://www.urssaf.fr/portail/files/live/sites/urssaf/files/documents/CFPTA-Guide\\_Declarant.pdf](https://www.urssaf.fr/portail/files/live/sites/urssaf/files/documents/CFPTA-Guide_Declarant.pdf)

Fiche consigne DSN 2537 : [https://net-entreprises.custhelp.com/app/answers/detail\\_dsn/a\\_id/2537](https://net-entreprises.custhelp.com/app/answers/detail_dsn/a_id/2537)

### 1.2 Les modalités déclaratives pour les déductions au solde de la taxe d'apprentissage

- ✓ Les déductions au solde de la taxe d'apprentissage sont déclarées annuellement sur la DSN d'avril 2023 (exigible le 5 ou 15 mai 2023), au titre de la masse salariale de l'année 2022.
- ✓ Les déductions possibles sont :
  - La déduction correspondant aux subventions versées en nature aux CFA
  - La déduction de la créance "alternant" réservée aux entreprises de plus de 250 salariés
- ✓ Pour la MSA les déductions sont déclarées :
  - En rubrique **077** (ou **077A** en cas de cessation) – **Réduction du solde de la taxe d'apprentissage lié à des subventions aux CFA**
  - En rubrique **078** (ou **078A** en cas de cessation) – **Réduction du solde de la taxe d'apprentissage lié à des créances alternants**
- ✓ Pour l'URSSAF les déductions sont déclarées :
  - Pour La déduction correspondant aux subventions versées en nature aux CFA :
    - En rubrique **077** – **Réduction du solde de la taxe d'apprentissage lié à des subventions aux CFA**
    - En CTP **996 - TA - DEDUCTION AU SOLDE CFA**
  - Pour la déduction de la créance "alternant" réservée aux entreprises de plus de 250 salariés :
    - En rubrique **078** – **Réduction du solde de la taxe d'apprentissage lié à des créances alternants**
    - En CTP **997 - TA - DEDUCTION SOLDE CREANCE ALTERN**

### 1.3 Que fait le programme pour déclarer le solde de la taxe d'apprentissage ?

#### 1.3.1 Année de référence 2022 : calcul sur la DSN mensuelle du mois d'avril

##### Si l'établissement est mono régime URSSAF ou MSA

- le programme calcule en automatique la cotisation établissement **076** et le CTP **995** (*Le CTP 995 pour l'URSSAF uniquement*)
- la période de référence est du **01/01/2022** au **31/12/2022**
- pour cette période sont retenus tous des bulletins de salaire de l'établissement courant.

##### Si l'établissement est multi-régimes URSSAF ET MSA

- le programme calcule en automatique la cotisation établissement **076** uniquement sur la DSN du régime agricole (MSA)
- la période de référence est du **01/01/2022** au **31/12/2022**
- pour cette période sont retenus tous des bulletins de salaire de l'établissement courant, tous régimes confondus (URSSAF et MSA).

##### Si l'établissement est fractionné

- le programme calcule en automatique la cotisation établissement **076** et le CTP **995** (*Le CTP 995 pour l'URSSAF uniquement*) et **uniquement sur la fraction trouvée.**
- la période de référence est du **01/01/2022** au **31/12/2022**
- pour cette période sont retenus tous des bulletins de salaire de l'établissement courant, toutes fractions confondues.

#### 1.3.2 Année de cessation d'activité

##### Si l'établissement est en cessation d'activité courant 2023, calcul sur le mois d'avril

- le programme calcule en automatique la cotisation établissement **076** et le CTP **995** (*Le CTP 995 pour l'URSSAF uniquement*) **pour l'année de référence** du **01/01/2022** au **31/12/2022** en fonction des cas cités ci-dessus.
- pour cette période sont retenus tous des bulletins de salaire de l'établissement courant, tous régimes confondus et toutes fractions confondues.

##### Le mois de cessation d'activité (entre janvier et décembre de l'année 2023) :

- le programme calcule en automatique la cotisation établissement **076A** et le CTP **995** (*Le CTP 995 pour l'URSSAF uniquement*)
- la période de référence est du **01/01/2023** au **31/12/2023**
- pour cette période sont retenus tous des bulletins de salaire de l'établissement courant (tous régimes, toutes fractions confondues) en fonction des modalités appliquées pour l'année de référence.

### 1.4 Que fait le programme pour permettre la déclaration du solde de la taxe d'apprentissage ?

#### 1.4.1 Création de contraintes et données de déclaration

En **Déclarations/Paramétrage/DSN** sur l'onglet **Cotisations régime général** mise en place de contraintes et données de déclaration :

Assiette solde taxe d'apprentissage année de référence	S21.G00.23.001 - Solde TA	Monétaire	DSN_TAXE_APP_SOLDE_A.STD
Taux solde taxe d'apprentissage année de référence	S21.G00.23.001 - Solde TA - Taux	Numérique	DSN_TAXE_APP_SOLDE_T.STD
Assiette solde taxe d'apprentissage année de cessation	S21.G00.23.001 - Solde TA cessation	Monétaire	DSN_TAXE_APP_SOLD2_A.STD
Taux solde taxe d'apprentissage année de cessation	S21.G00.23.001 - Solde TA cessation - Taux	Numérique	DSN_TAXE_APP_SOLD2_T.STD
076 - Versement libératoire Taxe d'apprentissage année de référence	S21.G00.82.002 - 076	Monétaire	DSN_TAXE_APP_SOLDE.STD
076 - Versement libératoire Taxe d'apprentissage année de cessation	S21.G00.82.002 - 076A	Monétaire	DSN_TAXE_APP_SOLD2.STD

### 1.4.2 Liste des codes de cotisation établissement

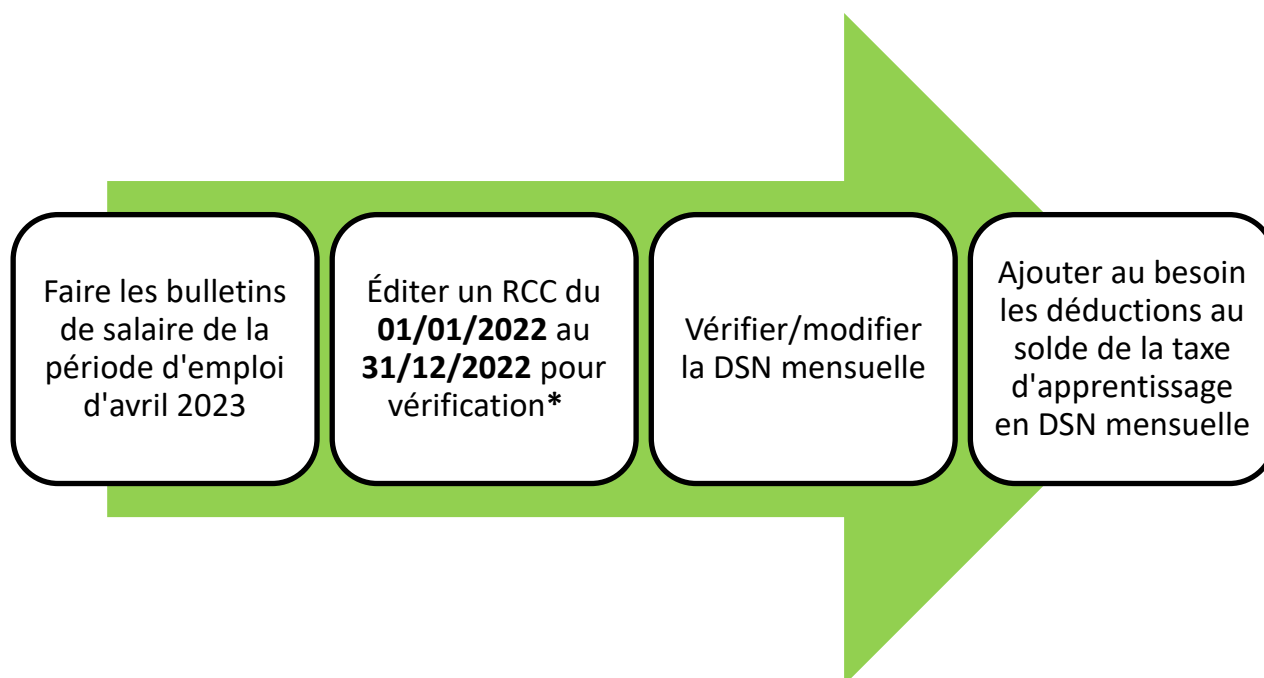
- **076**-Solde de la taxe d'apprentissage versé en numéraire
- **077**-Réduction du solde de la taxe d'apprentissage liée à des subventions aux CFA
- **078**-Réduction du solde de la taxe d'apprentissage liée à des créances alternants
- **076A**-Solde de la taxe d'apprentissage - Cessation
- **077A**-Réduction du solde de la taxe d'apprentissage liée à des subventions aux CFA - Cessation
- **078A**-Réduction du solde de la taxe d'apprentissage liée à des créances alternants - Cessation

### 1.4.3 Liste des codes CTP pour l'URSSAF

- **995** - TA - SOLDE VERSEMENT LIBERATOIRE
- **996** - TA - DEDUCTION AU SOLDE CFA
- **997** - TA - DEDUCTION SOLDE CREANCE ALTERN

## 2. SOLDE DE LA TAXE D'APPRENTISSAGE : QUE DOIT FAIRE L'UTILISATEUR ?

### 2.1 Résumé des actions à mener



*\*Si l'entreprise est en cessation d'activité en 2023, éditer un 2ème RCC sur le période de 01/01/2023 au 31/12/2023.*



Les rappels de cotisations sur la taxe d'apprentissage courant 2022 ne sont pas pris en compte dans le calcul automatique fait par le programme.

### 2.2 Faire les bulletins de salaire de la période d'emploi d'avril 2023

**Aucune particularité.** Établir les bulletins de salaire du mois courant.



Aucune information sur la déclaration du solde de la taxe apprentissage n'apparaît sur le bulletin.



## 2.3 Éditer un récap. de cotisations (RCC) du 01/01/2022 au 31/12/2022

Le RCC va permet de vérifier si des rappels de cotisation sur la taxe d'apprentissage ont été faits sur l'année 2022.

ÉTAPE 1 : Aller en **Éditions/Autres éditions**

ÉTAPE 2 : Recherche dans la liste **RCC\_MONO.STD**

ÉTAPE 3 : Saisir le période du **01/01/2022** au **31/12/2022**

ÉTAPE 4 : Choisir en "**Regroupement 1**" "**Organisme collecteur**"

ÉTAPE 5 : Choisir uniquement l'URSSAF ou la MSA

ÉTAPE 6 : Faire un aperçu ou imprimer le document

ÉTAPE 7 : Rechercher dans le document la ligne **TAXE\_APP\_RG.STD** ou **TAXE\_APP\_RA.STD**

Exemple :

<b>TAXE_APP_RG.STD</b>	Rappel TAXE APPRENTI	STANDARD	1 200,00	0,59	7,08	0,59	7,08
<b>TAXE_APP_RG.STD</b>	TAXE APPRENTISSAGE	STANDARD	17 660,53	0,59	104,18	0,59	104,18



**Si une ligne de rappel sur la taxe d'apprentissage est présente, l'assiette du rappel devra être ajoutée au montant d'assiette déjà présent dans la DSN mensuelle. Dans ce cas suivre les étapes du [2.4.2](#) pour la MSA ou [2.5.2](#) pour l'URSSAF.**

## 2.4 Déclarer le solde de la taxe d'apprentissage à la MSA

### 2.4.1 Aucune ligne de rappel n'est présente sur le RCC : comment vérifier la DSN mensuelle ?

Exemple : une seule ligne de **TAXE\_APP\_RA.STD** est présente sur le RCC

<b>TAXE_APP_RA.STD</b>	TAXE APPRENTISSAGE	STANDARD	17 660,53	0,59	104,18	0,59	104,18
------------------------	--------------------	----------	-----------	------	--------	------	--------

Le montant déclaré sur le code **076** en DSN sera :

⇒  $17\,660,53 * 0,09\% = 15,89$  arrondis à **16€**

Après avoir établi les bulletins de salaire de la période d'avril 2023, calculer la DSN mensuelle.

ÉTAPE 1 : aller en **Déclarations/Déclaratif/DSN mensuelle**

ÉTAPE 2 : cliquer sur "**Accéder aux déclarations**"

ÉTAPE 3 : cliquer sur "**Calculer/Recalculer**"

ÉTAPE 4 : cliquer sur "**Voir/Modifier**"

ÉTAPE 5 : se positionner sur le bordereau MSA

ÉTAPE 6 : aller sur l'onglet **Cotisations établissements**

Cotisations établissement	
Cotisation	Montant
076 - Solde de la taxe d'apprentissage versé en numéraire	16,00 €

Le montant du code de cotisation **076** correspond au montant d'assiette présent sur le RCC x **0.09%** et arrondi à l'euro supérieur ou inférieur.



Si des déductions doivent être déclarées suivre le point [2.4.4](#).

## 2.4.2 Une ligne de rappel est présente sur le RCC : comment modifier la DSN mensuelle ?

TAXE_APP_RA.STD	Rappel TAXE APPRENTI	STANDARD	1 200,00	0,59	7,08	0,59	7,08
TAXE_APP_RA.STD	TAXE APPRENTISSAGE	STANDARD	17 660,53	0,59	104,18	0,59	104,18

Après avoir établi les bulletins de salaire de la période d'avril 2023, calculer la DSN mensuelle.

ÉTAPE 1 : aller en **Déclarations/Déclaratif/DSN mensuelle**

ÉTAPE 2 : cliquer sur "Accéder aux déclarations"

ÉTAPE 3 : cliquer sur "Calculer/Recalculer"

ÉTAPE 4 : cliquer sur "Voir/Modifier"

ÉTAPE 5 : se positionner sur le bordereau MSA

ÉTAPE 6 : Se rendre sur l'onglet **Cotisations établissements**

ÉTAPE 7 : Modifier le montant du code de cotisation **076** et enregistrer

Pour l'exemple le calcul est le suivant :

$$\Rightarrow 177\,660,53 + 1200 = 178860,53 * 0,09\% = \mathbf{160,97\text{€}} \Rightarrow \mathbf{161\text{€}}$$

Cotisations établissement	
Cotisation	Montant
076 - Solde de la taxe d'apprentissage versé en numéraire	161,00 €



**Le recalcul de la DSN mensuelle supprime les modifications apportées.**



Si des déductions doivent être déclarées suivre le point [2.4.4](#).

### 2.4.3 Comment ajouter les déductions au solde de la taxe d'apprentissage en DSN mensuelle ?

ÉTAPE 1 : aller en **Déclarations/Déclaratif/DSN mensuelle**

ÉTAPE 2 : cliquer sur "Accéder aux déclarations"

ÉTAPE 3 : cliquer sur "Calculer/Recalculer"

ÉTAPE 4 : cliquer sur "Voir/Modifier"

ÉTAPE 5 : se positionner sur le bordereau MSA

ÉTAPE 6 : aller sur l'onglet **Cotisations établissements**

ÉTAPE 7 : ajouter le(s) code(s) suivant(s) avec le montant en négatif :

- **077** pour une réduction pour subvention
- **078** pour une réduction pour créance alternante

Exemple :

Cotisations établissements	
Cotisation	Montant
076 - Solde de la taxe d'apprentissage versé en numéraire	161,00 €
077 - Réduction du solde de la taxe d'apprentissage liée à des subventions aux CFA (Art. L	-50,00 €
078 - Réduction du solde de la taxe d'apprentissage liée à des créances alternants (Art. L6:	-30,00 €

Le montant sera déduit du paiement du bordereau en cours.

