

# IDCC 0493 Vins, Cidres, Jus de fruits, Sirops, spiritueux et Liqueurs de France

## CONNECT 2024

## SOMMAIRE

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>1. CHAMPS D'APPLICATION .....</b>   | <b>4</b>                    |
| <b>2. METTRE EN PLACE LA CONVENTION COLLECTIVE IDCC 0493 DANS LE DOSSIER.....</b>                    | <b>4</b>                    |
| <b>3. GRILLE DES SALAIRES CONVENTIONNELS .....</b>   | <b>4</b>                    |
| 3.1 Quelles sont les grilles de coefficients hiérarchiques mises en place dans le logiciel ? .....   | 4                           |
| 3.2 Quelles sont les valeurs affectées à ces coefficients ? .....                                    | 5                           |
| 3.3 Comment affecter un coefficient hiérarchique et le salaire conventionnel à un salarié ?.....     | 5                           |
| 3.4 Rémunération des apprentis .....   | 6                           |
| 3.4.1 Que dit la convention? .....   | 6                           |
| 3.4.2 Que doit faire l'utilisateur? .....  | 6                           |
| 3.4.3 Que fait le programme?.....  | 6                           |
| 3.5 Rémunération des contrats de professionnalisations .....   | 6                           |
| 3.5.1 Que dit la convention? .....   | 6                           |
| 3.5.2 Que doit faire l'utilisateur? .....  | 7                           |
| 3.5.3 Que fait le programme ? .....  | 7                           |
| <b>4. COTISATIONS .....</b>  | <b>7</b>                    |
| 4.1 La retraite complémentaire T1/TA .....   | 7                           |
| 4.1.1 Quels profils utiliser pour la retraite complémentaire T1/TA? .....                            | 7                           |
| 4.2 Cotisations de prévoyances .....   | Erreur ! Signet non défini. |
| 4.3 Cotisations de mutuelles .....   | Erreur ! Signet non défini. |
| <b>5. GESTION DES JOURS DE CONGÉS SUPPLÉMENTAIRES .....</b>  | <b>8</b>                    |
| 5.1 Quels sont les salariés concernés ? .....  | 8                           |
| 5.2 Comment mettre en place les congés payés supplémentaires pour ancienneté ? .....                 | 8                           |
| <b>6. PRIMES ET INDEMNITÉS.....</b>  | <b>9</b>                    |
| 6.1 GARANTIE ANCIENNETÉ.....   | 9                           |
| 6.1.1 Quel est le barème de rémunération mis en place dans le logiciel la garantie ancienneté ?..... | Erreur ! Signet non défini. |
| 6.1.2 Comment se déclenche la garantie ancienneté ?.....   | Erreur ! Signet non défini. |
| 6.2 PRIME ANCIENNETÉ.....  | Erreur ! Signet non défini. |
| 6.2.1 Que dit la convention ? .....  | Erreur ! Signet non défini. |
| 6.2.2 Montants de la prime d'ancienneté .....  | Erreur ! Signet non défini. |
| 6.2.1 Que fait le programme ? .....  | Erreur ! Signet non défini. |
| 6.3 Prime en calcul de bs .....  | Erreur ! Signet non défini. |
| 6.3.1 Extrait de la convention : .....   | Erreur ! Signet non défini. |
| 6.3.2 Comment saisir en calcul de bulletin.....  | Erreur ! Signet non défini. |
| 6.4 Prime à l'entreprise .....   | Erreur ! Signet non défini. |
| 6.4.1 Extrait de la convention : .....   | Erreur ! Signet non défini. |
| 6.4.2 Comment saisir en calcul de bulletin.....  | Erreur ! Signet non défini. |
| 6.5 Prime au salarié .....   | Erreur ! Signet non défini. |

|           |   |                                    |
|-----------|---|------------------------------------|
| 6.5.1     | Extrait de la convention .....  | <b>Erreur ! Signet non défini.</b> |
| 6.5.2     | Comment laparamétrer au salarié ? .....   | <b>Erreur ! Signet non défini.</b> |
| 6.5.3     | .....   | <b>Erreur ! Signet non défini.</b> |
| <b>7.</b> | <b>HEURES SPECIFIQUES .....</b>   | <b>10</b>                          |
| 7.1       | Heures de.....  | 10                                 |
| 7.1.1     | Extrait de la CCN.....  | 10                                 |
| 7.1.2     | Que doit faire l'utilisateur ?.....   | 10                                 |
| 7.1.3     | Que fait le programme ? .....   | 11                                 |
| <b>8.</b> | <b>GESTION DU MAINTIEN DE SALAIRE EN CAS D'ARRÊT DE TRAVAIL.....</b>                  | <b>11</b>                          |
| 8.1       | Comment est géré le maintien de salaire pour les salariés en arrêt de travail ? ..... | 11                                 |
| 8.2       | Comment mettre en place le maintien de salaire en cas d'arrêt de travail? .....       | 13                                 |
| 8.2.1     | Indiquer que les salariés sont maintenus en cas d'arrêt .....                         | 13                                 |

## 1. CHAMPS D'APPLICATION

Le paramétrage nationale des vins, cidres, jus de fruits, sirops, spiritueux et liqueurs de France du 15 mars 2013 code IDCC 0493 correspond aux entreprises répertoriées sous les codes NAF suivants indiquées dans le tableau ci dessous.

