

# Évolutions V7.01

## CONNECT 2024

## SOMMAIRE

<b>1. ÉVOLUTIONS CONVENTIONNELLES</b> .....	<b>3</b>
1.1 IDCC 0016 : garantie ancienneté.....	3
1.2 IDCC 9331 : particularités Gironde – maintiens de salaires.....	3
1.2.1 <i>Le maintien de salaire non cadre</i> .....	3
1.2.2 <i>Le maintien de salaire pour les intermittents</i> .....	4
1.2.3 <i>Le maintien de salaire cadre</i> .....	4
1.3 IDCC 2596 : nationale de la coiffure et des professions connexes .....	5
1.3.1 <i>Évolution diverse</i> .....	5
1.3.2 <i>Les prévoyances et mutuelles</i> .....	5
1.4 Mise à jour des valeurs conventionnelles.....	7
<b>2. IDCC 0573 : COMMERCE DE GROS</b> .....	<b>8</b>
2.1 Création de 3 Particularités : .....	8
2.1.2 <i>Comment renseigner la particularité négoce en fournitures dentaires ?</i> .....	8
2.1.3 <i>Congés supplémentaires pour ancienneté du secteur du négoce en fournitures dentaire</i> .....	8
2.2 Les primes et indemnités .....	9
2.2.1 <i>Prime exceptionnelle CQP</i> .....	9
2.2.2 <i>Prime de remplacement</i> .....	9
2.2.3 <i>Prime ancienneté (salarié secteur du négoce en fournitures dentaires )</i> .....	9
2.2.4 <i>Majoration salaire en secteur produits surgelés</i> .....	10
2.2.5 <i>Garantie annuelle de rémunération</i> .....	10
<b>3. IDCC 1534 : NATIONALE DES ENTREPRISES DE L'INDUSTRIE ET DES COMMERCE EN GROS DES VIANDES</b> .....	<b>11</b>
3.1 Mise en place de l'emploi .....	11
<b>4. AUTRES ÉVOLUTIONS/CORRECTIONS</b> .....	<b>11</b>
4.1 OMI : salarié non domicilié en France .....	11
4.1.1 <i>forfait social et CSG</i> .....	11
4.1.2 <i>CSG pour les VRP OMI</i> .....	11
4.2 DFS : sortie de la déduction forfaitaire spécifique pour les VRP .....	12
4.3 Mise à jour de la table des codes ATMP .....	12
4.4 Personnalisation de l'injection COUT_ENT.STD pour la ligne TR_BRUT.STD .....	12
<b>5. CORRECTIONS</b> .....	<b>12</b>
5.1 Mise à jour des paramètres de types d'absence.....	12
5.1.1 <i>Pourquoi une correction ?</i> .....	12
5.1.2 <i>Quels sont les préconisations ?</i> .....	13
5.2 Autres corrections.....	13

## 1. ÉVOLUTIONS CONVENTIONNELLES

### 1.1 IDCC 0016 : garantie ancienneté

- ✓ Modification des conditions de validité des 2 lignes **GR\_ANC\_TRAN\_GEN.STD** et **GR\_ANC\_TRAN\_VOY.STD** au 01/01/2024 pour ajouter la condition sur le choix de prime ancienneté
- La prime d'ancienneté conventionnelle s'applique en automatique si les conditions sont remplies.

Si la prime d'ancienneté ne doit pas s'appliquer pour un salarié :



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Salarié/Modification**

ÉTAPE 2 : Aller sur l'onglet **Valeurs**

ÉTAPE 3 : Rechercher la donnée **PR\_ANC\_CONV\_CHOIX.STD**

ÉTAPE 4 : Saisir "Oui"

### 1.2 IDCC 9331 : particularités Gironde – maintiens de salaires

#### 1.2.1 Le maintien de salaire non cadre

##### Que doit faire l'utilisateur en cas d'absence ?



ÉTAPE 1 : Saisir la période d'absence par le module des absences

ÉTAPE 2 : Saisir le nombre de jours de carence (si nécessaire) en **Valeurs mensuelles** dans le thème **Arrêt de travail/Maintien** sur la donnée **CARENCE\_CONVENT.STD**



