

# EVOLUTIONS JUN 2024

## ECOLLABORATRICE

## SOMMAIRE

<b>1. ENVOI DES VARIABLES DE PAYE DEPUIS LA SAISIE DE LA FEUILLE DE POINTAGE .....</b>	<b>3</b>
L'envoi des variables de paye peut désormais être réalisé depuis la feuille de pointage. ....	3
<i>Conditions requises : être connecté en tant que gestionnaire employeur.</i> ....	3
1.1 Comment envoyer les variables de paye depuis la saisie de la feuille de pointage ? .....	3
<b>2. AJOUT DE TYPES D'ABSENCES .....</b>	<b>4</b>
2.1 Quels types d'absences ont été créés ? .....	4
2.2 Quels types d'absences ont été modifiés ? .....	4
2.3 Correspondances par défaut des types d'absences entre Ecollaboratrice et ISAPAYE CONNECT .....	5
<b>3. CORRECTIONS APORTEES .....</b>	<b>5</b>

## 1. ENVOI DES VARIABLES DE PAYE DEPUIS LA SAISIE DE LA FEUILLE DE POINTAGE

L'envoi des variables de paye peut désormais être réalisé depuis la feuille de pointage.

**Conditions requises : être connecté en tant que gestionnaire employeur.**

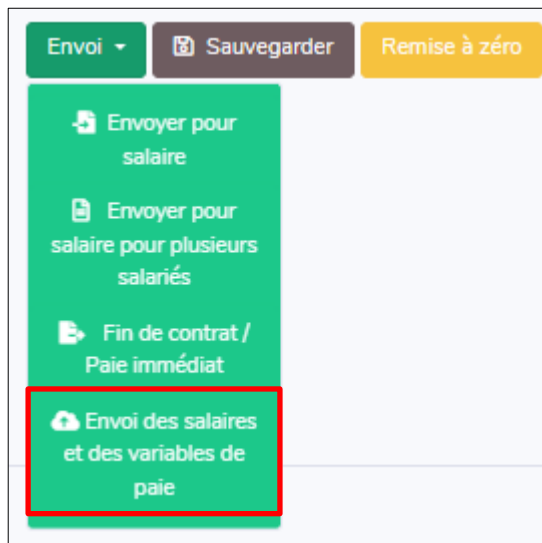
### 1.1 Comment envoyer les variables de paye depuis la saisie de la feuille de pointage ?

*Pour effectuer les manipulations suivantes, il est nécessaire d'être connecté à l'entreprise.*

ÉTAPE 1 : Aller dans **Paie/Feuille de pointage**

ÉTAPE 2 : Saisir les feuilles de pointage des salariés

ÉTAPE 3 : Cliquer sur « **Envoi/Envoi des salaires et des variables de paie** »



ÉTAPE 4 : Sélectionner les salariés pour qui valider la feuille de pointage et envoyer les variables



ÉTAPE 5 : Cliquer sur « **Sauvegarder et terminer** »

ÉTAPE 6 : Cliquer sur « **Envoyer pour salaire** »

### Envoi pour salaire de variables de paie X

Afficher les salariés en cours

Editer pour : ✓ Tout cocher ✗ Tout décocher

Nom ↕	Statut ↕	↕
[Barre de recherche]		
MARTIN BRUNO	Saisie	✓
RAINBEAU JEANNE	Saisie	✓
DUPONT PIERRE	Saisie	✓

Précédent **1** Suivant

Annuler
➡ Envoyer pour salaire

## 2. AJOUT DE TYPES D'ABSENCES

Des types d'absences ont été ajoutés ou modifiés, afin de correspondre aux absences présentes dans ISAPAYE CONNECT.