| Code NAF     | Libellé de l'activité                                      |
|--------------|--|
| <b>1032Z</b> | Préparation de jus de fruits et légumes                    |
| <b>1101Z</b> | Production de boissons alcooliques distillées              |
| <b>1102A</b> | Fabrication de vins effervescents                          |
| <b>1102B</b> | Vinification   |
| <b>1103Z</b> | Fabrication de cidre et de vins de fruits                  |
| <b>1104Z</b> | Production d'autres boissons fermentées non distillées     |
| <b>1107B</b> | Production de boissons rafraîchissantes                    |
| <b>2014Z</b> | Fabrication d'autres produits chimiques organiques de base |
| <b>4634Z</b> | Commerce de gros (commerce interentreprises) de boissons   |

## 2. METTRE EN PLACE LA CONVENTION COLLECTIVE IDCC 0493 DANS LE DOSSIER

Pour utiliser le paramétrage mis en place pour la convention collective IDCC 0493, le dossier doit être paramétré avec le secteur d'activité **ARTI.STD** et être associé à la convention collective IDCC 0493.



ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Informations/Entreprise**

ÉTAPE 2 : aller sur l'onglet **Règles sociales et fiscales**

ÉTAPE 3 : dans l'onglet **Général**, dans la zone "Conventions collectives", cliquer sur

ÉTAPE 4 : sélectionner la convention collective **0493.STD** - nationale des vins, cidres, jus de fruits, sirops, spiritueux et liqueurs de France du 15 mars 2013

ÉTAPE 5 : sélectionner la particularité souhaitée

ÉTAPE 6 : enregistrer avec la disquette

## 3. GRILLE DES SALAIRES CONVENTIONNELS

### 3.1 Quelles sont les grilles de coefficients hiérarchiques mises en place dans le logiciel ?

Il existe 1 grilles de coefficients hiérarchiques pour les cadres et non cadres dans **Paramètres/Bulletin de salaire/ Conventions collectives** sur le code **0493.STD** :

### 3.2 Quelles sont les valeurs affectées à ces coefficients ?

En **Accueil/Informations/Général**, dans l'onglet **Valeurs conventionnelles**, une valeur de salaire minimale est associée à chaque coefficient hiérarchique.


Pour connaître les valeurs des salaires minimums :



ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Informations/Général**

ÉTAPE 2 : aller dans l'onglet **Valeurs conventionnelles**

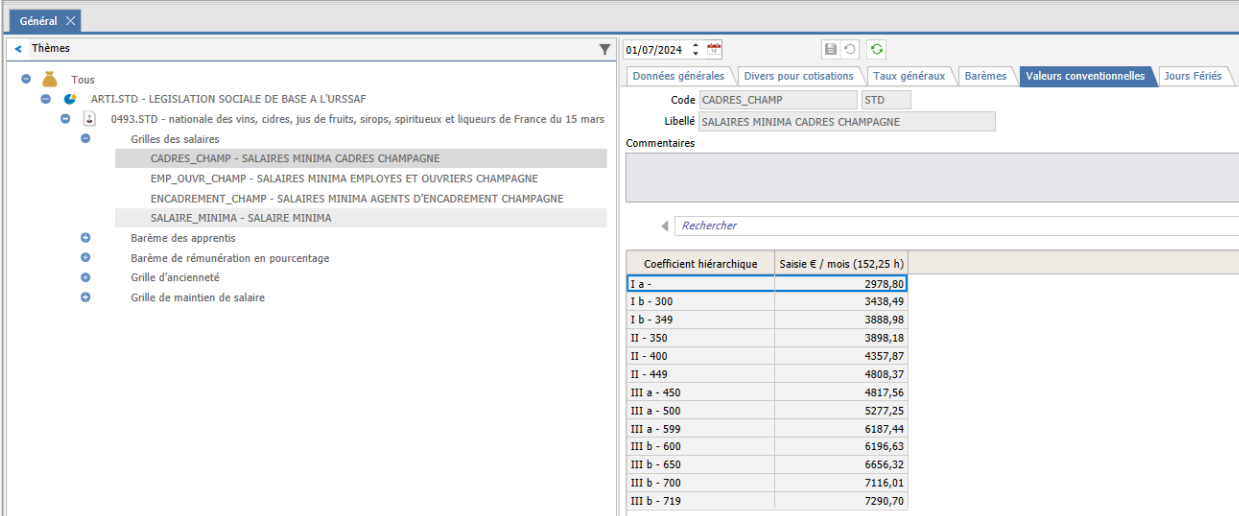
ÉTAPE 3 : cliquer sur  devant **ARTI.STD** – ARTI

ÉTAPE 4 : cliquer sur  devant **0493.STD** – nationale des vins, cidres, jus de fruits, sirops, spiritueux et liqueurs de France du 15 mars 2013

ÉTAPE 5 : cliquer sur  devant "**Grille des salaires**"

ÉTAPE 6 : cliquer sur la grille des salaires souhaitée

ÉTAPE 7 : les valeurs sont indiquées pour chaque échelon



| Coefficient hiérarchique | Saisie € / mois (152,25 h) |
|--------------------------|----------------------------|
| I a -                    | 2978,80                    |
| I b - 300                | 3438,49                    |
| I b - 349                | 3888,98                    |
| II - 350                 | 3898,18                    |
| II - 400                 | 4357,87                    |
| II - 449                 | 4808,37                    |
| III a - 450              | 4817,56                    |
| III a - 500              | 5277,25                    |
| III a - 599              | 6187,44                    |
| III b - 600              | 6196,63                    |
| III b - 650              | 6656,32                    |
| III b - 700              | 7116,01                    |
| III b - 719              | 7290,70                    |