Il est possible de court-circuiter le calcul du maintien en utilisant la donnée :

- **MAINTIEN\_VAL\_PF\_EXC.STD** – MONTANT DU SALAIRE JOURNALIER A MAINTENIR – PRIX-FAIT IDCC 9331 (COURT-CIRCUITE LA VALEUR AUTOMATIQUE)

##### Que fait le programme ?

- ✓ Création des lignes de brut suivantes au 01/01/2023 :

Code	Libellé
<b>MAINTIEN_9331A_NC.STD</b>	MAINTIEN DE SALAIRE NON CADRE A 90% - IDCC 9331
<b>MAINTIEN_9331B_NC.STD</b>	MAINTIEN DE SALAIRE NON CADRE A 80% - IDCC 9331
<b>MAINTIEN_VAL_9331_PF.STD</b>	MONTANT DU SALAIRE TOTAL A MAINTENIR – PRIX-FAIT IDCC 933

- ✓ Création des données calculées suivantes au 01/01/2023 :

Code	Libellé
<b>MAINTIEN_9331A_NC.STD</b>	MAINTIEN DE SALAIRE NON CADRE A 90% - IDCC 9331
<b>MAINTIEN_9331B_NC.STD</b>	MAINTIEN DE SALAIRE NON CADRE A 80% - IDCC 9331
<b>MAINTIEN_VAL_9331_PF.STD</b>	MONTANT DU SALAIRE TOTAL A MAINTENIR – PRIX-FAIT IDCC 933

- ✓ Création d'une donnée de saisie en **Valeurs mensuelles** du calcul de bulletin :
  - **MAINTIEN\_VAL\_PF\_EXC.STD** – MONTANT DU SALAIRE JOURNALIER A MAINTENIR – PRIX-FAIT IDCC 9331 (COURT-CIRCUITE LA VALEUR AUTOMATIQUE)
- ✓ Création d'un tableau **MAINTIEN\_9331\_NC.STD** – MAINTIEN DE SALAIRE NON CADRE - IDCC 9331 au 01/01/2023

ANCIENNETE	MAINTIEN A 90%	MAINTIEN A 80%
Moins de 1 an	0,00	0,00
De 1 à 6 ans	30,00	30,00
De 6 à 11 ans	40,00	34,00
De 11 à 16 ans	50,00	42,00
De 16 à 21 ans	60,00	50,00
De 21 à 26 ans	70,00	59,00
De 26 à 31 ans	80,00	67,00
31 ans et plus	90,00	75,00

- ✓ Nombre de jours indemnisés :

ANCIENNETE	INDEMNISATION A 90%	INDEMNISATION A 80%
<b>1 à 6 ans</b>	30 jours	30 jours
<b>6 à 11 ans</b>	40 jours	34 jours
<b>11 à 16 ans</b>	50 jours	42 jours
<b>16 à 21 ans</b>	60 jours	50 jours
<b>21 à 26 ans</b>	70 jours	59 jours
<b>26 à 31 ans</b>	80 jours	67 jours
<b>31 ans et plus</b>	90 jours	75 jours

### 1.2.2 Le maintien de salaire pour les intermittents

- ✓ Si le salarié est intermittent (*prix-fait ou non*), qu'il n'entre pas dans le champ de la mensualisation et qu'il déclenche un maintien de salaire (total ou partiel) il est nécessaire d'ajuster le nombre d'heures entrant dans le calcul de la réduction générale des cotisations (*FILLON*).
- ✓ Création d'une ligne d'alerte pour un salarié intermittent en absence maintenue :
  - **FILHRAJOUT\_9331.STD** - ALERTE : SAISIR FILHRAJOUT.STD (EN PRESENCE DE MAINTIEN DE SALAIRE)

#### Si la ligne d'alerte apparaît dans le calcul de bulletin :



ÉTAPE 1 : Aller en **Valeurs mensuelles** dans le thème **Divers pour cotisation**