### 2.1 Quels types d'absences ont été créés ?

- ✓ Absence accident du travail non rémunérée
- ✓ Absence maladie vie privée non rémunérée
- ✓ Congé maternité non rémunéré
- ✓ Congé paternité non rémunéré

### 2.2 Quels types d'absences ont été modifiés ?

- ✓ Absence accident du travail → Absence accident du travail rémunérée
- ✓ Absence maladie vie privée → Absence maladie vie privée rémunérée
- ✓ Congé maternité → Congé maternité rémunéré
- ✓ Congé paternité → Congé paternité rémunéré

### 2.3 Correspondances par défaut des types d'absences entre Ecollaboratrice et ISAPAYE CONNECT

ECOLLABORATRICE	ISAPAYE CONNECT
Absence accident du travail non rémunérée	AT_NREM.STD
Absence accident du travail rémunérée	AT.STD
Absence maladie vie privée non rémunérée	MAL_NREM.STD
Absence maladie vie privée rémunérée	MAL.STD
Congé maternité non rémunéré	MAT_NREM.STD
Congé maternité rémunéré	MAT.STD
Congé paternité non rémunéré	PAT_NREM.STD
Congé paternité rémunéré	PAT.STD

### 3. CORRECTIONS APPORTEES

- ✓ Calcul des heures supplémentaires en cas d'entrée/sortie en cours de semaine

Les heures supplémentaires n'étaient pas calculées lors d'une entrée/sortie de salarié en cours de semaine :

Exemple : Le salarié quitte l'entreprise le 27/06, en cours de semaine, et réalise des heures supplémentaires

<input checked="" type="checkbox"/>	Lundi 24/06					7.00	?
<input checked="" type="checkbox"/>	Mardi 25/06					12.00	?
<input checked="" type="checkbox"/>	Mercredi 26/06					9.00	?
<input checked="" type="checkbox"/>	Jeudi 27/06					10.00	?
<input type="checkbox"/>	Vendredi 28/06					0.00	?
<input type="checkbox"/>	Samedi 29/06					0.00	?
<input type="checkbox"/>	Dimanche 30/06					0.00	?
Total semaine						38.00	

Les heures supplémentaires de la dernière semaine sont correctement calculées :

HEURES EN PLUS
3

- ✓ Correction du calcul des jours fériés en cas d'heures travaillées majorées et heures chômées sur la même journée

Exemple : Sur une journée fériée travaillée le matin (payée à 200%) et chômée l'après-midi, les heures majorées de jour férié sont maintenant correctement calculées :

<input checked="" type="checkbox"/>	Dimanche 14/07 (féried)	4	⚙	--	7.00	?
		--				
		3	⚙	--		
		FNORNT - H Fériée Normale non Travaillée				

Heures jour fériés		4h (8.00)
<b>HEURES EN PLUS</b>	<b>HEURES EN PLUS ÉQUIVALENTES</b>	
4	8.00	
Le nombre d'heures est calculé à partir des heures effectuées sur les jours fériés.	Ce nombre d'heures correspond au nombre d'heures gagnées par le salarié.	

- ✓ Lors de la saisie manuelle d'heures de jours fériés non travaillées, des heures majorées étaient déclenchées à tort. Le fonctionnement a été corrigé :

The screenshot shows a form for entering holiday hours. It includes a checkbox, a date field 'Dimanche 14/07 (férié)', a rate field '7', a category dropdown menu 'FNORNT - H Fériée Normale non Travaillée', and a final rate field '7.00'. There are also icons for settings, a question mark, and an edit button.

Heures jour fériés
0h (0.00)

**HEURES EN PLUS**

0

Le nombre d'heures est calculé à partir des heures effectuées sur les jours fériés.

**HEURES EN PLUS ÉQUIVALENTES**

0.00

Ce nombre d'heures correspond au nombre d'heures gagnées par le salarié.

**HEURES PAYÉES**

0.00

Ce nombre d'heures correspond à l'équivalent du nombre d'heures à 100% que vous allez payer.

**HEURES DE RÉCUPÉRATION**

0.00

Ce nombre d'heures correspond à l'équivalent du nombre d'heures que le salarié va récupérer en récupération.

*Cette documentation correspond à la version ECOLLABORATRICE Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.*