### 3.3 Comment affecter un coefficient hiérarchique et le salaire conventionnel à un salarié ?



ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Informations/Salariés**

ÉTAPE 2 : sélectionner le salarié concerné

ÉTAPE 3 : aller dans l'onglet **Situation**

ÉTAPE 4 : dans la zone "Convention Collective", choisir nationale des vins, cidres, jus de fruits, sirops, spiritueux et liqueurs de France du 15 mars 2013 - [Code IDCC : 0493]

ÉTAPE 5 : dans la zone "**Grille conventionnelle**", choisir la grille

ÉTAPE 6 : dans la zone "**Hiérarchie**", choisir l'échelon du salarié

ÉTAPE 7 : enregistrer avec la disquette

### 3.4 Rémunération des apprentis

#### 3.4.1 Que dit la convention?

La convention prévoit un barème pour les apprentis :

| Année du contrat  | Salaire minimum en % du SMIC (1) |             |                |
|---|----------------------------------|-------------|----------------|
|   | Moins de 18 ans                  | 18 à 20 ans | 21 ans et plus |
| 1 <sup>re</sup> année   | 30 %                             | 46 %        | 58 %           |
| 2 <sup>e</sup> année  | 42 %                             | 54 %        | 66 %           |
| 3 <sup>e</sup> année  | 58 %                             | 70 %        | 83 %           |
| (1) OU du salaire minimum conventionnel de l'emploi occupé s'il est plus favorable que le SMIC. |                                  |             |                |

#### 3.4.2 Que doit faire l'utilisateur?

ÉTAPE 1 : Aller en **Accueil/Informations/Salarié**

ÉTAPE 2 : Sur l'onglet **Règles sociales** sélectionner "**Autre tarif horaire en %** Pourcentage appliqué sélectionner "**selon le barème** " et choisir "**APPRENTI\_0493.STD**"

#### 3.4.3 Que fait le programme?

- ✓ Création d'une donnée **APPRENTI\_0493.STD**

### 3.5 Rémunération des contrats de professionnalisations

#### 3.5.1 Que dit la convention?

Rémunération minimale en fonction de l'âge et du niveau de formation du titulaire du contrat d'apprentissage

| Age du titulaire  | < bac professionnel  | ≥ bac professionnel (1)  |
|---|--|--|
| 16 ans à 20 ans   | 6 premiers mois : 65 % SMIC<br>Au-delà du 6 <sup>e</sup> mois : 65 % SMC (2)       | 6 premiers mois : 75 % SMIC<br>Au-delà du 6 <sup>e</sup> mois : 75 % SMC (2) |
| 21 ans à 25 ans   | 6 premiers mois : 80 % du SMIC<br>Au-delà du 6 <sup>e</sup> mois : 80 % du SMC (2) | 6 premiers mois : 90 % SMIC<br>Au-delà du 6 <sup>e</sup> mois : 90 % SMC (2) |
| 26 ans à 44 ans   | 95 % du SMC (2)  |  |
| 45 ans et +   | 100 % du SMC (2)   |  |
| (1) Ou titre ou diplôme professionnel de même niveau ou de l'enseignement supérieur.<br>(2) Salaire minimum conventionnel du poste effectivement occupé, sans pouvoir être inférieur au SMIC. |  |  |

### 3.5.2 Que doit faire l'utilisateur?

ÉTAPE 1 : Aller en **Accueil/Informations/Salarié**

ÉTAPE 2 : Sur l'onglet **Règles sociales** sélectionner "**Autre tarif horaire en %**

**Pourcentage appliqué** sélectionner "**selon le barème** "

et choisir "**CONTRAT\_PRO\_0493.STD**"

ÉTAPE 3 : Sur l'onglet **Valeurs** sélectionner le niveau du diplôme Avant ou à partir du BAC sur **CONTRAT\_PRO\_0493\_CHX.STD**

### 3.5.3 Que fait le programme ?

✓ Création des données :

**CONTRAT\_PRO\_0493.STD** - BAREME DE REMUNERATION DES CONTRATS DE PROFESSIONNALISATION - IDCC 0493

**CONTRAT\_PRO\_0493\_CHX.STD** - CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION - CHOIX DU DIPLOME

## 4. COTISATIONS

### 4.1 La retraite complémentaire T1/TA

La cotisation est répartie en 2/3 employeur et 1/3 salarié pour la tranche1. Des lignes particulières sont à utilisés pour la tranche 1.

#### 4.1.1 Quels profils utiliser pour la retraite complémentaire T1/TA?

ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Entreprise/Modifier**

ÉTAPE 2 : Sur l'onglet **Cotisations**, choisir les profils suivants pour la caisse de retraite :

| Profil                        | Codes des lignes           | Libellés                                  |
|-------------------------------|----------------------------|---|
| <b>RETR_0493_ARRCO_NC.STD</b> | <b>RETR_0493_NC_T1.STD</b> | RETRAITE NON CADRE T1 - IDCC 0493         |
| <b>RETR_0493_ARRCO_AM.STD</b> | <b>RETR_0493_AM_T1.STD</b> | RETRAITE AGENT DE MAITRISE T1 - IDCC 0493 |
| <b>RETR_0493_ARRCO_C.STD</b>  | <b>RETR_0493_C_T1.STD</b>  | RETRAITE CADRE T1 - IDCC 0493             |



