

Comment renseigner les préférences d'impressions ?

ISAPAYE CONNECT 2025

Historique de cette documentation

23/06/2025	Création de la fiche documentaire.

SOMMAIRE

1. INTRODUCTION	3
2. COMMENT PRÉCÉDER ?	3

Cette fiche documentaire est réalisée avec la version 8.40 d'ISAPAYE CONNECT. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.

1. INTRODUCTION

Renseigner une personnalisation d'impression pour les informations du bulletin de salaire permet de choisir pas établissement ce que vous souhaitez visualiser en fonction de vos attendus.

2. COMMENT PRÉCÉDER ?

Étape 1 : Aller en **Accueil / Informations / Entreprise**.

Étape 2 : Placer vous sur l'établissement dans la liste des établissements.



Étape 3 : Aller sur l'onglet **Préférences**.

Étape 4 : La personnalisation est faisable pour les informations du sous-onglet "**Soldes**" et "**Totaux**".

Étape 5 : Choisissez entre "**Toujours imprimer**", "**Ne jamais imprimer**" ou "**Imprimer si condition vérifiée**".

Si vous choisissez "**Imprimer si condition vérifiée**", il faudra, dans la colonne formule, renseigner la formule de condition de déclenchement en cliquant sur le symbole

Étape 6 : Dans le sous-onglet **Informations**, renseigner "**oui**" ou "**non**" en fonction de l'attendu dans la colonne "**saisie**"

Étape 7 : Dans le sous-onglet **Divers**, cocher "**Oui**" pour l'impression des périodes de rattachement.

Étape 8 : Enregistrez avec la disquette



Dans le sous-onglet **Informations**, ce qui est présent dans la colonne "**valeur**" correspond aux informations renseignées au niveau supérieur (général, collectif).

Code	Libellé	Saisie	Donnée indirecte	Valeur
ANC_DSN02.STD	ANCIENNETE DANS LA BRANCHE PROFESS. OU LE SECTEUR D'ACTIVITE EN DSN			
ANC_DSN03.STD	ANCIENNETE DANS LE COLLEGE OU LA CATEGORIE PROFESS. EN DSN			
ANC_DSN06.STD	ANCIENNETE DANS LE GROUPE EN DSN			
ANC_DSN04.STD	ANCIENNETE DANS LE POSTE EN DSN			
ANC_DSN01.STD	ANCIENNETE DANS L'ENTREPRISE CALCULEE PAR CONTRAT EN DSN			
EDIT_PORTA_CERTIF_1.STD	CERTIFICAT DE TRAVAIL - MENTION DE LA PORTABILITE FRAIS DE SANTE			Présence de la mention que I
EDIT_PORTA_CERTIF_2.STD	CERTIFICAT DE TRAVAIL - MENTION DE LA PORTABILITE PREVOYANCE			Présence de la mention que I
CP_INDICATIF.STD	COMPTEURS CP DONNES A TITRE INDICATIF			
EDIT_TEPA_AFF3.STD	EXONERATION FISCALE HS/HC - NON IMPRESSION SUR LE BS			
EDIT_ACTPAR.STD	IMPRESSION ALLOCATION ACTIVITE PARTIELLE			
EDIT_ANC.STD	IMPRESSION ANCIENNETE			
EDIT_ANC2.STD	IMPRESSION ANCIENNETE EN ANNEES AU LIEU DE DATE ANCIENNETE			
EDIT_TEPA2.STD	IMPRESSION CALCUL H SUPPLEM. STRUCTURELLES EXO/NON EXO			
EDIT_CODOS.STD	IMPRESSION CODE DE L'ETABLISSEMENT			
EDIT_TVA.STD	IMPRESSION COTISATION TVA SUR FORMATION HT			
EDIT_PEE.STD	IMPRESSION CSG/CRDS S/ PEE-PERCO NON DEDUITES DU BS			
EDIT_SORT.STD	IMPRESSION DATE SORTIE			
EDIT_TEPA.STD	IMPRESSION DEDUCTION PATRONALE LOI TEPA			
EDIT_EXCED.STD	IMPRESSION EXCEDENT RETRAITE/PREVOYANCE			
EDIT_HJ_INDEM.STD	IMPRESSION H/J INDEMNISES, H TRAVAILLEES ET PLAFOND			
EDIT_CROSSTO	IMPRESSION H/J INDEMNITE CS SECUE			