ÉTAPE 2 : Saisir le nombre d'heures à prendre en compte dans le calcul de la réduction de charge sur la donnée **FILHRAJOUT.STD**

### 1.2.3 Le maintien de salaire cadre

#### Que doit faire l'utilisateur en cas d'absence ?



ÉTAPE 3 : Saisir la période d'absence par le module des absences

ÉTAPE 4 : Saisir le nombre de jours de carence (si nécessaire) en **Valeurs mensuelles** dans le thème **Arrêt de travail/Maintien** sur la donnée **CARENCE\_CONVENT.STD**



Il est possible de court-circuiter le calcul du maintien en utilisant la donnée :

- **MAINTIEN\_VAL\_PF\_EXC.STD** – MONTANT DU SALAIRE JOURNALIER A MAINTENIR – PRIX-FAIT IDCC 9331 (COURT-CIRCUITE LA VALEUR AUTOMATIQUE)

### Que fait le programme ?

- ✓ Création d'une ligne de brut au 01/01/2024 :
  - **MAINTIEN\_9331\_C.STD** – MAINTIEN DE SALAIRE CADRE 100% - IDCC 9331
- ✓ Création d'une donnée calculée au 01/01/2023 :
  - **MAINTIEN\_9331\_C.STD** – MAINTIEN DE SALAIRE CADRE A 100% - IDCC 9331
- ✓ Création d'un tableau **MAINTIEN\_9331\_C.STD** - MAINTIEN DE SALAIRE CADRE - IDCC 9331 au 01/01/2023

ANCIENNETE	MAINTIEN A 100%
Moins de 1 an	0,00
1 an et plus	60,00

## 1.3 IDCC 2596 : nationale de la coiffure et des professions connexes

### 1.3.1 Évolution diverse

- ✓ Création de la ligne de commentaire **PR\_CA\_VENTE\_HT\_2596.STD**

**Aucune manipulation.**

### 1.3.2 Les prévoyances et mutuelles

- ✓ Création de données de mutuelle au 01/01/2024 :

Code	Libellé
<b>MUT_2596_PL_SE.STD</b>	MUTUELLE EN % PLSS OBLIGATOIRE SALARIE + ENFANT - IDCC 2596
<b>MUT_2596_PL_SE_ALS.STD</b>	MUTUELLE EN % PLSS OBLIGATOIRE SALARIE + ENFANT ALSACE MOSELLE - IDCC 2596
<b>MUT_2596_PL_CON.STD</b>	MUTUELLE EN % PLSS FACULTATIVE CONJOINT - IDCC 2596
<b>MUT_2596_PL_CON_ALS.STD</b>	MUTUELLE EN % PLSS FACULTATIVE CONJOINT ALSACE MOSELLE - IDCC 2596
<b>MUT_2596_PL_A_01.STD</b>	MUTUELLE EN % PLSS FACULTATIVE ADULTE CONFORT - IDCC 2596
<b>MUT_2596_PL_A_02.STD</b>	MUTUELLE EN % PLSS FACULTATIVE ADULTE CONFORT PLUS - IDCC 2596
<b>MUT_2596_PL_E_01.STD</b>	MUTUELLE EN % PLSS FACULTATIVE ENFANT CONFORT - IDCC 2596
<b>MUT_2596_PL_E_02.STD</b>	MUTUELLE EN % PLSS FACULTATIVE ENFANT CONFORT PLUS - IDCC 2596

- ✓ Lignes de cotisations obligatoires :

Code	Libellé
<b>MUT_2596_PL_CAD_S.STD</b>	MUTUELLE EN % PLSS COIFFURE OBLIGATOIRE SALARIE + ENFANT CADRE - IDCC 259
<b>MUT_2596_PL_NC_SE.STD</b>	MUTUELLE EN % PLSS COIFFURE OBLIGATOIRE SALARIE + ENFANT NON CADRE - IDCC 2596

✓ Lignes de cotisations facultatives :