## 5. GESTION DES JOURS DE CONGÉS SUPPLÉMENTAIRES

### 5.1 Quels sont les salariés concernés ?

Tous les salariés ayant une ancienneté ininterrompue dans l'entreprise d'au moins 20 ans bénéficient de Congés supplémentaires pour ancienneté :

| Ancienneté      | Congé supplémentaire acquis |
|-----------------|-----------------------------|
| Moins de 10 ans | 0                           |
| De 10 à 19 ans  | 1                           |
| De 20 à 24 ans  | 2                           |
| De 25 à 29 ans  | 3                           |
| Plus de 30 ans  | 4                           |

Les CP ancienneté sont appliqués sur le mois de clôture des CP le mois suivant de clôture des CP

### 5.2 Comment mettre en place les congés payés supplémentaires pour ancienneté ?

Pour que le salarié acquiert des congés payés supplémentaires pour ancienneté, il faut le paramétrer dans la fiche salarié.

ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Informations/Salariés**

ÉTAPE 2 : sélectionner le salarié concerné

ÉTAPE 3 : aller dans l'onglet **Gestion du temps**

ÉTAPE 4 : aller dans l'onglet **Congés payés**

ÉTAPE 5 : dans la zone "**Congés payés ancienneté**", choisir "JCP appliqué sur le mois d'ancienneté"

ÉTAPE 6 : dans la zone "**Nombre de jours par an**", choisir **JCP\_ANC\_0493.STD**

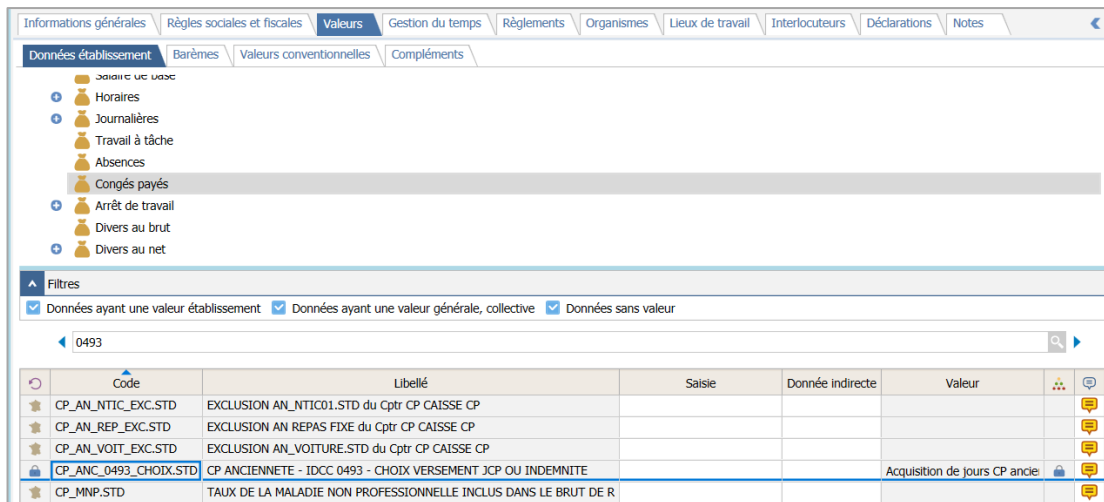
ÉTAPE 7 : enregistrer avec la disquette.

Il est possible de définir si le congé d'ancienneté est acquis sous forme de CP supplémentaire ou sous forme d'indemnité :

ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Entreprise/Modifier**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Valeurs/Données établissement** aller dans le thème **Congés payés**

ÉTAPE 3 : Sélectionner "**Acquisition de jours CP ancienneté**" et "**Versement indemnité CP ancienneté**" sur la donnée **CP\_ANC\_0493\_CHOIX.STD**



The screenshot shows the 'Données établissement' (Establishment Data) window. The 'Valeurs' (Values) tab is active, and the 'Congés payés' (Paid leave) theme is selected. A list of data entries is displayed, with 'CP\_ANC\_0493\_CHOIX.STD' highlighted. This entry is for 'CP ANCIENNETE - IDCC 0493 - CHOIX VERSEMENT JCP OU INDEMNITE' and is associated with the value 'Acquisition de jours CP ancie'.

| Code                  | Libellé   | Saisie | Donnée indirecte | Valeur                        |
|-----------------------|---|--------|------------------|-------------------------------|
| CP_AN_NTIC_EXC.STD    | EXCLUSION AN_NTIC01.STD du Cptr CP CAISSE CP                    |        |                  |                               |
| CP_AN_REP_EXC.STD     | EXCLUSION AN REPAS FIXE du Cptr CP CAISSE CP                    |        |                  |                               |
| CP_AN_VOIT_EXC.STD    | EXCLUSION AN_VOITURE.STD du Cptr CP CAISSE CP                   |        |                  |                               |
| CP_ANC_0493_CHOIX.STD | CP ANCIENNETE - IDCC 0493 - CHOIX VERSEMENT JCP OU INDEMNITE    |        |                  | Acquisition de jours CP ancie |
| CP_MNP.STD            | Taux de la maladie non professionnelle inclus dans le brut de R |        |                  |                               |



### 5.3 Que fait le programme ?

- ✓ Création de donnée

**CP\_ANC\_0493\_CHOIX.STD** – CP ANCIENNETE - IDCC 0493 - CHOIX VERSEMENT JCP OU INDEMNITE

**CP\_ANC\_0493.STD** – CP ANCIENNETE - IDCC 0493

**JCP\_ANC\_0493.STD** – J CP ANCIENNETE - IDCC 0493

- Création ligne de brut:

