

PRIME DE PRÉCARITE

ISAPAYE CONNECT

1. COMMENT VERSER LA PRIME DE PRÉCARITE EN FIN DE CONTRAT A UN SALARIÉ EN CDD ?

Lors de la sortie d'un salarié en CDD, la prime de précarité peut être versée en fin de contrat.



ÉTAPE 1 : Dans la fiche salarié onglet **Gestion du temps / Congés payés/ Valorisation des congés payés**, renseigner dans la zone "règle de calcul des congés" le versement en fin de contrat.

Valorisation des congés payés	
Règle de calcul des congés	Versement en fin de contrat

ÉTAPE 1 : Aller en **Accueil / Bulletins de salaire / Calcul**

ÉTAPE 2 : Sélectionner le salarié et vérifier la zone "Période contractuelle"

ÉTAPE 3 : Aller dans l'onglet **Valeurs Mensuelles** et cliquer sur le thème **DÉPART**

ÉTAPE 4 : Renseigner "Oui" sur la donnée **PRECA_VERS.STD** et vérifier le bulletin



Si le montant de la prime de précarité doit être différent de 10% du Brut, il est possible de modifier ce pourcentage sur la donnée **PRECA_COEFF.STD** en saisie dans la fiche salarié, onglet **Valeurs** thème **DÉPART**

2. QUE FAIRE SI LA PRIME DE PRÉCARITE NE DOIT PAS ÊTRE VERSÉE EN FIN DE CONTRAT À UN SALARIE EN CDD

Certains évènements non connus lors de la conclusion du contrat de travail à durée déterminée ne donnent pas droit au versement de la prime précarité.



ÉTAPE 1 : Aller en **Accueil/ Informations/ Salariés**

ÉTAPE 2 : Sélectionner le salarié et dans l'onglet **Valeurs**

ÉTAPE 3 : Cliquer sur le thème **DÉPART**

ÉTAPE 4 : Sur la donnée **PRECA_NON_VST.STD** mettre "Oui"

ÉTAPE 5 : Enregistrer avec la disquette