Code	Libellé
<b>MUT_2596_PL_NC_CON.STD</b>	MUTUELLE EN % PLSS COIFFURE OPTIONNEL CONJOINT NON CADRE - IDCC 2596
<b>MUT_2596_PL_CAD_CON.STD</b>	MUTUELLE EN % PLSS COIFFURE OPTIONNEL CONJOINT CADRE - IDCC 2596
<b>MUT_2596_PL_CAD_A01.STD</b>	MUTUELLE EN % PLSS COIFFURE OPTIONNEL ADULTE OPTION CONFORT CADRE - IDCC 2596
<b>MUT_2596_PL_CAD_A02.STD</b>	MUTUELLE EN % PLSS COIFFURE OPTIONNEL ADULTE OPTION CONFORT PLUS CADRE - IDCC 2596
<b>MUT_2596_PL_CAD_E01.STD</b>	MUTUELLE EN % PLSS COIFFURE OPTIONNEL ENFANT OPTION CONFORT CADRE - IDCC 2596
<b>MUT_2596_PL_CAD_E02.STD</b>	MUTUELLE EN % PLSS COIFFURE OPTIONNEL ENFANT OPTION CONFORT PLUS CADRE - IDCC 2596
<b>MUT_2596_PL_NC_A01.STD</b>	MUTUELLE EN % PLSS COIFFURE OPTIONNEL ADULTE OPTION CONFORT NON CADRE - IDCC 2596
<b>MUT_2596_PL_NC_A02.STD</b>	MUTUELLE EN % PLSS COIFFURE OPTIONNEL ADULTE OPTION CONFORT PLUS NON CADRE - IDCC 2596
<b>MUT_2596_PL_NC_E01.STD</b>	MUTUELLE EN % PLSS COIFFURE OPTIONNEL ENFANT OPTION CONFORT NON CADRE - IDCC 2596
<b>MUT_2596_PL_NC_E02.STD</b>	MUTUELLE EN % PLSS COIFFURE OPTIONNEL ENFANT OPTION CONFORT PLUS NON CADRE - IDCC 2596

✓ Les profils :

Code	Libellé
<b>PREV_2596_FS_NC_SE.STD</b>	MUTUELLE COIF OBLIGATOIRE SALARIE + ENFANT Non Cadre - IDCC 2596
<b>PREV_2596_FS_CAD_SE.STD</b>	MUTUELLE COIF OBLIGATOIRE SALARIE + ENFANT Cadre - IDCC 2596
<b>PREV_2596_FS_NC_CON.STD</b>	MUTUELLE COIF FACULTATIVE CONJOINT Non Cadre - IDCC 2596
<b>PREV_2596_FS_CAD_CON.STD</b>	MUTUELLE COIF FACULTATIVE CONJOINT Cadre - IDCC 259
<b>PREV_2596_FS_NC_A01.STD</b>	MUTUELLE COIF FACULTATIVE ADULTE CONFORT NON Cadre - IDCC 2596
<b>PREV_2596_FS_NC_A02.STD</b>	MUTUELLE COIF FACULTATIVE ADULTE CONFORT PLUS NON Cadre - IDCC 2596
<b>PREV_2596_FS_CAD_A01.STD</b>	MUTUELLE COIF FACULTATIVE ADULTE CONFORT Cadre - IDCC 2596
<b>PREV_2596_FS_CAD_A02.STD</b>	MUTUELLE COIF FACULTATIVE ADULTE CONFORT PLUS Cadre - IDCC 2596
<b>PREV_2596_FS_NC_E01.STD</b>	MUTUELLE COIF FACULTATIVE ENFANT CONFORT NON Cadre - IDCC 2596
<b>PREV_2596_FS_NC_E02.STD</b>	MUTUELLE COIF FACULTATIVE ENFANT CONFORT PLUS NON Cadre - IDCC 2596
<b>PREV_2596_FS_CAD_E01.STD</b>	MUTUELLE COIF FACULTATIVE ENFANT CONFORT Cadre - IDCC 2596