**IC\_CP\_ANC\_0493.STD** – INDEM. COMPENS. CP ANCIENNETE - IDCC 0493

## 6. PRIMES ET INDEMNITÉS

### 6.1 Gratification annuelle

#### 6.1.1 Que dit la convention?

*"Gratification versée par année civile aux salariés justifiant d'un an de présence continue [et inscrits aux effectifs de l'entreprise au moment du paiement ; termes supprimés (Avenant du 27-1-2023 non étendu)].*

*Versement prorata temporis en cas :*

- de temps partiel ;
- d'année incomplète ;
- en cas de départ en retraite ou préretraite ; termes supprimés (Avenant du 27-1-2023 non étendu) ;
- en cas de départ en cours d'année (Avenant du 27-1-2023 non étendu).

*Gratification non due dans les entreprises accordant des avantages similaires et dans l'ensemble supérieurs (primes de vacances, de fin d'année, 13e mois...). Si le montant (v. ci-après) n'est pas atteint, l'entreprise complète l'avantage global acquis précité à due concurrence.*

#### 2° Montant :

*Le montant est fixé comme suit : (sur la base d'un temps complet, donc prorata dans les cas évoqués précédemment)*

**a)** Pour les entreprises non adhérentes :

- jusqu'à 1-B : SMC correspondant à la position 1-B ;
- de 1-C à 3-A : SMC correspondant à la position de l'intéressé ;
- de 3-B et au-delà : SMC correspondant à la position 3-B.

**b)** Pour les entreprises adhérentes (Avenant du 27-1-2023 étendu) :

- jusqu'à 1-B : SMC correspondant à la position 1-B ;
- de 1-C et au-delà : SMC correspondant à la position du salarié."

#### 6.1.2 Que doit faire l'utilisateur?

Le calcul de la gratification se fait automatiquement dès lors que le salarié a plus d'un an d'ancienneté.

Il est possible d'imposer le montant de la gratification :

ÉTAPE 4 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 5 : sur l'onglet **Valeurs Mensuelles**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 6 : Saisir le montant sur la donnée **PR\_AN\_0493\_SAISIE.STD**

*Si un salarié ne doit pas percevoir la gratification, saisir ""OUI" en **Salaires/Salariés/Modification** Sur l'onglet **Valeurs**, aller dans le thème **Divers au brut***

#### 6.1.3 Que fait le programme?

- ✓ Création d'une donnée

**PR\_AN\_0493\_NVERS.STD** - PRIME ANNUELLE - CHOIX DE NON VERSEMENT – IDCC 0493

**PR\_AN\_0493\_SAISIE.STD** – PRIME ANNUELLE - VALEUR IMPOSEE - IDCC 0493



**PR\_AN\_0493\_BASE.STD** - PRIME ANNUELLE – BASE DE CACUL AVANT PRORATA TEMPORIS – IDCC 0493

- ✓ Création d'une ligne de brut :

**PR\_ANNUELLE\_0493.STD** – PRIME ANNUELLE - IDCC 0493

## 6.2 Indemnité de panier de nuit

### 6.2.1 Extrait de la convention :

"Elle est égale à 2 fois le salaire horaire minimum de la catégorie la moins élevée dans l'établissement :

- pour les travailleurs de nuit sauf si cantine de nuit à tarif réduit et sauf pour les gardiens et veilleurs de nuit ;
- pour les autres salariés travaillant habituellement de nuit et effectuant au moins 4 heures de travail entre 21 h et 6h.

Majorations :

Travail habituel (pour tout les salariés) : majoration de 15 % du salaire horaire pour chaque heure de nuit.

Travail exceptionnel : majoration portée à 30 % du salaire horaire :

- \* pour les travailleurs de nuit ;
- \* pour les autres salariés effectuant au moins 4 heures de travail entre 21 h et 6 h."

### 6.2.2 Comment saisir en calcul de bulletin

ÉTAPE 7 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 8 : sur l'onglet **Valeurs Mensuelles**, aller dans le thème **H majoration**

ÉTAPE 9 : Saisir le nombre sur la donnée **PANIER\_NUIT\_0493\_NB.STD**

### 6.2.3 Que fait le programme?

- ✓ Création de donnée

**PANIER\_NUIT\_0493.STD** – INDEM. PANIER NUIT – IDCC 0493

**PANIER\_NUIT\_0493\_NB.STD** – NB INDEM. PANIER NUIT – IDCC 0493

- ✓ Création de ligne de brut

**PANIER\_NUIT\_0493\_B.STD** – INDEM. PANIER NUIT > LIM EXO

- ✓ Création de ligne de net

**PANIER\_NUIT\_0493.STD** – INDEM. PANIER NUIT < LIM EXO



## 7. HEURES SPECIFIQUES

### 7.1 Heures de nuit

#### 7.1.1 Extrait de la CCN

*Les compensations salariales peuvent être remplacées par un repos équivalent, après accord entre les parties (ex. : une majoration d'heure de 30 % correspond à 18 minutes de repos, 15 % à 9 minutes...). Pour les salariés pour lesquels il a été tenu compte du travail de nuit lors de la fixation de la rémunération, possibilité d'inclure les majorations ci-dessus dans ladite rémunération, si le contrat le prévoit."*