*Le recalcul de la DSN mensuelle supprime les modifications apportées.*

### 2.4.4 Comment ajouter les déductions au solde de la taxe d'apprentissage sur le mois de cessation d'activité ?

ÉTAPE 1 : aller en **Déclarations/Déclaratif/DSN mensuelle**

ÉTAPE 2 : cliquer sur "Accéder aux déclarations"

ÉTAPE 3 : cliquer sur "Calculer/Recalculer"

ÉTAPE 4 : cliquer sur "Voir/Modifier"

ÉTAPE 5 : se positionner sur le bordereau MSA

ÉTAPE 6 : aller sur l'onglet **Cotisations établissements**

ÉTAPE 7 : ajouter le(s) code(s) suivant(s) avec le montant en négatif :

- **077A** pour une réduction pour subvention
- **078A** pour une réduction pour créance alternante

Exemple :

Cotisations établissements	
Cotisation	Montant
076A - Solde de la taxe d'apprentissage versé en numéraire - Cessation	161,00 €
077A - Réduction du solde de la taxe d'apprentissage liée à des subventions aux CFA (Art. L6241-4 du code du travail) - Cessation	-50,00 €
078A - Réduction du solde de la taxe d'apprentissage liée à des créances alternants (Art. L6241-4 du code du travail) - Cessation	-30,00 €

Le montant sera déduit du paiement du bordereau en cours.

*Le recalcul de la DSN mensuelle supprime les modifications apportées.*

## 2.5 Déclarer le solde de la taxe d'apprentissage à l'URSSAF

### 2.5.1 Aucune ligne de rappel n'est présente sur le RCC : comment vérifier la DSN mensuelle ?

Exemple : une seule ligne de **TAXE\_APP\_RG.STD** est présente sur le RCC

TAXE_APP_RG.STD	TAXE APPRENTISSAGE	STANDARD	17 660,53	0,59	104,18	0,59	104,18
-----------------	--------------------	----------	-----------	------	--------	------	--------

Le montant déclaré sur le code **076** en DSN sera :

- ⇒  $17\,660,53 \times 0,09\% = 15,98$  arrondis à **16 €**
- ⇒ Le CTP **995** sera déclaré avec une assiette à 17 661 et un qualifiant **920**

Après avoir établi les bulletins de salaire de la période d'avril 2023, calculer la DSN mensuelle.

ÉTAPE 1 : aller en **Déclarations/DSN/Mensuelle/Mensuelle**

ÉTAPE 2 : cliquer sur "Accéder aux déclarations"

ÉTAPE 3 : cliquer sur "Calculer/Recalculer"

ÉTAPE 4 : cliquer sur "Voir/Modifier"

ÉTAPE 5 : aller sur l'onglet **Cotisations**

L'assiette du code CTP **995** correspond au RCC précédemment édité

Cotisations		Cotisations établissement	
+ -			
Cotisation	Montant		
995 - TA - SOLDE VERSEMENT LIBERATOIRE	16,00 €		
Assiette <input type="text" value="17661,00 €"/> x ( Taux <input type="text" value="0,090 %"/> + Taux AT <input type="text"/> ) ou Taux transp			
Forfait <input type="text"/> Code Insee commune <input type="text"/> Qualifiant d'assiette <input type="text" value="920 - Autre assiette"/>			

ÉTAPE 6 : aller sur l'onglet **Cotisations établissements**

Cotisations		Cotisations établissement	
+ -			
Cotisation	Montant		
076 - Solde de la taxe d'apprentissage versé en numéraire	16,00 €		

Le montant du code de cotisation **076** correspond au montant d'assiette présent sur le RCC x **0.09%** et arrondi à l'euro supérieur ou inférieur.



Si des déductions doivent être déclarées suivre le point [2.5.4](#).

## 2.5.2 Une ligne de rappel est présente sur le RCC : comment modifier la DSN mensuelle ?

Si sur le RCC une ligne de rappel est présente, il est nécessaire de reporter le cumul des assiettes dans le bordereau

TAXE_APP_RG.STD	Rappel TAXE APPRENTI	STANDARD	1 200,00	0,59	7,08	0,59	7,08
TAXE_APP_RG.STD	TAXE APPRENTISSAGE	STANDARD	17 660,53	0,59	104,18	0,59	104,18

Après avoir établi les bulletins de salaire de la période d'avril 2023, calculer la DSN mensuelle.

ÉTAPE 1 : aller en **Déclarations/Déclaratif/DSN mensuelle**

ÉTAPE 2 : cliquer sur "Accéder aux déclarations"

ÉTAPE 3 : cliquer sur "Calculer/Recalculer"

ÉTAPE 4 : cliquer sur "Voir/Modifier"

ÉTAPE 5 : se positionner sur le bordereau URSSAF

ÉTAPE 6 : Sur l'onglet **Cotisations**, modifier l'assiette du code CTP **995**

✓ Exemple :

- le code CTP **995** reprend l'assiette de la ligne **TAXE\_APP\_RG.STD** uniquement
- Il est nécessaire d'additionner la ligne de rappel et modifier le montant d'assiette présent

⇒  $17\ 660,53 + 1200 = \mathbf{18860,53}$

L'assiette est arrondie au montant supérieur ou inférieur, dans l'exemple saisir **18861**

Cotisations		Cotisations établissement	
Cotisation		Montant	
995 - TA - SOLDE VERSEMENT LIBERATOIRE		17,00 €	
Assiette	18861,00 €	x ( Taux	0,090 % + Taux AT
Forfait		Code Insee commune	
		Qualifiant d'assiette	920 - Autre assiette

ÉTAPE 1 : Saisir les assiettes cumulées et enregistrer avec la disquette

ÉTAPE 2 : Noter le montant de cotisation du CTP **995** (*186€ dans l'exemple*)

ÉTAPE 3 : Se rendre sur l'onglet **Cotisations établissements**

ÉTAPE 4 : Modifier le montant du code de cotisation **076** et enregistrer

Cotisations		Cotisations établissement	
Cotisation		Montant	
076 - Solde de la taxe d'apprentissage versé en numéraire		17,00 €	



**Le recalcul de la DSN mensuelle supprime les modifications apportées.**



Si des déductions doivent être déclarées suivre le point [2.5.4](#).

### 2.5.3 Comment ajouter les déductions au solde de la taxe d'apprentissage en DSN mensuelle

ÉTAPE 1 : aller en **Déclarations/Déclaratif/DSN mensuelle**

ÉTAPE 2 : cliquer sur "Accéder aux déclarations"

ÉTAPE 3 : cliquer sur "Calculer/Recalculer"

ÉTAPE 4 : cliquer sur "Voir/Modifier"

ÉTAPE 5 : se positionner sur le bordereau URSSAF

ÉTAPE 6 : aller sur l'onglet **Cotisations** et ajouter le(s) CTP suivant(s) :

- **996** pour une déduction pour subvention
- **997** pour une déduction pour créance alternante

Saisir un montant forfaitaire en négatif avec le "Qualifiant assiette" **921**

Exemple :

Assiette	<input type="text"/>	x ( Taux	<input type="text"/>	+ Taux AT	<input type="text"/>	) ou Taux transport
Forfait	-30,00 €	Code Insee commune	<input type="text"/>	Qualifiant d'assiette	921 - Assiette plafonnée <span style="float: right;">i</span>	

ÉTAPE 7 : aller sur l'onglet **Cotisations établissements**

ÉTAPE 8 : ajouter le(s) code(s) suivant(s) avec le montant en négatif :

- **077** pour une réduction pour subvention
- **078** pour une réduction pour créance alternante

Exemple :

Cotisations	
Cotisations établissement	
Cotisation	Montant
076 - Solde de la taxe d'apprentissage versé en numéraire	17,00 €
077 - Réduction du solde de la taxe d'apprentissage liée à des subventions aux CFA (Art. L6241	-50,00 €
078 - Réduction du solde de la taxe d'apprentissage liée à des créances alternants (Art. L6241-<	-30,00 €

*Le recalcul de la DSN mensuelle supprime les modifications apportées.*



Le CTP **996** doit obligatoirement être déclaré avec le code de cotisation établissement **077**

Le CTP **997** doit obligatoirement être déclaré avec le code de cotisation établissement **078**

## 2.5.4 Comment ajouter les déductions au solde de la taxe d'apprentissage sur le mois de cessation d'activité ?

ÉTAPE 1 : aller en **Déclarations/Déclaratif/DSN mensuelle**

ÉTAPE 2 : cliquer sur "Accéder aux déclarations"

ÉTAPE 3 : cliquer sur "Calculer/Recalculer"

ÉTAPE 4 : cliquer sur "Voir/Modifier"


ÉTAPE 5 : se positionner sur le bordereau URSSAF

ÉTAPE 6 : aller sur l'onglet **Cotisations** et ajouter le(s) CTP suivant(s) :

- **996** pour une déduction pour subvention
- **997** pour une déduction pour créance alternante

Saisir un montant forfaitaire en négatif avec le "Qualifiant assiette" **921**

Exemple :

Cotisations		Cotisations établissement	
<b>+</b>	<b>-</b>		
Cotisation		Montant	
995 - TA - SOLDE VERSEMENT LIBERATOIRE		160,00 €	
996 - TA - DEDUCTION AU SOLDE CFA		-30,00 €	
Assiette <input type="text"/> x ( Taux <input type="text"/> + Taux AT <input type="text"/> ) ou Taux transport			
Forfait <input type="text"/> -30,00 €		Code Insee commune <input type="text"/> Qualifiant d'assiette <b>921 - Assiette plafonnée</b> 	

ÉTAPE 7 : aller sur l'onglet **Cotisations établissements**

ÉTAPE 8 : ajouter le(s) code(s) suivant(s) avec le montant en négatif :

- **077A** pour une réduction pour subvention
- **078A** pour une réduction pour créance alternante

Exemple :

Cotisations		Cotisations établissement	
<b>+</b>	<b>-</b>		
Cotisation		Montant	
076A - Solde de la taxe d'apprentissage versé en numéraire - Cessation		161,00 €	
077A - Réduction du solde de la taxe d'apprentissage liée à des subventions aux CFA (Art. L6241-4 du code du travail) - Cessation		-50,00 €	
078A - Réduction du solde de la taxe d'apprentissage liée à des créances alternants (Art. L6241-4 du code du travail) - Cessation		-30,00 €	

*Le recalcul de la DSN mensuelle supprime les modifications apportées.*



Le CTP **996** doit obligatoirement être déclaré avec le code de cotisation établissement **077A**

Le CTP **997** doit obligatoirement être déclaré avec le code de cotisation établissement **078A**

## 2.6 Questions/réponses

### 2.6.1 En cas de reprise de dossier en 2023, comment faire ?

Si les bulletins de salaire de la période de référence du **01/01/2022** au **31/12/2022** n'ont pas été faits sur le progiciel, il est possible d'ajouter manuellement les informations nécessaires à la déclaration du solde de la taxe d'apprentissage.

ÉTAPE 1 : aller en **Déclarations/DSN/Mensuelle/Mensuelle**

ÉTAPE 2 : cliquer sur "Accéder aux déclarations"

ÉTAPE 3 : cliquer sur "Calculer/Recalculer"

ÉTAPE 4 : cliquer sur "Voir/Modifier"

ÉTAPE 5 : aller sur l'onglet Cotisations établissement

ÉTAPE 6 : ajouter le code **076** avec le montant :

Cotisations		Cotisations établissement
+ -		
Cotisation	Montant	
076 - Solde de la taxe d'apprentissage versé en numéraire	17,00 €	

Pour un dossier à l'URSSAF :

ÉTAPE 7 : aller sur l'onglet **Cotisations**

ÉTAPE 8 : ajouter le code CTP **995** suivant avec l'assiette, le taux et le qualifiant assiette **920**

Cotisations		Cotisations établissement
+ -		
Cotisation	Montant	
995 - TA - SOLDE VERSEMENT LIBERATOIRE	17,00 €	
Assiette <input type="text" value="18861,00 €"/> x ( Taux <input type="text" value="0,090 %"/> + Taux AT <input type="text"/> ) ou Taux transp		
Forfait <input type="text"/> Code Insee commune <input type="text"/> Qualifiant d'assiette <input type="text" value="920 - Autre assiette"/>		

Ajouter au besoin les déductions.



## 3. ÉVOLUTIONS DES DÉCLARATIONS

### 3.1 DPAE : Report de la mise en place du nouveau protocole

La mise en place du nouveau protocole pour la DPAE MSA était initialement prévue le 5/04/2023.

La MSA nous a informés du décalage de l'entrée en production du nouveau protocole au 7/06/2023.

La MSA n'aura pas la capacité de recevoir les nouvelles DPAE ce qui implique un rejet de ces fichiers.

#### 3.1.1 Que doit faire l'utilisateur ?

**Aucune manipulation.**

#### 3.1.2 Que fait le programme ?

- ✓ Modification de la donnée de déclaration associée à la contrainte : "Date de changement de protocole DPAE MSA"

### 3.2 OETH : Comment déclarer les informations en DSN ?

La déclaration relative à l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés de 2022 sera à effectuer dans la DSN mensuelle d'avril 2023, à déposer pour le 5 ou 15 mai 2023 :

<https://oeth.org/employeur/obligations/doeth>.

Une documentation détaillée sera mise à disposition courant avril pour accompagner les utilisateurs dans la déclaration **OETH**.



**Pour les entreprises dont l'effectif d'assujettissement OETH est inférieur à 20, aucune information n'est à renseigner dans le dossier.**

#### 3.2.1 Quelles informations sont nécessaires ?

- ✓ Les courriers ont déjà été transmis par **l'URSSAF ou la MSA** aux entreprises pour préciser selon les cas les informations suivantes :
  - l'effectif d'assujettissement OETH
  - l'effectif de bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOETH)
  - l'effectif de salariés relevant d'un emploi exigeant des conditions d'aptitudes particulières (ECAP)
  - le nombre de BOETH que l'entreprise doit employer (6% de l'effectif d'assujettissement).
- ✓ Les autres informations nécessaires sont le(s) montant(s) des dépenses déductibles (si concerné) et le montant du complément OETH payé en N-1 (si concerné en N-1).

#### 3.2.2 Exemple des manipulations pour une entreprise assujettie à la contribution OETH

Voici les informations de l'entreprise à déclarer pour OETH :

les informations fournies par la MSA ou L'URSSAF à l'entreprise :	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Effectif d'assujettissement OETH : 20,4989</li> <li>● Effectif de bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOETH) : 0</li> <li>● Effectif de salariés relevant d'un emploi exigeant des conditions d'aptitude particulière (ECAP) : 0</li> <li>● Nombre de BOETH que vous devez employer (6% de l'effectif) : 1,229934</li> </ul>
Les dépenses déductibles pour cette entreprise :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travaux d'accessibilité = <b>1500€</b></li> <li>- Participation à des événements = <b>500€</b></li> <li>- Partenariats = <b>500€</b></li> <li>- Sous-traitance = 3500€ * 30% = <b>1050€</b></li> </ul>



ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Informations/Entreprises**

ÉTAPE 2 : se placer en date de consultation au "01/04/2023"

ÉTAPE 3 : aller dans l'onglet **Déclarations/Complément OETH**

ÉTAPE 4 : dans la zone "**Millésime**", cliquer sur 

ÉTAPE 5 : Saisir "**2022**" Millésime

Général		Prélèvement à la source		Complément OETH	
Millésime					
+ - 2022					
Complément OETH					
Effectif annuel d'assujettissement OETH	20,49	Dépenses OETH prévues par l'accord et non réalisées			
Effectif moyen annuel des bénéficiaires OETH		Contribution OETH payée en N-1 si concerné en N-1			
Effectif moyen annuel des ECAP		Entreprise concernée par une sur-contribution OETH	Oui		
Dépenses déductibles					
Liée aux travaux d'accessibilité	1500,00	Liée au maintien et la reconversion professionnelle			
Liée aux prestations d'accompagnement et de sensibilisation		Liée à la participation à des événements	500,00		
Liée aux partenariats avec des associations	500,00	Liée aux actions concourant à la professionnalisation			
Liée aux sous-traitance	1050,00				
Accord et effectifs externes					
+ -					
Accord agréé OETH	Type BOETH externe	Nombre BOETH externe			
123456789123					

ÉTAPE 6 : enregistrer avec la disquette



Si l'entreprise a employé des BOETH externes ou à un accord agréé, renseigner l'onglet **Déclarations / Complément OETH** :

- soit saisir un accord agréé OETH
- soit saisir le type de BOETH externe + le nombre BOETH externe.