## 1.4 Mise à jour des valeurs conventionnelles

Code IDCC	Libellé de la convention	Objet de la mise à jour	Date de la mise à jour	Date de l'accord ou Avenant
<b>0637</b>	nationale des industries et du commerce de la récupération (recyclage, régions Nord-Pas-de-Calais, Picardie)	Salaires	<b>22/01/2024</b>	Accord du 05/10/2023 <b>Arrêté du 15/01/2024</b>
<b>1316</b>	nationale des organismes de tourisme social et familial	Salaires	<b>25/01/2024</b>	Avenant du 08/11/2023 <b>Arrêté du 16/01/2024</b>
<b>1411</b>	nationale de la fabrication de l'ameublement	Salaires	<b>07/02/2024</b>	Accord du 08/11/2023 <b>Arrêté du 25/01/2024</b>
<b>1483</b>	nationale du commerce de détail de l'habillement et des articles textiles	Salaires et ancienneté	<b>01/03/2024</b>	Avenant du 23/11/2023 <b>Arrêté du 25/01/2024</b>
<b>1596</b> <b>1597</b> <b>2609</b>	Bâtiment	Salaires et indemnités	<b>01/02/2024</b>	Accord du 10/10/2023 <b>Arrêté du 15/01/2024</b>
<b>1875</b> <b>2564</b>	Vétérinaires	Salaires	<b>24/01/2024</b>	Avenant du 19/01/2023 <b>Arrêté du 15/01/2024</b>
<b>1909</b>	nationale des organismes de tourisme (but non lucratif)	Salaires	<b>07/02/2024</b>	Avenant du 15/11/2023 <b>Arrêté du 29/01/2024</b>
<b>2332</b>	nationale des entreprises d'architecture (cabinets d'architectes)	Salaires	<b>01/02/2024</b>	Accord du 14/11/2023 <b>Arrêté du 15/01/2024</b>
<b>2596</b>	nationale de la coiffure et des professions connexes	Taux de prévoyance	<b>01/01/2024</b>	Avenant n° 7 du 6 juillet 2023 <b>Arrêté du 12/12/2023</b>

<b>3230</b>	nationale de la presse d'information spécialisée	Salaires	<b>24/01/2024</b>	Protocole d'accord du 15/12/2023 <b>Arrêté du 15/01/2024</b>
<b>3239</b>	de la branche du secteur des particuliers employeurs et de l'emploi à domicile	Salaires et frais professionnels	<b>01/02/2024</b>	Avenants du 16/01/2023 <b>Arrêté du 15/01/2024</b>

## 2. IDCC 0573 : COMMERCE DE GROS

### 2.1 Création de 3 Particularités :

#### Négoces en fournitures dentaires

- ✓ Création d'une particularités négoce en fournitures dentaires pour gérer les spécificités (CP ancienneté, prime ancienneté)

#### Produits surgelés

#### 2.1.2 Comment renseigner la particularité négoce en fournitures dentaires ?

Pour utiliser le paramétrage mis en place pour la convention collective IDCC 1979, le dossier doit être paramétré avec le secteur d'activité **COMMERCE.STD** et être associé à la convention collective IDCC **0573**.

Il sera ensuite nécessaire de cocher la particularité souhaitée.



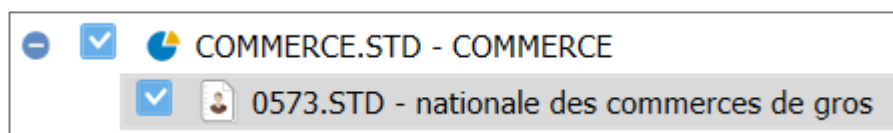
ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Informations/Entreprise**

ÉTAPE 2 : aller sur l'onglet **Règles sociales et fiscales**

ÉTAPE 3 : dans l'onglet **Général**, dans la zone "Conventions collectives", cliquer sur 

ÉTAPE 4 : sélectionner le type de paramétrage **COMMERCE.STD**

ÉTAPE 5 : sélectionner la convention collective **0573.STD** – nationale des commerces de gros



ÉTAPE 6 : cocher ensuite la particularité souhaitée

ÉTAPE 7 : enregistrer avec la disquette

#### 2.1.3 Congés supplémentaires pour ancienneté du secteur du négoce en fournitures dentaire

##### Que fait le programme ?

- ✓ Création d'une donnée tableau **CP\_ANC\_0573.STD**
- ✓ Création d'une donnée calculée salarié **JCP\_ANC\_0573.STD**