#### 7.1.2 Que doit faire l'utilisateur ?

Si les heures sont variables :



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : Sur l'onglet **Valeurs mensuelles** aller dans le thème **Horaires/H majoration**

ÉTAPE 3 : Saisir le nombre d'heures sur la donnée suivante :

**HNUIT015.STD** – H MAJOREES NUIT A 15%

**HNUIT030\_0493.STD** – H MAJOREES NUIT A 30% - IDCC 0493

Si les heures sont fixes :



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Salariés/Modifications**

ÉTAPE 2 : Sur l'onglet **Valeurs** aller dans le thème **Horaires**

ÉTAPE 3 : Saisir le nombre d'heures fixes sur la donnée suivante :

**HNUIT015\_F.STD** – H MAJOREES NUIT A 15%

**HNUIT030\_0493\_F.STD** – H MAJOREES NUIT A 30% - IDCC 0493

### 7.1.3 Que fait le programme ?

- ✓ Création de données

**HNUIT015.STD** – H MAJOREES NUIT A 15%

**HNUIT030\_0493.STD** – H MAJOREES NUIT A 30% - IDCC 0493

**HNUIT015\_F.STD** – H MAJOREES NUIT A 15%

**HNUIT030\_0493\_F.STD** – H MAJOREES NUIT A 30% - IDCC 0493

- ✓ Création lignes de BRUT

**HNUIT015.STD** – H MAJOREES NUIT A 15%

**HNUIT030\_0493.STD** – H MAJOREES NUIT A 30% - IDCC 0493

## 8. GESTION DU MAINTIEN DE SALAIRE EN CAS D'ARRÊT DE TRAVAIL

### 8.1 Comment est géré le maintien de salaire pour les salariés en arrêt de travail ?

#### 8.1.1 Pour les ouvriers et employés

Pour bénéficier du maintien de salarie en cas d'arrêt, les salariés doivent avoir au moins un an d'ancienneté dans l'entreprise. (de plus de 3 mois en cas AT/MP pour les cadres)

L'indemnisation se fait sur 12 mois glissants après le délai de carence de 7 jours pour les non-cadre.

Le maintien se fait après déduction des IJSS et des indemnités de prévoyance.

| Ancienneté    | Maintien du salaire – IJSS et RP AT et Maladie professionnelle AT et Maladie professionnelle |                |
|---------------|--|----------------|
|               | Maintien à 100%  | Maintien à 75% |
| Moins de 1 an | 0  | 0              |
| De 1 à 3 ans  | 60   | 60             |
| 3 ans et plus | 90   | 90             |

En **Accueil/Informations/Général**, dans l'onglet **Valeurs conventionnelles**, les grilles de maintien de salaire selon les catégories de salarié et leur ancienneté :

**-MAINTIEN\_0493\_TAM.STD** – MAINTIEN DE SALAIRE - IDCC 0493 -indique le nombre de jours de maintien de salaire en cas d'arrêt maladie ou accident du travail.

Données × Général ×

Thèmes

- Tous
- ARTI.STD - LEGISLATION SOCIALE DE BASE A L'URSSAF
  - 0493.STD - nationale des vins, cidres, jus de fruits, sirops, spiritueux et liqueurs
    - Grilles des salaires
    - Barème des apprentis
    - Barème de rémunération en pourcentage
    - Grille d'ancienneté
    - Grille de maintien de salaire
    - MAINTIEN\_0493\_OUV.STD MAINTIEN DE SALAIRE - IDCC 0493 - OUVRIER
    - MAINTIEN\_0493\_TAM.STD MAINTIEN DE SALAIRE - IDCC 0493 - TECHNI
    - MAINTIEN\_0493\_CAD.STD MAINTIEN DE SALAIRE 100% et 75% - IDCC
    - MAINTIEN\_0493\_CAD2.STD MAINTIEN DE SALAIRE 50% - IDCC 0493 - C

01/07/2024

Taux généraux Taux accident du travail MSA Barèmes Valeurs conventionnelles

Code MAINTIEN\_0493\_TAM STD

Libellé MAINTIEN DE SALAIRE - IDCC 0493 - TECHNICIEN/AGENT DE MAITRISE

Commentaires

| ANCIENNETE    | MAINTIEN A 100% | MAINTIEN A 75% |
|---------------|-----------------|----------------|
| Moins de 1 an | 0,00            | 0,00           |
| De 1 à 3 ans  | 60,00           | 60,00          |
| 3 ans et plus | 90,00           | 90,00          |

### 8.1.1 Pour les agents de maitrise

Pour bénéficier du maintien de salarié en cas d'arrêt, les salariés doivent avoir au moins un an d'ancienneté dans l'entreprise. (de plus de 3 mois en cas AT/MP pour les cadres)

L'indemnisation se fait sur 12 mois glissants après le délai de carence de 7 jours pour les non-cadre.

Le maintien se fait après déduction des IJSS et des indemnités de prévoyance.

| Ancienneté     | Maintien du salaire – IJSS et RP AT et Maladie professionnelle AT et Maladie professionnelle |                |
|----------------|--|----------------|
|                | Maintien à 100%  | Maintien à 75% |
| Moins de 1 an  | 0  | 0              |
| De 1 à 5 ans   | 30   | 45             |
| De 5 à 15 ans  | 45   | 60             |
| De 15 à 25 ans | 55   | 60             |
| De 25 à 30 ans | 72   | 72             |
| 30 ans et plus | 82   | 82             |

En **Accueil/Informations/Général**, dans l'onglet **Valeurs conventionnelles**, les grilles de maintien de salaire selon les catégories de salarié et leur ancienneté :

**-MAINTIEN\_0493\_OUV.STD** – MAINTIEN DE SALAIRE - IDCC 0493 -indique le nombre de jours de maintien de salaire en cas d'arrêt maladie ou accident du travail.