Accord et effectifs externes			
+ -			
Accord agréé OETH	Type BOETH externe	Nombre BOETH externe	
123456789123			

*Dans l'exemple, l'entreprise n'est pas concernée.*

### 3.2.3 Quels sont les impacts en DSN mensuelle selon l'exemple saisi ?

Après avoir réalisé tous les bulletins de la période d'AVRIL, le calcul de la DSN va permettre de déclarer dans le bordereau du mois les informations liées à l'OETH.

**Exemple** : en **Voir/Modifier** de la DSN mensuelle sur le bordereau URSSAF ou MSA dans l'onglet **Cotisations établissements**

Cotisations		Cotisations établissement	
+ -			
Cotisation		Montant	
061 - Déduction de sous-traitance (EA, ESAT, TIH, portage salarial)		1050,00 €	
062 - Dépense déductible liée aux travaux d'accessibilité		1500,00 €	
065 - Contribution OETH brute avant déductions		15720,00 €	
066 - Contribution OETH nette avant écrêtement		14670,00 €	
067 - Contribution OETH nette après écrêtement		14670,00 €	
068 - Contribution OETH réelle due		0,00 €	
071 - Dépense déductible liée à la participation à des événements		500,00 €	
072 - Dépense déductible liée aux partenariats avec des associations		500,00 €	

*Seuls les codes 068 et 069 impactent le paiement pour la MSA.*

Exemple : en **Voir/Modifier** de la DSN mensuelle sur le bordereau URSSAF dans l'onglet **Cotisations**

Cotisations	
Cotisations établissement	
Cotisation	Montant
730 - DOETH - CONTRIBUTION ANNUELLE	0,00 €

Pour une entreprise à la MSA seules les cotisations établissement sont déclarées.

### 3.3 DSN : déclaration de la proratisation du plafond de sécurité sociale bloc S21.G00.79

#### 3.3.1 Explications

La fiche consigne DSN [2621](#) indique que le plafond de sécurité sociale appliqué aux cotisations doit être déclaré uniquement s'il est proratisé en cas de temps partiel, d'absence non rémunéré ou en forfait jour réduit.

La rubrique à déclarer est la **S21.G00.79** avec les informations suivantes :

- Type de composant de base assujettie - **S21.G00.79.001** : valorisé avec "**07- Plafond de Sécurité Sociale appliqué**"
- Montant de composant de base assujettie - **S21.G00.79.004** : montant du plafond de Sécurité Sociale appliqué par le déclarant.

Si le bloc **S21.G00.79** de type **07** n'est pas déclaré, il sera considéré que l'employeur n'a pas appliqué la proratisation du plafond de Sécurité Sociale dans les règles des paragraphes 800 et 830 du BOSS.

#### 3.3.2 Que doit faire l'utilisateur ?

**Aucune manipulation.**

Si le plafond de la sécurité sociale doit être à régulariser sans impacter la base assujettie **02** il est possible de réaliser un rappel de cotisation sur une ligne spécialement dédiée :

- **RAPPEL\_PLAF\_DSN\_79.STD** – RAPPEL PLAFOND DECLARE EN S21.G00.79.001 – 07

ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/ Bulletins de salaire/ Calcul**

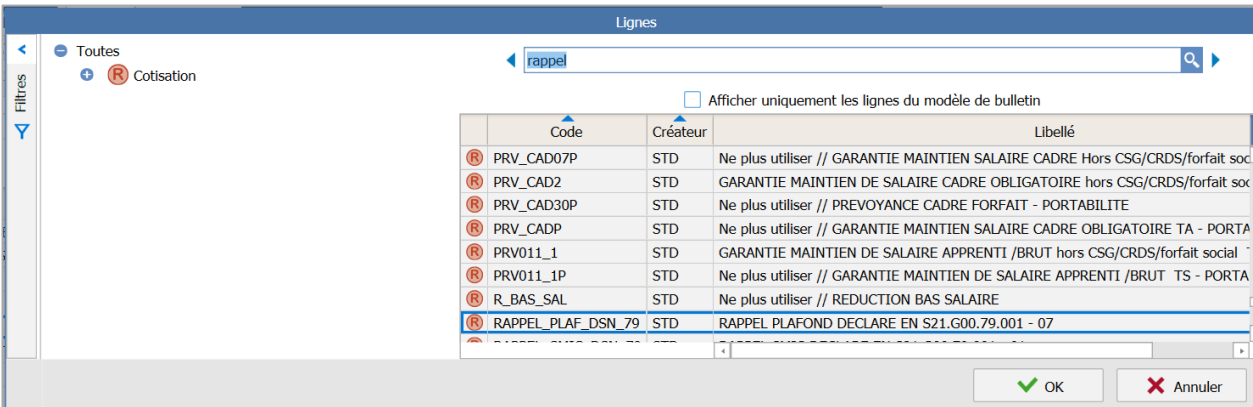
ÉTAPE 2 : sélectionner le salarié concerné

ÉTAPE 3 : aller dans l'onglet **Bulletin**

ÉTAPE 4 : sur une ligne de cotisation faire un clic droit "**Rappel de cotisation**"

ÉTAPE 5 : décocher "**Afficher uniquement les lignes du modèle de bulletin**"

ÉTAPE 6 : recherche la ligne **RAPPEL\_PLAF\_DSN\_79.STD**



Code	Créateur	Libellé
PRV_CAD07P	STD	Ne plus utiliser // GARANTIE MAINTIEN SALAIRE CADRE Hors CSG/CRDS/forfait soc
PRV_CAD2	STD	GARANTIE MAINTIEN DE SALAIRE CADRE OBLIGATOIRE hors CSG/CRDS/forfait soc
PRV_CAD30P	STD	Ne plus utiliser // PREVOYANCE CADRE FORFAIT - PORTABILITE
PRV_CADP	STD	Ne plus utiliser // GARANTIE MAINTIEN SALAIRE CADRE OBLIGATOIRE TA - PORTA
PRV011_1	STD	GARANTIE MAINTIEN DE SALAIRE APPRENTI /BRUT hors CSG/CRDS/forfait social
PRV011_1P	STD	Ne plus utiliser // GARANTIE MAINTIEN DE SALAIRE APPRENTI /BRUT TS - PORTA
R_BAS_SAL	STD	Ne plus utiliser // REDUCTION BAS SALAIRE
<b>RAPPEL_PLAF_DSN_79</b>	STD	<b>RAPPEL PLAFOND DECLARE EN S21.G00.79.001 - 07</b>

ÉTAPE 7 : Mettre "**0**" dans les valeurs

ÉTAPE 8 : dans l'onglet **DSN/ Rappels de cotisations** indiquer l'assiette et les dates du rappel

Eléments de rémunération		Versements / P.A.S.		Primes et autres éléments		Rappels de salaires		Rappels de cotisations		Eléments de contrôle cotisations		Régularisations affiliations retraite	
Ligne	Mode de calcul	Libellé		Assiette	Organisme	Taux Sal	Taux Pat	Forf Sal	Forf Pat				
RAPPEL_PLAF_DSN_79.STD	...STANDARD.STD ; STANDARD	Rappel : INFO DSN 79.001:RAPPEL PLAFOND			URSSAF DE PICARDIE				0,00				

Exclu Dsn	Mode du rappel	Assiette	Forf Sal	Forf Pat	Date de début	Date de fin	Code insee commune	Taux cotisation
<input type="checkbox"/>	Forfait	1200,00		0,00	01/04/2023	30/04/2023		

ÉTAPE 9 : valider le bulletin

En fois le bulletin validé :

ÉTAPE 1 : aller en **Déclarations/Déclaratif/DSN mensuelle**

ÉTAPE 2 : cliquer sur "**Accéder aux déclarations**"

ÉTAPE 3 : cliquer sur "**Calculer/Recalculer**"

ÉTAPE 4 : cliquer sur "**Voir/Modifier**"

ÉTAPE 5 : se positionner sur le bordereau URSSAF/MSA :

- Supprimer le bordereau de rappel **s'il ne contient que la régularisation du PLAFOND**
- Supprimer **uniquement la ligne** de régularisation du Plafond si le bordereau de rappel contient plusieurs régularisations.

### 3.3.3 Que fait le programme ?

- ✓ Création d'une ligne de cotisation au 01/01/2023 :
  - **RAPPEL\_PLAF\_DSN\_79.STD** – RAPPEL PLAFOND DECLARE EN S21.G00.79.001 – 07
- ✓ Ajout de la ligne dans tous les profils de sécurité sociale.
- ✓ Mise à jour des formules DSN.

## 3.4 Prévoyance PROBTP

### 3.4.1 Quelles sont les entreprises concernées par les manipulations liées aux contrats de prévoyance ?

La PROBTP a procédé à des changements sur ses contrats de prévoyance (hors formation) en fin d'année 2022.

Elle a communiqué aux adhérents des adaptations à réaliser sur les contrats de prévoyances à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2023 : la PROBTP devient délégataire et n'est plus collecteur de certains contrats à destination des organismes MUTUELLE BOISSIERE ou PRODIGEO ASSURANCES.

**Seules les entreprises ayant reçues une nouvelle fiche de paramétrage de la PRO BTP sont concernées par les modifications à apporter.**

### 3.4.2 Que doit faire l'utilisateur ?

Une documentation sera mise à disposition sur l'espace client.

### 3.4.3 Que fait le programme ?

- ✓ Ajout de profils aux organismes **MBOISSIERE.STD** - MUTUELLE BOISSIERE et **PRODIGEO.STD** :
  - **PREV\_BATI\_FS\_C.STD**
  - **PREV\_BATI\_FS\_ETAM.STD**
  - **PREV\_BATI\_FS\_NC.STD**



Type de rémunération	Date de début	Date de fin	Montant	Nombre d'heures
001 - Rémunération brute non plafonnée	01/02/2023	28/02/2023	3000,00	
002 - Salaire brut soumis à contributions d'Assurance chômage	01/02/2023	28/02/2023	3000,00	
003 - Salaire rétabli - reconstitué	01/02/2023	28/02/2023	3000,00	
010 - Salaire de base	01/02/2023	28/02/2023	3000,00	

Désormais en cas de désaccord sur le montant calculé ou en cas de rappel sur salarié sorti, il est possible de modifier ce montant.

### 3.6.2 Comment corriger le montant calculé pour le "Salaire brut soumis à contributions d'Assurance chômage" ?

ÉTAPE 1 : aller dans **Salaires/Calcul/Bulletins de salaire**

ÉTAPE 2 : sélectionner le salarié concerné

ÉTAPE 3 : aller dans l'onglet **Valeurs mensuelles**

ÉTAPE 4 : aller dans le thème **DIVERS POUR COTISATION**

ÉTAPE 5 : saisir le montant à déclarer sur la donnée **DSN\_BRUT\_SOUJIS\_CHOMAGE.STD - SALAIRE BRUT SOUMIS A CONTRIBUTIONS D'ASSURANCE CHOMAGE CORRIGE A DECLARER EN DSN**



Code	Libellé	Saisie	Cumul
ADSP_HRAJ.STD	HEURES A RAJOUTER POUR CALCUL REDUC. AI		
COVID_010.STD	SURCHARGE ASSIETTE CREDIT D'AIDE COVID		
DSN_BRUT_SOUJIS_CHOM.STD	SALAIRE BRUT SOUMIS A CONTRIBUTIONS D'A	2500	
DSN_TA_APP.STD	PRESENCE D'APPRENTI DANS L'ENTREPRISE SL	Oui	
DSN_TA_MS.STD	MASSE SALARIALE DE L'ENTREPRISE SUR M-1	4254,00 €	
FIL_ABS_V1.STD	INTERVENIR SUR LE CALCUL AUTOMATIQUE DI		
FIL_ABS_V2.STD	REMUNERATION DU MOIS COMPLET SANS ABS		
FIL_ABS_V3.STD	ELEMENTS DE REMUNERATION NON AFFECTES		
FIL_CLOT.STD	FIN CONTRAT CE MOIS -> REMISE A ZERO CAL	Non	

### 3.6.3 Que fait le programme ?

✓ Création d'une donnée au 01/01/2016 : **DSN\_BRUT\_SOUJIS\_CHOMAGE.STD - SALAIRE BRUT SOUMIS A CONTRIBUTIONS D'ASSURANCE CHOMAGE CORRIGE A DECLARER EN DSN**

✓ Ajout de la donnée de totalisation dans les modèles de bulletin hors Mandataires, Stagiaires et Employé de maison au 01/01/2023

✓ Mise à jour des formules DSN



## 3.7 Autres corrections

### 3.7.1 Rejet DSN S21.G00.30.014 pour les salariés nés en Corse

La liste des départements de naissance a été mise à jour.

Le code **20** pour les salariés nés en Corse avant 1976 et le code **96** pour les personnes nées avant 1968 ont été ajoutés.

**Aucune Manipulation.**

### 3.7.2 Salarié non domicilié en France et montant soumis au PAS

Pour un salarié non domicilié en France, les sommes ayant fait l'objet d'une retenue à la source ne sont pas soumises aux prélèvements à la source.

Le montant soumis au PAS **S21.G00.50.013** est désormais envoyé à **zéro**.

**Aucune Manipulation.**

### 3.7.3 Information : Message SIG -11 sur la rubrique S21.G00.40.041

Lors du calcul de la DSN mensuelle, le message suivant peut apparaître :

	Contrat	S21.G00.40.043		SIG-11	Le taux de cotisation accident du travail doit obligatoirement être renseigné si le code risque accident du travail est différent du type '999ZZ'. De même, vous ne pouvez pas renseigner de code risque accident du travail '999ZZ' si vous avez renseigné un taux de cotisation accident du travail.
---	---------	----------------	--	--------	--

**Ne pas tenir compte de ce message : Aucune manipulation.**

### 3.7.4 DSN : Suppression du contrôle en fiche salarié sur la quotité de travail S21.G00.40.014 : CCH-12

Dorénavant, il n'y a plus de contrôle en validation de fiche salarié sur la quotité de travail dans le cas où celle-ci est inférieure à la quotité de travail de référence de l'entreprise.

**Aucune Manipulation.**

### 3.7.5 DSN : Suppression du contrôle S21.G00.40.014 - CCH12

Le contrôle **S21.G00.40.014 - CCH12** réalisé en DSN mensuelle et signalement compare :



- la modalité d'exercice de temps de travail "**S21.G00.40.014**" renseignée à **20**- temps partiel et la quotité de travail du contrat "**S21.G00.40.013**"
- avec la quotité de travail de référence de l'entreprise pour la catégorie de salarié "**S21.G00.40.012**"

Il a été supprimé.