##### Comment appliquer les jours supplémentaires d'ancienneté ?



ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Entreprises/Modifier**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Gestion du temps/Congés payés**

ÉTAPE 3 : Choisir dans la liste quand appliquer le jours d'ancienneté



ÉTAPE 4 : Sélectionner dans la liste la donnée **JCP\_ANC\_0573.STD**

Exemple :

Prise des congés payés	
Congés payés ancienneté	JCP appliqué sur le mois de l'ancienneté ▼
Nombre de jours par an	<input type="text"/> JCP_ANC_0573.STD ▼
Report des congés payés	<input type="checkbox"/>

Cette information est redéfinissable au niveau salarié en **Salaires/Salarié/Modifications** sur l'onglet **Gestion du temps/Congés payés**.

## 2.2 Les primes et indemnités

### 2.2.1 Prime exceptionnelle CQP

#### Que fait le programme ?

- ✓ Création d'une ligne **PR\_EXCEP\_CQP\_0573.STD**

#### Comment saisir la prime CQP ?

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Valeurs Mensuelles**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : Saisir le montant de la prime sur la donnée **PR\_EXCEP\_CQP\_0573.STD**



### 2.2.2 Prime de remplacement

#### Que fait le programme ?

- ✓ Création d'une ligne et d'une donnée **PR\_REMP\_0573.STD** à saisir manuellement

#### Comment saisir une prime de remplacement ?

ÉTAPE 4 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 5 : sur l'onglet **Valeurs Mensuelles**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 6 : Saisir le montant de la prime sur la donnée **PR\_REMP\_0573.STD**



### 2.2.3 Prime ancienneté (salarié secteur du négoce en fournitures dentaires )

#### Que fait le programme ?

- ✓ Lignes et donnée affectées à la particularités négoce en fournitures dentaires
- ✓ Création d'une ligne **PR\_ANC\_0573.STD** avec pour base le salaire minimum conventionnel du salarié et en taux 3% par période de 3%, maximum 18% (3 ; 6 ; 9 ; 12 ; 15 ; 18).
- ✓ Création d'une donnée tableau **PR\_ANC\_0573.STD**

#### Que doit faire l'utilisateur ?

La prime se déclenche dès que les conditions sont remplies et que le salarié est bien rattaché à la particularité négoce en fournitures dentaires.

Vérifier la convention collective et la particularité choisies en **Salaires/Salarié/Modifications** sur l'onglet **Situation**.

## 2.2.4 Majoration salaire en secteur produits surgelés

### Que fait le programme ?

- ✓ Uniquement pour le secteur alimentaire.
- ✓ Rémunération minimale pour le salarié dont l'activité principale s'exerce à température négative : salaire conventionnel du salarié + 4 % du salaire conventionnel du niveau 1 échelon 1.
- ✓ Création d'une ligne **MAJO\_FROID\_0573.STD**
- ✓ Création d'une donnée **MAJO\_FROID\_0573\_VERS.STD** pour verser la majoration

### Que doit faire l'utilisateur ?

Vérifier la convention collective et la particularité choisies en **Salaires/Salarié/Modifications** sur l'onglet **Situation**.

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Salarié/Modifications**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Valeurs Mensuelles**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : Saisir "Oui" sur la donnée **MAJO\_FROID\_0573\_VERS.STD**



## 2.2.5 Garantie annuelle de rémunération

### Que dit la convention collective ?

- ✓ Mise en place depuis le 1-1-93, le montant de la GAR, après 1 an d'ancienneté, est égal à la somme des 12 salaires mensuels conventionnels de l'année civile écoulée majorée de 2 % depuis 1994.
- ✓ Au 31 décembre ou lors du départ du salarié de l'entreprise, le montant total des salaires bruts perçus pour la période considérée devra être au moins égal à la GAR.
- ✓ Sont pris en compte pour faire cette vérification les éléments de rémunération autres que : les heures supplémentaires, les majorations de salaire prévues par la CCN, les primes liées aux contraintes de l'emploi exercé et les sommes versées n'ayant pas le caractère de salaire.