Données × Général ×

Thèmes

- Tous
- ARTI.STD - LEGISLATION SOCIALE DE BASE A L'URSSAF
  - 0493.STD - nationale des vins, cidres, jus de fruits, sirops, spiritueux et liqueurs
    - Grilles des salaires
    - Barème des apprentis
    - Barème de rémunération en pourcentage
    - Grille d'ancienneté
    - Grille de maintien de salaire
    - MAINTIEN\_0493\_OUV.STD MAINTIEN DE SALAIRE - IDCC 0493 - OUVRIER
    - MAINTIEN\_0493\_TAM.STD MAINTIEN DE SALAIRE - IDCC 0493 - TECHNI
    - MAINTIEN\_0493\_CAD.STD MAINTIEN DE SALAIRE 100% et 75% - IDCC
    - MAINTIEN\_0493\_CAD2.STD MAINTIEN DE SALAIRE 50% - IDCC 0493 - C

01/07/2024

Taux généraux Taux accident du travail MSA Barèmes Valeurs conventionnelles

Code MAINTIEN\_0493\_OUV STD

Libellé MAINTIEN DE SALAIRE - IDCC 0493 - OUVRIER/EMPLOYE

Commentaires

| ANCIENNETE     | MAINTIEN A 100% | MAINTIEN A 75% |
|----------------|-----------------|----------------|
| Moins de 1 an  | 0,00            | 0,00           |
| De 1 à 5 ans   | 30,00           | 45,00          |
| De 5 à 15 ans  | 45,00           | 60,00          |
| De 15 à 25 ans | 55,00           | 60,00          |
| De 25 à 30 ans | 72,00           | 72,00          |
| 30 ans et plus | 82,00           | 82,00          |

### 8.1.1 Pour les cadres

Pour bénéficier du maintien de salarié en cas d'arrêt, les salariés doivent avoir au moins un an d'ancienneté dans l'entreprise. (de plus de 3 mois en cas AT/MP pour les cadres)

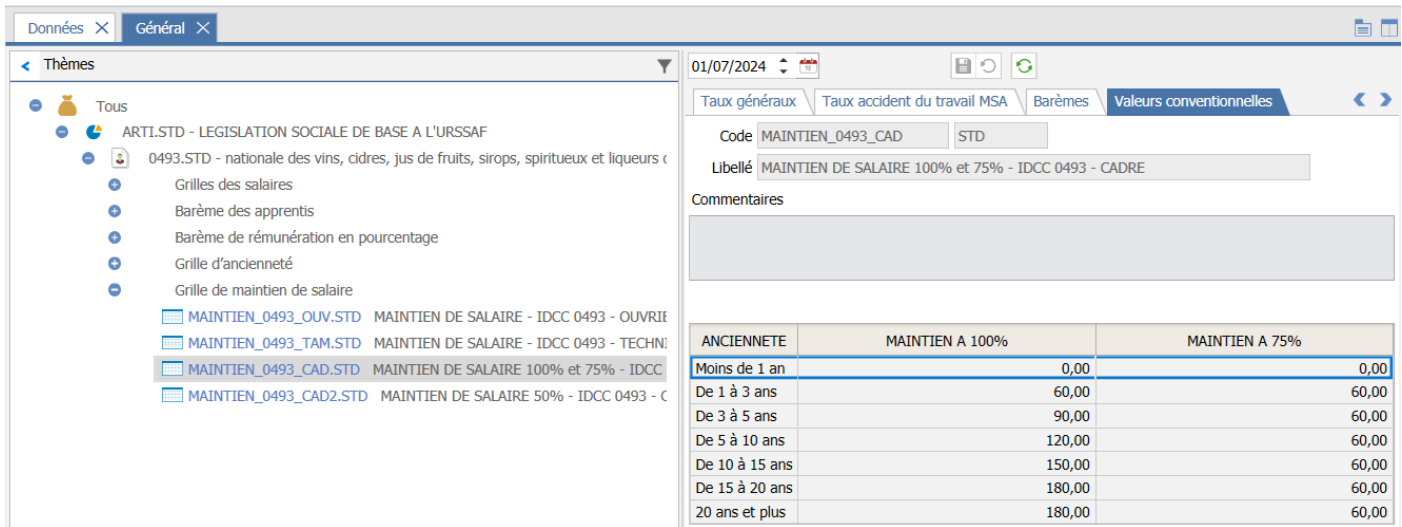
L'indemnisation se fait sur 12 mois glissants après le délai de carence de 7 jours pour les non-cadre.

Le maintien se fait après déduction des IJSS et des indemnités de prévoyance.

| Ancienneté     | Maintien du salaire – IJSS et RP AT et Maladie professionnelle AT et Maladie professionnelle |                |                 |
|----------------|--|----------------|-----------------|
|                | Maintien à 100%  | Maintien à 75% | Maintien à 50 % |
| Moins de 1 an  | 0  | 0              | -               |
| De 1 à 3 ans   | 60   | 60             | -               |
| De 3 à 5 ans   | 90   | 60             | -               |
| De 5 à 10 ans  | 120  | 60             | -               |
| De 10 à 15 ans | 150  | 60             | -               |
| De 15 à 20 ans | 180  | 60             | 30              |
| 20 ans et plus | 180  | 60             | 120             |

En **Accueil/Informations/Général**, dans l'onglet **Valeurs conventionnelles**, les grilles de maintien de salaire selon les catégories de salarié et leur ancienneté :

**-MAINTIEN\_0493\_CAD.STD** – MAINTIEN DE SALAIRE - IDCC 0493 -indique le nombre de jours de maintien de salaire en cas d'arrêt maladie ou accident du travail.