**Aucune manipulation.**

## 4. ÉVOLUTIONS LIÉES AU CALCUL DE BULLETIN

### 4.1 Lignes de brut : création de 6 nouvelles primes

#### 4.1.1 Quelles sont les lignes de primes créées ?

- ✓ Création de 6 lignes de prime brute fixe :
  - 3 lignes qui entrent dans les congés payés
  - 3 lignes HORS congés payés
- ✓ Ces lignes se calculent toutes avec 2 informations à renseigner :
  - une donnée qui définit la base
  - une donnée qui définit le taux

Codes	LIGNE	BASE à définir à l'établissement	TAUX à définir au Collectif
Hors congés payés	<b>PRIME_HCP_001.STD</b> – PRIME FIXE HORS CP - (base * taux %) – LIGNE A PERSONNALISER 1.	<b>PRIME_HCP_001_BASE_F.S TD</b> – BASE PRIME FIXE HORS CP (base * taux %) – LIGNE A PERSONNALISER 1.	<b>PRIME_HCP_001_TX_F.STD</b> – TAUX PRIME FIXE HORS CP (base * taux %) – LIGNE A PERSONNALISER1.
	<b>PRIME_HCP_002.STD</b> - PRIME FIXE HORS CP - (base * taux %) – LIGNE A PERSONNALISER 2.	<b>PRIME_HCP_002_BASE_F.S TD</b> – BASE PRIME FIXE HORS CP (base * taux %) – LIGNE A PERSONNALISER 2.	<b>PRIME_HCP_002_TX_F.STD</b> – TAUX PRIME FIXE HORS CP (base * taux %) – LIGNE A PERSONNALISER 2
	<b>PRIME_HCP_003.STD</b> - PRIME FIXE HORS CP - (base * taux %) – LIGNE A PERSONNALISER 3.	<b>PRIME_HCP_003_BASE_F. STD</b> – BASE PRIME FIXE HORS CP (base * taux %) – LIGNE A PERSONNALISER 3.	<b>PRIME_HCP_003_TX_F. STD</b> – TAUX PRIME FIXE HORS CP (base * taux %) – LIGNE A PERSONNALISER3
Dans congés payés	<b>PRIME_CP_001.STD</b> – PRIME FIXE – (base * taux %) – LIGNE A PERSONNALISER 1.	<b>PRIME_CP_001_BASE_F.S TD</b> – BASE PRIME (base * taux %) – LIGNE A PERSONNALISER 1.	<b>PRIME_HCP_001_TX_F.STD</b> – TAUX PRIME FIXE HORS CP (base * taux %) – LIGNE A PERSONNALISER1.
	<b>PRIME_CP_002.STD</b> – PRIME FIXE – (base * taux %) – LIGNE A PERSONNALISER 2.	<b>PRIME_CP_002_BASE_F.S TD</b> – BASE PRIME (base * taux %) – LIGNE A PERSONNALISER 2.	<b>PRIME_HCP_002_TX_F.STD</b> – TAUX PRIME FIXE HORS CP (base * taux %) – LIGNE A PERSONNALISER 2
	<b>PRIME_CP_003.STD</b> - PRIME FIXE – (base * taux %) – LIGNE A PERSONNALISER 3.	<b>PRIME_CP_003_BASE_F. STD</b> – BASE PRIME (base * taux %) – LIGNE A PERSONNALISER 3.	<b>PRIME_HCP_003_TX_F. STD</b> – TAUX PRIME FIXE HORS CP (base * taux %) – LIGNE A PERSONNALISER3

#### 4.1.2 Que doit faire l'utilisateur ?

Pour déclencher une des lignes à personnaliser, il faut renseigner la donnée qui correspond à la base et la donnée qui correspond aux taux.

##### Renseigner la donnée pour la base de la prime :

ÉTAPE 1 : aller en **Accueil / Informations/ Entreprise**

ÉTAPE 2 : aller dans l'onglet **Valeurs** et le thème Divers au **brut**

ÉTAPE 3 : saisir en **valeur** ou en **Donnée indirecte** sur la donnée correspondant à la prime souhaitée





Code	Libellé	Saisie	Donnée indirecte	Valeur
PRIME_CP_001_BASE_F.STD	BASE PRIME FIXE (base * taux %) - LIGNE A PERSONNALISER 1			
PRIME_CP_001_TX_F.STD	TAUX PRIME FIXE (base * taux %) - LIGNE A PERSONNALISER 1			
PRIME_CP_002_BASE_F.STD	BASE PRIME FIXE (base * taux %) - LIGNE A PERSONNALISER 2			
PRIME_CP_002_TX_F.STD	TAUX PRIME FIXE (base * taux %) - LIGNE A PERSONNALISER 2			
PRIME_CP_003_BASE_F.STD	BASE PRIME FIXE (base * taux %) - LIGNE A PERSONNALISER 3			
PRIME_CP_003_TX_F.STD	TAUX PRIME FIXE (base * taux %) - LIGNE A PERSONNALISER 3			
PRIME_HCP_001_BASE_F.STD	BASE PRIME FIXE HORS CP (base * taux %) - LIGNE A PERSONNALISER 1			
PRIME_HCP_001_TX_F.STD	TAUX PRIME FIXE HORS CP (base * taux %) - LIGNE A PERSONNALISER 1			
PRIME_HCP_002_BASE_F.STD	BASE PRIME FIXE HORS CP (base * taux %) - LIGNE A PERSONNALISER 2			
PRIME_HCP_002_TX_F.STD	TAUX PRIME FIXE HORS CP (base * taux %) - LIGNE A PERSONNALISER 2			
PRIME_HCP_003_BASE_F.STD	BASE PRIME FIXE HORS CP (base * taux %) - LIGNE A PERSONNALISER 3			
PRIME_HCP_003_TX_F.STD	TAUX PRIME FIXE HORS CP (base * taux %) - LIGNE A PERSONNALISER 3			



La valeur de la base peut être redéfinie dans l'onglet **valeurs du Salarié**

### Renseigner la donnée pour le taux de la prime

ÉTAPE 1 : aller en **Accueil / Informations/ collectif**

ÉTAPE 2 : aller dans l'onglet **Données collectives**

ÉTAPE 3 : saisir le montant dans la colonne "Saisie" ou choisir une "Donnée indirecte" sur la donnée correspondant à la prime souhaitée



Code	Libellé	Saisie	Donnée indirecte	Valeur
PRIME_CP_001_TX_F.STD	TAUX PRIME FIXE (base * taux %) - LI			
PRIME_CP_002_TX_F.STD	TAUX PRIME FIXE (base * taux %) - LI			
PRIME_CP_003_TX_F.STD	TAUX PRIME FIXE (base * taux %) - LI			
PRIME_HCP_001_TX_F.STD	TAUX PRIME FIXE HORS CP (base * ta			
PRIME_HCP_002_TX_F.STD	TAUX PRIME FIXE HORS CP (base * ta			
PRIME_HCP_003_TX_F.STD	TAUX PRIME FIXE HORS CP (base * ta			



La valeur du taux peut être redéfinie dans l'onglet **valeurs de l'entreprise et du Salarié**.

### Vérifier sur le bulletin de salaire :

Exemple :

Pour déclencher la ligne **PRIME\_CP\_001\_F.STD**, il est saisi :

- À l'entreprise : **500** sur la donnée pour la base **PRIME\_CP\_001\_BASE\_F.STD**
- Au collectif : **20** sur la donnée de taux **PRIME\_HCP\_001\_TX\_F.STD**

Code	Libellé	Base	Taux	Montant
SALBASE02.STD	SALAIRE DE BASE	151,67	11,88	1801,84
PRIME_CP_001_F.STD	PRIME	500,00	20,00 %	100,00

### 4.1.3 Que fait le programme ?

#### Pour les lignes de primes hors congés payés

- ✓ Création de trois données de saisie établissement redéfinissable au niveau salarié en date du 01/01/2023 :
  - PRIME\_HCP\_001\_BASE\_F.STD** – BASE PRIME FIXE HORS CP (base \* taux %) – LIGNE A PERSONNALISER 1
  - PRIME\_HCP\_002\_BASE\_F.STD** – BASE PRIME FIXE HORS CP (base \* taux %) – LIGNE A PERSONNALISER 2
  - PRIME\_HCP\_003\_BASE\_F. STD** – BASE PRIME FIXE HORS CP (base \* taux %) – LIGNE A PERSONNALISER 3
  
- ✓ Création de trois données de saisie niveau collectif redéfinissable au niveau entreprise et salarié en date du 01/01/2023.
  - PRIME\_HCP\_001\_TX\_F.STD** – TAUX PRIME FIXE HORS CP (base \* taux %) – LIGNE A PERSONNALISER1
  - PRIME\_HCP\_002\_TX\_F.STD** – TAUX PRIME FIXE HORS CP (base \* taux %) – LIGNE A PERSONNALISER 2
  - PRIME\_HCP\_003\_TX\_F. STD** – TAUX PRIME FIXE HORS CP (base \* taux %) – LIGNE A PERSONNALISER3
  
- ✓ Création de trois lignes de brut au 01/01/2023 sans particularités, sans régime social :
  - PRIME\_HCP\_001.STD** – PRIME FIXE HORS CP - (base \* taux %) - LIGNE A PERSONNALISER 1
  - PRIME\_HCP\_002.STD** - PRIME FIXE HORS CP - (base \* taux %) - LIGNE A PERSONNALISER 2
  - PRIME\_HCP\_003.STD** - PRIME FIXE HORS CP - (base \* taux %) - LIGNE A PERSONNALISER 3

#### Pour les lignes de primes entrant dans la base des congés payés

- ✓ Création de trois données de saisie établissement redéfinissable au niveau salarié en date du 01/01/2023 :
  - PRIME\_CP\_001\_BASE\_F.STD** – BASE PRIME (base \* taux %) – LIGNE A PERSONNALISER 1
  - PRIME\_CP\_002\_BASE\_F.STD** – BASE PRIME (base \* taux %) – LIGNE A PERSONNALISER 2
  - PRIME\_CP\_003\_BASE\_F. STD** – BASE PRIME (base \* taux %) – LIGNE A PERSONNALISER 3
  
- ✓ Création de trois données de saisie niveau collectif redéfinissable au niveau entreprise et salarié en date du 01/01/2023.
  - PRIME\_CP\_001\_TX\_F.STD** – TAUX PRIME (base \* taux %) – LIGNE A PERSONNALISER 1
  - PRIME\_CP\_002\_TX\_F.STD** – TAUX PRIME (base \* taux %) – LIGNE A PERSONNALISER 2
  - PRIME\_CP\_003\_TX\_F. STD** – TAUX PRIME (base \* taux %) – LIGNE A PERSONNALISER 3
  
- ✓ Création de trois lignes de brut en date du 01/01/2023 sans particularités, sans régime social :
  - PRIME\_CP\_001.STD** – PRIME FIXE - (base \* taux %) - LIGNE A PERSONNALISER 1
  - PRIME\_CP\_002.STD** – PRIME FIXE - (base \* taux %) - LIGNE A PERSONNALISER 2
  - PRIME\_CP\_003.STD** - PRIME FIXE - (base \* taux %) - LIGNE A PERSONNALISER 3

## 4.2 Gestion de l'absence : Mise en place d'une grille de saisie

### 4.2.1 Que doit faire l'utilisateur ?



ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Traitements groupés/Variables groupées**

ÉTAPE 2 : si les salariés n'apparaissent pas, cliquer sur "**Filtres**"

ÉTAPE 3 : si les bulletins n'ont pas été calculés : Cocher "A venir"

si des bulletins ont déjà été calculés : Cocher "Validé"

ÉTAPE 4 : cliquer sur "**Appliquer**"

ÉTAPE 5 : sélectionner les salariés

ÉTAPE 6 : dans le ruban en haut, cliquer sur "**Grilles**"

ÉTAPE 7 : cocher la grille **GESTION\_ABSENCE.STD** et cliquer sur "**OK**"

Salariés

Rechercher

Code Créateur

<input type="checkbox"/>	ACOMPTE_GENERIQUE	STD
<input type="checkbox"/>	ACT_PAR_R1	STD
<input type="checkbox"/>	ACT_PARTIELLE	STD
<input type="checkbox"/>	CHX_VERSEM_CP_AGR	STD
<input type="checkbox"/>	CP_BRUT	STD
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>GESTION_ABSENCE</b>	<b>STD</b>
<input type="checkbox"/>	H_AGR	STD
<input type="checkbox"/>	HSUP_GENERIQUE	STD
<input type="checkbox"/>	J_TRAV_TODE_AGR	STD
<input type="checkbox"/>	PR_EXCEPT_GENERIQUE	STD
<input type="checkbox"/>	PR_GENERIQUE	STD
<input type="checkbox"/>	REG_FORF19	STD
<input type="checkbox"/>	REGUL_PREV_COVID19	STD
<input type="checkbox"/>	REPAS_GENERIQUE	STD

Détails

Code: GESTION\_ABSENCE STD

Libellé: GESTION D'ABSENCE EN HEURES ET EN JOURS

Particularités: ADSP\_RG.STD;0211.STD;0538.STD;:

Thèmes: ABSENCE.STD

Rechercher

Code	Libellé
<input type="checkbox"/>	G_ABSH.STD GESTION ABS. EN HEURES
<input type="checkbox"/>	G_ABSH_S.STD GESTION ABS. EN HEURES SPECIFIQUE
<input type="checkbox"/>	G_ABSJ.STD GESTION ABS. EN JOURS
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>G_ABSJ_CP.STD</b> <b>GESTION ABS CP EN JOURS</b>
<input type="checkbox"/>	G_ABSJ_MAL.STD GESTION ABS. MAL-MATER-PATER-AT EN JOURS

Commentaires

Permet de renseigner les données de gestion d'absence des salariés.

ÉTAPE 8 : renseigner les valeurs pour chaque salarié

Saisie groupée des variables

Saisie groupée des variables

GESTION D'ABSENCE EN HEURES ET EN JOURS

Rechercher

Etat	Matricule	Nom	Prénom	Période du bulletin de salaire	G.ABS. EN HEURES	G.ABS. EN HEURES SPECIFIQUE	G.ABS. EN JOURS	G.ABS. CP EN JOURS	G.ABS. MAL-MATER-PATER-AT EN JOURS
CADRE_CDI	CADRE	CADRE	CDI	01/03/2023 - 31/03/2023	HREELLES.STD				
OUVRIER_CDI	OUVRIER	OUVRIER	CDI	01/03/2023 - 31/03/2023	HREELLES.STD				

ÉTAPE 9 : enregistrer avec la disquette.



Pour prendre en compte les valeurs saisies, les bulletins des salariés concernés doivent être recalculés.

#### 4.2.2 Que fait le programme ?



- ✓ Création de la saisie groupée **GESTION\_ABSENCE.STD** - GESTION D'ABSENCE EN HEURES ET EN JOURS.
- ✓ Modification de la ligne d'alerte **ABS\_GABS.STD** – ALERTE : VERIFIER LA GESTION D'ABSENCE DU SALARIE au 01/01/2002.

### 4.3 Forfaits jours réduits : Mise en place du prorata du plafond

#### 4.3.1 Quelle évolution est apportée sur le calcul des plafonds pour les forfaits jours réduits ?



Le paragraphe [830 de la fiche Assiette générale du BOSS](#) donne la possibilité d'appliquer un plafond réduit pour les salariés dont la durée de forfait est inférieure à 218 jours (ou durée équivalente).

830 Le plafond applicable aux salariés soumis à un régime de forfait annuel en jours dont la durée est inférieure à 218 jours sur l'année ou à la durée équivalente à un temps plein fixée par une convention ou un accord collectif de travail si elle est inférieure, peut également être réduit, dans les mêmes conditions. Le recours à cette possibilité implique de recueillir, par tout moyen, le consentement du salarié concerné.

Ce rapport ne peut pas conduire à un résultat supérieur à la valeur du plafond de la sécurité sociale.

La formule applicable est alors la suivante : valeur mensuelle du plafond x (durée du forfait en jours / 218 jours ou durée équivalente à un temps plein fixée par une convention ou un accord collectif de travail si elle est inférieure).