### Que fait le programme ?

- ✓ Création du ligne **GAR\_0573.STD**
- ✓ Création d'une donnée **GAR\_0573\_VERS.STD** au niveau entreprise redéfinissable au salarié pour verser la garantie
- ✓ Création d'une donnée **GAR\_0573\_MT.STD** pour court circuiter le calcul
- ✓ Modification de la condition de la ligne **GR\_ANC\_0573.STD** au 01/01/2023 pour éviter qu'elle vienne en concurrence de la **GAR\_0573.STD** pour les dossiers du secteurs alimentaires.

### Comment déclencher la garantie annuelle de rémunération ?

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Entreprises/Modifier**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Valeurs Mensuelles**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : Saisir "Oui" sur la donnée **GAR\_0573\_VERS.STD**



ÉTAPE 4 : Saisir "NON" sur la donnée **GAR\_ANC\_0573\_VERS.STD**

*Cette donnée est redéfinissable au niveau salarié en **Salaires/Salarié/Modification** sur l'onglet **Valeurs** dans le thème **Divers au brut**.*

### Comment court circuiter le calcul automatique ?



ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Valeurs Mensuelles**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : Saisir le montant souhaité sur la donnée **GAR\_0573\_MT.STD**

## 3. IDCC 1534 : NATIONALE DES ENTREPRISES DE L'INDUSTRIE ET DES COMMERCES EN GROS DES VIANDES

### 3.1 Mise en place de l'emploi

Les catégories d'emploi disponibles dans la convention collective sont affectées à l'IDCC 1534.

Lors d'une embauche, la liste des emplois proposés correspond à la CVC.

**Aucune manipulation.**

## 4. AUTRES ÉVOLUTIONS/CORRECTIONS

### 4.1 OMI : salarié non domicilié en France

#### 4.1.1 forfait social et CSG

Un salarié non domicilié en France dit OMI ne cotise pas à la CSG/CRDS.

Si un salarié ne cotise pas à la CSG alors il ne doit pas cotiser au forfait social.

- ✓ Ajout de la condition de validité suivante pour les lignes de forfait social à tous les modes de calcul au 01/01/2024

Formule :

**VAL(DOMICILE\_FISCAL\_FR.STD)**

**ET NON VAL(PAS\_OMI\_FR.STD)**

**Aucune manipulation.**

#### 4.1.2 CSG pour les VRP OMI

- ✓ Ajout de la condition de validité suivante pour les lignes de CSG VRP à tous les modes de calcul au 01/01/2024

Formule :

**VAL(DOMICILE\_FISCAL\_FR.STD)**

**ET NON VAL(PAS\_OMI\_FR.STD)**

**Aucune manipulation.**

## 4.2 DFS : sortie de la déduction forfaitaire spécifique pour les VRP

- ✓ Lorsque l'entreprise sort progressivement de la DFS alors les remboursements de frais sont remboursés au net.
- ✓ Création de la ligne au net à payer **REMB\_FRAIS\_VRP.STD** – REMBOURSEMENT DE FRAIS VRP
- ✓ Modification de la condition de validité de la ligne de brut **REMB\_FRAIS\_ABATT.STD**

**Aucune manipulation.**

## 4.3 Mise à jour de la table des codes ATMP

La ou les tables de références de la norme NEODESP24 - P24V01 ont été mises à jour sur net-entreprises.fr : <https://www.net-entreprises.fr/nomenclatures-dsn-p24v01/>