## 8.2 Comment mettre en place le maintien de salaire en cas d'arrêt de travail?

### 8.2.1 Indiquer que les salariés sont maintenus en cas d'arrêt

ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Informations/Entreprise**

ÉTAPE 2 : aller dans l'onglet **Valeurs**

ÉTAPE 3 : aller dans le thème **ARRÊT DE TRAVAIL**

ÉTAPE 4 : mettre **"OUI"** sur les données pour le maintien dans la colonne **"Saisie"**



## ÉTAPE 5 : enregistrer avec la disquette

Informations générales Règles sociales et fiscales **Valeurs** Gestion du temps Organismes Règlements

Données établissement Barèmes Valeurs conventionnelles 2 Compléments

⊖ Tous

- Salaires de base
- Absences 3
- ⊖ Arrêt de travail
  - Maladie
  - Accident du Travail
  - Maternité - Paternité

Filtres

☒ Données ayant une valeur établissement ☒ Données ayant une valeur générale, collective ☒ Données sans valeur

Rechercher

|  | Code        | Libellé   | Saisie | Donnée | Valeur |  |  |
|--|-------------|---|--------|--------|--------|--|--|
|  | COEF_IC.STD | COEF INDEM. COMPLEM. MALADIE / AT                     |        |        | 1,00   |  |  |
|  | SUBRO_AT.ST | MAINTIEN DU SALAIRE PAR L'EMPLOYEUR (acc. du travail) | Oui    |        |        |  |  |
|  | SUBRO_MAL.S | MAINTIEN DU SALAIRE PAR L'EMPLOYEUR (maladie)         | Oui    | 4      |        |  |  |
|  | SUBRO_MAT.S | MAINTIEN DU SALAIRE PAR L'EMPLOYEUR (maternité)       | Oui    |        |        |  |  |
|  | SUBRO_PAT.S | MAINTIEN DU SALAIRE PAR L'EMPLOYEUR (paternité)       | Oui    |        |        |  |  |
|  | CP_MAL.STD  | MAINTIEN SALAIRE MALADIE INTEGRE DANS LE BRUT DE      |        |        |        |  |  |

Si tous les salariés ne sont pas maintenus en cas d'arrêt, il est possible de l'indiquer directement dans la fiche salarié en **Accueil/Informations/Salariés**, onglet **Valeurs**, thème **ARRET DE TRAVAIL**.

## 9. PARTICULARITÉ CHAMPAGNE

## 9.1 Appliquer les dispositions de la CCN 0493 particularité CHAMPAGNE

Pour appliquer les particularités CHAMPAGNE sur le bulletins du salarié:

ÉTAPE 1 : Aller en **Accueil/Informations/Salariés**

ÉTAPE 2 : Sur le salarié, dans l'onglet **Valeurs/ Divers au brut**

ÉTAPE 3 : Saisir "OUI" sur la donnée **CHOIX\_0493\_CHAMPAGNE.STD**

Etat civil Contrat Situation Règles sociales Règles fiscales Valeurs Gestion du temps Cotisations

Tous

- Salaire de base
- Horaires
- Journalières
- Travail à tâche
- Absences
- Congés payés
- Arrêt de travail
- Divers au brut
- Divers au net

Bulletin

Les valeurs indiquées sont celles du bulletin établi du 01/07/2024 au 31/07/2024.

Filtres

Rechercher

| Code             | Libellé                          | Saisie | Donnée | Cumul | Valeur |
|------------------|----------------------------------|--------|--------|-------|--------|
| CHOIX_0493_CHAMF | APPLICATION DES DISPOSITIONS CCN | Oui    |        |       |        |

## 9.2 Grille des salaires

Il existe 3 grilles de coefficients hiérarchiques pour les cadres et non cadres dans **Paramètres/Bulletin de salaire/ Conventions collectives** sur le code **0493.STD** :

Thèmes

01/07/2024

Taux généraux Taux accident du travail MSA Barèmes Valeurs conventionnelles

Code EMP\_OUVR\_CHAMP STD

Libellé SALAIRES MINIMA EMPLOYES ET OUVRIERS CHAMPAGNE

Commentaires

Rechercher

| Coefficient hiérarchique | Saisie € / heure | Saisie € / mois (152,25 h) |
|--------------------------|------------------|----------------------------|
| 100                      | 10,51            |                            |
| 120                      | 11,71            | 1783,60                    |
| 130                      | 12,32            | 1875,54                    |
| 140                      | 12,92            | 1967,48                    |
| 150                      | 13,53            | 2059,42                    |
| 160                      | 14,13            | 2151,35                    |
| 170                      | 14,73            | 2243,29                    |
| 175                      | 15,04            | 2289,26                    |
| 180                      | 15,34            | 2335,23                    |
| 190                      | 15,94            | 2427,17                    |
| 195                      | 16,24            | 2473,14                    |

*Cette documentation correspond à la version 7.01. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.*