#### 4.3.2 Comment proratiser le plafond pour les salariés forfaits jours réduits ?



ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Informations/Salariés**

ÉTAPE 2 : sélectionner le salarié concerné

ÉTAPE 3 : aller dans l'onglet **Valeurs\***

ÉTAPE 4 : aller dans le thème **JOURNALIERES** puis **FORFAIT JOURS**

ÉTAPE 5 : saisir "Oui" sur la donnée **FORF\_JOUR\_PL\_REDUIT.STD** – APPLICATION D'UN PLAFOND REDUIT POUR UN FORFAIT JOUR REDUIT INFERIEUR A 218 JOURS

ÉTAPE 6 : enregistrer avec la disquette

Etat civil	Contrat	Situation	Règles sociales	Règles fiscales	Valeurs	Gestion du temps	Cotisations	Règlements	Affectations	Déclarations	Notes																														
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 70%;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tous               <ul style="list-style-type: none"> <li>Taux, tarifs et coef horaires</li> <li>Salaire de base</li> <li>Horaires</li> <li>Journalières                   <ul style="list-style-type: none"> <li>Jours RTT</li> <li>Forfait Jours</li> </ul> </li> <li>Travail à tâche</li> <li>Congés payés</li> <li>Arrêt de travail</li> </ul> </li> </ul> </div> <div style="width: 25%; border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Bulletin</p> <p>Les valeurs indiquées sont celles du bulletin état 01/02/2023 au 28/02/2023.</p> </div> </div>																																									
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 70%;"> <p>Filtres</p> <p>Rechercher</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Code</th> <th>Libellé</th> <th>Saisie</th> <th>Donnée indirecte</th> <th>Cumul</th> <th>Valeur</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FORF_JOUR_EXCEP.STD</td> <td>NOMBRE DE JOURS EXCEPTIONNEL DL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>FORF_JOUR_MAJO.STD</td> <td>POURCENTAGE DE MAJORATION - RAC</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>10,00 %</td> </tr> <tr> <td>FORF_JOUR_NBJ_TPLEIN.STD</td> <td>NOMBRE DE JOURS EQUIVALENT TEMF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr style="border: 2px solid red;"> <td>FORF_JOUR_PL_REDUIT.STD</td> <td>APPLICATION D'UN PLAFOND REDUIT</td> <td>Oui</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="width: 25%;"></div> </div>												Code	Libellé	Saisie	Donnée indirecte	Cumul	Valeur	FORF_JOUR_EXCEP.STD	NOMBRE DE JOURS EXCEPTIONNEL DL					FORF_JOUR_MAJO.STD	POURCENTAGE DE MAJORATION - RAC				10,00 %	FORF_JOUR_NBJ_TPLEIN.STD	NOMBRE DE JOURS EQUIVALENT TEMF					FORF_JOUR_PL_REDUIT.STD	APPLICATION D'UN PLAFOND REDUIT	Oui			
Code	Libellé	Saisie	Donnée indirecte	Cumul	Valeur																																				
FORF_JOUR_EXCEP.STD	NOMBRE DE JOURS EXCEPTIONNEL DL																																								
FORF_JOUR_MAJO.STD	POURCENTAGE DE MAJORATION - RAC				10,00 %																																				
FORF_JOUR_NBJ_TPLEIN.STD	NOMBRE DE JOURS EQUIVALENT TEMF																																								
FORF_JOUR_PL_REDUIT.STD	APPLICATION D'UN PLAFOND REDUIT	Oui																																							

#### 4.3.3 Que fait le programme ?

- ✓ Création d'une donnée de saisie de niveau collectif au 01/01/2023 : **FORF\_JOUR\_NBJ\_TPLEIN.STD** – NOMBRE DE JOURS EQUIVALENT TEMPS PLEIN FORFAIT JOUR

✓ Création de données calculées au 01/01/2023



- **FORF\_JOUR\_TPLEIN.STD** – NOMBRE DE JOURS TEMPS PLEIN FORFAIT JOUR
- **PRORATA\_FORF\_JOUR2.STD** – PRORATA FORFAIT JOUR DUREE EQUIVALENT TEMPS PLEIN
- **FORF\_JOUR\_PLAF\_RED.STD** – PRORATA POUR APPLICATION D'UN PLAFOND REDUIT FORFAIT JOURS

✓ Création d'une donnée de saisie de niveau salarié **FORF\_JOUR\_PL\_REDUIST.STD** – APPLICATION D'UN PLAFOND REDUIT POUR UN FORFAIT JOUR REDUIT INFERIEUR A 218 JOURS

✓ Modification des commentaires des données **PLAF\_SS\_EXCEPT.STD** à **PLAF\_SS\_EXCEPT4.STD**

✓ Modification des données au 01/01/2023

- **PLAF\_SS\_SSP01.STD** - PLAFOND SECURITE SOCIALE SANS PRORATA TP
- **PLAF\_FS\_SSP01.STD** - PLAFOND SANS PRORATA TP FRAIS DE SANTE
- **PLAF\_PREV\_SSP01.STD** – PLAFOND SANS PRORATA TP PREVOYANCE
- **PLAF\_RS\_SSP01.STD** - PLAFOND SANS PRORATA TP RETRAITE SUPPLEMENTAIRE
- **PLAF\_CNBF\_SSP01.STD** –PLAFOND CNBF SANS PRORATA TP
- **PL\_CBTP023.STD** – PLAFOND CBTP AVANT PRORATA
- **PL\_CBTP060.STD** - PLAFOND CBTP PREVOYANCE
- **PL\_CBTP020.STD** - PLAFOND CBTP FRAIS MEDICAUX

## 4.4 Pluralité d'absence, maintien et carence

### 4.4.1 Commente gérer une pluralité d'absence sur un même mois ?

Si au cours d'un même mois, il y a :

- Plusieurs types d'absence (exemple : maladie et accident du travail) :
- L'application du maintien de salaire légal
- Des jours de carence

Il faut modifier le nombre de jours sur les données :

**MAINTIEN\_NBJ\_ACCTRAV.STD** - NOMBRE JOURS CALENDAIRES ARRET ACC. TRAV / MAL PROF

**MAINTIEN\_NBJ\_MALADIE.STD** - NOMBRE JOURS CALENDAIRES ARRET MALADIE

**MAINTIEN\_NBJ\_AJUS.STD** - NOMBRE JOURS CALENDAIRES POUR AJUSTEMENT DE LA VALEUR DU CALCUL DU MAINTIEN DE SALAIRE

### 4.4.2 Que doit faire l'utilisateur ?

Voici l'exemple d'un salarié avec un maintien légal à 90% et avec plusieurs absences sur le mois :

- 5 jours d'absence maladie non professionnelle rémunérée dont 3 jours de carence
- et 10 jours d'absence Accident du Travail rémunéré

Il y a au total 15 jours d'absences dont 3 jours de carence. Le maintien se calcule pour 12 jours.

				Part salariale	
	Code	Libellé	Base	Taux	Montant
ⓑ	SALBASE02.ST	SALAIRE DE BASE	151,67	11,27	1709,32
ⓑ	HABS003.STD	HEURES ABSENCE MALADIE	35,00	-11,27	-394,45
ⓑ	HABS005.STD	HEURES ABS. ACCIDENT TRAVAIL	70,00	-11,27	-788,90
ⓑ	MAINTIEN_90.	MAINTIEN SALAIRE 90%	12,00	71,001	852,01
ⓑ	PRIME006.STC	PRIME D'ANCIENNETE	1377,98	0,05	68,90
ⓑ	FILLON_H.STL	POUR INFO : H SMIC RAG/MAL/AF			103,37
ⓐ	<b>BRUT.STD</b>	<b>TOTAL BRUT</b>			<b>1446,88</b>

**Manipulations à réaliser :**



ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/ Bulletins de salaire/ Calcul**

ÉTAPE 2 : sélectionner le salarié concerné

ÉTAPE 3 : saisir les absences du mois avec le module des absences

ÉTAPE 4 : aller dans l'onglet **Valeurs mensuelles**

ÉTAPE 5 : aller dans le thème **Arrêt de travail**

le logiciel complète les données en automatique :

MAINTIEN_NBJ_ACCTRAV.STD	NB JOURS CALENDAIRES ARRET ACC. TRAV / MAL PROF	10,00
MAINTIEN_NBJ_AJUS.STD	NB JOURS CALENDAIRES POUR AJUSTEMENT DE LA VALEUR DU CALCUL DU	
MAINTIEN_NBJ_MALADIE.STD	NB JOURS CALENDAIRES ARRET MALADIE	5,00

ÉTAPE 6 : modifier le nombre de jour pour déduire la carence sur le type d'absence concerné:

**MAINTIEN\_NBJ\_ACCTRAV.STD** - NOMBRE JOURS CALENDAIRES ARRET ACC. TRAV / MAL PROF

**MAINTIEN\_NBJ\_MALADIE.STD** - NOMBRE JOURS CALENDAIRES ARRET MALADIE

**MAINTIEN\_NBJ\_AJUS.STD** - NOMBRE JOURS CALENDAIRES POUR AJUSTEMENT DE LA VALEUR DU CALCUL DU MAINTIEN DE SALAIRE

Code	Libellé	Solsie	Cumul
MAINTIEN_NBJ_AJUS.STD	NB JOURS CALENDAIRES POUR AJUSTI	3,00	
MAINTIEN_NBJ_MALADIE.STD	NB JOURS CALENDAIRES ARRET MALAI	2,00	
MAINTIEN_NBJ_ACCTRAV.STD	NB JOURS CALENDAIRES ARRET ACC.	10,00	

ÉTAPE 7 : enregistrer avec la disquette

#### 4.4.3 Que fait le programme ?

- ✓ Création de la donnée au 01/01/2002 :



**MAINTIEN\_NBJ\_AJUS.STD** – NB JOURS CALENDAIRES POUR AJUSTEMENT DE LA VALEUR DU CALCUL DU MAINTIEN DE SALAIRE

- ✓ Modification des données calculées suivantes au 01/01/2002 :
  - **MAINTIEN\_VAL.STD** – MONTANT DU SALAIRE TOTAL A MAINTENIR
  - **AN\_LOG\_MAINT\_VAL.STD** – MONTANT DU SALAIRE TOTAL A MAINTENIR

#### 4.5 Mutuelle : Neutraliser les frais de santé sur un mois

##### 4.5.1 Pourquoi neutraliser les frais de santé sur un bulletin?

Il est possible de devoir neutraliser les cotisations de frais de santé en cas d'absence du salarié sur le mois complet ou pour une situation exceptionnelle.

Cette manipulation sera possible depuis le calcul de bulletin sur le mois concerné.

## 4.5.2 Que doit faire l'utilisateur ?

ÉTAPE 1 : aller en **Accueil / Bulletins de salaire / Calcul**

ÉTAPE 2 : sélectionner le salarié

ÉTAPE 3 : sur l'onglet **Valeurs mensuelles** aller en **Calcul cotisations prévoyance**

ÉTAPE 4 : renseigner "**Oui**" sur la donnée : **NEUTRALISATION\_FS.STD** - CHOIX DE NEUTRALISATION DE LA MUTUELLE EN CAS D'ABSENCE COMPLETE SUR LE MOIS



## 4.5.3 Que fait le programme ?

- ✓ Création d'une donnée affirmative salarié au 01/01/2023

**NEUTRALISATION\_FS.STD** - CHOIX DE NEUTRALISATION DE LA MUTUELLE EN CAS D'ABSENCE COMPLETE SUR LE MOIS au 01/01/2023.

- ✓ Ajout d'une condition de validité sur l'ensemble des lignes de frais de santé au 01/01/2023 :

**NON VAL(NEUTRALISATION\_FS.STD).**

Les lignes de frais de santé se déclencheront lorsque la donnée **NEUTRALISATION\_FS.STD** sera vide ou à NON.

## 4.6 Adaptation des lignes d'APEC et d'APECITA pour les agents de maîtrise

### 4.6.1 Pourquoi une modification est apportée sur les lignes d'APEC et d'APECITA ?



Un **agent de maîtrise** au sens de l'**article 36 de l'ANI** du 14/03/1947 est un salarié considéré comme cadre au sens de la retraite (hors APEC / APECITA) et non cadre au sens de la Prévoyance

Les cotisations APEC et APECITA ne sont pas dues pour les agents de maîtrise (cadres article 36) : ces lignes ne doivent donc pas se calculer pour ce statut.

### 4.6.2 Que doit faire l'utilisateur ?

**Aucune manipulation.**

**Les bulletins de salaire d'avril déjà calculés doivent être revalidés pour les salariés concernés.**

### 4.6.3 Que fait le programme ?

- ✓ Modifications des lignes pour ne pas se déclencher pour les agents de maîtrise Articles 36 au 01/01/2023



- **APEC\_CBTP.STD** - APEC TA+TB
- **APEC\_CBTP3.STD** - APEC TA+TB - MAINTIEN TEMPS PLEIN
- **APEC\_TB.STD** - APEC TA+TB
- **APEC\_MTP1.STD** - APEC TA+TB

- **APEC\_VRP\_TB.STD** - APEC TA+TB
- **APECITA.STD** - APECITA TA
- **APECITA\_TB.STD** - APECITA TA
- **CPCEA017.STD** - CPCEA APECITA TA
- **CPCEA017\_B.STD** - CPCEA APECITA TB

## 4.7 Modifications liées aux heures supplémentaires

### 4.7.1 Réduction salariale

#### Qui est concerné ?



Seules les entreprises qui ont eu un retour de l'URSSAF concernant le code cotisation individuelle **114** - Montant de réduction des heures supplémentaires /complémentaires tel que le message ci-dessous sont concernées :

*Vous avez déclaré pour le salarié, un montant d'assiette pour la déduction patronale des heures supplémentaires au bloc cotisations individuelles (S21.G00.81) incohérent avec le montant des heures supplémentaires rémunérées au bloc rémunération (S21.G00.51)*

#### Pourquoi une modification est apportée ?

Une correction a été faite sur le calcul de la réduction salariale sur heures supplémentaires.

La réduction salariale heures supplémentaires était erronée lorsque qu'un abattement **ET** une absence étaient présents sur le bulletin de salaire et que le brut est inférieur à la base abattue.

En effet, le montant des heures supplémentaires exonérées repris n'était pas abattu.

#### Que doit faire l'utilisateur ?

Si l'assiette de la cotisation individuelle **114** est différente entre l'état de cotisations individuelles et le retour de l'URSSAF, il est nécessaire de faire un rappel de cotisation avec le mode de rappel "**Assiette sans impact base assujettie**" pour régulariser cette différence d'assiette.

#### Que fait le programme ?



- ✓ Modification de la donnée **TEPA\_ABAT.STD** : **Coefficient ABATTEMENT**

### 4.7.2 Déclenchement de la ligne d'exonération fiscale

#### Pourquoi une correction est apportée ?

Lorsque le bulletin comporte des absences tout le mois et des heures structurelles, la ligne **TEPA2\_LIM.STD - EXONERATION FISCALE HS/HC TEPA 2019** se déclenchait à tort sur le bulletin.

#### Que doit faire l'utilisateur ?

**Aucune manipulation.**

**Les bulletins de salaire d'avril déjà calculés doivent être revalidés pour les salariés concernés.**

#### Que fait le programme ?



- ✓ Modification de la donnée **H100F\_02.STD - H A 100% STRUCTURELLES EXO - CALCUL AUTO** au 01/01/2023
- ✓ Modification de la donnée **H110F\_02.STD - H A 110% STRUCTURELLES EXO - CALCUL AUTO** au 01/01/2023
- ✓ Modification de la donnée **H112F50\_02.STD - H A 112.50% STRUCTURELLES EXO - CALCUL AUTO** au 01/01/2023



- ✓ Modification de la donnée **H115F\_02.STD - H A 115% STRUCTURELLES EXO - CALCUL AUTO** au 01/01/2023
- ✓ Modification de la donnée **H120F\_02.STD - H A 120% STRUCTURELLES EXO - CALCUL AUTO** au 01/01/2023
- ✓ Modification de la donnée **H125F\_02.STD - H A 125% STRUCTURELLES EXO - CALCUL AUTO** au 01/01/2023
- ✓ Modification de la donnée **H133F\_02.STD - H A 133% STRUCTURELLES EXO - CALCUL AUTO** au 01/01/2023
- ✓ Modification de la donnée **H150F\_02.STD - H A 150% STRUCTURELLES EXO - CALCUL AUTO** au 01/01/2023

#### 4.7.3 Prise en compte des heures supplémentaires/complémentaires dans les indemnités jours fériés

##### Pourquoi une modification est apportée ?

Les **heures supplémentaires/complémentaires** doivent être prises en compte dans le calcul du montant des indemnités jours fériés.