	Codes risques
<b>Ajout</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>751CDB</b> - Bureau - Accueil à domicile à titre onéreux, d'enfants, de personnes âgées ou d'adultes handicapés confiés par des organismes publics, des oeuvres, des établissements ou des services de soins. - 01/01/2023 -</li> </ul>
<b>Suppression</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>642AA</b> - Télécommunications nationales - 01/01/2014 - 31/12/2018</li> <li>• <b>642AAB</b> - Bureau - Télécommunications nationales - 01/01/2014 - 31/12/2018</li> <li>• <b>642BA</b> - Activités de télécommunications hors télécommunications nationales, y compris les activités de télésurveillance (sans personnel d'intervention sur le site surveillé) et de messageries télématiques. - 01/01/2014 - 31/12/2018</li> <li>• <b>642BAB</b> - Bureau - Activités de télécommunications hors télécommunications nationales, y compris les activités de télésurveillance (sans personnel d'intervention sur le site surveillé) et de messageries télématiques. - 01/01/2014 - 31/12/2018</li> </ul>

## 4.4 Personnalisation de l'injection COUT\_ENT.STD pour la ligne TR\_BRUT.STD

Il est désormais possible d'injecter la part patronale des titres restaurant au brut dans le compteur des coûts entreprise.

En **Accueil/ Entreprise/Préférences** dans l'onglet **Compteurs** , il est possible de choisir de faire rentrer ou non le montant de la ligne **TR\_BRUT.STD** dans le compteur **COUT\_ENT.STD**.

## 5. CORRECTIONS

### 5.1 Mise à jour des paramètres de types d'absence

#### 5.1.1 Pourquoi une correction ?

La personnalisation d'un type d'absence au niveau établissement ne se reportait pas au niveau salarié.

Une correction a été apportée pour que lorsqu'un type d'absence est modifié au niveau établissement cela s'applique sur tous les salariés.

**Cette correction remet à la valeur par défaut tous les types d'absences.**

## 5.1.2 Quels sont les préconisations ?

**Lors de la prochaine saisie d'une absence par le module des absences, il est préconisé de vérifier si la valorisation dans le calcul de bulletin correspond à l'attendu.**

*Exemple : la valorisation souhaitée est en jours mais elle se calcule en heures sur le bulletin.*

**Si la valorisation correspond à l'attendu :**

**Aucune manipulation.**

**Si la valorisation ne correspond plus à l'attendu :**



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Entreprise/Modifier**

ÉTAPE 2 : Sur l'onglet **Gestion du temps**, aller sur l'onglet **Règles d'absence**

ÉTAPE 3 : Sur le type d'absence concerné cliquer sur **Complément** au bout à droite

ÉTAPE 4 : Modifier le type d'absence en fonction du besoin

Exemple pour le type CP.STD l'entreprise applique une gestion en jours :

The screenshot shows the configuration interface for the absence type 'CP.STD - CONGES PAYES'. It includes several settings for how absences are calculated and displayed on the bulletin. The 'Choix retenu' (Choice retained) dropdown is highlighted with a red box and is set to 'Conversion en jours' (Conversion to days). Other settings include 'Libellé sur les éditions' (Congés payés), 'Afficher les absences sur le bulletin' (Oui), 'Calculer l'absence à partir des périodes saisies' (Oui), 'Comptabiliser les jours fériés de la période d'absence comme des jours d'absence' (Non), and options for 'Gestion en jours' (Convertir les périodes d'absence en jours: Ouvrés du salarié, Convertir cette période en heures: Non).

Le choix retenu sera reporté sur tous les salariés.



Si un type d'absence est propre au salarié et ne doit pas s'appliquer sur tous, aller en **Salaires/Salarié/Modification** sur l'onglet **Gestion du temps** puis sur **Règles d'absence** pour apporter la modification.

## 5.2 Autres corrections

Numéro	Correction apportée
811188	Salaire brut soumis à l'assurance chômage
811482	Livre de paye : ajout d'un commentaire pour indiquer que le total des retenues ne tient pas compte de la CRDS et CSG non déductibles.

<b>811981</b>	IDCC 2511 : correction des grilles de salaires
<b>817585</b>	IDCC 1090 : correction des qualifiants des lignes de prévoyance/mutuelle
<b>819448</b>	IDCC 1147 : correction des taux de prévoyance
<b>820368</b>	Modification de la donnée de clôture de certaines lignes pour une clôture sur l'année sociale.
<b>820661</b>	Edition du FCTU : modification de la quotité de travail retenue sur l'édition.

*Cette documentation correspond à la version v7.01. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.*