

Comment renseigner les préférences d'impressions ?

ISAPAYE CONNECT 2025

Historique de cette documentation

23/06/2025	Création de la fiche documentaire.

SOMMAIRE

1. INTRODUCTION	3
2. COMMENT PRÉCÉDER ?	3

Cette fiche documentaire est réalisée avec la version 8.40 d'ISAPAYE CONNECT. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.

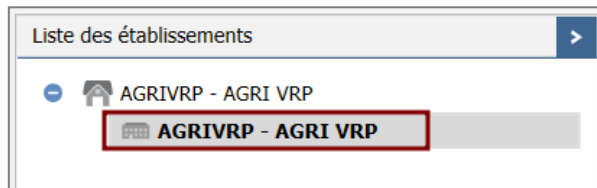
1. INTRODUCTION

Renseigner une personnalisation d'impression pour les informations du bulletin de salaire permet de choisir pas établissement ce que vous souhaitez visualiser en fonction de vos attendus.

2. COMMENT PRECÉDER ?

Étape 1 : Aller en **Accueil / Informations / Entreprise.**


Étape 2 : Placer vous sur l'établissement dans la liste des établissements.



Étape 3 : Aller sur l'onglet **Préférences.**

Étape 4 : La personnalisation est faisable pour les informations du sous-onglet "**Soldes**" et "**Totaux**".

Étape 5 : Choisissez entre "**Toujours imprimer**", "**Ne jamais imprimer**" ou "**Imprimer si condition vérifiée**".

Si vous choisissez "**Imprimer si condition vérifiée**", il faudra, dans la colonne formule, renseigner la formule de condition de déclenchement en cliquant sur le symbole .

Étape 6 : Dans le sous-onglet **Informations**, renseigner "**oui**" ou "**non**" en fonction de l'attendu dans la colonne "**saisie**".

Étape 7 : Dans le sous-onglet **Divers**, cocher "**Oui**" pour l'impression des périodes de rattachement.

Étape 8 : Enregistrez avec la disquette



Dans le sous-onglet **Informations**, ce qui est présent dans la colonne "**valeur**" correspond aux informations renseignées au niveau supérieur (général, collectif).

Code	Libellé	Saisie	Donnée indirecte	Valeur	
ANC_DSN02.STD	ANCIENNETE DANS LA BRANCHE PROFESS. OU LE SECTEUR D'ACTIVITE EN DSN				
ANC_DSN03.STD	ANCIENNETE DANS LE COLLEGE OU LA CATEGORIE PROFESS. EN DSN				
ANC_DSN06.STD	ANCIENNETE DANS LE GROUPE EN DSN				
ANC_DSN04.STD	ANCIENNETE DANS LE POSTE EN DSN				
ANC_DSN01.STD	ANCIENNETE DANS L'ENTREPRISE CALCULEE PAR CONTRAT EN DSN				
EDIT_PORTA_CERTIF_1.STD	CERTIFICAT DE TRAVAIL - MENTION DE LA PORTABILITE FRAIS DE SANTE			Présence de la mention que l	
EDIT_PORTA_CERTIF_2.STD	CERTIFICAT DE TRAVAIL - MENTION DE LA PORTABILITE PREVOYANCE			Présence de la mention que l	
CP_INDICATIF.STD	COMPTEURS CP DONNES A TITRE INDICATIF				
EDIT_TEPa_AFF3.STD	EXONERATION FISCALE HS/HC - NON IMPRESSION SUR LE BS				
EDIT_ACTPAR.STD	IMPRESSION ALLOCATION ACTIVITE PARTIELLE				
EDIT_ANC.STD	IMPRESSION ANCIENNETE				
EDIT_ANC2.STD	IMPRESSION ANCIENNETE EN ANNEES AU LIEU DE DATE ANCIENNETE				
EDIT_TEPa2.STD	IMPRESSION CALCUL H SUPPLEM. STRUCTURELLES EXO/NON EXO				
EDIT_COD05.STD	IMPRESSION CODE DE L'ETABLISSEMENT				
EDIT_TVA.STD	IMPRESSION COTISATION TVA SUR FORMATION HT				
EDIT_PEE.STD	IMPRESSION CSG/CRDS S/ PEE-PERCO NON DEDUITES DU BS				
EDIT_SORT.STD	IMPRESSION DATE SORTIE				
EDIT_TEPa.STD	IMPRESSION DEDUCTION PATRONALE LOI TEPa				
EDIT_EXCED.STD	IMPRESSION EXCEDENT RETRAITE/PREVOYANCE				
EDIT_H3_INDEM.STD	IMPRESSION H/3 INDEMNISES, H TRAVAILLEES ET PLAFOND				