##### Que doit faire l'utilisateur ?

**Aucune manipulation.**

**Les bulletins de salaire d'avril déjà calculés doivent être revalidés pour les salariés concernés.**

##### Que fait le programme ?

- ✓ Modification de la ligne **IND\_JF001.STD - INDEM. JOUR FERIE - NB JOUR SAISI** au 01/01/2023
- ✓ Modification de la ligne **IND\_JF002.STD - INDEM. JOUR FERIE - % BRUT** au 01/01/2023
- ✓ Création du compteur **IND\_JF.STD - Cptr BASE INDEMNITE DE JOUR FERIE** au 01/01/2002



#### 4.8 Modifications liées à la ligne de complément de salaire

##### 4.8.1 Modification du déclenchement de la ligne

##### Pourquoi une modification est apportée sur la ligne de complément de salaire ?

La ligne de complément de salaire ne se déclenchait pas alors que le salaire est inférieur au SMIC.

##### Que doit faire l'utilisateur ?

**Aucune manipulation.**

**Les bulletins de salaire d'avril déjà calculés doivent être revalidés pour les salariés concernés.**



En cas d'utilisation de lignes d'avantages en nature ou de primes liées à la productivité en créateur XXX, le compteur **COMP\_SMIC\_CONV.STD** doit être ajouté dans l'onglet **Résultat** du paramétrage de la ligne.

Général		Définition	
Libellé sur le bulletin de salaire		AVANTAGE NATURE LOGEMENT	
Présentation sur le bulletin de salaire		Gras <input type="checkbox"/>	Italique <input type="checkbox"/> Souligné <input type="checkbox"/>
Calcul		Compteurs	
Résultat			
<input type="text" value="Rechercher"/>			
Code	Libellé	Injection	Formule
BRUT.STD	Cptr BRUT	Ajouté	
BRUT_DIFFERE.STD	Cptr BRUT prise en compte différée des valeurs	Ajouté	
CAISSE_CP.STD	Cptr CAISSE CONGES DU BATIMENT	Formule	$FX SI VAL(CP\_AN)$
CHOMAGE.STD	Cptr BASE CHOMAGE	Ajouté	
COMP_SMIC_CONV.STD	Cptr Eléments à prendre en compte dans le calcul du Sm	Ajouté	
COUT_ENT.STD	Cptr COUT POUR L'ENTREPRISE	Ajouté	
CP_CDD.STD	Cptr BASE CP CDD	Formule	$FX SI VAL(CP\_AN)$

### Que fait le programme ?



- ✓ Création d'une donnée calculée **COMP\_SMIC\_CONV\_TH\_H.STD - COMPLEMENT TARIF HORAIRE CONVENTIONNEL QUAND INFERIEUR AU SMIC – SALARIE HORAIRE** au 01/01/2023
- ✓ Modification de la donnée calculée **COMP\_SMIC\_CONV\_TH.STD - COMPLEMENT TARIF HORAIRE CONVENTIONNEL QUAND INFERIEUR AU SMIC** au 01/01/2023
- ✓ Modification de la donnée calculée **COMP\_SMIC\_POURC\_TAUX.STD - SALAIRE % TARIF HORAIRE CONVENTIONNEL QUAND INFERIEUR AU SMIC** au 01/01/2023
- ✓ Modification de la donnée calculée **TH\_CAL001\_HSUP.STD - TARIF HOR. RECONSTITUE HEURES SUP** au 01/01/2023
- ✓ Ajout d'un commentaire sur la donnée de saisie **COMP\_SMIC\_CONV\_SAISI.STD - COMPLEMENT DE SALAIRE CONVENTIONNEL SAISI** au 01/01/2023
- ✓ Modification de la condition de déclenchement de la ligne **COMP\_SMIC\_CONV\_FIXE.STD - COMPLEMENT SALAIRE FIXE CONVENTIONNEL QUAND INFERIEUR AU SMIC** au 01/01/2023
- ✓ Modification de la condition de déclenchement de la ligne **COMP\_SMIC\_CONV\_POURC.STD - COMPLEMENT SALAIRE % TARIF HORAIRE CONVENTIONNEL QUAND INFERIEUR AU SMIC** au 01/01/2023
- ✓ Modification de la condition de déclenchement de la ligne **COMP\_SMIC\_CONV\_TH.STD - COMPLEMENT TARIF HORAIRE CONVENTIONNEL QUAND INFERIEUR AU SMIC** au 01/01/2023
- ✓ Modification de la condition de déclenchement de la ligne **SMIC\_TH.STD - ALERTE : TARIF HORAIRE < SMIC** au 01/01/2023

## 4.8.2 Modification du calcul du tarif des heures complémentaires

### Pourquoi une modification est apportée dans le calcul des heures complémentaires ?

Le tarif des heures complémentaires doit prendre en compte le complément conventionnel qui se déclenche lorsque le salaire est inférieur au Smic.

### Que doit faire l'utilisateur ?

**Aucune manipulation.**

**Les bulletins de salaire d'avril déjà calculés doivent être revalidés pour les salariés concernés.**

### Que fait le programme ?



- ✓ Modification du libellé du compteur **SAL\_HSUP.STD - Cptr Eléments à prendre en compte tarif HSUP/HCOMP** au 01/01/2023
- ✓ Modification de la donnée calculée **AN\_LOG\_BASE\_ANC.STD - AN LOGEMENT – BASE ANCIENNETE** au 01/01/2023
- ✓ Création de la donnée **TH\_CAL001\_HCOMP.STD - TARIF HOR. RECONSTITUE HEURES COMPLEMENTAIRES** au 01/01/2023
- ✓ Modification des lignes d'heures complémentaires au 01/01/2023

## 4.9 IDCC 1486 : Maintien de salaire

### 4.9.1 Pourquoi une modification est apportée dans la gestion du maintien de salaire ?

Pour l'**IDCC 1486 – Convention collective nationale applicable au personnel des bureaux d'études techniques, des cabinets d'ingénieurs-conseils et des sociétés de conseils (BET, SYNTEC)**, le maintien de salaire ne se calculait pas correctement pour les salariés cadre et non cadre.

### 4.9.2 Que doit faire l'utilisateur ?

**Aucune manipulation.**

**Les bulletins de salaire d'avril déjà calculés doivent être revalidés pour les salariés concernés.**

### 4.9.3 Que fait le programme ?



- ✓ Modification de la donnée **MAINTIEN\_NC\_1486B.STD - MAINTIEN DE SALAIRE A 80 % - ETAM - IDCC 1486** à compter du 01/01/2021
- ✓ Modification de la donnée **MAINTIEN\_CAD\_1486.STD - MAINTIEN DE SALAIRE A 100 % - IDCC 1486 - CADRES**

## 4.10 IDCC 9331 : Mise en place de la convention collective.

La convention collective **9331 - Exploitations agricoles Gironde et ses spécificités** est mise en place.

Une documentation détaillée sur sa mise en place sera disponible dans l'espace client.

## 5. AUTRES ÉVOLUTIONS/CORRECTIONS LIÉES AU CALCUL DE BULLETIN

### 5.1 Prévoyance : Plafond de la cotisation GIT TB / T2

Depuis 2020, les cotisations de prévoyance **GIT TB** et **GIT T2** ont été calculées avec le plafond **PLAFOND\_PREVOY\_TB.STD** au lieu d'un plafond de prévoyance sans prorata TP.

**Aucune manipulation.**

### Que fait le programme ?



- ✓ Création de donnée au 01/01/2020 :
  - **PLAF\_PREV\_SSP04.STD** – PLAFOND TB SANS PRORATA TP PREVOYANCE calculée :
  - **PLAF\_PREV\_SSP03.STD** – PLAFOND T2 SANS PRORATA TP PREVOYANCE calculée :
- ✓ Remplacement des données de plafonnements par **PLAF\_PREV\_SSP04.STD** des lignes suivantes au 01/01/2020 :

- **GIT\_TB\_9112.STD** - GIT NON CADRE TB - IDCC 9112
- **GIT\_TB01.STD** - GARANTIE MAINTIEN DE SALAIRE TB - Hors CSG/CRDS/forfait social
- **GIT\_TB02.STD** - GIT TB - Soumise à CSG/CRDS/Forfait social
- **GIT07.STD** - GIT TA TB - Soumise à CSG/CRDS/Forfait social
- **GIT08.STD** - GARANTIE MAINTIEN DE SALAIRE TA TB - Hors CSG/CRDS/forfait social
- **GIT\_VRPE07.STD** - GARANTIE MAINTIEN DE SALAIRE TB VRP EXCLUSIF – Hors CSG/CRDS/Forfait social
- **GIT\_VRPE08.STD** - GIT TB VRP EXCLUSIF - Soumise CSG/CRDS/forfait social

## 5.2 Cotisation DECES\_VRP.STD

La cotisation **DECES\_VRP.STD** est une cotisation due lorsque le salaire a une rémunération supérieure au plafond de sécurité sociale (3666€ en 2023).

Une correction a été apportée pour que cette cotisation ne s'annule plus à tort :

- Modification de la donnée **BASE\_VRP46.STD** - **BASE ASS. DECES VRP TA PREVOYANCE au 01/01/2023**

**Aucune manipulation.**

## 5.3 ALERTE : ABSENCE TAUX AT en Alsace Moselle

Depuis janvier 2023, la MSA en Alsace-Moselle collecte la cotisation accident du travail.

La ligne d'alerte **ABS\_TX\_AT.STD** a été modifiée pour ne plus se déclencher sur les salariés affiliés à la MSA et soumis au régime Alsace-Moselle.

## 5.4 Archivage de la prime PEPA

Depuis le 01/07/2022, la Prime Exceptionnelle de Pouvoir d'Achat (**PEPA**) a été remplacée par la Prime de Partage de la Valeur (**PPV**).

La prime **PEPA** ne doit donc plus être utilisée.

**Aucune manipulation.**

### Que fait le programme ?



- ✓ Modification de la ligne **PRIME\_PEPA.STD** – **Ne plus utiliser // PRIME EXCEPTIONNELLE DE POUVOIR D'ACHAT** au 01/01/2023
- ✓ Modification de la donnée **PRIME\_PEPA.STD** – **Ne plus utiliser // PRIME EXCEPTIONNELLE DE POUVOIR D'ACHAT** au 01/01/2023
- ✓ Suppression de la ligne de tous les modèles de bulletin au 01/01/2023

## 5.5 Rappel d'heures supplémentaires sur période antérieure avec impact sur CSG/CRDS

### Pourquoi une correction est apportée ?

En cas de rappel d'heures supplémentaires exonérées sur année antérieure et si la donnée **RAPPEL\_A\_1.STD** a été saisie à "Oui", le calcul de la CSG/CRDS de l'année était erroné.

### Que doit faire l'utilisateur ?

Si la CSG/CRDS des mois précédents était erronée, il sera nécessaire de faire des rappels de cotisations pour régulariser.

### Que fait le programme ?

- ✓ Modification de la donnée **BASE\_CSG21.STD** – **BASE CSG avant abat**

## 5.6 IDCC 1996 – Correction de la réduction de charges

La réduction de charges Retraite ne prenait pas en compte les lignes de cotisation retraite spécifiques à l'IDCC 1996.

**Aucune manipulation.**

**Les bulletins de salaire d'avril déjà calculés doivent être revalidés pour les salariés concernés.**

### Que fait le programme ?



- ✓ Modification de la donnée **FILLON19D.STD - COEF REDUCTION " ZERO CHARGES " RETRAITE** au 01/01/2023
- ✓ Modification de la donnée **RETR\_ASS2A.STD - ASSIETTE RETRAITE T2** au 01/01/2023

## 5.7 Forfait annuel en heures : calcul du nombre d'heures indemnisées et travaillées

Le nombre d'heures indemnisées et travaillées était erroné pour les salariés en forfait annuel en heures.

**Aucune manipulation.**

Les bulletins de salaire d'avril déjà calculés doivent être revalidés pour les salariés concernés.

### Que fait le programme ?

- ✓ Modification des données calculées :



- **FORF\_H\_NB\_MOIS\_TRAV2.STD** - NOMBRE HEURES TRAVAILLEES DU MOIS
- **FORF\_H\_NOMBRE\_MOIS.STD** - NOMBRE HEURES SUP MENSUELLES RETENU
- **H\_TRAV001.STD** - HEURES TRAVAILLEES
- **H\_INDEM002.STD** - HEURES INDEMNISEES

## 5.8 Congés payés : Calcul de l'indemnité de départ

À la suite du départ du salarié, le montant de l'indemnité de départ pour les congés payés était erroné.

**Aucune manipulation.**

Les bulletins de salaire d'avril déjà calculés doivent être revalidés pour les salariés concernés.

### Que fait le programme ?

Modification de la donnée **CP\_DEP07.STD** – CALCUL SOLDE 1/10 CP PERIODE – DEPART

## 5.9 DISPOSITIF CREATEUR : Correction de la déclaration de la base assujettie 02

### 5.9.1 Pourquoi une correction est apportée ?

La base assujettie **02 – Assiette brute plafonnée** était déclarée à 0 dans la DSN pour les salariés avec un dispositif CREATEUR et la cotisation FNAL TS.

### 5.9.2 Que doit faire l'utilisateur ?

**Aucune manipulation.**

Les bulletins de salaire d'avril déjà calculés doivent être revalidés pour les salariés concernés.

Si la base assujettie **02 – Assiette brute plafonnée** n'était pas déclarée correctement sur les mois précédents, il est nécessaire de faire des rappels de cotisation avec le mode de rappel "**Assiette avec impact base assujettie**" pour régulariser.

### 5.9.3 Que fait le programme ?

- ✓ Modification de la contrainte **DSN\_ASS\_BRUT\_PLAF**

## 6. ÉVOLUTIONS DIVERSES

### 6.1 MSA : Mise en place des MSA régionales

#### 6.1.1 Quelles modifications sont apportées dans les MSA présentes dans les organismes ?



Les MSA départementales ont été remplacées dans le paramétrage des organismes de l'entreprise par les MSA régionales pour les entreprises actives au 01/01/2023.

*Les MSA départementales seront archivées lors d'une prochaine version.*

#### 6.1.2 Que doit faire l'utilisateur ?

**Les bulletins de salaire d'avril déjà calculés doivent être revalidés pour prendre en compte le changement de MSA.**

✓ Il est conseillé de vérifier qu'une seule MSA régionale soit affectée dans les organismes du dossier en **Accueil/Informations/Entreprise**, onglet **Organismes**.



✓ Si une personnalisation a été faite sur une MSA départementale, elle devra être reportée sur la MSA régionale en **Paramètres/Bulletins de salaire/Organismes**.

✓ Pour les entreprises ayant l'organisme **MSA\_MARN\_ARD\_MEU\_03.STD**, il faut manuellement changer le l'organisme Pôle emploi pour prendre le code **ASS\_051.STD - PÔLE EMPLOI CHAMPAGNE ARDENNE** au lieu de **ASS\_063.STD - PÔLE EMPLOI LORRAINE** en **Accueil/Informations/Entreprise**, onglet **Organismes**.

### 6.2 Mise à jour des organismes

✓ Mise à jour des listes officielles des organismes qui adhèrent à la DSN.



Pour retrouver ces listes, consulter le référentiel <https://www.net-entreprises.fr/nomenclatures-dsn-p23v01/>

Objet de la mise à jour	Code organisme	Raison sociale	Code identification
Ajout	<b>CPCEARETR.STD</b>	CPCEA RETRAITE SUPPLEMENTAIRE	<b>P3008</b>
	<b>CCPMARETR.STD</b>	CCPMA RETRAITE SUPPLEMENTAIRE	<b>P3009</b>
	<b>APIRETR.STD</b>	APICIL EPARGNE RETRAITE	<b>ALEGA1</b>
Modification	<b>MUTDEF.STD</b>	MUTUELLE CIVILE DE LA DEFENSE	<b>784621476</b>
Suppression	<b>MUTDEF.STD</b>	MUTUELLE CIVILE DE LA DEFENSE	<b>784621476</b>
	<b>MUTIRSEP.STD</b>	MUTUELLE INTERPRO REGION SUD EST PARIS	<b>785721671</b>

## 7. MISE À JOUR DE VALEURS

### 7.1 Mise à jour des valeurs de l'activité partielle



Les données suivantes ont été mises à jour au 01/03/2023 en **Accueil/Informations/Général** sur l'onglet **Données générales** dans le thème **DIVERS AU NET/ ACTIVITE PARTIELLE** :

Code	Libellé	Valeurs
<b>PART_AL03.STD</b>	POURCENTAGE ALLOCATION PERSONNE VULNERABLE	<b>36%</b>
<b>PART_AL13.STD</b>	MONTANT MINIMAL ALLOCATION PERSONNE VULNERABLE	<b>8.03€</b>
<b>PART_IND03.STD</b>	POURCENTAGE INDEMNITE PERSONNE VULNERABLE	<b>60%</b>

## 7.2 Mise à jour taux de retraite du secteur Transport



Les données suivantes ont été mises à jour en **Salaires/Informations/Général** sur l'onglet **Taux généraux** dans le thème **RETRAITE** au 01/01/2023.

Données	Valeurs jusqu'au 31/12/2022		Valeurs à partir du 01/01/2023	
	PS	PP	PS	PP
<b>RETR_AM01_TRAN.STD</b>	3,15 %	4,72 %	<b>3,93 %</b>	<b>3,94 %</b>
<b>RETR_AM11_TRAN.STD</b>	3,15 %	4,72 %	<b>3,93 %</b>	<b>3,94 %</b>
<b>RETR_AM12_TRAN.STD</b>	8,64 %	12,95 %	<b>10,79 %</b>	<b>10,80 %</b>
<b>RETR_CAD01_TRAN.STD</b>	3,15 %	4,72 %	<b>3,93 %</b>	<b>3,94 %</b>
<b>RETRAITE01_TRAN.STD</b>	3,15 %	4,72 %	<b>3,93 %</b>	<b>3,94 %</b>
<b>RETRAITE02_TRAN.STD</b>	8,64 %	12,95 %	<b>10,79 %</b>	<b>10,80 %</b>



Il est possible de réaliser des rappels de cotisations pour corriger les cotisations depuis janvier 2023 si les taux étaient erronés.

## 7.3 Mise à jour RSA au 01/04/2023 pour le calcul de saisie arrê

	01/01/2023	01/04/2023	Variable ISAPAYE
<b>Saisie arrê – Rémunération minimale versée au salarié</b>	598,54 €	607,75 €	<b>SAISIE_REMU_MINI.STD</b>

## 7.4 Mise à jour de grilles de salaires

*Les avenants et accords non étendus ne sont pas actuellement pas suivis en STD. Les mises à jour des grilles de salaires et primes conventionnelles suivront les publications du JORF.*

Code IDCC	Libellé de la convention collective	Date de mise à jour
0016	nationale des transports routiers et activités auxiliaires du transport	07/04/2023
0087 0135	nationale relative aux conditions de travail des ouvriers des industries de carrières et de matériaux du 22 avril 1955.	01/04/2023
0184	nationale de travail du personnel des imprimeries de labour et des industries graphiques.	01/04/2023
0637	nationale des industries et du commerce de la récupération (recyclage, régions Nord-Pas-de-Calais, Picardie)	06/04/2023
0843	nationale de la boulangerie-pâtisserie -entreprises artisanales-	01/04/2023
0953	nationale de la charcuterie de détail du 4 avril 2007	01/04/2023
1267	nationale de la pâtisserie	06/04/2023
1404	nationale métropolitaine des entreprises de la maintenance, distribution et location de matériels agricoles, de travaux publics, de bâtiment, de manutention, de motoculture de plaisance et activités connexes, dite SDLM du 23 avril 2012	01/04/2023
1413	Accord national professionnel relatif aux salariés permanents des entreprises de travail temporaire	01/04/2023
1505	nationale du commerce de détail alimentaire non spécialisé	01/04/2023
1516	nationale des organismes de formation	06/04/2023
1555	nationale de la fabrication et du commerce des produits à usage pharmaceutique, parapharmaceutique et vétérinaire (FACOPHAR)	01/04/2023
1596 1597 2609	nationale concernant les ouvriers employés par les entreprises du bâtiment visées par le décret du 1er mars 1962 -c'est-à-dire occupant jusqu'à 10 salariés-	01/04/2023
1604	des industries métallurgiques des arrondissements de Rouen et de Dieppe (métallurgie, 1er juillet 1991)	01/04/2023
1619	nationale des cabinets dentaires (dentistes)	06/04/2023
1631	nationale de l'hôtellerie de plein air (industrie hôtelière de plein air du Var, camping, HPA)	01/04/2023
1702 2614	nationale des ouvriers de travaux publics	01/04/2023 06/04/2023
1732	des industries métallurgiques, mécaniques, électriques et connexes de l'Yonne	01/04/2023
2121	nationale du golf	06/04/2023
3212	nationale des cadres des travaux publics	05/04/2023
7012	Centres équestres	10/04/2023
7019	Conchyliculture	30/03/2023

Les grilles de salaire peuvent être consultées en **Accueil/Informations/Général** dans l'onglet **Valeurs conventionnelles**.



## 7.5 IDCC 0016 – TRANSPORT ROUTIERS : Modification de la répartition des taux de retraite complémentaire

### 7.5.1 Pourquoi une modification est apportée ?

Le Décret n° 55-1297 du 3-10-55, art. 10 indique que la répartition doit être à 50/50 pour la catégorie des non-cadre et la T1 des cadres. Elle suit le régime légal pour les cadres et assimilés en T2.

### 7.5.2 Que doit faire l'utilisateur ?

**Aucune manipulation.**

### 7.5.3 Que fait le programme ?



La répartition des taux sur les données suivantes ont été mises à jour en **Salaires/Informations/Général** sur l'onglet **Taux généraux** dans le thème **RETRAITE** au 01/01/2022.

Cotisation	Taux salarial	Taux patronal
<b>RETR_AM01_TRAN.STD</b> RETRAITE AGENT MAITRISE CADRE T1	<b>3.93%</b>	<b>3.94%</b>
<b>RETR_AM11_TRAN.STD</b> RETRAITE AGENT MAITRISE NON CADRE T1	<b>3.93%</b>	<b>3.94%</b>
<b>RETR_AM12_TRAN.STD</b> RETRAITE AGENT MAITRISE NON CADRE T2	<b>10.79%</b>	<b>10.80%</b>
<b>RETR_CAD01_TRAN.STD</b> – RETRAITE CADRE T1	<b>3.93%</b>	<b>3.94%</b>
<b>RETRAITE01_TRAN.STD</b> – RETRAITE NON CADRE TA	<b>3.93%</b>	<b>3.94%</b>
<b>RETRAITE02_TRAN.STD</b> – RETRAITE NON CADRE T2	<b>10.79%</b>	<b>10.80%</b>

## 8. AUTRES ÉVOLUTIONS

### 8.1 Mise à jour des modèles de bulletin

**Aucune manipulation.**



- ✓ Les lignes de Titres restaurants ont été ajoutées dans les modèles de bulletin **ETAM BATI**.
- ✓ Les lignes de mutuelle suivantes ont été ajoutées dans les modèles de bulletin **CDD/CDI – Non cadre** en STD :
  - **MUTUELLE18.STD** - MUTUELLE EN % - TA NON CADRE
  - **MUTUELLE19.STD** - MUTUELLE EN % - T2 NON CADRE
  - **MUTUELLE22.STD** - MUTUELLE EN % - TB NON CADRE
  - **MUTUELLE42.STD** - MUTUELLE TA - BASE SPECIFIQUE - CODE BASE ASSUJETTIE 17
  - **MUTUELLE44.STD** - MUTUELLE TS - BASE SPECIFIQUE - CODE BASE ASSUJETTIE 17
  - **MUTUELLE46.STD** - MUTUELLE TS AUTRE CONTRAT - BASE SPECIFIQUE - CODE BASE ASSUJETTIE 17
  - **MUTUELLE11.STD** - MUTUELLE FACULTATIVE FORFAIT - NON CADRE
  - **MUTUELLE12.STD** - MUTUELLE FACULTATIVE EN % - NON CADRE
  - **MUTUELLE13.STD** - MUTUELLE FACULTATIVE EN % PLSS - NON CADRE
  - **MUT\_B17\_01.STD** - MUTUELLE BASE SPECIFIQUE - ISOLE - CODE BASE ASSUJETTIE 17
  - **MUT\_B17\_02.STD** - MUTUELLE BASE SPECIFIQUE - DUO - CODE BASE ASSUJETTIE 17
  - **MUT\_B17\_03.STD** - MUTUELLE BASE SPECIFIQUE - FAMILLE - CODE BASE ASSUJETTIE 17

- **MUT\_B17\_04.STD** - MUTUELLE BASE SPECIFIQUE - CONJOINT - CODE BASE ASSUJETTIE 17 - Facultative
  - **MUT\_B17\_05.STD** - MUTUELLE BASE SPECIFIQUE - ENFANT - CODE BASE ASSUJETTIE 17 - Facultative
- ✓ Les lignes de mutuelle suivantes ont été ajoutées dans les modèles de bulletin **CDD/CDI – Cadre/Gérant** en STD :
- **MUTUELLE20.STD** - MUTUELLE EN % - TA CADRE
  - **MUTUELLE21.STD** - MUTUELLE EN % - TB CADRE
  - **MUTUELLE43.STD** - MUTUELLE CADRE TA - BASE SPECIFIQUE - CODE BASE ASSUJETTIE 17
  - **MUTUELLE45.STD** - MUTUELLE CADRE TS - BASE SPECIFIQUE - CODE BASE ASSUJETTIE 17
  - **MUTUELLE47.STD** - MUTUELLE CADRE TS AUTRE CONTRAT - BASE SPECIFIQUE - CODE BASE ASSUJETTIE 17
  - **MUTUELLE15.STD** - MUTUELLE FACULTATIVE FORFAIT - CADRE
  - **MUTUELLE16.STD** - MUTUELLE FACULTATIVE EN % - CADRE
  - **MUTUELLE17.STD** - MUTUELLE FACULTATIVE EN % PLSS – CADRE
  - **MUT\_B17\_11.STD** - MUTUELLE BASE SPECIFIQUE - ISOLE - CODE BASE ASSUJETTIE 17 - CADRE
  - **MUT\_B17\_12.STD** - MUTUELLE BASE SPECIFIQUE - DUO - CODE BASE ASSUJETTIE 17 - CADRE
  - **MUT\_B17\_13.STD** - MUTUELLE BASE SPECIFIQUE - FAMILLE - CODE BASE ASSUJETTIE 17 - CADRE
  - **MUT\_B17\_14.STD** - MUTUELLE BASE SPECIFIQUE - CONJOINT - CODE BASE ASSUJ. 17 - CADRE - Facultative
  - **MUT\_B17\_15.STD** - MUTUELLE BASE SPECIFIQUE - ENFANT - CODE BASE ASSUJ. 17 - CADRE – Facultative
- ✓ Les lignes de prévoyance suivantes ont été ajoutées dans les modèles de bulletin **CDD/CDI – Non cadre** en STD :
- **PREV001.STD** - PREVOYANCE TA+T2
  - **PREV002.STD** - PREVOYANCE TA
  - **PREV002B.STD** - PREVOYANCE TA - AUTRE CONTRAT - CODE BASE ASSUJETTIE 11
  - **PREV003.STD** - PREVOYANCE T2
  - **PREV005.STD** - PREVOYANCE DECES TA+T2
  - **PREV005B.STD** - PREVOYANCE DECES TA+TB
  - **PREV005C.STD** - PREVOYANCE DECES TA
  - **PREV005D.STD** - PREVOYANCE DECES T2
  - **PREV005E.STD** - PREVOYANCE DECES TB
  - **PREV005F.STD** - PREVOYANCE DECES TS
  - **PREV007.STD** - GARANTIE MAINTIEN DE SALAIRE Hors CSG/RDS/forfait social TA
  - **PREV008.STD** - GARANTIE MAINTIEN DE SALAIRE Hors CSG/RDS/forfait social T2
  - **PREV012.STD** - PREVOYANCE TB
  - **PREV012B.STD** - PREVOYANCE TB - AUTRE CONTRAT - CODE BASE ASSUJETTIE 13
  - **PREV013.STD** - GARANTIE MAINTIEN DE SALAIRE Hors CSG/RDS/forfait social TB
  - **PREV043.STD** - GARANTIE MAINTIEN DE SALAIRE Hors CSG/RDS/forfait social TS - CODE 10
- ✓ Les lignes d'OCIRP suivantes ont été ajoutées dans les modèles de bulletin en STD :
- **CDD/CDI – Non cadre, ETAM et Agents de maitrise :**
    - **OCIRP\_NC\_TA.STD** - OCIRP TA NON CADRE
    - **OCIRP\_NC\_T2.STD** - OCIRP T2 NON CADRE
    - **OCIRP\_NC\_TB.STD** - OCIRP TB NON CADRE
    - **OCIRP\_NC\_TC.STD** - OCIRP TC NON CADRE
    - **OCIRP\_NC\_TS.STD** - OCIRP TS NON CADRE

- **CDD/CDI – Cadre, Gérant :**
  - o **OCIRP\_C\_TA.STD** - OCIRP TA CADRE
  - o **OCIRP\_C\_TB.STD** - OCIRP TB CADRE
  - o **OCIRP\_C\_TC.STD** - OCIRP TC CADRE
  - o **OCIRP\_C\_TS.STD** - OCIRP TS CADRE
  
- ✓ Les lignes d'ANEFA/ADEFA/PROVEA ont été ajoutées dans le modèle de bulletin **CDD/CDI du secteur OPA hors stagiaires/ADSP** en STD :
  - **ADEFA.STD** – ADEFA
  - **ANEFA.STD** - ANEFA
  - **PROVEA.STD** – PROVEA
  
- ✓ Les lignes d'ADEFA/ADEFA\_VRPE ont été ajoutées dans le modèle de bulletin **CDD/CDI du régime agricole et VRP du régime agricole hors stagiaires** en STD :
  - **ADEFA.STD** – ADEFA
  - **ADEFA\_VRPE.STD** – ADEFA VRP EXCLUSIF
  
- ✓ La ligne **MISE\_RETR\_RG.STD - CONTRIBUTION INDEMNITE MISE A LA RETRAITE** a été ajoutée dans modèles de bulletin **CDI BATI** en STD.
  
- ✓ Les lignes GIT ont été ajoutées dans les modèles de bulletin **AGRI CDD/CDI non cadre et non ADSP/VRP** en STD :
  - **GIT04.STD** - GIT TA T2 - Soumise CSG/CRDS/forfait social
  - **GIT05.STD** - GARANTIE MAINTIEN DE SALAIRE TA T2 - Hors CSG/CRDS/forfait social
  - **GIT07.STD** - GIT TA TB - Soumise à CSG/CRDS/Forfait social
  - **GIT08.STD** - GARANTIE MAINTIEN DE SALAIRE TA TB - Hors CSG/CRDS/forfait social
  
- ✓ Les lignes de retraite supplémentaires ont été ajoutées dans les modèles de bulletin en STD :
  - **Non cadre :**
    - o **RETR\_SUP01\_NC.STD** - RETRAITE SUPPLEM. NON CADRE TA
    - o **RETR\_SUP02\_NC.STD** - RETRAITE SUPPLEM. NON CADRE TB
  
  - **Agent de maitrise**
    - o **RETR\_SUP01\_AM.STD** - RETRAITE SUPPLEM. AGENT MAITRISE TA
    - o **RETR\_SUP02\_AM.STD** - RETRAITE SUPPLEM. AGENT MAITRISE TB
  
  - **Cadre**
    - o **RETR\_SUP01\_C.STD** - RETRAITE SUPPLEM. CADRE TA
    - o **RETR\_SUP02\_C.STD** - RETRAITE SUPPLEM. CADRE TB
  
- ✓ Les lignes suivantes ont été ajoutées dans les modèles de bulletin cadre et gérant **BATI** en STD :
  - **CAPEB.STD** - CONFEDERATION DE L'ARTISANAT ET DES PETITES ENTREPRISES DU BATIMENT
  - **FFB.STD** - FEDERATION FRANCAISE DU BATIMENT
  
- ✓ Les lignes de prévoyance suivantes ont été ajoutées dans les modèles de bulletin non cadre **ARTI/COMMERCE** en STD :
  - **PREV009.STD** - PREVOYANCE SUPPLEMENTAIRE TA
  - **PREV0010.STD** - PREVOYANCE SUPPLEMENTAIRE T2
  - **PREV0020.STD** - PREVOYANCE TS
  - **PREV0021.STD** - PREVOYANCE TS - AUTRE CONTRAT - CODE BASE ASSUJETTIE 10
  
- ✓ Les lignes de prévoyance suivantes ont été ajoutées dans les modèles de bulletin **Cadre/Gérant OPA** en STD :
  - **PREV\_CAD01.SID** - PREVOYANCE CADRE TA
  - **PREV\_CAD02.STD** - PREVOYANCE CADRE TB
  - **PREV\_CAD03.STD** - PREVOYANCE CADRE TC

- ✓ Les lignes de prévoyance suivantes ont été ajoutées dans les modèles de bulletin **Cadre/Gérant ARTI/AUTO/COMMERCE/JURI** en STD :
  - **PREV\_CAD08.SID** - PREVOYANCE CADRE TA
  - **PREV\_CAD09.SID** - PREVOYANCE CADRE TB
  - **PREV\_CAD10.STD** - PREVOYANCE CADRE TC
  - **PREV\_CAD21.STD** - PREVOYANCE CADRE TC
  - **PREV\_CAD22.STD** - PREVOYANCE CADRE TC
  - **PREV\_CAD23.STD** - PREVOYANCE CADRE TC
  
- ✓ Les lignes de prévoyance IDR ont été ajoutées dans les modèles de bulletin en STD :
  - **Non cadre :**
    - **PREV\_IDR01.STD** - INDEM. DEPART RETRAITE TS - Hors CSG/CRDS/Forfait social
    - **PREV\_IDR02.STD** - INDEM. DEPART RETRAITE TA - Hors CSG/CRDS/Forfait social
    - **PREV\_IDR03.STD** - INDEM. DEPART RETRAITE T2 - Hors CSG/CRDS/Forfait social
    - **PREV\_IDR04.STD** - INDEM. DEPART RETRAITE TB - Hors CSG/CRDS/Forfait social
    - **PREV\_IDR05.STD** - INDEM. DEPART RETRAITE TS - Hors CSG/CRDS/Forfait social - COTIS. INDIV.
    - **PREV\_IDR06.STD** - INDEM. DEPART RETRAITE TA - Hors CSG/CRDS/Forfait social - COTIS. INDIV.
    - **PREV\_IDR07.STD** - INDEM. DEPART RETRAITE T2- Hors CSG/CRDS/Forfait social - COTIS. INDIV.
    - **PREV\_IDR08.STD** - INDEM. DEPART RETRAITE TB- Hors CSG/CRDS/Forfait social - COTIS. INDIV.
  
  - **Cadre/Gérant :**
    - **PREV\_IDR11.STD** - INDEM. DEPART RETRAITE CADRE TS - Hors CSG/CRDS/Forfait social
    - **PREV\_IDR12.STD** - INDEM. DEPART RETRAITE CADRE TA - Hors CSG/CRDS/Forfait social
    - **PREV\_IDR13.STD** - INDEM. DEPART RETRAITE CADRE TB- Hors CSG/CRDS/Forfait social
    - **PREV\_IDR14.STD** - INDEM. DEPART RETRAITE CADRE TS - Hors CSG/CRDS/Forfait social - – COTIS. INDIV.
    - **PREV\_IDR15.STD** - INDEM. DEPART RETRAITE CADRE TA- Hors CSG/CRDS/Forfait social - – COTIS. INDIV.
    - **PREV\_IDR16.STD** - INDEM. DEPART RETRAITE CADRE TB - Hors CSG/CRDS/Forfait social - – COTIS. INDIV.
  
- ✓ Les lignes de prévoyance Boulangerie suivantes ont été ajoutées dans les modèles de bulletin en STD :
  - **CDD/CDI – Non cadre, Agents de maitrise de Fabrication :**
    - **BOUL\_PRV1.STD** – GAR. MAINTIEN DE SALAIRE PERS. DE FABRICATION hors CSG/RDS/forfait social TA
    - **BOUL\_PRV2.STD** – GAR. MAINTIEN DE SALAIRE PERS. DE FABRICATION hors CSG/RDS/forfait social T2
  
  - **CDD/CDI – Non cadre, Agents de maitrise de non Fabrication :**
    - **NBOUL\_PRV3.STD** – GARANTIE MAINTIEN DE SALAIRE hors CSG/RDS/forfait social TA
    - **NBOUL\_PRV4.STD** – GARANTIE MAINTIEN DE SALAIRE hors CSG/RDS/forfait social T2
  
- ✓ La ligne d'acompte fixe suivante a été ajoutée dans les modèles de bulletin **CDI** hors stagiaires et VRP en STD :
  - **ACOMPTE\_F.STD** - ACOMPTE FIXE

- ✓ Les lignes de cotisations de retraite supplémentaire ont été ajoutées dans les modèles de bulletin en .STD
  - **Dans tous secteurs :NC**
    - **RETR\_SUP01\_NC.STD**
    - **RETR\_SUP02\_NC.STD**
  - **Dans tous secteurs :AM**
    - **RETR\_SUP01\_AM.STD**
    - **RETR\_SUP02\_AM.STD**
  - **Dans tous secteurs :C**
    - **RETR\_SUP01\_C.STD**
    - **RETR\_SUP02\_C.STD**
  
- ✓ Les lignes de cotisations ADEFA ont été ajoutées ont été ajoutées dans les modèles de bulletin en .STD :
  - **Dans le secteur AGRI/CHAM : CDD/CDI RA hors stagiaire**
    - **ADEFA.STD**
  - **Dans le secteur AGRI/CHAM : CDD/CDI VRPE RA**
    - **ADEFA\_VRPE.STD**
  
- ✓ Les lignes de cotisations BOUL\_PRV1/2.STD et NBOUL\_PRV3/4.STD ont été ajoutées dans les modèles de bulletin en .STD
  - **Dans le secteur BOUL : CDD/CDI PERSONNEL DE FABRICATION : NC, AM**
    - **BOUL\_PRV1.STD**
    - **BOUL\_PRV2.STD**
  - **Dans le secteur BOUL : CDD/CDI BOUL NON PERSONNEL DE FABRICATION : NC**
    - **NBOUL\_PRV3.STD**
    - **NBOUL\_PRV4.STD**
  
- ✓ Les lignes de cotisations ANEFA/ADEFA/PROVEA ont été ajoutées dans les modèles de bulletin en .STD
  - **Dans le secteur OPA : CDD/CDI RA hors stagiaires/ADSP**
    - **PROVEA.ISA**
    - **ANEFA.STD**
    - **ADEFA.STD**
  
- ✓ Les lignes de cotisations de mise à la retraite ont été ajoutées dans les modèles de bulletin en .STD
  - **Dans le secteur BATI : CDI**
    - **MISE\_RETR\_RG.ISA**
  
- ✓ Les lignes de cotisations CAPEB et FFB ont été ajoutées dans les modèles de bulletin en .STD
  - **Dans le secteur BATI : CDD/CDI : cadre et gérant**
    - **CAPEB.STD**
    - **FFB.STD**
  
- ✓ Les lignes de cotisations de prévoyance GIT ont été ajoutées dans les modèles de bulletin en .STD
  - **Dans le secteur AGRI : CDD/CDI non-cadre et non ADSP/VRP**
    - **GIT04.STD**
    - **GIT05.STD**
    - **GIT07.STD**
    - **GIT08.STD**

- ✓ Les lignes de cotisations de prévoyance ont été ajoutées dans les modèles de bulletin en .STD
  - **Dans le secteur ARTI/COMMERCE : CDD/CDI NC**
    - **PREV009.STD**
    - **PREV010.STD**
    - **PREV020.STD**
    - **PREV021.STD**
  
- ✓ Les lignes de cotisations prévoyance cadre ont été ajoutées dans les modèles de bulletin en .STD
  - **Dans le secteur OPA : CDD/CDI Cadre et Gérant**
    - **PREV\_CAD01.STD**
    - **PREV\_CAD02.STD**
    - **PREV\_CAD03.STD**
  
  - **Dans le secteur ARTI/AUTO/COMMERCE/JURI : CDD/CDI Cadre et Gérant**
    - **PREV\_CAD08.STD**
    - **PREV\_CAD09.STD**
    - **PREV\_CAD10.STD**
    - **PREV\_CAD21.STD**
    - **PREV\_CAD22.STD**
    - **PREV\_CAD23.STD**
  
  - **Dans tous secteurs Cadre et Gérant**
    - **PREV\_IDR11.STD**
    - **PREV\_IDR12.STD**
    - **PREV\_IDR13.STD**
    - **PREV\_IDR14.STD**
    - **PREV\_IDR15.STD**
    - **PREV\_IDR16.STD**
  
  - **Dans le secteur BATI Cadre et Gérant**
    - **CAD\_PREV8.STD**
    - **CAD\_PREV9.STD**
    - **CAD\_DEC1. STD**
    - **CAD\_DEC2. STD**
  
  - **Dans le secteur AGRI/CHAM : CDD/CDI CADRE et GERANT**
    - **CPCEA030.STD**
    - **CPCEA031.STD**
    - **CPCEA031\_B.STD**
    - **CPCEA032.STD**
  
- ✓ Les lignes de cotisations prévoyance non cadre ont été ajoutées dans les modèles de bulletin en .STD
  - **Dans tous secteur : CDD/CDI NC hors VRPM**
    - **PREV\_IDR01.STD**
    - **PREV\_IDR02.STD**
    - **PREV\_IDR03.STD**
    - **PREV\_IDR04.STD**
    - **PREV\_IDR05.STD**
    - **PREV\_IDR06.STD**
    - **PREV\_IDR07.STD**
    - **PREV\_IDR08.STD**

✓ Les lignes de cotisations Transport ont été ajoutées dans les modèles de bulletin en .STD

- **Dans les modèles VRPRM régime agricole**
  - **TRANSPORT2\_RA.STD**
  - **TRANSPORT5\_RA.STD**
- **Dans les modèles VRPRM régime générale / immobilier**
  - **TRANSPORT2\_RG.STD**
  - **TRANSPORT5\_RG.STD**



## 8.2 Mise à jour des éditions

✓ Renommage des rubriques :

rubrique	Ancien libellé	Nouveau libellé
<b>RECAP.STD</b>	Récapitulatifs du Dossier	Récapitulatifs de l'établissement
<b>RECAP2.STD</b>	Récapitulatifs Multi-dossiers	Récapitulatifs Multi-établissements

✓ Renommage des éditions :

- **LIVRE\_PAIE\_MULTI.STD** - Livre de paie multi-établissements.
- **TAXE\_SAL\_2501\_MULTI.STD** - Taxe sur salaires : Montants à reporter sur formulaire 2501 - multi-établissements.
- **TAXE\_SAL\_2502\_MULTI.STD** - Taxe sur salaires : Montants à reporter sur formulaire 2502 - multi-établissements.

✓ Déplacement des formes multi-établissements dans la rubrique **RECAP2.STD**- Récapitulatifs Multi-établissements

## 8.3 Mise en place de nouveaux contrôles

- ✓ Contrôle de la cohérence des informations saisies pour les Individu Non Salarié.
- ✓ Contrôle de la cohérence des informations saisies lors d'une rectification du PAS.

## 9. CORRECTIONS

Numéro	Corrections ou évolutions apportées
<b>480361</b>	Ajout d'un contrôle sur la cohérence salarié et entreprise sur l'assujettissement à la taxe sur salaire suite à une migration.
<b>636394</b>	Sélection possible de l'affectation dur l'historique du salarié.
<b>649735</b>	Correction du décompte du nombre de jours d'absences.
<b>709732</b>	Correction de l'affichage des taux à tous niveaux (général, entreprise, salarié)
<b>710037</b>	Les taux de prévoyance renseignés au niveau collectif sont appliqués à l'entreprise sur toutes les périodes de consultation concernées.
<b>716814</b>	Correction du message en calcul de bulletin lié à la ligne RETR_1850_CNBF_FORF.STD.
<b>718636</b>	Correction des filtrage des particularités des profils au salarié.
<b>719160</b>	Ajout d'un contrôle sur la prise des congés payés.
<b>720194</b>	Modification de la liste des plans comptables à l'entreprise pour appliquer les plan en .STD ou .UTI.
<b>722959</b>	Modification de l'import DSN pour créer les codes options et populations.
<b>728843</b>	Correction de l'erreur à l'entrée de l'application "Le quota de taille maximale autorisée pour les messages entrants (524288) a été dépassé".

<b>730507</b>	Correction des éditions des DSN calculées avec les MSA départementales.
<b>731224</b>	Correction de la DSN mensuelle lors d'un changement d'organisme de prévoyance en cours de trimestre alors que le paiement est trimestriel.
<b>731926</b>	Migration : correction de valeurs collectives reprises à tort.
<b>672640 - 683036</b>	Correction de la valorisation des congés payés reprise sur le mois suivant.
<b>729715 - 722739</b>	Rétablissement des taux AT suite au changement de MSA
<b>655060</b>	Suppression d'un message bloquant lors de la création d'une date de définition antérieure à celle existante pour une ligne de cotisation.
<b>655433</b>	Correction de la durée minimale de contrat sur l'édition CDD002_CHAM.STD.
<b>662327</b>	Correction dans le calcul de bulletin afin que la donnée de saisie apparaisse dans les valeurs mensuelles après insertion de la ligne en pleine page.
<b>689798</b>	Modification du visuel des qualifiants en Paramètres/Lignes.
<b>695562</b>	Correction sur la donnée NB_JOURS5.STD pour éviter le doublement en calcul de bulletin.
<b>703322</b>	Correction dans la saisie des absences afin de ne pas autoriser la saisie des absences en dehors de la période de contrat.
<b>703390</b>	Correction dans la remontée des CRM après dépôt des DSN.
<b>703478</b>	Correction dans la DPAE pour la zone 866-873 afin que cette zone envoyée à vide en l'absence de date.
<b>706158</b>	Suppression d'un message bloquant lors de l'impression d'une édition WORD.
<b>708992</b>	Suppression d'un message bloquant en Salaires/Entrée Entrées groupées avec option "Par recopie à partir d'un autre salarié"
<b>709931</b>	Correction dans les bordereaux de la DSN mensuelle : des bordereaux de rappel pour des affiliations Prévoyance étaient créés à tort lors de rappel sur salarié sorti.
<b>717364</b>	Correction de l'import DSN sans prévisualisation : le fichier DSN s'importait bien mais l'entreprise n'était pas créée.
<b>717744</b>	Correction dans les rappels de cotisation afin de prendre en compte les rappels de cotisation avec le mode de rappel "assiette avec impact sur la base assujettie" de 2022 dans la DSN mensuelle.
<b>718136</b>	Correction dans le paramétrage du salarié pour ne pas avoir de doublon dans les profils de sécurité sociale.
<b>718826</b>	Correction dans les rappels sur rémunération en cas de rappel sur salarié sorti afin de pouvoir saisir un montant pour la période de rattachement du mois de départ.
<b>719074</b>	Suppression d'un message bloquant présent lors du recalcul de la DSN mensuelle.
<b>720182</b>	Suppression d'un message bloquant après insertion d'une ligne dans le modèle de bulletin.
<b>720411</b>	Correction sur le code organisme de l'IRCANTEC

*Cette documentation correspond à la version 6.30. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.*